



LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
DINAS KESEHATAN PROVINSI DKI JAKARTA

Disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk menempuh mata kuliah
PKL / Magang Sarjana Administrasi Kesehatan

Oleh :

- | | |
|---------------------------|---------|
| 1. Ernawati Suganda | 2120027 |
| 2. Faiza Al Zahra | 2120017 |
| 3. Muhammad Hafiizh | 2120013 |
| 4. Mochamad Ichrom Tobari | 2120016 |
| 5. Silviani | 2120025 |
| 6. Singgih Aji Pangestu | 2120026 |

PROGRAM STUDI SARJANA ADMINISTRASI KESEHATAN
STIKES RS HUSADA
JAKARTA
2024-2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga laporan magang ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kegiatan magang yang telah penulis laksanakan di **Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta**, pada periode 1 November hingga 27 Desember 2024.

Magang ini bertujuan untuk memberikan wawasan praktis dan pengalaman nyata mengenai pengelolaan sumber daya manusia kesehatan, mulai dari penyusunan kebijakan, implementasi standar kompetensi, hingga evaluasi program pelatihan. Selama proses magang, saya mendapatkan banyak pengetahuan dan keterampilan yang berharga, baik dari segi teknis maupun manajerial, berkat bimbingan dan arahan dari para pembimbing serta staf di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta.

Penyusunan laporan ini tentunya tidak lepas dari bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, kami ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. drg. Ani Ruspitawati, M.M selaku Kepala Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta yang sudah mengizinkan dan memberikan kesempatan penulis untuk melaksanakan magang di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta
2. Ibu Ellynia, S.E.,MM selaku ketua STIKes RS Husada yang sudah menyelenggarakan program magang mahasiswa sehingga mahasiswa bisa belajar langsung dunia kerja di lapangan.
3. dr. Savitri Handayana, MM, selaku Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta
4. dr. Ratnasari Kurniasih selaku Plt. Kepala Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan (SDMK) Dinas kesehatan Provinsi DKI Jakarta yang sudah memberikan izin dan memberikan kesempatan penulis untuk magang di bidang yang di pimpin.
5. Ibu dr. Sri Puji Wahyuni, MKM selaku Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta yang sudah menyetujui penulis untuk belajar di Bidang Kesehatan Masyarakat

6. Ibu Juni Astaty Nainggolan, SKM.,M.Kes selaku Kepala Seksie Standarisasi dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kesehatan (SPSDMK) Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta dan seluruh staf atas bimbingan, arahan, dan dukungannya selama kegiatan magang berlangsung.
7. Bapak dr. M. Fahrizal Arief selaku Kepala Seksie Usia Produktif , Lanjut Usia dan Kesehatan Jiwa Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta
8. dr. Aris Nurzamzami, selaku Pembimbing Lapangan sekaligus Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta.
9. Bapak Ns., Hendi Prasetyo, S.Kep selaku mentor selama penulis melaksanakan magang di Seksie UPL Kesehatan Jiwa
10. Ibu Aprilia Dyah Rahmawati, S.ST yang sudah menjadi pembimbing lapangan dan memberikan arahan, masukan dan kerja sama nya selama proses magang berlangsung.
11. Ibu Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep.,MKM selaku Kepala Program Studi S1 Administrasi Kesehatan dan Pembimbing Magang atas arahan, masukan dan motivasi dalam menyelesaikan laporan ini.
12. Seluruh staff Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta khususnya pada Bidang SDMK SPSPDK, Kesehatan Masyarakat, dan Pelayanan Kesehatan yang sudah membantu penulis selama proses magang berlangsung.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan, baik dari segi isi maupun penyajian. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun untuk perbaikan di masa mendatang.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat, baik bagi kami maupun bagi para pembaca.

Jakarta,
Hormat kami,

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	I
DAFTAR ISI.....	III
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan / Magang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan / Magang	3
1.2.1 Tujuan Umum	3
1.3.1 Tujuan Khusus	3
1.3. Manfaat Praktek Kerja Lapangan / Magang.....	4
1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan / Magang.....	5
1.5. Metode Pengumpulan Data Laporan Praktek Kerja Lapangan / Magang	6
1.6. Sistematikan Penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan / Magang	6
BAB II.....	8
DINAS KESEHATAN PROVINSI DKI JAKARTA.....	8
2.1. Sejarah Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta	8
2.2. Visi	9
2.3. Misi.....	9
2.4. Tugas	9
2.5. Wewenang	11
2.6. Struktur	12
BAB III	13
BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN (SDMK), KESEHATAN MASYARAKAT DAN PELAYANAN KESEHATAN	13
3.1. Profil	13
3.2. Tugas	15
3.3. Fungsi	15
3.4 Tujuan.....	17
3.5 Sasaran.....	18
3.6 Struktur Organisasi	20
BAB IV	19

LAPORAN KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN / MAGANG DINAS KESEHATAN PROVINSI DKI JAKARTA	19
4.1. Pelaksanaan Kegiatan	19
4.2. Hasil Laporan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan Dinas Kesehatan DKI Jakarta Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan Seksie Standarisasi dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Keseehatan (SPSDMK).....	20
4.3. Hasil Laporan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Kesehatan DKI Jakarta Bidang Kesehatan Masyarakat Seksi Usia Produktif, Lanjut Usia dan Kesehatan Jiwa	50
4.4. Hasil Laporan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Kesehatan DKI Jakarta Bidang Kesehatan Masyarakat Sub-Kelompok Promosi Kesehatan dan Tata Kelola Kesehatan Masyarakat	57
4.5. Hasil Laporan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan Dinas Kesehatan DKI Jakarta Bidang Pelayanan Kesehatan Sub-Kelompok Rujukan.....	66
4.6. Hasil Laporan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan Dinas Kesehatan DKI Jakarta Bidang Pelayanan Kesehatan Sub-Kelompok Primer	85
BAB V	103
PENUTUP	103
5.1. Kesimpulan.....	103
5.2. Saran	104
DAFTAR PUSTAKA	106
LAMPIRAN	108

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan / Magang

Praktek Kerja Lapangan (PKL) atau magang merupakan salah satu program yang dirancang untuk memberikan pengalaman kerja secara langsung kepada mahasiswa atau pelajar. Program ini bertujuan untuk menghubungkan teori yang dipelajari di bangku pendidikan dengan situasi nyata di dunia kerja. Dalam proses ini, peserta magang memiliki kesempatan untuk memahami lebih dalam tentang dinamika pekerjaan, tantangan di lapangan, serta kemampuan yang diperlukan untuk menghadapi tuntutan profesionalisme.

Seiring dengan perkembangan dunia industri yang semakin kompleks dan kompetitif, kemampuan untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan keterampilan secara praktis menjadi kebutuhan mutlak. Program magang memberikan wadah bagi peserta untuk belajar dan berkontribusi secara langsung di lingkungan kerja yang sesungguhnya, sehingga dapat meningkatkan kompetensi, baik dalam aspek teknis maupun non-teknis seperti komunikasi, kerja tim, dan manajemen waktu.

Perusahaan atau institusi tempat pelaksanaan magang juga mendapatkan manfaat melalui program ini, seperti kesempatan untuk mengenal potensi tenaga kerja muda, memperluas jaringan, serta mendapatkan ide-ide baru dari generasi yang lebih inovatif. Dengan demikian, program magang menjadi salah satu bentuk sinergi antara dunia pendidikan dan dunia kerja dalam membangun sumber daya manusia yang unggul (Azwar, 2019).

Kesehatan merupakan salah satu pilar utama dalam pembangunan nasional. Sebagai ibu kota negara, Jakarta memiliki tantangan yang kompleks dalam mengelola kesehatan masyarakat, termasuk upaya pencegahan penyakit, pelayanan kesehatan, serta pengelolaan data dan program kesehatan yang efektif. Untuk menjawab kebutuhan tersebut,

Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta berperan sebagai institusi pemerintah yang bertanggung jawab dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi berbagai program kesehatan masyarakat.

Praktek Kerja Lapangan (PKL) atau magang di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk terlibat langsung dalam proses kerja institusi kesehatan pemerintah. Program ini menjadi sarana penting untuk memahami peran dan tanggung jawab dinas kesehatan, baik dalam aspek administratif, teknis, maupun operasional. Selain itu, peserta magang juga dapat mempelajari bagaimana kebijakan kesehatan diterapkan di lapangan untuk menjawab kebutuhan masyarakat yang beragam (Tanjung et al., 2023).

Sebagai salah satu daerah dengan populasi terbesar di Indonesia, DKI Jakarta menghadapi berbagai tantangan kesehatan seperti tingginya angka penyakit tidak menular, pengelolaan data kesehatan, hingga peningkatan kualitas pelayanan kesehatan. Dengan melaksanakan magang di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta, peserta dapat memperoleh pengalaman langsung dalam mengatasi tantangan tersebut melalui berbagai program yang telah dirancang, seperti promosi kesehatan, pengendalian penyakit, dan pelayanan kesehatan masyarakat.

Program magang ini juga bertujuan untuk meningkatkan kompetensi peserta, baik dalam hal pengetahuan teknis, analisis data, komunikasi, maupun kerja sama tim. Selain itu, peserta diharapkan mampu memberikan kontribusi nyata, baik dalam bentuk ide maupun bantuan operasional, demi mendukung keberhasilan program-program kesehatan yang dilaksanakan.

Sebagai bagian dari pemenuhan persyaratan akademik sekaligus wujud komitmen untuk mengembangkan diri, saya memilih melaksanakan magang di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta. Melalui program ini, saya berharap dapat memahami lebih dalam dinamika kerja di sektor kesehatan, meningkatkan kemampuan profesional, serta memberikan kontribusi dalam mendukung program kesehatan masyarakat.

1.2. Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan / Magang

1.2.1 Tujuan Umum

Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta bertujuan untuk memberikan pengalaman praktis kepada peserta dalam memahami dan terlibat langsung pada kegiatan pelayanan kesehatan, pengelolaan program kesehatan masyarakat, serta analisis data kesehatan. Program ini mendukung pengembangan kompetensi peserta dalam mengaplikasikan ilmu dan keterampilan yang telah diperoleh di dunia pendidikan untuk mendukung upaya peningkatan kualitas kesehatan masyarakat.

1.3.1 Tujuan Khusus

1. Memahami Struktur dan Fungsi Dinas Kesehatan

Peserta mampu memahami struktur organisasi, tugas, dan tanggung jawab Dinas Kesehatan dalam melaksanakan program kesehatan di wilayah DKI Jakarta.

2. Mengaplikasikan Pengetahuan dalam Program Kesehatan

Mengaplikasikan teori yang dipelajari dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program kesehatan masyarakat, seperti pengendalian penyakit, promosi kesehatan, atau manajemen fasilitas kesehatan.

3. Melatih Kemampuan Analisis Data Kesehatan

Peserta terlibat dalam pengumpulan, pengolahan, dan analisis data kesehatan masyarakat untuk mendukung pengambilan keputusan berbasis bukti.

4. Berpartisipasi dalam Kegiatan Operasional

Berkontribusi secara aktif dalam kegiatan operasional, seperti pelaksanaan program imunisasi, pengawasan penyakit menular, atau kampanye kesehatan masyarakat.

5. Meningkatkan Keterampilan Komunikasi dan Kerja Sama Tim

Melatih peserta untuk berkomunikasi secara efektif dengan berbagai pihak, baik internal dinas maupun masyarakat, serta bekerja sama dalam tim multidisiplin.

6. Membangun Pemahaman Tentang Kebijakan Kesehatan

Peserta memahami peran kebijakan kesehatan dalam mendukung program kesehatan masyarakat dan proses implementasinya di tingkat lokal.

7. Mengembangkan Kompetensi Profesional

Peserta mengembangkan kemampuan profesional, seperti penyusunan laporan, pengelolaan administrasi, dan pemecahan masalah dalam konteks kesehatan masyarakat.

1.3. Manfaat Praktek Kerja Lapangan / Magang

1.3.1 Melatih kemampuan komunikasi, kerja sama tim, adaptasi, manajemen waktu, dan pemecahan masalah yang sangat diperlukan dalam dunia kerja.

1.3.2 Memberikan kesempatan kepada peserta untuk mengaplikasikan teori dan konsep yang dipelajari selama pendidikan ke dalam situasi kerja nyata.

1.3.3 Mengembangkan keterampilan teknis yang relevan dengan bidang studi atau pekerjaan, seperti kemampuan analisis, penggunaan teknologi, atau manajemen proyek.

1.3.4 Membantu peserta mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja melalui pengalaman langsung, sekaligus memperkaya portofolio dan rekam jejak profesional.

1.3.5 Peserta mendapatkan pengalaman dalam menghadapi dan menyelesaikan masalah-masalah nyata di tempat kerja, yang melatih kemampuan berpikir kritis dan inovatif.

1.4. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan / Magang

Praktek Kerja Lapangan (PKL) atau magang dilaksanakan di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta, sebuah institusi pemerintah yang bertanggung jawab dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan program kesehatan masyarakat di wilayah DKI Jakarta. Dinas ini memiliki peran strategis dalam mendukung terciptanya layanan kesehatan yang berkualitas serta peningkatan kesehatan masyarakat di ibu kota negara.

Berikut data tempat Praktek Kerja Lapangan / Magang :

Nama Instansi : Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta

Alamat : Jl. Kesehatan No 10 Petojo Selatan, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10160

Telepon : +62 822-1388-8006

Website : dinkes@jakarta.go.id

Selama periode magang, peserta ditempatkan di salah satu unit atau divisi di lingkungan Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta, seperti:

1. Bidang Sumberdaya Manusia Kesehatan
2. Bidang Kesehatan Masyarakat
3. Bidang Pelayanan Kesehatan

Waktu pelaksanaan magang berlangsung mulai dari 1 November hingga 27 Desember 2024. Dalam kurun waktu tersebut, peserta diharapkan untuk menjalankan tugas-tugas yang telah ditentukan oleh pihak dinas serta terlibat aktif dalam berbagai kegiatan operasional dan program kesehatan yang sedang berjalan.

Jam kerja magang mengikuti jadwal operasional Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta, yaitu:

1. Hari Kerja : Senin hingga Jum'at
2. Jam kerja : 08.00 – 16.00 (Senin hingga Kamis)
08.00 – 16.30 (Jum'at)

Dengan pelaksanaan magang di institusi ini, peserta memperoleh kesempatan untuk memahami berbagai aspek pelayanan kesehatan masyarakat, menganalisis data kesehatan, serta mendukung pelaksanaan program-program yang bertujuan meningkatkan derajat kesehatan masyarakat DKI Jakarta.

1.5. Metode Pengumpulan Data Laporan Praktek Kerja Lapangan / Magang

Dalam penyusunan laporan Praktek Kerja Lapangan atau magang, data dan informasi dikumpulkan melalui beberapa metode seperti observasi di tempat magang dimana melakukan pengamatan secara langsung terhadap aktivitas dan proses kerja yang berlangsung di lingkungan tempat magang untuk memahami mekanisme operasional, alur kerja, dan dinamika di lapangan.

Selain itu, melakukan wawancara atau diskusi langsung dengan pegawai atau pihak terkait di institusi tempat magang untuk mendapatkan informasi yang mendalam dan mengkaji dokumen yang dikerjakan serta relevan seperti laporan kegiatan, data statistik kesehatan, atau kebijakan yang dikeluarkan oleh institusi dan yang terakhir pengumpulan data sekunder dimana Menggunakan data atau informasi yang telah tersedia sebelumnya, baik dalam bentuk laporan, publikasi resmi, atau basis data institusi.

Metode-metode ini dipilih dan digunakan secara terintegrasi untuk memastikan data yang diperoleh akurat, relevan, dan mendukung tujuan dari laporan PKL atau magang.

1.6. Sistematikan Penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan / Magang

Secara sistematis isi dari laporan ini disusun sebagai berikut :

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi latar belakang, maksud dan tujuan, manfaat praktek kerja lapangan, tempat dan waktu pelaksanaan praktek kerja lapangan, metode pengumpulan data dan sistematikan penulisan laporan.

BAB II NAMA INSTANSI MAGANG

Pada bab ini akan berisi sejarah instansi tempat praktek kerja lapangan, visi dan misi, tugas, wewenang dan struktur.

BAB III PENEMPATAN BIDANG

Bab ini akan berisi profil dari bidang yang ditempatu, tugas dari bidang tersebut, tugas, fungsi dari bidang tersebut, tujuan, sasaran dan struktur organisasi dari bidang tersebut.

BAB IV LAPORAN KEGIATAN PRKATEK KERJA LAPANGAN

Pada bab ini berisi laporan selama kegiatan magang atau praktek kerja lapangan berlangsung seperti pelaksanaan magang dan laporan hasil kegiatan yang dilakukan sehari-hari.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dari proses praktek kerja lapangan atau magang berlangsung, kesimpulan hasil kegiatan yang dilakukan di seksi standarisasi dan pengembangan sumber daya manusia kesehatan serta saran-saran yang membangun bagi mahasiswa dan institusi.

BAB II

DINAS KESEHATAN PROVINSI DKI JAKARTA

2.1. Sejarah Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta

Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta memiliki sejarah panjang dalam pengelolaan kesehatan masyarakat di ibu kota Indonesia. Berikut adalah beberapa tonggak penting dalam perkembangannya:

1. 1950-an: Pembentukan organisasi kesehatan dengan nama Djawatan Kesehatan Kota, berlokasi di Jalan Kesehatan Raya, Jakarta Pusat.
2. 1960-an: Transformasi Djawatan Kesehatan Kota menjadi Inspektur Kesehatan Provinsi (IKES).
3. 1970-an: Perubahan menjadi Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta, menandai peningkatan peran dalam pelayanan kesehatan.
4. 1977: Pembentukan Kantor Wilayah Departemen Kesehatan Provinsi DKI Jakarta sebagai perwakilan Departemen Kesehatan di tingkat provinsi.
5. 2021: Integrasi Kantor Wilayah Departemen Kesehatan Provinsi DKI Jakarta dengan Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta menjadi satu Satuan Kerja Perangkat Daerah, yaitu Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta.

Perubahan ini mencerminkan upaya berkelanjutan dalam meningkatkan layanan kesehatan bagi masyarakat Jakarta. Saat ini, Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta dipimpin oleh drg. Ani Ruspitawati, M.M.

Berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, Dinas Kesehatan berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah, serta melaksanakan tugas yang dikoordinasikan oleh Asisten Kesejahteraan Rakyat Sekretaris Daerah. Dinas ini mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang kesehatan yang menjadi kewenangan daerah.

Dengan sejarah yang kaya dan berbagai transformasi yang telah dilalui, Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta terus berkomitmen untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat di wilayah ibu kota.

2.2. Visi

Jakarta Kota Maju, Lestari Dan Berbudaya Yang Warganya Terlibat Dalam Mewujudkan Keberadaban, Keadilan Dan Kesejahteraan Bagi Semua.

2.3. Misi

MISI 1 :

Menjadikan Jakarta kota yang aman, sehat, cerdas, berbudaya, dengan memperkuat nilai-nilai keluarga dan memberikan ruang kreativitas melalui kepemimpinan yang melibatkan, menggerakkan dan memanusiakan.

MISI 2 :

Menjadikan Jakarta kota yang memajukan kesejahteraan umum melalui terciptanya lapangan kerja, kestabilan dan keterjangkauan kebutuhan pokok, meningkatnya keadilan sosial, percepatan pembangunan infrastruktur, kemudahan investasi dan berbisnis, serta perbaikan pengelolaan tata ruang.

MISI 3 :

Menjadikan Jakarta tempat wahana aparatur negara yang berkarya, mengabdikan, melayani, serta menyelesaikan berbagai permasalahan kota dan warga, secara efektif, meritokratis dan berintegritas.

MISI 4 :

Menjadikan Jakarta kota yang lestari, dengan pembangunan dan tata kehidupan yang memperkuat daya dukung lingkungan dan sosial.

MISI 5 :

Menjadikan Jakarta ibukota yang dinamis sebagai simpul kemajuan Indonesia yang bercirikan keadilan, kebangsaan dan kebhinekaan.

2.4. Tugas

Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta memiliki tugas utama dalam penyelenggaraan pemerintahan di bidang kesehatan yang menjadi

kewenangan daerah. Berikut adalah tugas dan tanggung jawab yang dimiliki oleh Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta:

1. Menyusun dan melaksanakan kebijakan kesehatan di tingkat provinsi, termasuk kebijakan terkait pelayanan kesehatan, pencegahan penyakit, dan promosi kesehatan.
2. Menyediakan dan mengelola fasilitas kesehatan, seperti rumah sakit, puskesmas, klinik, dan pusat kesehatan masyarakat lainnya, untuk memastikan layanan kesehatan yang optimal bagi masyarakat DKI Jakarta.
3. Mengidentifikasi, mengendalikan, dan mencegah penyakit menular maupun penyakit tidak menular yang dapat mempengaruhi kesehatan masyarakat.
4. Mengelola sumber daya manusia, sarana, prasarana, dan dana di bidang kesehatan untuk mendukung program kesehatan yang berkelanjutan.
5. Menyelenggarakan pelatihan, pendidikan, serta pengembangan profesional bagi tenaga kesehatan agar mereka dapat meningkatkan kompetensi dan kinerja dalam memberikan layanan.
6. Melaksanakan program-program kesehatan masyarakat, seperti imunisasi, pencegahan dan pengobatan HIV/AIDS, kesehatan ibu dan anak, serta sanitasi lingkungan.
7. Melakukan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan terhadap pelaksanaan program kesehatan di wilayah DKI Jakarta untuk memastikan efektivitas dan efisiensi program.
8. Mengumpulkan, menganalisis, dan menyebarkan data kesehatan untuk mendukung perencanaan kebijakan dan pengambilan keputusan dalam sektor kesehatan.
9. Berperan dalam penanggulangan bencana terkait dengan aspek kesehatan, seperti penyediaan layanan medis darurat dan pemulihan kondisi kesehatan masyarakat setelah bencana.

10. Berkoordinasi dengan instansi pemerintah, swasta, dan masyarakat untuk mendukung pelaksanaan program kesehatan dan meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat di Jakarta.

Tugas-tugas tersebut memastikan bahwa Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta dapat memberikan pelayanan kesehatan yang berkualitas dan merata bagi seluruh warga Jakarta.

2.5. Wewenang

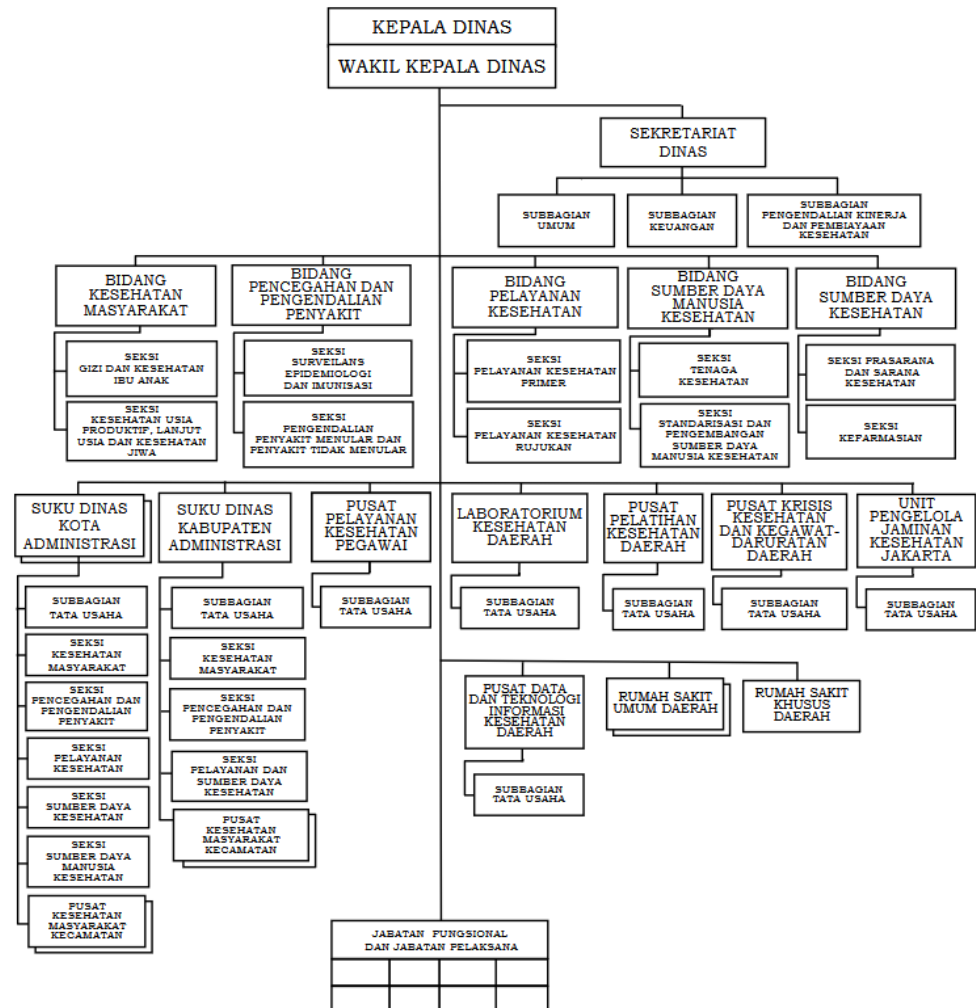
Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta memiliki beberapa wewenang yang terkait dengan penyelenggaraan kesehatan di wilayah Provinsi DKI Jakarta. Wewenang ini diberikan oleh pemerintah daerah melalui peraturan dan kebijakan yang berlaku, sbb :

1. Penyusunan dan Pelaksanaan Kebijakan Kesehatan
2. Pengelolaan Fasilitas Kesehatan
3. Pengawasan Pelayanan Kesehatan
4. Pengendalian dan Pencegahan Penyakit
5. Pengelola Sumber Daya Kesehatan
6. Penyediaan Data kesehatan
7. Koordinasi dan Kolaborasi
8. Pemberian Izin dan Regulasi
9. Penanggulangan dan Kesehatan Lingkungan
10. Penanganan Keadaan Darurat kesehatan

2.6. Struktur

Bagan Struktur Organisasi

Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta



BAB III

BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN (SDMK), KESEHATAN MASYARAKAT DAN PELAYANAN KESEHATAN

3.1. Profil

3.1.1 Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan

Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan merupakan salah satu unit kerja yang berperan strategis dalam mendukung tercapainya sistem kesehatan nasional yang andal. Fokus utama bidang ini adalah memastikan ketersediaan, distribusi, dan pengembangan sumber daya manusia kesehatan (SDMK) yang berkualitas, berkompeten, dan sesuai dengan kebutuhan pelayanan kesehatan dengan tugas utama nya mengelola sumber daya manusia kesehatan.

Seksi Standarisasi dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kesehatan adalah unit di bawah Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan yang bertanggung jawab dalam menetapkan standar dan mengembangkan SDMK untuk mendukung pelayanan kesehatan yang bermutu dan merata.

Seksi Standarisasi dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kesehatan mempunyai kedudukan dipimpin oleh Kepala Seksi Standarisasi dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kesehatan, serta kepala seksi SPSDMK berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan.

3.1.2 Bidang Kesehatan Masyarakat

Bidang Kesehatan Masyarakat merupakan salah satu bidang yang ada di dalam struktur organisasi Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta, Pada tahun 2024 Bidang Kesehatan Masyarakat memiliki 3 (Tiga) seksi yaitu :

1. Seksi Promosi Kesehatan
2. Seksi Gizi dan Kesehatan Ibu Anak

3. Seksi Usia Produktif, Lanjut Usia dan Kesehatan Jiwa

Seksi Usia Produktif, Lanjut Usia dan Kesehatan Jiwa merupakan seksi baru yang ada di bidang Kesehatan Masyarakat, Seksi UPL Keswa ini memiliki beberapa program yaitu :

1. Program Kesehatan Kerja dan Olahraga
2. Program Kesehatan Reproduksi
3. Program Kesehatan Kelompok Rentan
4. Program Kesehatan Lanjut Usia
5. Program Kesehatan Jiwa
6. Program Mutu

3.1.3 Bidang Pelayanan Kesehatan

Berdasarkan Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 159 Tahun (2019) tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kesehatan, Bidang Pelayanan Kesehatan berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas dan dipimpin oleh Kepala Bidang.

Bidang Pelayanan Kesehatan mempunyai 2 (dua) seksi dalam menjalankan tugas dan fungsinya, yang meliputi seksi Pelayanan Kesehatan Primer, dan Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan, serta memiliki 1 (satu) Subkelompok Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan yang dipimpin langsung oleh Ketua Subkelompok Standarisasi Mutu Pelayanan Kesehatan. Setiap seksi dan Subkelompok berkedudukan dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan serta dipimpin oleh masing-masing Kepala Seksi dan Kepala Subkelompok

3.2. Tugas

3.2.1 Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan (SDMK)

Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan sumber daya manusia kesehatan.

3.2.2 Bidang Kesehatan Masyarakat

Berdasarkan Peraturan Gubernur DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022, Bidang Kesehatan Masyarakat mempunyai tugas Bidang Kesehatan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan perumusan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi kebijakan teknis di bidang peningkatan kesehatan masyarakat.

3.2.3 Bidang Pelayanan Kesehatan

Bidang Pelayanan Kesehatan mempunyai tugas melaksanakan perumusan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi kebijakan teknis di bidang pelayanan dan pengelolaan fasilitas pelayanan kesehatan.

3.3. Fungsi

3.3.1 Sumber Daya Manusia Kesehatan (SDMK)

Dalam melaksanakan tugas, Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan menyelenggarakan fungsi :

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang kepegawaian, tenaga kesehatan dan standarisasi dan pengembangan kompetensi sumber daya manusia kesehatan.
2. Pelaksanaan kebijakan di bidang kepegawaian, tenaga kesehatan serta standarisasi dan pengembangan kompetensi sumber daya manusia kesehatan;
3. Pengelolaan sumber daya manusia kesehatan
4. Perencanaan dan pendayagunaan sumber daya manusia kesehatan
5. Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi di bidang

6. Kepegawaian, tenaga kesehatan dan standarisasi dan pengembangan kompetensi sumber daya manusia kesehatan
7. Pembinaan sumber daya manusia kesehatan
8. Perumusan standarisasi dan pengembangan kompetensi sumber daya manusia kesehatan;
9. Pemantauan dan evaluasi di bidang kepegawaian, tenaga kesehatan dan standarisasi dan pengembangan kompetensi sumber daya manusia Kesehatan;
10. Pengoordinasian dan pemberian rekomendasi dalam pelaksanaan
11. Belanja hibah dan bantuan sosial kepada lembaga atau organisasi di bidang sumber daya manusia kesehatan; dan
12. Pengelolaan data, informasi, dan dokumen di bidang kepegawaian, tenaga kesehatan, dan standarisasi dan pengembangan kompetensi sumber daya manusia kesehatan.

3.3.2 Bidang Kesehatan Masyarakat

Dalam melaksanakan tugas, Bidang Kesehatan Masyarakat menyelenggarakan fungsi:

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang peningkatan kesehatan masyarakat;
2. Pelaksanaan kebijakan di bidang peningkatan kesehatan masyarakat;
3. Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi dalam hal peningkatan kesehatan masyarakat;
4. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi, di bidang peningkatan kesehatan masyarakat; dan
5. Pengoordinasian dan pemberian rekomendasi dalam pelaksanaan belanja hibah dan bantuan sosial kepada lembaga atau organisasi di bidang kesehatan masyarakat

3.3.3 Bidang Pelayanan Kesehatan

Dalam melaksanakan tugas, Bidang Pelayanan Kesehatan menyelenggarakan fungsi:

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang pelayanan dan pengelolaan fasilitas pelayanan kesehatan;
2. Pelaksanaan kebijakan di bidang pelayanan dan pengelolaan fasilitas pelayanan kesehatan;
3. Pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang pelayanan dan pengelolaan fasilitas pelayanan kesehatan;
4. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang pelayanan dan pengelolaan fasilitas pelayanan kesehatan;
5. Pengoordinasian, pengawasan, pengendalian, dan pelaporan kegiatan pelayanan dan pengelolaan fasilitas pelayanan kesehatan; dan
6. Pengoordinasian dan pemberian rekomendasi dalam pelaksanaan belanja hibah dan bantuan sosial kepada lembaga atau organisasi di bidang pelayanan kesehatan.

3.4 Tujuan

3.4.1 Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan

1. Meningkatkan Kualitas Tenaga Kesehatan
2. Pemerataan Tenaga Kesehatan
3. Pengembangan Kompetensi Berkelanjutan
4. Penguatan Sistem Kesehatan Nasional
5. Kolaborasi dan Sinergi Lintas Sektor

3.4.2 Bidang Kesehatan Masyarakat

1. Pencegahan Penyakit dan Promosi Kesehatan
2. Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat
3. Pengendalian Faktor Risiko Lingkungan Dan Sosial
4. Pemberdayaan Masyarakat
5. Penguatan Sistem Kesehatan
6. Pengurangan Beban Penyakit

3.4.3 Bidang Pelayanan Kesehatan

1. Peningkatan Kesehatan Individu dan Masyarakat
2. Pencegahan Penyakit
3. Penyembuhan dan Perawatan
4. Promosi Kesehatan
5. Pemerataan Layanan Kesehatan
6. Efisiensi dan Efektivitas Pelayanan
7. Peningkatan Kualitas Hidup
8. Penguatan Sistem Kesehatan
9. Tanggap Darurat Kesehatan

3.5 Sasaran

3.5.1 Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan

Sasaran bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan dan Standarisasi Pengembangan Sumber Daya Manusia Kesehatan diantara nya :

1. Menjamin ketersediaan tenaga kesehatan sesuai dengan kebutuhan pelayanan kesehatan di seluruh Indonesia.
2. Memastikan distribusi tenaga kesehatan yang adil di semua wilayah, khususnya daerah terpencil, perbatasan, dan kepulauan (DTPK).
3. Menyediakan program pendidikan, pelatihan, dan pengembangan kompetensi tenaga kesehatan secara berkala untuk meningkatkan kualitas pelayanan.
4. Mengembangkan sistem informasi tenaga kesehatan yang komprehensif untuk mendukung perencanaan dan pengambilan keputusan.
5. Memastikan kebijakan dan program yang mendukung kesejahteraan tenaga kesehatan, termasuk pengakuan profesi dan insentif.

6. Meningkatkan kolaborasi dengan institusi pendidikan, lembaga profesi, dan mitra pembangunan untuk penguatan kapasitas tenaga kesehatan.
7. Mewujudkan standar kompetensi dan kualifikasi tenaga kesehatan yang sesuai dengan kebutuhan lokal, nasional, dan internasional.
8. Menciptakan program pelatihan dan pengembangan SDMKB berbasis inovasi untuk meningkatkan keahlian tenaga kesehatan.
9. Meningkatkan jumlah tenaga kesehatan yang tersertifikasi dan lembaga pendidikan yang terakreditasi.
10. Mendukung pengembangan kurikulum pendidikan kesehatan berbasis kompetensi yang relevan dengan kebutuhan pelayanan kesehatan modern.
11. Melaksanakan evaluasi berkala terhadap implementasi standar dan pengembangan SDMKB untuk memastikan efektivitasnya.
12. Menyiapkan tenaga kesehatan Indonesia agar mampu bersaing di pasar kerja internasional melalui penyesuaian standar global.
13. Menyusun rekomendasi kebijakan yang mendukung pengelolaan dan pengembangan SDMKB yang berkelanjutan.

3.5.2 Bidang Kesehatan Masyarakat

Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan yang Komprehensif Dengan Pendekatan Siklus Kehidupan (Continuum of Care). (*Rencana Strategis Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta Tahun 2023 - 2026*, 2023)

3.5.3 Bidang Pelayanan Kesehatan

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, terdapat sejumlah sasaran yang harus dicapai oleh Bidang Pelayanan Kesehatan di tingkat provinsi (*UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA*

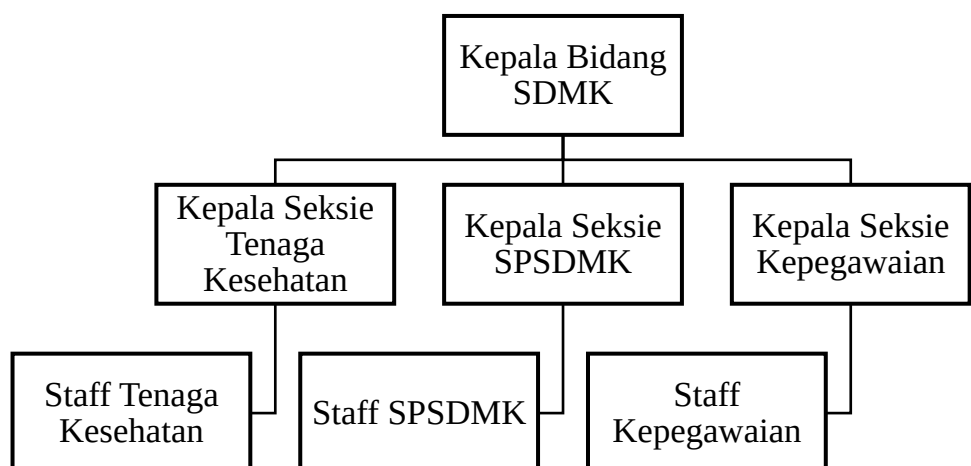
NOMOR 23 TAHUN 2014 TENTANG PEMERINTAHAN DAERAH, 2014), antara lain:

1. Pengelolaan Upaya Kesehatan Perseorangan (UKP) rujukan di tingkat provinsi atau lintas kabupaten/kota.
2. Pengelolaan Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) di tingkat provinsi serta rujukan antar wilayah kabupaten/kota.
3. Penyelenggaraan registrasi, akreditasi, dan standardisasi layanan kesehatan, baik publik maupun swasta.
4. Penerbitan izin operasional untuk rumah sakit kelas B dan fasilitas layanan kesehatan lainnya di tingkat provinsi.

3.6 Struktur Organisasi

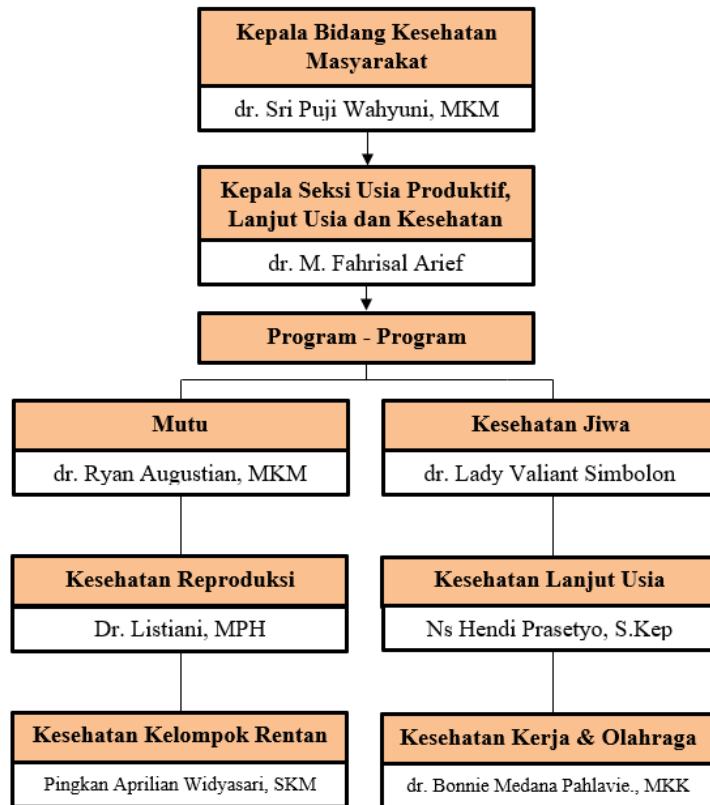
Mengacu pada Peraturan Gubernur Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, susunan organisasi di bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan dan Standarisasi Pengembangan Sumber Daya Manusia Kesehatan adalah :

3.6.1 Struktur Organisasi Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan (SDMK)

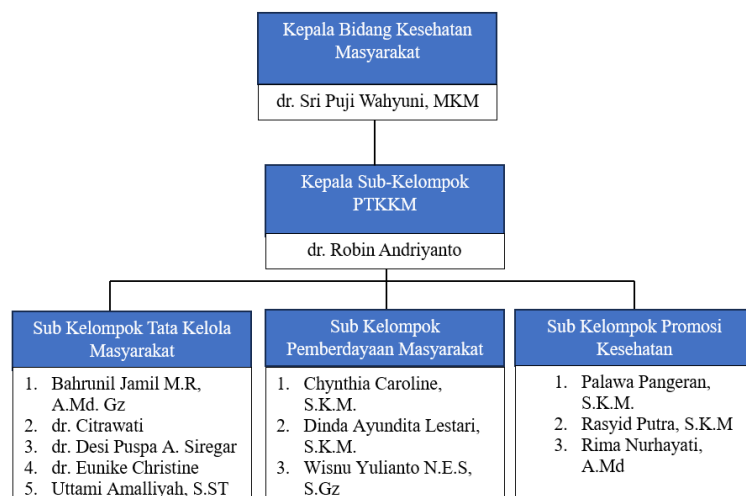


3.6.2 Bidang Kesehatan Masyarakat

1. UPL Kesehatan Jiwa



2. Sub-Kelompok Promosi Kesehatan



3.6.3 Bidang Pelayanan Kesehatan



BAB IV

LAPORAN KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN / MAGANG DINAS KESEHATAN PROVINSI DKI JAKARTA

4.1. Pelaksanaan Kegiatan

Lokasi Magang : Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta
Bagian : Sumber Daya Manusia Kesehatan (Seksi Standarisasi dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kesehatan)
Periode : 1 November – 27 Desember 2024

Selama periode 1 November hingga 27 Desember 2024 penulis terlibat dalam serangkaian dan berbagai macam kegiatan dan proses perencanaan yang ada di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta. Penulis dibagi menjadi tiga tim di tiga bidang yang ada pada Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta.

Tiga bidang yang dimaksud yakni Sumber Daya Manusia Kesehatan Seksi Standarisasi dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kesehatan (SPSDMK), Bidang Kesehatan Masyarakat Seksi UPL Kesehatan Jiwa dan Promosi Kesehatan, Bidang Pelayanan Kesehatan Rujukan dan Primer.

Pada masing-masing bidang penulis mempelajari banyak pelajaran dan pengalaman baru yang sebelumnya tidak didapatkan di dunia perkuliahan, penulis terlibat dalam merumuskan kebijakan kesehatan, perencanaan pengembangan untuk ASN, kegiatan di puskesmas, monitoring dan evaluasi program, dan visitasi puskesmas dan rumah sakit yang berada di bawah tanggung jawab Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta.

Penulis juga terlibat dalam serangkaian Hari Kesehatan Nasional yang dilaksanakan di JCC pada 11-12 November 2024, dan kegiatan rapat baik *offline* maupun melalui *zoom meeting* yang dilaksanakan oleh Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta. Untuk detail dan penjelasan lebih lanjut

terkait kegiatan yang sudah penulis kerjakan akan di tulis di sub bab berikutnya.

4.2. Hasil Laporan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan Dinas Kesehatan DKI Jakarta Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan Seksie Standarisasi dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Keseehatan (SPSDMK)

Selama pelaksanaan kegiatan magang di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta, khususnya di Seksi Standarisasi dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kesehatan (SPSDMK), saya mendapatkan kesempatan untuk terlibat dalam berbagai program dan kegiatan yang berhubungan langsung dengan pengelolaan sumber daya manusia kesehatan (SDMK). Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman praktis dan meningkatkan pemahaman saya mengenai proses kerja, kebijakan, serta tantangan dalam pengembangan SDM di wilayah DKI Jakarta.

Seksie Standarisasi dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kesehatan memiliki staf di bawah nya yang mempunyai tanggung jawab nya masing-masing, staf SPSPDKM tersebut ialah :

1. Bagian Tri Dharma (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat)
2. Bagian Hospitality
3. Bagian Standarisasi Kompetensi Jabatan Kesehatan
4. Bagian Pengembangan dan Pelatihan SDM

Hari pertama dimulai dengan orientasi ruangan dan perkenalan dengan tim di Dinas Kesehatan. Penulis menerima tugas untuk mengerjakan Perjanjian Kerja Sama (PKS) dan Kesepakatan Bersama (KB) dengan institusi pendidikan. Hari itu diakhiri dengan laporan hasil kerja kepada mentor lapangan. Hari-hari berikutnya diisi dengan rapat evaluasi, analisis kebijakan, serta mendalami penelitian Dr. Roichatul Jannah tentang layanan fisioterapi antenatal.

Kegiatan minggu kedua mencakup analisis lanjutan dari penelitian, partisipasi dalam acara Hari Kesehatan Nasional (HKN), dan penyusunan

standar kompetensi profesi keperawatan. Penulis juga turut serta dalam lomba dan acara publik hearing mengenai standarisasi kompetensi jabatan dokter dan perawat. Pada 11 November, Penulis terlibat dalam kepanitiaan acara puncak HKN yang diselenggarakan di JCC Jakarta. Ini memberikan pengalaman dalam manajemen acara skala besar.

Di minggu-minggu berikutnya, Penulis mengerjakan proses administrasi seperti pengolahan surat masuk/keluar, pengarsipan dokumen, serta drafting Permenkes No. 35 Tahun 2009 tentang Puskesmas sebagai wahana pendidikan. Penelitian terkait standar kompetensi jabatan fisioterapi juga terus dilanjutkan.

Mendekati akhir masa magang, Penulis fokus pada tugas-tugas administrasi kompleks, seperti penomoran PPID, penyerahan dokumen final standarisasi kompetensi, dan rekapitulasi data perencanaan anggaran tahun 2025. Pengalaman ini memberikan gambaran nyata tentang dinamika kerja di institusi pemerintahan.

Hasil Kegiatan

4.2.1 Analisis Riset dan Implementasi Kebijakan Kesehatan

Penulis mendapatkan tugas untuk menganalisis dan mengkaji hasil disertasi yang ditulis oleh Dr. Roichatul Jannah dengan judul Model Strategis Layanan Fisioterapi Antenatal untuk Persalinan Positif.

Analisis riset adalah tahapan awal yang melibatkan kajian terhadap data dan penelitian terkait suatu isu kesehatan. Tujuannya adalah memahami masalah, mengevaluasi solusi, dan memberikan rekomendasi berbasis bukti.

Komponen utama dalam melakukan analisis riset adalah identifikasi masalah dimana menganalisis isu kesehatan yang menjadi prioritas (contoh: stunting, TBC, atau layanan fisioterapi). Menggunakan data survei, laporan penelitian, atau disertasi untuk mendapatkan wawasan mendalam dan menganalisis efektivitas kebijakan atau program yang sudah ada berdasarkan indikator

kesehatan dengan hasil ahir memberikan rekomendasi solusi berdasarkan temuan.

Dalam hal ini contoh nya yang dilakukan oleh penulis ialah analisis disertasi dengan judul "*Model Strategis Layanan Fisioterapi Antenatal untuk Persalinan Positif*" untuk menilai apakah layanan ini dapat diterapkan sebagai kebijakan baru di DKI Jakarta.

Tabel 1 Hasil Kajian Riset

Judul Disertasi	Model Strategis Layanan Fisioterapi Antenatal untuk Persalinan Positif
Peneliti	Roikhatul Jannah
Program Studi	S3 Ilmu Kesehatan Masyarakat
Pengkaji	Singgih Aji Pangestu
Relevansi	Proposal ini sangat relevan dengan kebutuhan layanan kesehatan ibu dan anak, khususnya di Indonesia. Fokus pada fisioterapi antenatal sebagai bagian dari perawatan antenatal terintegrasi adalah inovatif, mengingat fisioterapi belum menjadi standar layanan antenatal di Indonesia.
Kekuatan	1. Topik yang relevan dan inovatif di bidang kesehatan ibu dan anak. 2. Memiliki potensi kontribusi yang besar terhadap layanan kesehatan, terutama dalam pengembangan kebijakan antenatal care yang melibatkan fisioterapi.
Massalah Spesifik	Dampak negatif pengalaman persalinan pada kesehatan ibu dan bayi baru lahir. Permasalahan seperti nyeri <i>musculoskeletal</i> selama kehamilan (kram, nyeri ankle, nyeri punggung) jika tidak tertangani dapat menyebabkan komplikasi saat persalinan. <i>Antenatal care</i> (ANC) konvensional sering kali belum mencakup layanan fisioterapi yang efektif untuk menyiapkan fisik ibu hamil menghadapi persalinan.

	Masalah lain yang muncul antara lain komplikasi persalinan, depresi post partum, <i>post traumatic stress disorder (PTSD)</i> atau <i>post partum blues</i>, trauma psikologis berupa ketakutan dan penurunan kepercayaan diri, komplikasi BBL, gangguan bonding ibu dan anak, gangguan menyusui, perasaan membenci anak, gangguan perkembangan anak, menolak memiliki anak lagi, dan infertility. Berdasarkan data dari <i>Maternal Perinatal Death Notification (MPDN)</i>, sistem pencatatan kematian ibu Kementerian Kesehatan. Data kematian ibu dan bayi baru lahir yang penyebab terbesarnya adalah hipertensi dalam kehamilan (32%) dan pendarahan pasca persalinan (20%), dimana hal tersebut bisa dicegah dengan layanan fisioterapi antenatal dengan metode FA IKHA, jumlah kematian ibu pada tahun 2022 mencapai 4.005 dan di tahun 2023 meningkat menjadi 4.129. Sementara itu, untuk kematian bayi pada 2022 sebanyak 20.882 dan pada tahun 2023 tercatat 29.945 (sumber : https://sehatnegeriku.kemkes.go.id)
Dasar Hukum	Pasal 54 UU Nomor 17 Tahun 2023 Upaya Kesehatan reproduksi ditujukan untuk menjaga dan meningkatkan sistem, fungsi, dan proses reproduksi pada laki-laki dan perempuan (Presiden RI, 2023). Upaya Kesehatan reproduksi sebagaimana yang dimaksud meliputi : 1. masa sebelum hamil, masa kehamilan, persalinan, dan pascapersalinan; 2. pengaturan kehamilan, pelayanan kontrasepsi, dan Kesehatan seksual; dan 3. Kesehatan sistem reproduksi.

	Permenkes RI No. 21 Tahun 2021 Pelayanan Kesehatan Masa Hamil wajib dilakukan melalui pelayanan antenatal sesuai dengan standar dan secara terpadu. Pelayanan antenatal sesuai dengan standar yang dimaksud : 1. Pengukuran berat badan dan tinggi badan; 2. Pengukuran tekanan darah; 3. Pengukuran lingkar lengan atas (lila); 4. Pengukuran tinggi puncak rahim (fundus uteri); 5. Penentuan presentasi janin dan denyut jantung janin; 6. Pemberian imunisasi sesuai dengan status imunisasi; 7. Pemberian tablet tambah darah minimal 90 (sembilan puluh) tablet; 8. Tes laboratorium; 9. Tata laksana/penanganan kasus; dan 10. Temu wicara (konseling) dan penilaian kesehatan jiwa.
Analisis Dampak dan Urgensi Masalah	Dampak Masalah : 1. Persalinan yang tidak optimal dapat menyebabkan komplikasi serius bagi ibu dan bayi, termasuk risiko kesehatan fisik dan psikologis, seperti perdarahan postpartum, laserasi perineum, dan stres akibat persalinan yang menyakitkan. 2. Pengalaman persalinan yang traumatis berpotensi menyebabkan depresi postpartum dan gangguan stres pascatrauma (PTSD),

	yang berdampak negatif pada kesejahteraan ibu dan perkembangan hubungan ibu-anak. 3. Pengalaman persalinan yang buruk menurunkan kepercayaan ibu terhadap sistem kesehatan. Tingginya angka maternity blues (50-80%) menunjukkan perlunya peningkatan kualitas pengalaman persalinan.
	Urgensi Masalah : 1. Mengingat tingginya angka komplikasi dan ketidakpuasan, intervensi yang meningkatkan kualitas persalinan dan kesejahteraan ibu adalah prioritas. WHO merekomendasikan pengalaman persalinan positif yang aman dan memberdayakan, dan penelitian ini menunjukkan bahwa model FA IKHA memiliki efektivitas yang signifikan dalam mendukung persalinan positif
Model Penelitian	Penelitian yang dilakukan oleh Roikhatul Jannah ini mengembangkan model layanan kesehatan ibu untuk menangani morbiditas dan mortalitas maternal. Penelitian ini bagian dari Research and Development (R&D), yang mencakup pengembangan model FA IKHA dan uji efektivitas dan kelayakan model FA IKHA.
Hasil Penelitian	1. Hasil menunjukkan bahwa FA IKHA dapat meningkatkan kualitas persalinan menjadi persalinan positif sebesar 23.794 kali lipat untuk setiap unit kegiatan yang dilakukan(Jannah et al., n.d.) 2. Penelitian menunjukkan bahwa ibu hamil yang mengikuti program FA IKHA memiliki kualitas persalinan yang lebih baik dan kebugaran fisik yang lebih tinggi (diukur melalui VO2Max). Program ini membantu meningkatkan sirkulasi darah, kekuatan otot,

	dan elastisitas, sehingga mempersiapkan ibu hamil untuk persalinan yang lebih baik. 3. Program FA IKHA juga terbukti mengurangi angka persalinan caesar dan komplikasi persalinan seperti perdarahan pasca salin dan robekan jalan lahir. Ibu hamil yang mengikuti program ini memiliki durasi kala II yang lebih pendek dan lebih sedikit mengalami komplikasi selama persalinan. 4. Integrasi FA IKHA ke dalam layanan rutin puskesmas memperkuat layanan antenatal dengan memberikan latihan fisik yang terstruktur, pemantauan kesehatan berkala, dan dukungan psikologis bagi ibu hamil. 5. FA IKHA terbukti efektif secara biaya karena mengurangi biaya perawatan medis selama persalinan dan mengurangi komplikasi. 6. Program ini diterima dengan baik oleh masyarakat setelah mereka merasakan manfaatnya, 7. Promosi dan rebranding yang harus ditingkatkan dalam program ini. 8. Hambatan pada implelementasi program ini kurang nya SDM yang terlatih, partisipasi ibu hamil yang sadar, dan fasilitas yang memadai. 9. Program FA IKHA efektif dalam meningkatkan kualitas persalinan dan memiliki potensi untuk diimplementasikan secara lebih luas dengan beberapa penyesuaian pada fleksibilitas waktu dan sarana prasarana.
Formulasi Tujuan Kebijakan	Tujuan Umum : 1. Mengimplementasikan model Fisioterapi Antenatal (FA) IKHA sebagai bagian dari

	layanan antenatal terpadu di puskesmas untuk meningkatkan kualitas persalinan positif bagi ibu hamil.
	Tujuan Spesifik : 1. Memastikan ibu memiliki kekuatan dan kebugaran yang cukup untuk persalinan yang lebih lancar. 2. Mengurangi kebutuhan akan intervensi medis seperti operasi caesar, penggunaan alat bantu, dan obat anti nyeri 3. Menciptakan pengalaman persalinan yang lebih positif, aman, dan nyaman yang memenuhi harapan fisik dan emosional ibu.
	Indikator Keberhasilan : 1. Persentase persalinan normal yang lebih tinggi, penurunan komplikasi seperti perdarahan dan laserasi, serta skor kepuasan persalinan yang lebih tinggi dibandingkan dengan metode antenatal konvensional.
Evaluasi Alternatif Solusi	Alternatif 1 : Mengintegrasikan Model FA IKHA dengan Layanan Antenatal Konvensional di Puskesmas 1. Keuntungan Memanfaatkan layanan yang sudah ada dengan tambahan latihan fisioterapi untuk persalinan positif. Menggunakan fasilitas yang sudah ada memudahkan penerapan model tanpa perlu investasi besar. 2. Kerugian Memerlukan sumber daya tambahan untuk melatih tenaga kesehatan dalam mengimplementasikan program FA IKHA dan menyediakan fasilitas yang memadai untuk kegiatan ini.

	Alternatif 2 : Menyediakan Program FA IKHA sebagai Layanan Terpisah untuk Ibu Hamil 1. Keuntungan : Menawarkan pilihan yang lebih fleksibel bagi ibu hamil untuk mengikuti latihan sesuai jadwal yang lebih mudah diakses. 2. Kerugian Biaya operasional mungkin lebih tinggi karena memerlukan fasilitas dan waktu tambahan di luar layanan antenatal biasa. Implementasi ini juga memerlukan promosi untuk meningkatkan partisipasi ibu hamil.
	Alternatif 3 : Meningkatkan Senam Hamil Konvensional dengan Elemen FA IKHA 1. Keuntungan Menyederhanakan program dengan mengintegrasikan sebagian gerakan FA IKHA dalam senam hamil konvensional yang sudah ada, sehingga lebih praktis dan tidak memerlukan waktu pelatihan tambahan yang signifikan. 2. Kerugian Efektivitasnya mungkin tidak seoptimal model FA IKHA secara penuh, dan manfaat persalinan positif tidak akan dirasakan sepenuhnya oleh para ibu hamil.
Hasil Seleksi Evaluasi Alternatif dan Solusi	Berdasarkan pertimbangan dan kajian mendalam antara ke tiga alternatif dan solusi yang dibuat berdasarkan penelitian, terpilih satu alternatif yang lebih efektif dan memungkinkan untuk di implementasikan, yaitu Mengintegrasikan Model FA IKHA dengan Layanan Antenatal Konvensional di Puskesmas. Pertimbangan yang di maksud sebagai berikut :

	1. Integrasi ini memungkinkan penyedia layanan untuk memantau kesehatan ibu hamil secara lebih menyeluruh, baik dari aspek medis, psikologis, maupun sosial. Model FA IKHA (Family Approach-Interpersonal Communication for Health Action) dirancang untuk memastikan keterlibatan keluarga dalam mendukung kesehatan ibu hamil, yang akan meningkatkan efektivitas layanan antenatal konvensional. Pendekatan holistik ini memperhatikan faktor-faktor yang memengaruhi kehamilan dan persalinan, seperti dukungan keluarga, pengetahuan kesehatan ibu, dan kesiapan menghadapi persalinan. Dengan dukungan keluarga yang lebih kuat, ibu hamil cenderung lebih patuh pada protokol kesehatan dan merasa lebih didukung secara emosional. 2. Salah satu kendala utama layanan antenatal di puskesmas adalah keterbatasan akses bagi ibu hamil, terutama yang berada di daerah terpencil atau memiliki keterbatasan ekonomi. Model FA IKHA mengutamakan pendekatan keluarga, yang tidak hanya melibatkan ibu tetapi juga anggota keluarga lainnya, sehingga dapat membantu memperluas jangkauan informasi dan edukasi terkait kesehatan kehamilan di tingkat keluarga dan masyarakat. Pendekatan ini memudahkan ibu hamil untuk memperoleh informasi kesehatan bahkan tanpa harus sering datang ke puskesmas, terutama di kondisi-kondisi tertentu seperti pandemi atau kondisi geografis yang sulit. Hal ini mengurangi hambatan yang mungkin dihadapi ibu hamil dalam mengakses layanan.
--	--

	3. Integrasi FA IKHA mendorong edukasi yang mendalam dan komunikatif, di mana petugas kesehatan memberikan pemahaman yang lebih baik kepada ibu hamil dan keluarganya tentang pentingnya pemeriksaan kehamilan rutin, gizi yang baik, serta tanda-tanda bahaya selama kehamilan. Pendekatan yang mengedepankan komunikasi interpersonal juga membantu mengurangi kecemasan yang mungkin dialami ibu hamil. Ibu hamil akan lebih kooperatif dalam menjalani pemeriksaan berkala, mengonsumsi suplemen atau vitamin yang dianjurkan, serta mematuhi anjuran medis yang diberikan. Partisipasi keluarga juga menjadi faktor pendorong utama agar ibu hamil lebih disiplin dalam mengikuti protokol kesehatan. 4. Model FA IKHA memungkinkan identifikasi dini terhadap faktor-faktor risiko tinggi pada ibu hamil, misalnya hipertensi, anemia, atau riwayat persalinan yang berisiko. Dengan keterlibatan aktif keluarga, penanganan darurat dapat segera dilakukan jika ditemukan tanda-tanda bahaya, sehingga risiko komplikasi pada ibu dan bayi dapat diminimalisir. Puskesmas akan lebih cepat dalam merujuk ibu hamil dengan risiko tinggi ke fasilitas kesehatan yang lebih memadai. Dengan penanganan yang cepat, komplikasi seperti perdarahan, preeklamsia, atau infeksi dapat dicegah, menurunkan angka kematian ibu dan bayi. 5. Integrasi layanan antenatal dengan pendekatan FA IKHA tidak hanya memberikan layanan yang lebih komprehensif, tetapi juga meningkatkan
--	--

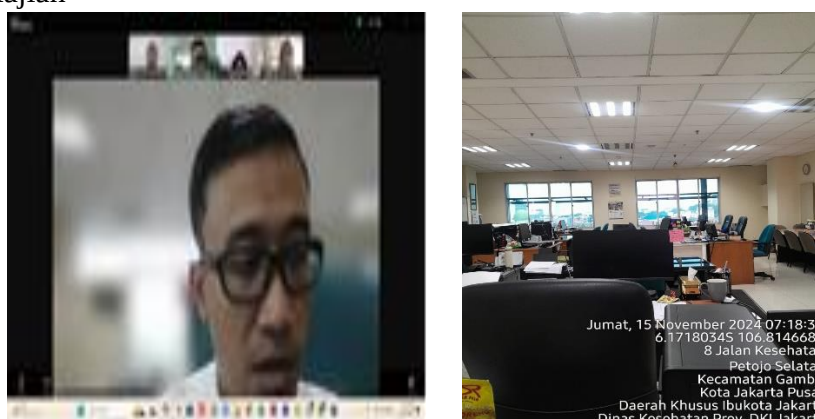
	kualitas layanan puskesmas secara keseluruhan. Program ini mendorong puskesmas untuk lebih proaktif dalam memberikan layanan kesehatan yang berkelanjutan dengan pengawasan dan dukungan dari keluarga. Ibu hamil mendapatkan pelayanan yang lebih berkualitas dan berkesinambungan, tidak hanya selama masa kehamilan tetapi juga saat persalinan dan setelahnya. Model FA IKHA berpotensi meningkatkan kepuasan pasien dan kepercayaan masyarakat terhadap layanan puskesmas. 6. Melalui integrasi ini, keluarga dilatih dan diberi pengetahuan mengenai cara-cara mendukung ibu hamil, sehingga mereka menjadi bagian penting dalam keberhasilan kesehatan kehamilan. Dengan pengetahuan yang baik, keluarga dapat mengenali gejala-gejala yang memerlukan penanganan segera, mendampingi ibu saat pemeriksaan, serta mendukung pemenuhan gizi dan kesehatan mental ibu. Integrasi ini memberdayakan keluarga untuk berperan aktif dalam menjaga kesehatan ibu dan bayi, yang akan menumbuhkan kesadaran kesehatan dalam lingkungan keluarga secara jangka panjang. 7. Penerapan kebijakan integrasi Model FA IKHA dengan layanan antenatal konvensional di puskesmas sangat penting untuk memperkuat layanan kesehatan ibu dan anak. Pendekatan ini mampu menciptakan sistem kesehatan yang lebih responsif, memperkuat peran keluarga, serta mendukung ibu hamil secara menyeluruh. Kebijakan ini tidak hanya menargetkan kesehatan ibu selama kehamilan, tetapi juga
--	---

	membangun kesadaran kolektif dalam keluarga, yang akan memberikan dampak positif pada kesehatan masyarakat secara luas.
--	---

Dari hasil analisis dan kajian mendalam tersebut dilaksanakan pemaparan dan presentasi oleh penulis kepada pihak pihak yang terkait dan terlibat ketikan kebijakan tersebut di implementasikan.

Implementasi kebijakan kesehatan adalah proses mengubah rekomendasi dari analisis riset menjadi tindakan konkret melalui peraturan, program, atau kegiatan operasional. Tahapan implemtnasi antara lain seperti Merancang kebijakan berdasarkan hasil riset dan masukan dari berbagai pemangku kepentingan. Membuat regulasi, seperti Peraturan Menteri Kesehatan (Permenkes) atau standar operasional prosedur (SOP) dan dilakukan monitoring dan evaluasi ketikan kebijakan tersebut sudah di implementasikan.

Gambar 1 Proses Pengerjaan Analisis Riset dan Pemaparan Hasil Kajian



4.2.2 Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

PPID adalah singkatan dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi. Ini adalah unit atau pejabat yang bertanggung jawab atas pengelolaan, penyimpanan, pelayanan, dan penyediaan informasi publik di suatu badan atau institusi, sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Fungsi Utama PPID :

1. Mengelola Informasi Publik: Menyimpan, mengelola, dan mendokumentasikan informasi yang dimiliki oleh badan publik.
2. Menyediakan Informasi: Memberikan layanan informasi kepada masyarakat yang membutuhkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Menjaga Kerahasiaan Data: Melindungi informasi yang bersifat rahasia atau dikecualikan dari keterbukaan publik.
4. Memfasilitasi Hak Akses Informasi: Menjamin bahwa masyarakat dapat mengakses informasi publik dengan mudah, cepat, dan biaya ringan.

Struktur dan Tugas PPID dan PPID terdiri dari beberapa elemen:

1. PPID Utama
Bertugas mengoordinasikan seluruh proses pengelolaan informasi.
2. PPID Pelaksana
Berada di tingkat unit kerja, bertugas membantu PPID Utama dalam melaksanakan tugas teknis.

Tujuan Utama PPID

1. Meningkatkan Transparansi
Mendorong akuntabilitas badan publik dalam menyediakan informasi yang relevan.

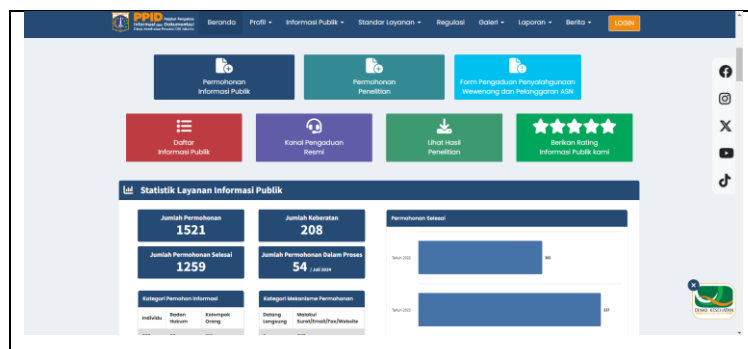
2. Memberdayakan Masyarakat

Membantu masyarakat mendapatkan data yang diperlukan untuk kepentingan pribadi atau sosial.

3. Mewujudkan Tata Kelola yang Baik

Mendukung terciptanya pemerintahan yang transparan, akuntabel, dan partisipatif.

Gambar 2 Website PPID



Sumber : https://ppid-dinkes.jakarta.go.id/form_permohonan_informasi

Gambar di atas menampilkan layanan utama dari PPID, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Permohonan Informasi Publik: Fasilitas untuk masyarakat mengajukan permohonan informasi publik.
2. Permohonan Penelitian: Layanan untuk permintaan data atau izin penelitian.
3. Form Pengajuan Pelanggaran Wewenang dan ASN: Formulir pengaduan terkait pelanggaran aparaturnegara.
4. Daftar Informasi Publik: Daftar informasi yang tersedia untuk diakses.
5. Kanal Pengaduan Internal: Sarana untuk menyampaikan pengaduan internal.
6. Lihat Hasil Penelitian: Fasilitas untuk melihat hasil penelitian yang tersedia

Setelah pemohon melakukan submit data permohonan, data akan masuk dan akan di proses oleh pejabat yang berwenang atau unit yang berwenang mengelola.

Gambar 3 Contoh PPID di setuju

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS KESEHATAN
Jalan Kesehatan Nomor 10 Telepon 3451336 Faksimile 3451341
website : dinkes.jakarta.go.id E-mail : dinkes@jakarta.go.id
JAKARTA

Kode Pos 10160
25 November 2024

Nomor : 764/HM.JO-D2.
Sifat : Penting
Hal : Jawaban Permohonan Data Publik

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Kesehatan
Universitas Airlangga
di
Surabaya

Sehubungan dengan Permohonan Izin Pengambilan Data berupa data cakupan dan data hasil kuesioner Supervisi Suportif imunisasi anak di Provinsi DKI Jakarta (BIAN dan BIAS) sebagai penguasaan mata kuliah Epidemiologi Penyakit yang Dapat Dicegah Dengan Imunisasi (PD3I) a.n. Jessy Adelia yang diajukan secara online melalui portal resmi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta (<https://ppid-dinkes.jakarta.go.id>) pada tanggal 15 November 2024 dengan nomor permohonan 202400758, maka kami sampaikan informasi sebagai berikut:

1. Data dan Informasi yang dibutuhkan dapat langsung menghubungi PPID Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit dengan Ibu Maria Paulina (081316472003) dan Sdri. Vindhia (0811162675).
2. Tidak dibenarkan melakukan pengambilan data yang materinya bertentangan dengan topik yang dimaksud.
3. Tidak dibenarkan melakukan pengambilan data dan informasi yang bersifat privasi sebelum adanya dokumen *Non Disclosure Agreement (NDA)*.
4. Hasil laporan dan analisis data dapat dikirim melalui email spedmk.dki@gmail.com atau link <https://bit.ly/HASILPENELITIANPPID>.

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Dinas Kesehatan
Sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta,
Drs. Nuzul Riza Sundari, MARS
NIP. 198007263011012006

Tembusan:
1. Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

PPID atau surat permohonan yang sudah di setuju dan di tanda tangani oleh Kepala Dinas Kesehatan Prov. DKI Jakarta akan di upload dan di informasikan kepada yang bersangkutan untuk melanjutkan proses penelitian nya.

Berikut alur atau proses PPID :

1. Masyarakat mengajukan permohonan informasi publik melalui formulir online di situs web PPID, datang langsung ke kantor.

2. Pemohon harus mencantumkan informasi yang diminta, tujuan penggunaannya, serta identitas pribadi (KTP atau dokumen pendukung lainnya)
3. PPID menerima dan memverifikasi permohonan, memastikan data pemohon lengkap dan informasi yang diminta jelas.
4. PPID memeriksa apakah informasi yang diminta tersedia, Jika informasi termasuk kategori dikecualikan, PPID akan memberikan alasan penolakan secara tertulis.
5. Jika permohonan disetujui, PPID menyiapkan informasi yang diminta sesuai dengan format dan media yang diinginkan pemohon (softcopy, hardcopy, atau akses langsung).
6. Informasi disampaikan kepada pemohon dalam jangka waktu yang ditentukan (maksimal 10 hari kerja, dapat diperpanjang 7 hari kerja)
7. Berkas PPID yang disetujui di cetak dan dilakukan pengajuan tanda tangan kepada Kepala Seksi, Kepala Bidang dan Kepala Dinas, jika berkas sudah di tanda tangani berkas akan diserahkan kepada yang bersangkutan.
8. Berkas PPID berlaku hanya sampai 6 bulan dari tanggal terbit nya PPID.

4.2.3 Proses Surat Masuk, Surat Keluar dan Surat Masuk Umum

Penulis juga mendapatkan tugas untuk memproses surat masuk dan surat keluar, surat masuk adalah dokumen resmi yang diterima oleh suatu organisasi, instansi, atau individu sebagai bentuk komunikasi dari pihak lain, baik itu lembaga, perusahaan, atau masyarakat. Sedangkan surat keluar merupakan surat keluar adalah dokumen resmi yang dikeluarkan oleh suatu organisasi, instansi, atau individu untuk berkomunikasi dengan pihak lain dalam hal ini adalah Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta.

Surat masuk dari bagian umum ialah surat yang masuk dari pihak luar seperti instansi, lembaga atau organisasi tertentu yang di tujukan kepada bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan (SDMK), dimana surat tersebut diberikan ke Bidang Umum dan dikelola oleh bagian umum, setelah surat terorganisir untuk masing-masing bidang, surat tersebut diantarkan ke Bidang SDMK dan akan diolah oleh bagian SDMK (Kuswantoro et al., 2022).

Surat yang masuk ke Bidang SDMK masih tercampur dan masing-masing surat ditujukan ke beberapa Seksie seperti Seksie Tenaga Kesehatan, Kepegawaian dan SPSPDMK, oleh karena itu harus ada proses pemilihan kembali dan di proses sesuai tujuan surat.

Surat masuk yang dimaksud diantaranya seperti :

1. Surat PPID (Izin Penelitian)
2. Surat Permohonan Fasilitas
3. Surat Permohonan Magang
4. Surat Usulan Diklat
5. Surat Undangan Rapat
6. Nota Dinas
7. Surat Tugas
8. Surat Undangan

Surat keluar yang dimaksud diantaranya seperti :

1. Jawaban Permohonan
2. Balasan PPID
3. Surat Edaran
4. Surat Perjanjian Kerja Sama Dan Kesepakatan Bersama

Surat masuk dan surat keluar akan di proses sesuai prosedur yang berlaku, surat masuk dan surat keluar harus diketahui dan disetujui oleh pejabat yang berwenang, dalam hal ini Kepala Seksie,

Kepala Bidang dan Kepala Dinas. Semua surat keluar yang harus menyertakan tanda tangan Kepala Dinas akan di catat ke dalam buku kendali terlebih dahulu untuk mengetahui progress surat tersebut.

Surat yang sudah diproses selanjutnya dilakukan arsip, arsip merupakan kumpulan dokumen atau surat yang disimpan secara sistematis untuk keperluan referensi, bukti, atau pengelolaan administrasi dalam suatu organisasi atau instansi. Arsip surat mencakup surat masuk dan surat keluar yang telah diproses dan disimpan sesuai dengan aturan dan kebijakan yang berlaku, surat akan di arsip di gudang penyimpanan dokumen sesuai dengan binder box masing-masing surat.

Gambar 5 File Catatan Surat Masuk

Nama box (D1 + 2)		B	C	D	E	F	G	H
APRIL YAAH								
No	Tanggal Surat	Asal Surat	No Surat	Kegiatan/Keperluan	Keterangan	Tindak		
1407	20 Desember 2024	BPSDM	e-0090/DL.01.03	Surat Rekomendasi dr Silvia Aulia Annisa sebagai syarat berkas seleksi PT jenjang S2 Program Pendidikan Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah, FK UNJUD	Kolaborasi dan Kerjasama Kesehatan di UI an dr Silvia Aulia Annisa			
1408	20 Desember 2024	BPSDM	e-0091/DL.01.03	Surat Keterangan dr Silvia Aulia Annisa sebagai calon pegawai tugas belajar pemprov DKI Jakarta	an dr Silvia Aulia Annisa			
1410	20 Desember 2024	BPSDM	e-0092/DL.01.03	Surat Keterangan dr Silvia Aulia Annisa sebagai calon pegawai tugas belajar pemprov DKI Jakarta dan akan dibayai oleh Pemprov DKI Jakarta sesuai ketentuan DPA BPSDM	an dr Silvia Aulia Annisa			
1411	21 Desember 2024	BPSDM	e-1354/DL.01.00	Penyampaian Hasil Evaluasi Pasca Pelatihan				
1412	20 Desember 2024	BPSDM	e-1353/DL.01.00	Penyampaian Hasil Evaluasi Pasca Pelatihan				
1413	23 Desember 2024	Universitas Indonesia	S-5548/UN2.F10.D1/PDP.01.02/2024	Izin menguji lesis	an Wendy Darma Aprilano, pd tanggal 27 Des 2024			
1414	23 Desember 2024	Universitas Budi Luhur	1052/PMB/UNIV-BL/XII/2024	Program Kuliah Rekognisi Pembelajaran Lampau	an Ika Susanti			

Gambar 6 File Surat Keluar

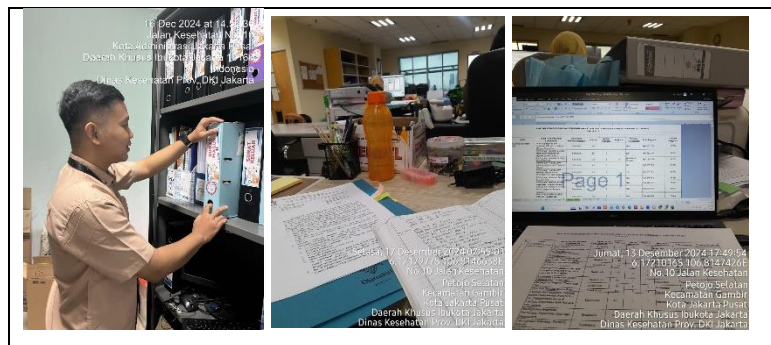
A	B	C	D	E	F	G	H
No	Tanggal Surat	Tujuan Surat	Jenis surat	No Surat	Kegiatan/Keperluan	Keterangan	Yang Mengetahui
1007	929/19 Desember 2024	Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Indonesia Maja	PPID No. 828	844/EDM.10.02	Jawaban Permohonan Izin Penelitian	Sugtiatin	Dafin Susanti
1008	930/19 Desember 2024	Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Indonesia Maja	PPID No. 842	843/EDM.10.02	Jawaban Permohonan Izin Penelitian	Ai Nurkarnah	Dafin Susanti
1008	931/19 Desember 2024	Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Indonesia Maja	PPID No. 841	842/EDM.10.02	Jawaban Permohonan Izin Penelitian	Yuli Trilestari	Dafin Susanti
1009	932/19 Desember 2024	Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan, Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Indonesia	PPID No. 840	841/EDM.10.02	Jawaban Permohonan Izin Penelitian	Deslisa	Dafin Susanti
1009	933/20 Desember 2024	Wakil Dekan I Fakultas Farmasi dan Sains Universitas Muhammadiyah Prof. DR. Hamka	PPID No. 847	845/EDM.10.02	Jawaban Izin Penelitian	Salahita Octavia Putri	Aprilia Dyah Pertiwi
1009	934/20 Desember 2024	Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Indonesia Maja	PPID No. 846	848/EDM.10.02	Jawaban Izin Penelitian	Eti Rita Diah	Aprilia Dyah Pertiwi
1009	935/20 Desember 2024	Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan	PPID No. 832	846/EDM.10.02	Jawaban Izin Penelitian	Aqsha Ashary Nur	Aprilia Dyah Pertiwi
1004	936/20 Desember 2024	Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Indonesia Maja	PPID No. 843	847/EDM.10.02	Jawaban Izin Penelitian	Masyiah	Aprilia Dyah Pertiwi

Gambar 7 Surat Masuk Umum

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	No	Tanggal	Tanggal di Surat	Kode Surat	Asal Surat	No Surat	Isi Surat	Disposisi (Kepegawaian/Nakes/SPSDMK)
370	369	23/12/2024	16/12/2024	010913	RSUD pasar kebo	5055/KG 11.01	restusi	kepegawaian
371	370	23/12/2024	16/12/2024	010914	RSUD pasar minggu	5056/KG 11.01	surat pengantar cuti tahunan a.n dr Rly mulyani	kepegawaian
372	371	23/12/2024	16/12/2024	010910	RSUD Cincas	5688/KG 11.01	usulan cuti tahunan 2024 a.n hudi khoiriyah	kepegawaian
373	372	23/12/2024	12/12/2024	010908	Sudinkes Jakarta Barat	7962/KG 11.01	usulan cuti luar negri a.n dr satriani hasanah maolana	kepegawaian
374	373	23/12/2024	13/12/2024	010907	Sudinkes Jakarta Barat	e-0095/KG 13.01	usulan suket aktif dan pengalaman belajar	kepegawaian
375	374	23/12/2024	23/12/2024	010904	puskesmas jagakarta	7890/KG 04.03	surat keterangan tanggung jawab mutlak a.n nuraini	kepegawaian
376	375	23/12/2024	17/12/2024	010941	BPSDM	e-0688/DL 01.02	undangan penutupan	dr Cendana/ Nakes
377	376	23/12/2024	10/12/2024	010953	sudinkes jakarta timur	6649/KG 11.01	permohonan cuti tahunan a.n dr cecilia merlyn	kepegawaian
378	377	23/12/2024	16/12/2024	010954	sudinkes jakarta timur	6722/KG 11.01	permohonan cuti tahunan a.n dr junaidah	kepegawaian
379	378	23/12/2024	17/12/2024	010955	sudinkes jakarta timur	6753/KG 11.01	permohonan cuti tahunan a.n nizar haqiqi	kepegawaian
380	379	23/12/2024	16/12/2024	010952	RSUD kembangan	3665/KG 03.06	usulan verifikasi dan validasi jabatan pelaksana	kepegawaian
381	380	23/12/2024	16/12/2024	010951	puskesmas kramat jati	5857/KG 11	pengantar pengembalian kelebihan tunjangan a.n reme silitang	kepegawaian
382	381	23/12/2024	17/12/2024	010959	sudinkes jakarta timur	6754/KG 06.01	permohonan surat pernyataan bebas hukdis jabatan fungsional	kepegawaian
383	382	23/12/2024	23/12/2024		Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan	1246/tenkes/XII/2024	Usulan Data Staf Potensial dan Usulan mengikuti CAT	Agar diproses usulan CAT, Tambahkan data saya : dr. Parulan Thomas (RSUD Kembangan)

Surat masuk dari bagian umum akan diterima oleh pengelola dan disortir kembali sesuai surat tersebut ditujukan.

Gambar 8 Proses Arsip Surat



4.2.4 Drafting Standarisasi Kompetensi Jabatan Fungsional Kesehatan

Penulis juga mengerjakan penyusunan Standarisasi Kompetensi Jabatan Fungsional Kesehatan, yaitu mengacu pada proses pembuatan atau penyusunan standar kompetensi yang diperlukan untuk posisi atau jabatan fungsional di sektor kesehatan.

Kompetensi jabatan fungsional ini penting untuk memastikan bahwa individu yang bekerja dalam bidang kesehatan memiliki kualifikasi, keterampilan, dan pengetahuan yang diperlukan untuk menjalankan tugasnya secara efektif dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Membuat dokumen atau pedoman yang merinci kompetensi yang harus dimiliki, termasuk pengetahuan, keterampilan, sikap, dan kemampuan yang harus dicapai oleh tenaga kesehatan dalam jabatan fungsional tersebut.

Standarisasi kompetensi ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan, mengurangi kesalahan atau ketidaktepatan dalam praktik, dan memastikan bahwa tenaga kesehatan bekerja sesuai dengan standar profesional yang telah ditetapkan.

Standar Kompetensi Jabatan Fungsional sebelum di taklik dan di jalankan perbal nya harus melalui beberapa proses, seperti penulisan dan format harus sesuai dengan ketentuan, harus rapi dan tidak ada revisi. Setelah perbal stankom tersebut selesai dikerjakan, dilakukan pencetakan dan akan di serahkan ke bagian umum Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta untuk di jalankan.

Gambar 9 Contoh Stankom Profesi Perawat

Kompetensi	Level	Diskripsi	Indikator Kompetensi
A. Manajerial			
1. Integritas	2	Mampu mengingatkan, mengajak rekan kerja untuk bertindak sesuai nilai, norma, dan etika organisasi	2.1. Mengingatkan rekan kerja untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi; Mengajak orang lain untuk bertindak sesuai etika dan kode etik; 2.2. Menerapkan norma-norma secara konsisten dalam setiap situasi, pada unit kerja terkecil/keompok kerjanya; 2.3. Memberikan informasi yang dapat dipercaya sesuai dengan etika organisasi.
2. Kerjasama	2	Menumbuhkan tim kerja yang partisipatif dan efektif	2.1. Membantu orang lain dalam menyelesaikan tugas-tugas mereka untuk mendukung sasaran tim; 2.2. Berbagi informasi yang relevan atau bermanfaat pada anggota tim; mempertimbangkan masukan dan keahlian anggota dalam tim/keompok kerja serta bersedia untuk belajar dari orang lain; 2.3. Membangun komitmen yang tinggi untuk menyelesaikan tugas tim.
3. Komunikasi	1	Menyampaikan informasi dengan jelas, lengkap, pemahaman yang sama	1.1. Menyampaikan informasi (data), pikiran atau pendapat dengan jelas, singkat dan tepat dengan menggunakan cara/media yang sesuai dan mengikuti alur yang logis; 1.2. Memastikan pemahaman yang sama atas instruksi yang diterima/diberikan; 1.3. Mampu melaksanakan kegiatan surat menyurat sesuai tata naskah organisasi.
4. Orientasi pada hasil	1	Bertanggung jawab untuk memenuhi standar kerja	1.1. Menyelesaikan tugas dengan tuntas; dapat diandalkan; 1.2. Bekerja dengan teliti dan hati-hati guna meminimalkan kesalahan dengan mengacu pada standar kualitas (SOP). 1.3. Bersedia menerima masukan, mengikuti contoh cara bekerja yang lebih efektif, efisien di lingkungan kerjanya
5. Pelayanan Publik	1	Menjalankan tugas mengikuti standar pelayanan.	1.1. Mampu mengerjakan tugas- tugas dengan mengikuti standar pelayanan yang objektif, netral, tidak memihak, tidak diskriminatif, transparan dan tidak terpengaruh kepentingan pribadi/keompok/partai politik; 1.2. Melayani kebutuhan, permintaan dan keluhan pemangku kepentingan; 1.3. Menyelesaikan masalah dengan tepat tanpa bersikap membela diri dalam kapasitas sebagai pelaksana pelayanan publik

Selama proses magang atau praktek kerja lapangan, penulis mengerjakan Standarisasi Kompetensi Jabatan Fungsional Kesehatan, antara lain :

1. Standarisasi Kompetensi Perawat
2. Standarisasi Kompetensi Dokter Umum dan Dokter Spesialis
3. Standarisasi Kompetensi Apoteker
4. Standarisasi Kompetensi Rekam Medis
5. Standarisasi Kompetensi Fisioterapi
6. Standarisasi Kompetensi Administrasi Kesehatan
7. Standarisasi Kompetensi Nutrisi
8. Standarisasi Kompetensi Terapi Okupasi
9. Standarisasi Kompetensi Ortodonti Prostetik
10. Standarisasi Kompetensi Dietisien

4.2.5 Penyusunan dan Perencanaan Pengembangan Kompetensi Kesehatan Tahun 2025

Penyusunan dan Perencanaan Pengembangan Kompetensi Kesehatan Tahun 2025 adalah proses perencanaan dan penyusunan strategi untuk pengembangan kompetensi tenaga kesehatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2025.

Tujuan utamanya adalah untuk memastikan tenaga kesehatan memiliki keterampilan, pengetahuan, dan sikap yang relevan dengan perkembangan kebutuhan di sektor kesehatan pada tahun 2025 dan seterusnya. Ini mencakup identifikasi kebutuhan pelatihan dan pengembangan kompetensi yang sesuai dengan perkembangan teknologi, metode pengobatan baru, dan perubahan regulasi.

Proses penyusunan dan perencanaan ini melibatkan beberapa langkah, antara lain (Yusuf & Hendra, 2023) :

1. Analisis Kebutuhan Kompetensi:
 - a. Mengidentifikasi kompetensi yang dibutuhkan untuk memenuhi tuntutan pelayanan kesehatan di masa depan,

berdasarkan data tren kesehatan, kemajuan teknologi, dan perubahan demografis.

- b. Menyusun proyeksi tentang jenis keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, baik untuk tenaga kesehatan baru maupun yang sudah berpengalaman.

2. Pemetaan Kebutuhan Pengembangan:

- a. Menilai kompetensi tenaga kesehatan yang sudah ada dan mengidentifikasi kekurangan atau area yang perlu diperbaiki.
- b. Memetakan kebutuhan pengembangan kompetensi untuk setiap jabatan fungsional kesehatan sesuai dengan peran dan tanggung jawabnya.

3. Penyusunan Program Pengembangan:

- a. Merancang program pelatihan atau kursus yang relevan dengan kebutuhan kompetensi yang telah diidentifikasi.
- b. Mengintegrasikan pelatihan berbasis teknologi, seperti e-learning, pelatihan jarak jauh, dan simulasi digital, agar lebih fleksibel dan efisien.

4. Menentukan Prioritas dan Sumber Daya:

- a. Menetapkan prioritas pengembangan kompetensi berdasarkan urgensi dan dampaknya terhadap kualitas pelayanan kesehatan.
- b. Menyusun anggaran dan sumber daya yang diperlukan untuk pelaksanaan program pelatihan, termasuk biaya, tenaga pengajar, fasilitas, dan materi pelatihan.

5. Keterlibatan Stakeholder:

- a. Mengajak pemerintah, institusi pendidikan, asosiasi profesi, dan lembaga-lembaga kesehatan untuk berkolaborasi dalam merancang dan mendukung program pengembangan kompetensi.

- b. Melibatkan tenaga kesehatan itu sendiri untuk mendapatkan masukan mengenai kebutuhan pelatihan dan pengembangan yang relevan.

6. Monitoring dan Evaluasi:

- a. Menyusun mekanisme untuk memantau dan mengevaluasi hasil dari program pengembangan kompetensi yang dilaksanakan pada tahun 2025.
- b. Mengadakan tinjauan berkala untuk memastikan program berjalan sesuai rencana dan memberikan dampak positif terhadap kualitas pelayanan kesehatan.

Dalam proses perencanaan ini, Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta mengkoordinasi wilayah wilayah dibawah nya, dalam hal ini seperti Suku Dinas Kesehatan setiap wilayah dan dibawah nya. Format dalam perencanaan tersebut mencakup wilayah Suku Dinas dan fasilitas kesehatan di bawah wilayah sudin, proses pelaksanaan dan pelatihan, peserta yang akan di kirim, justifikasi pelaksanaan kegiatan, serta asal sumber anggaran untuk pelatihan dan pengembangan tersebut apakah dari APBN, APBD atau BLUD.

Gambar 10 Data Perencanaan dan Pengembangan Kompetensi ASN 2025

No	UKPD	Nama Pengembangan Kompetensi	Mekanisme Penyelenggaraan	Volume	Jumlah Angkatan	Angkatan	Rencana Pelaksanaan (2025)	Total Anggaran (Rp)	Sumber Anggaran
1	Suku Dinas Kesehatan Kota Adm. Jakarta Utara	Peningkatan Wawasan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Swakelola	50	1	1	Juni	8,850,000	APBD
		Peningkatan Wawasan Pelayanan Terstandar Pada Bayi Baru Lahir	Swakelola	50	1	1	Februari	8,850,000	APBD
		Peningkatan Wawasan Petugas tentang Skinning Kesehatan Anak Usia Sekolah dan Remaja	Swakelola	52	1	1	Juli	8,980,000	APBD
		Peningkatan Wawasan Petugas Lansia Puskesmas dan RSUD	Swakelola	55	1	1	April	9,175,000	APBD
		Peningkatan Wawasan Petugas Kesehatan Puskesmas dalam Penatalaksanaan Program Kesehatan Jantung	Swakelola	50	1	1	Juni	5,050,000	APBD
		Peningkatan Wawasan Petugas Tentang Penatalaksanaan Gigitan/Bisul/Stomatitis	Swakelola	50	1	1	Februari	6,850,000	APBD
		Peningkatan Wawasan Gerakan Pekerja Perempuan Sehat Produktif (GPSP)	Swakelola	55	1	1	Juni	7,175,000	APBD
		Peningkatan wawasan petugas terkait Komunikasi Perubahan Perilaku (KAP)	Swakelola	40	2	2	Juni	10,800,000	APBD
		Peningkatan wawasan petugas kesehatan Puskesmas dalam penatalaksanaan kesehatan hipertensi	Swakelola	50	1	1	April	5,050,000	APBD
		Peningkatan wawasan petugas kesehatan tentang hipertensi	Swakelola	50	1	1	April	3,700,000	APBD
		Peningkatan wawasan penatalaksanaan penyakit	Swakelola	35	1	1	Februari	2,340,000	APBD

RENCANA PENYELENGGARAAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN DINAS KESEHATAN PROVINSI DKI JAKARTA TAHUN 2025									
No	UKPD	Nama Pengembangan Kompetensi	Mekanisme Penyelenggaraan	Volume	Jumlah Angkutan	Angkatan	Rencana Pelaksanaan (2025)	Total Anggaran (Rp)	Sumber Anggaran
1	Suku Dinas Kesehatan Kota Adm. Jakarta Barat	Forum Komunikasi Institusi Pendidikan	Swakelola	30	1	1	Juni	1.410.000	APBD
		Peningkatan budaya kerja	Swakelola	98	1	1	Oktober	134.159.000	APBD
		Peningkatan wawasan kesehatan olahraga	Swakelola	65	1	1	September	5.855.000	APBD
		Peningkatan Wawasan Petugas UKS/PMKPR	Swakelola	65	1	1	Mei	5.855.000	APBD
		Peningkatan wawasan petugas pelayanan kesehatan anak usia sekolah tentang disabilitas	Swakelola	2	1	1	Mei	5.855.000	APBD
		Peningkatan Wawasan petugas kesehatan balita	Swakelola	65	2	1	Mei	8.655.000	APBD
		Peningkatan Wawasan tentang Pertumbuhan Anak Balita	Swakelola	100	1	1	Oktober	10.300.000	APBD
		Penatalaksanaan Peningkatan Kualitas Kesehatan Remaja Putri	Swakelola	40	1	1	Maret	7.480.000	APBD
		Mentoring Konselor Menyusui	Swakelola	30	1	1	September	7.550.000	APBD
		Peningkatan wawasan petugas Penjajah Makanan	Swakelola	20	2	1 dan 2	Mei	4.700.000	APBD
		Bimtek Keamanan Pengelolaan Depo Air Minum	Swakelola	40	1	1	Agustus	5.200.000	APBD
		Peningkatan kapasitas petugas tentang	Swakelola	50	1	1	Juli	6.050.000	APBD

Data yang sudah selesai dan di finalisasi, selanjutnya diajukan ke Kepala Seksi SPSPDMK, Kepala Bidang SPSPDMK dan disetujui dan ditanda tangani oleh Kepala Dinas Kesehatan, setelah selesai dan di tanda tangin data tersebut di kirim ke BPSD melalui *e-office*.

4.2.6 Kegiatan Rapat / Pertemuan Seksi SPSPDMK

Selama proses magang penulis seringkali mengikuti kegiatan dan berkontribusi dalam kegiatan tersebut, salah satu nya mengikuti kegiatan rapat yang dilaksanakan oleh seksi SPSPDM baik rapat offliine maupun online melalui zoom meeting dan penulis seringkali mendapatkan tugas menjadi notulensi kegiatan dan operator kegiatan

Berikut rapat yang di ikuti oleh penulis dan sudah berlangsung selama proses magang yaitu :

1. Rapat *Public Hearing* Standar Kompetensi Jabatan Dokter Umum, Dokter Spesialis dan Perawat

Kegiatan tersebut merupakan pertemuan atau forum terbuka yang diadakan untuk mendiskusikan dan mendapatkan masukan dari berbagai pihak terkait mengenai standar kompetensi bagi profesi dokter umum, dokter spesialis, dan perawat. Rapat ini bertujuan untuk menyusun atau memperbarui standar kompetensi yang mengatur kualifikasi, keterampilan, dan

pengetahuan yang harus dimiliki oleh tenaga kesehatan di masing-masing jabatan tersebut.

Peserta rapat, yang terdiri dari perwakilan organisasi profesi, tenaga kesehatan, ahli kesehatan, akademisi, dan pemangku kebijakan, akan memberikan tanggapan, kritik, dan saran terhadap draft yang disampaikan. Diskusi ini juga bertujuan untuk memperjelas aspek-aspek yang masih kurang atau perlu disesuaikan dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan masyarakat.

Rapat *public hearing* ini menjadi bagian penting dari upaya untuk memastikan bahwa standar kompetensi tenaga kesehatan tetap relevan dan dapat meningkatkan kualitas pelayanan medis kepada masyarakat.

Gambar 10 Kegiatan *Public Hearing*



2. Diskusi Pembahasan Supervisi Pasca Peningkatan Kapasitas SDM dalam Program Tuberkulosis

Kegiatan diskusi dilaksanakan pada tanggal 18 November 2024, forum atau rapat yang bertujuan untuk membahas dan

mengevaluasi proses supervisi yang dilakukan setelah adanya peningkatan kapasitas sumber daya manusia (SDM) dalam program penanggulangan tuberkulosis (TB). Tujuan utama dari diskusi ini adalah untuk memastikan bahwa peningkatan kapasitas SDM yang telah dilakukan dapat diterapkan dengan efektif di lapangan, serta untuk menilai dampaknya terhadap keberhasilan program TB.

Kegiatan tersebut membahas hasil dari pelatihan atau program peningkatan kapasitas yang telah dilakukan untuk tenaga kesehatan (dokter, perawat, ahli laboratorium, dll.) yang terlibat dalam penanganan tuberkulosis dan mengevaluasi apakah pelatihan yang diberikan sudah meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan SDM dalam menangani kasus TB, mulai dari diagnosis hingga pengobatan dan pemantauan pasien.

3. Koordinasi Penelitian Yayasan Rpri -Riset Vaksin MTb M72

Koordinasi Penelitian Yayasan RPRI - Riset Vaksin MTB M72 mengacu pada upaya kolaborasi dan pengaturan yang dilakukan antara Yayasan RPRI (yang kemungkinan adalah lembaga riset atau organisasi yang terlibat dalam kesehatan masyarakat) dengan berbagai pihak terkait untuk melakukan penelitian mengenai vaksin *Mycobacterium tuberculosis* (MTB) M72. Vaksin ini merupakan kandidat vaksin tuberkulosis yang sedang dalam pengembangan dan diharapkan dapat memberikan perlindungan terhadap tuberkulosis (TB), terutama dalam mencegah infeksi aktif pada individu yang terpapar bakteri MTB.

Proses koordinasi penelitian ini bertujuan untuk memastikan kelancaran pelaksanaan riset, efektivitas komunikasi antara semua pihak yang terlibat, serta memastikan bahwa penelitian

dilakukan dengan cara yang ilmiah dan sesuai dengan pedoman etika.

4. Kegiatan Kajian Penelitian Bidang Kesehatan

Kegiatan kajian yang dilakukan hasil penelitian dari Prof. DR. Wiku terkait Stunting di wilayah Prov. DKI Jakarta, kegiatan tersebut dilaksanakan pada 5 Desember 2024 di Lt2 Dinas Kesehatan Prov. DKI Jakarta.

Penulis berkontribusi menjadi notulensi kajian dan operator kegiatan, hasil dari kegiatan tersebut ialah masih kasus stunting masih terlalu banyak di Jakarta, perlu adanya kolaborasi antar elemen untuk mengurangi kasus Stunting, kegiatan dilaksanakan secara hybrid melalui *zoom meeting*.

Gambar 11 Kegiatan Kajian Penelitian Kesehatan



5. Pelaksanaan Penandatanganan Bersama Perjanjian Kerjasama dan Kesepakatan Bersama

Kegiatan berlangsung di Lt 8 gedung PK3D Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta, kegiatan ini merupakan kegiatan formal yang melibatkan berbagai pihak, di mana dilakukan

penandatanganan perjanjian atau kesepakatan antara Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta dengan berbagai mitra atau lembaga terkait. Tujuan dari perjanjian atau kesepakatan ini adalah untuk memperkuat kerjasama dalam mencapai tujuan bersama di bidang kesehatan, seperti peningkatan pelayanan kesehatan, pengendalian penyakit, dan program kesehatan masyarakat lainnya.

4.2.7 Pelaksanaan Tri Dharma Dinas Kesehatan Prov. DKI Jakarta

Pelaksanaan Tri Dharma Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta merujuk pada penerapan konsep Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam konteks sektor kesehatan yang dijalankan oleh Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta.

Tri Dharma ini terdiri dari tiga pilar utama, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, yang dijalankan untuk mendukung peningkatan kualitas kesehatan di Jakarta. Meskipun Tri Dharma biasanya diidentikkan dengan perguruan tinggi, penerapannya dalam sektor kesehatan memiliki tujuan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi program-program kesehatan, serta memberikan manfaat yang luas bagi masyarakat.

Dalam lingkup Dinas Kesehatan khususnya pada Seksi Standarisasi dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kesehatan, pelaksanaan Tri Dharma yang dimaksud sebagai berikut :

1. Perjanjian Kerja Sama dan Kesepakatan Bersama Institusi Pendidikan, dimana isi dari perjanjian dan kesepakatan bersama tersebut meliputi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di bawah wilayah Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta, izin mendirikan program studi kesehatan dan proses pendidikan atau magang.
2. Penelitian, dalam konteks ini penelitian yang dimaksud adalah perizinan masyarakat atau lembaga dalam melaksanakan penelitian dan pengambilan data di bawah tanggung jawab Dinas

Kesehatan Provinsi DKI Jakarta, harus diketahui dan di setujui oleh pejabat yang berwenang, peneliti akan memaparkan hasil temuan nya dan akan dipertimbangkan oleh pemerintah untuk dijadikan kebijakan kesehatan.

4.2.8 Penerapan Hospitality di Sektor Kesehatan

Hospitality salah satu program yang menjadi tanggung jawab Seksie Standarisasi dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kesehatan, hospitality adalah istilah yang mengacu pada segala bentuk layanan atau keramahtamahan yang diberikan untuk memenuhi kebutuhan tamu, pelanggan, atau pengunjung dalam berbagai industri, terutama yang berkaitan dengan pariwisata, perhotelan, restoran, dan layanan publik lainnya (Prabandari et al., 2023).

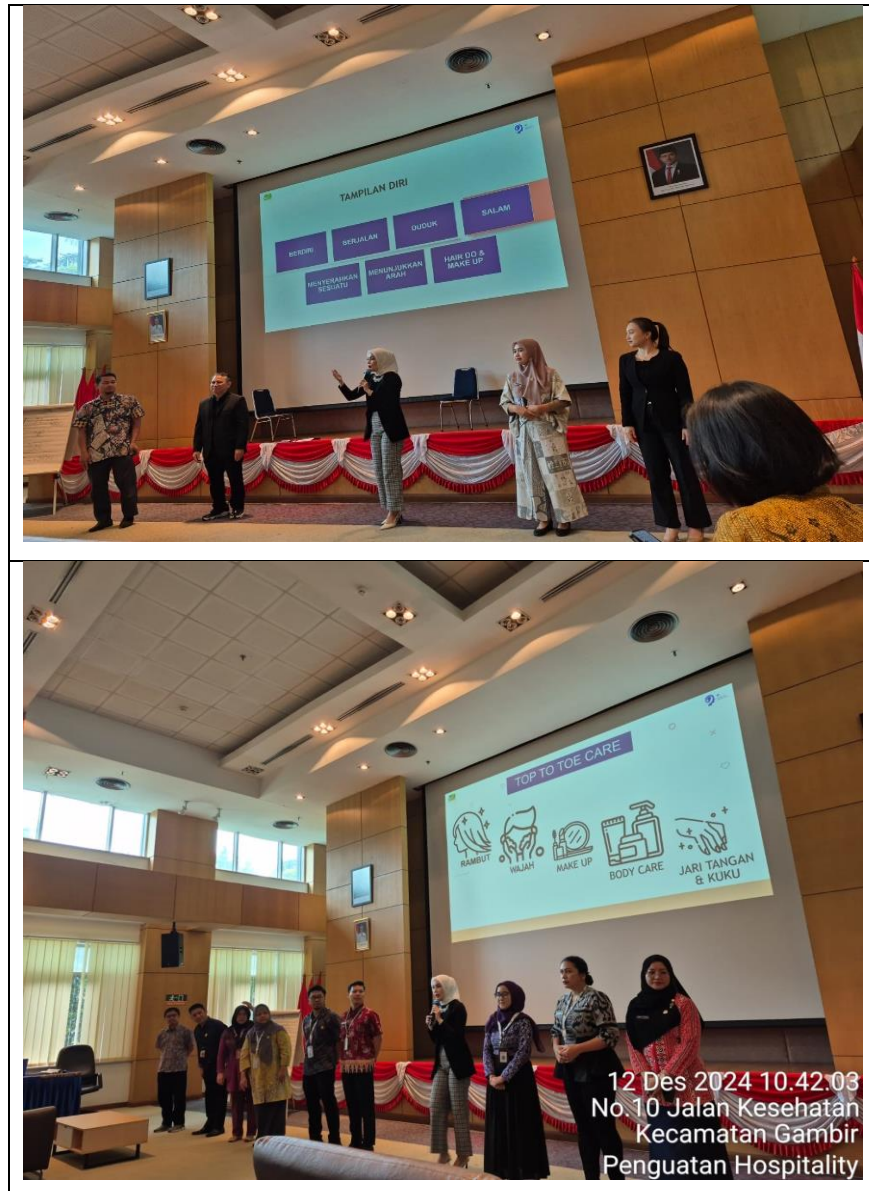
Secara umum, hospitality mencakup penyediaan pengalaman yang menyenangkan, nyaman, dan memuaskan bagi orang lain, dengan fokus pada keramahan, perhatian, dan kepuasan pelanggan.

Komponen yang harus ada pada hospitality adalah :

1. Keramahan: Sikap ramah, sopan, dan hormat yang ditunjukkan kepada tamu atau pelanggan.
2. Pelayanan: Memberikan layanan berkualitas tinggi sesuai dengan kebutuhan dan harapan tamu.
3. Kenyamanan: Menciptakan suasana yang nyaman, baik secara fisik maupun emosional, untuk tamu atau pelanggan.
4. Pengalaman: Memberikan pengalaman yang tak terlupakan melalui perhatian terhadap detail dan pelayanan yang personal.

Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta melaksanakan kegiatan sosialisasi Hospitality dengan tema “*Rise and Shine* Penguatan Hospitality 2025”

Gambar 12 Sosialisasi Penguatan Hospitality 2025



Tujuan Sosialisasi Penguatan Hospitality 2025 di Sektor Kesehatan adalah untuk meningkatkan kualitas layanan kesehatan dengan pendekatan keramahan, perhatian, dan kepuasan pasien, guna menciptakan pengalaman yang lebih baik bagi masyarakat dalam mengakses pelayanan kesehatan.

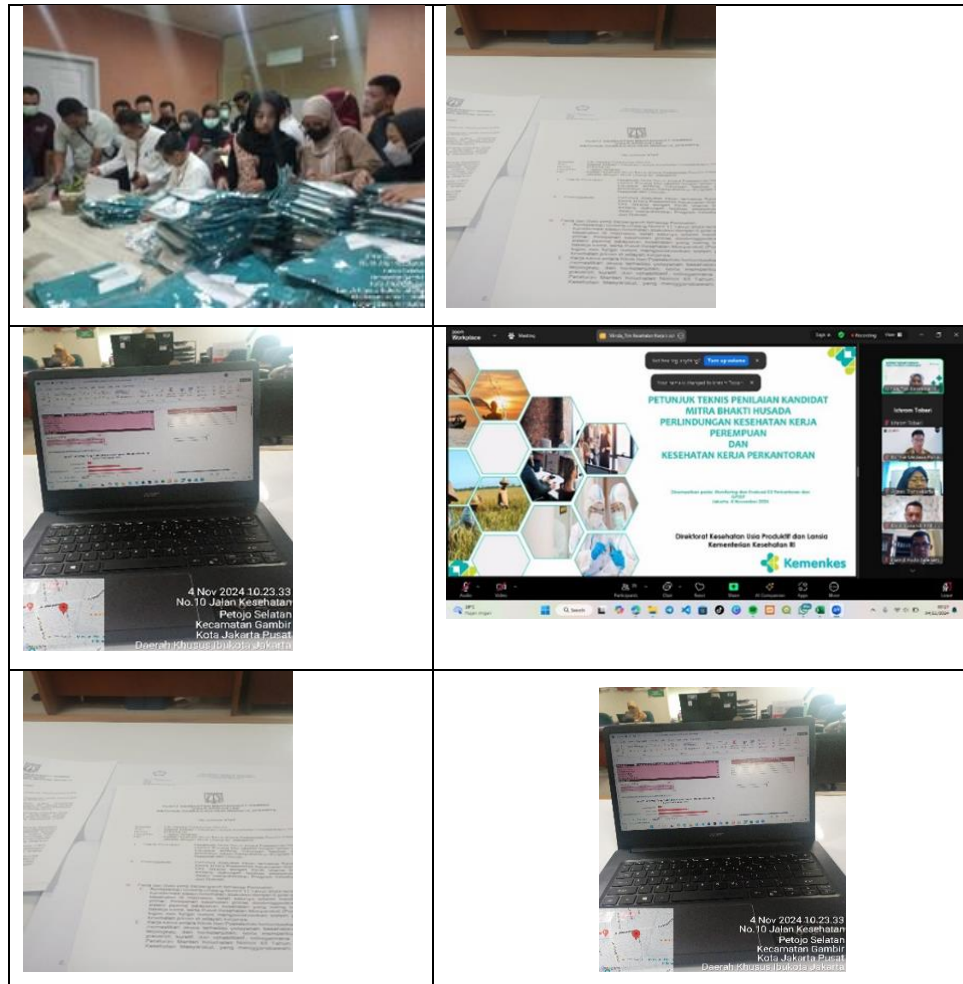
4.3. Hasil Laporan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Kesehatan DKI Jakarta Bidang Kesehatan Masyarakat Seksi Usia Produktif, Lanjut Usia dan Kesehatan Jiwa

Kegiatan magang penulis pada minggu pertama diawali dengan orientasi pengenalan dengan bidang masing – masing yang sebelumnya sudah di sampaikan pembagian penempatan bidang masing – masing, selanjutnya penulis mengkaji telaahan staff mengenai kerjasama dengan klinik, SK serta pedoman pelayanan kesehatan seksual dan reproduksi bagi remaja, calon pengantin dan penduduk usia lanjut penyandang disabilitas. Penulis diminta untuk membuat analisis data puskesmas santun lansia tahun 2024 menggunakan pivot table beserta rencana tindak lanjut dari analisis tersebut.

Selain analisis penulis diminta membuat notulen rapat dengan format notulen yang sudah diberikan pada minggu pertama ini penulis mengikuti tiga kegiatan, pertama notulensi rapat monitoring dan evaluasi penerapan K3 perkantoran dan GP2SP (Penilaian MBH K3 Perkantoran dan GP2SP). Kedua Notulen koordinasi advokasi kesehatan kerja dalam rangka persiapan verifikasi MBH GP2SP tingkat provinsi. Ketiga notulensi koordinasi advokasi kesehatan kerja dalam rangka verifikasi K3 perkantoran tingkat provinsi.

Pada minggu pertama ini dinas kesehatan sedang proses persiapan perayaan hari kesehatan nasional, penulis terlibat pada proses pendistribusian baju hari kesehatan nasional kepada RSUD dan Puskesmas seluruh Jakarta. Minggu pertama penulis ditutup dengan mengikuti rangkaian kegiatan hari kesehatan nasional ke-60 bertempat di taman margasatwa ragunan.

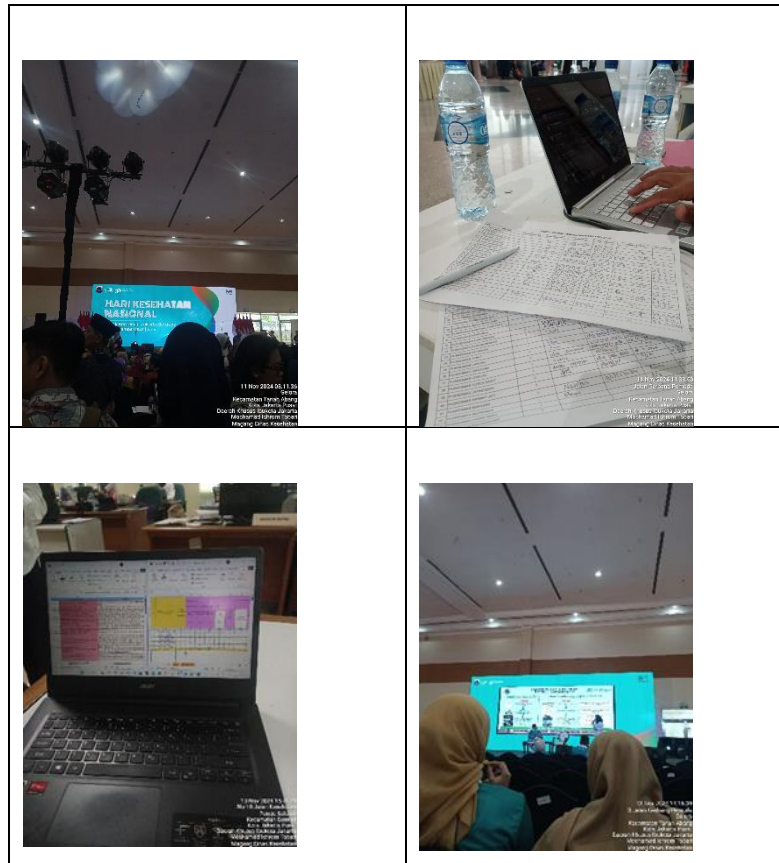
Gambar 13 Kegiatan di Minggu Pertama



Selanjutnya kegiatan penulis pada minggu kedua diawali dengan mengikuti rangkaian kegiatan hari kesehatan nasional ke-60 yang dilaksanakan di jakarta convention center, penulis diberikan tugas untuk mendistribusikan baju di stand booth yang sudah disediakan, penulis juga mengikuti beberapa kegiatan yaitu seminar HKN ke-60 mengenai ”Digitalisasi dan inovasi berbasis interoperabilitas untuk transformasi layanan kesehatan di jakarta” dan talkshow mengenai ”Digitalisasi layanan kesehatan”. Setelah 3 hari mengikuti kegiatan rangkaian hari kesehatan nasional penulis diberi tanggungjawab untuk mengolah data LB3 Lansia

triwulan 1 yaitu bulan januari, februari dan maret dilanjutkan dengan triwulan 2 yaitu bulan april, mei dan juni.

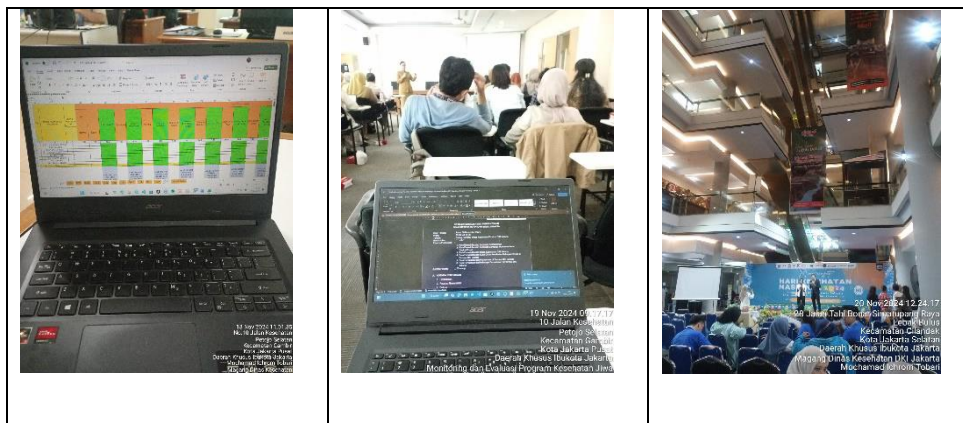
Gambar 14 Kegiatan di Minggu ke- Dua



Pada minggu ketiga penulis masih melanjutkan olah data LB3 Lansia selanjutnya untuk triwulan 3 yaitu bulan juli, agustus dan september dan triwulan 4 bulan oktober, november dan desember. Setelah mengolah data LB3 selesai penulis ditugaskan untuk mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi program kesehatan jiwa dan membuat notulensi selama kegiatan berlangsung. Selanjutnya penulis mengikuti kegiatan webinar Labkesmas mengenai "Michigan newborn screening overview" dan dihari yang sama penulis juga ditugaskan untuk mengikuti kegiatan luar yaitu perayaan kegiatan hari kesehatan nasional suku dinas kesehatan jakarta selatan. Penulis kembali ditugaskan untuk mengolah data LB3 Lansia

dengan diminta untuk mengunci rumus yang ada di excel sebanyak 12 bulan. Minggu ketiga kegiatan magang ditutup dengan mengikuti kegiatan luar yaitu pembinaan daerah untuk pelaksanaan Labkesmas puskesmas provinsi DKI Jakarta tahun 2024 yang bertempat di suku dinas kesehatan Jakarta timur. Penulis ditugaskan untuk membuat notulensi kegiatan tersebut terdapat dua materi yang disampaikan materi pertama mengenai ”Penguatan labkesmas dalam pemenuhan skrining kesehatan sesuai siklus hidup” dan materi kedua mengenai ”Surveilans penyakit dan faktor risiko kesehatan berbasis laboratorium”. Pada kegiatan tersebut penulis juga ditugaskan untuk menjadi pengisi acara untuk ice breaking kegiatan.

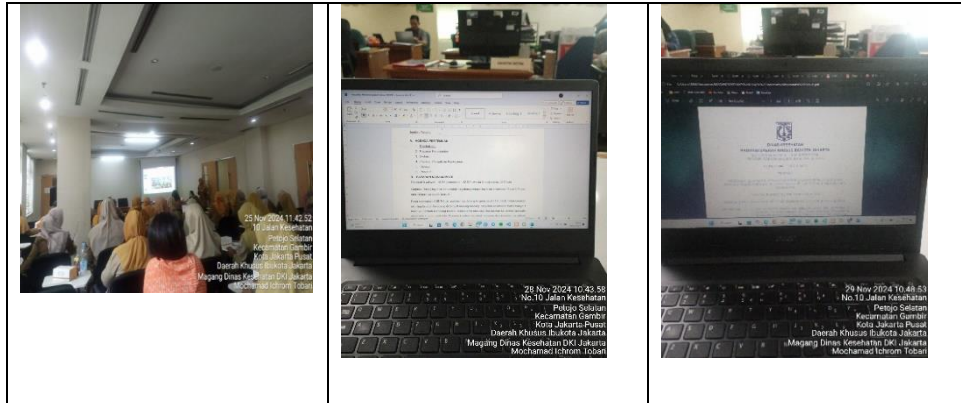
Gambar 15 Kegiatan di Minggu ke Tiga



Pada minggu keempat penulis diawali dengan mengikuti kegiatan monitoring dan evaluasi SDIDTK dan ditugaskan untuk membuat notulensi kegiatan tersebut, kegiatan penulis dilanjut dengan melakukan konsultasi notulensi materi ”Penguatan Labkesmas dalam pemenuhan skrining kesehatan sesuai siklus hidup”. Pada hari rabu tanggal 27 november 2024 terdapat libur nasional hari pemilihan kepala daerah. Penulis melakukan diskusi dengan Dr Rian selaku bagian mutu di seksi usia produktif, lanjut usia dan kesehatan jiwa mengenai data LB3 Lansia. Kegiatan penulis diminggu keempat ditutup dengan diberi tanggungjawab untuk membuat analisis dan telaahan dari SK dan Pedoman Pelayanan kesehatan seksual dan

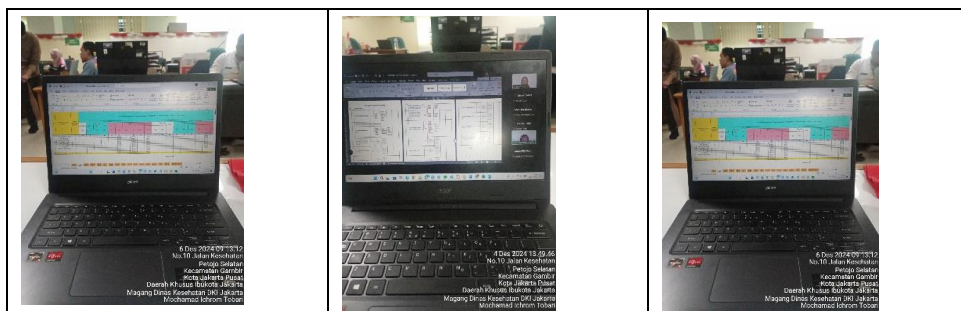
reproduksi bagi remaja, calon pengantin, dan penduduk lanjut usia penyandang disabilitas.

Gambar 16 Kegiatan di Minggu ke Empat



Kegiatan pada minggu kelima ini penulis diberikan tanggungjawab untuk mengolah data SPM Lansia sebanyak 44 puskesmas seluruh wilayah DKI Jakarta yang cukup banyak dan memakan waktu yang cukup lama untuk mengolah data tersebut. Selanjutnya penulis ditugaskan untuk mendistribusikan SPJ kegiatan. Selain itu penulis ditugaskan untuk mengikuti rapat koordinasi persiapan desk data SPM Bangda Program lansia triwulan 3 Dinas kesehatan DKI Jakarta. Pada hari kamis tanggal 5 desember 2024 penulis izin berhalangan hadir magang karena mengikuti kegiatan penyerahan hadiah lomba design poster yang diselenggarakan oleh Dinas PPAPP yang bertempat di kota tua. Kegiatan penutup diminggu kelima penulis melakukan penambahan format dan format rekap data LB3 Lansia.

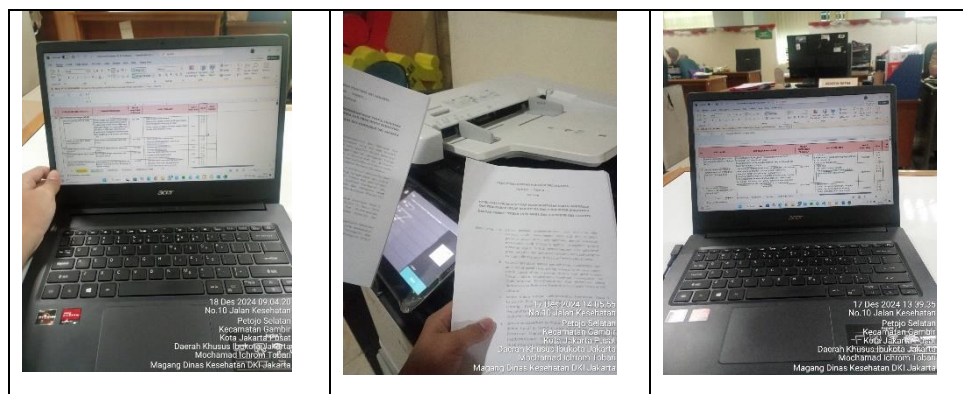
Gambar 17 Kegiatan di Minggu ke Lima



Selanjutnya pada minggu keenam Penulis ditugaskan untuk mengikuti kegiatan luar dan diminta untuk membuat Notulensi kegiatan Kaji Banding Dinas Kesehatan Karawang di Puskesmas Kebon Jeruk, Kegiatan kaji banding ini dilakukan oleh Dinas Kesehatan Karawang yang bertujuan untuk melihat dan mengkaji pelayanan Lansia yang ada di Puskesmas Kebonn Jeruk, penulis mendapatkan temuan bahwa di Dinas Kesehatan Karawang terdapat beberapa permasalahan yang terjadi yaitu, ILP baru mulai september, Puskesmas belum siklus hidup dan SPM Lansia belum 100% tetapi semakin naik. Tindak lanjut yang penulis dapat sampaikan yaitu dengan melakukan koordinasi, komunikasi dan kolaborasi dengan lintas sektor secara terus menerus serta lakukan pelatihan kaderitu penulis ditugaskan untuk scan berkas perraturan daerah mengenai fasilitas pencegahan dan pemberantasan penyalahgunaan dan peredaran gelap narkotika dan prekursor narkotika.

Selain itu penulis diberi tanggungjawab untuk merancang instrumen standar instrumen K3 di fasilitas pelayana kesehatan DKI Jakarta berdasarkan Peraturan Kemeneterian kesehatan nomor 52 tahun 2018 tentang K3 Fasilitas pelayanan kesehatan dan merancang instrumen penerapan K3 Perkantoran berdasarkan nomor 48 tahun 2016 tentang K3 perkantoran tugas tersebut berlangsung selama minggu keenam ini. Kegiatan minggu keenam ini ditutup dengan mengikuti kegiatan webinar

Gambar 18 Kegiatan di Minggu ke Enam



Pada minggu ketujuh sebagai minggu terakhir magang, Penulis ditugaskan untuk mengikuti kegiatan luar dan diminta untuk membuat Notulensi kegiatan Kaji Banding Dinas Kesehatan Karawang di Puskesmas Kebon Jeruk, Kegiatan kaji banding ini dilakukan oleh Dinas Kesehatan Karawang yang bertujuan untuk melihat dan mengkaji pelayanan Lansia yang ada di Puskesmas Kebonn Jeruk, penulis mendapatkan temuan bahwa di Dinas Kesehatan Karawang terdapat beberapa permasalahan yang terjadi yaitu, ILP baru mulai september, Puskesmas belum siklus hidup dan SPM Lansia belum 100% tetapi semakin naik. Tindak lanjut yang penulis dapat sampaikan yaitu dengan melakukan koordinasi, komunikasi dan kolaborasi dengan lintas sektor secara terus menerus serta lakukan pelatihan kader.

Selain itu penulis melakukan kegiatan luar yaitu melakukan monitoring nataru posko kesehatan di stasiun gambir dan stasiun senen bersama dengan 5 orang perwakilan kemenkes, 5 orang suku dinas Jakarta pusat, 2 orang petugas kesehatan PK3D, 3 orang puskesmas gambir dan 4 orang termasuk saya dari dinas kesehatan Jakarta, melakukan monitoring dari mulai posko kesehatan sampai dengan pos kesehatan yang sudah tersedia di stasiun fasilitas, alur pelayanan dan lain sebagainya.

Gambar 19 Kegiatan di Minggu ke Tujuh



4.4. Hasil Laporan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Kesehatan DKI Jakarta Bidang Kesehatan Masyarakat Sub-Kelompok Promosi Kesehatan dan Tata Kelola Kesehatan Masyarakat

Pada minggu pertama, magang di Dinas Kesehatan (Dinkes) dimulai dengan pengenalan terhadap struktur organisasi serta tugas-tugas di seksi PTKKM. Penulis diperkenalkan kepada kepala dan anggota seksi dari masing-masing sub kelompok. Setelah itu, dilakukan konsultasi dengan ketua seksi untuk memahami capaian modul magang yang harus diraih. Jendela informasi terbuka ketika dijelaskan mengenai fakta bahwa Dinas Kesehatan tidak bisa menyentuh masyarakat secara langsung, melainkan menggerakkan bagian lain yang programnya akan menyentuh masyarakat.

Hari berikutnya, penulis dilibatkan pada kegiatan administratif yakni melengkapi dan merapihkan notulensi rapat pembinaan daerah untuk Laboratorium Kesehatan Masyarakat (Labkesmas). Rapat ini dilaksanakan secara daring pada hari kamis, 31 Oktober 2024. Adapun kegiatan ini terdiri dari dua materi yang disampaikan yakni Penjaminan Mutu Pemeriksaan Laboratorium di Labkesmas serta Pemeriksaan Kesehatan Lingkungan di Labkesmas. Sebelum sesi berakhir juga terdapat Sosialisasi Instrumen Monev Labkesmas yang disampaikan oleh sub kelompok tata kelola masyarakat (Takelmas) Dinkes DKI.

Penulis juga terlibat dalam rapat offline bersama kepala seksi dan anggota seksi PTKKM kemudian dilanjutkan dengan rapat online di hari berikutnya yang berisi pengkajian data profil puskesmas, pustu dan posyandu untuk mendukung program Integrasi Layanan Primer (ILP). Pada kegiatan ini, penulis berperan dalam membantu menganalisa dan mengisi data profil melalui spreadsheet resmi data profil fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan arahan dari mentor. Adapun spreadsheet yang perlu dilengkapi berisi data-data aspek penilaian seperti jumlah tenaga kesehatan, kondisi bangunan, dsb yang memiliki keterkaitan dengan syarat suatu pelayanan kesehatan dapat disebut telah mengimplementasikan ILP.

Selanjutnya, diikuti acara Koordinasi dan Advokasi Kesehatan Kerja secara offline di gedung Dinkes DKI. Adapun penulis dilibatkan sebagai penjaga meja registrasi dan notulensi ketika kegiatan berlangsung. Hari berikutnya, penulis mempelajari mengenai proses-proses administratif yang berjalan di Dinkes DKI. Mulai dari registrasi dokumen aset dibagikan aset, penyegelan surat dengan stempel resmi, alur nota dinas, pemberian nomor surat dan perbedaan antara nomor surat yang berasal dari seksi dengan nomor surat resmi dari bagian umum.

Pada akhir minggu, penulis berpartisipasi dalam memberikan pendapat dan membantu juri dalam penilaian perlombaan video promosi kesehatan pada acara hari kesehatan nasional (HKN) yang diselenggarakan oleh Dinkes DKI. Adapun dipelajari juga lembar definisi operasional dari masing-masing aspek penilaian yang fokusnya bukan hanya sekedar pada estetika melainkan juga bagaimana video tersebut dapat membuat penontonnya paham dan mengikuti apa yang disampaikan. Penulis juga berkontribusi untuk persiapan acara HKN dengan membantu mendata ukuran, menyortir dan mendistribusikan kaos kepada organisasi lain (puskesmas, RSUD dan suku dinas kesehatan). Dimulai dari mendata ukuran ketika barang datang, menyortir dengan klasifikasi masing-masing ukuran baru kemudian dibagikan sesuai dengan data yang telah tercatat. Dilakukan bersama-sama dengan penanggung jawab bagian kaos pada acara HKN Dinkes DKI yang berasal dari divisi kesehatan masyarakat.

Gambar 20 Kegiatan di Minggu Pertama



Pada minggu kedua magang, penulis mengikuti serangkaian kegiatan pada hari kesehatan nasional (HKN) yang diselenggarakan oleh Dinkes DKI. Kegiatan berlangsung selama dua hari yakni senin dan Selasa. Keterlibatan penulis yakni melanjutkan untuk mendukung distribusi kaus HKN serta membantu penanggungjawab berjaga pada perlombaan Stand Up Comedy. Kemudian di hari berikutnya, penulis mengunjungi beberapa booth alat kesehatan, booth fasilitas layanan kesehatan serta pameran poster kesehatan. Penulis juga mengikuti talkshow-talkshow interaktif yang diisi oleh pengisi booth pada acara HKN. Kehadiran ini memberikan *insight* baru mengenai alat-alat kesehatan dan bagaimana suatu perusahaan kesehatan bekerja.

Pada hari Rabu hingga Jum'at di minggu kedua, fokus bergeser pada pembuatan materi untuk promosi kesehatan berbentuk video yang akan ditayangkan di MRT, LRT serta Bus Sekolah dan infografis yang akan di unggah pada media sosial Dinkes DKI. Penulis menyusun konsep video dari beberapa penyakit yakni obesitas, infeksi saluran pernapasan akut (ISPA) pada anak, kardiovaskular serta hipertensi. Selain itu penulis juga membuat materi infografis terkait dengan penyakit-penyakit tersebut untuk bahan upload media sosial Dinkes DKI. Sebelum eksekusi konsep, hasil di evaluasi terlebih dahulu oleh penanggungjawab dari bagian promosi kesehatan. Ketika sudah ada fiksasi, konsep materi ini akan diteruskan ke bagian lain yang kemudian akan dikemas menjadi video dan infografis promosi kesehatan. Bagian lain dalam hal ini adalah Diskominfo.

Gambar 21 Kegiatan di Minggu ke Dua



Pada minggu ketiga magang, diisi dengan pembuatan panduan Berdasarkan kelompok data usia untuk program pemeriksaan kesehatan gratis. Panduan ini dibuat dalam bentuk spreadsheet yang kemudian diajukan untuk di distribusikan ke fasyankes sebagai penunjang program PKG.

Selanjutnya, fokus beralih pada penugasan lain yakni monitoring dan evaluasi program kesehatan berjalan posyandu di wilayah kerja Jakarta Barat melalui website komdat. Dari hasil data yang didapat berdasar monitoring, dibuat evaluasi bagi pelaksanaan program agar monitoring yang telah dilakukan mendapatkan kelanjutan yang pasti. Dibuat juga rencana tindak lanjut dari hasil tersebut.

Kemudian di hari Selasa, penulis mengikuti pembahasan pemeriksaan kesehatan gratis (PKG) bersama dengan pihak Kemenkes dan Puskesmas yang bertempat di Puskesmas Tebet. Kegiatan ini berlanjut dengan percobaan lapangan program PKG di Puskesmas Tebet untuk memantau pelaksanaan alur program ini di lapangan sekaligus mengevaluasi jika ditemukan ada rencana yang terlihat tidak sesuai, baik dengan kemampuan ataupun keharusan.

Pada hari Rabu, penulis menghadiri peringatan HKN Jakarta Selatan yang memiliki rangkaian acara perlombaan serta talkshow dengan materi dan narasumber yang inspiratif. Di hari selanjutnya, penulis kembali bertugas membuat keterangan tindak lanjut pada hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan posyandu wilayah kerja Jakarta Barat dan diteruskan dengan pembuatan tindak lanjut dari hasil rapat monitoring website ASDK bersama dengan sub kelompok tata kelola Masyarakat (Takelmas) dan Kepala Seksi PTKKM.

Hari Jumat di minggu ketiga diisi dengan keterlibatan penulis dalam acara pembinaan daerah untuk Labkesmas bertempat di kantor suku dinas Jakarta Timur. Keterlibatan penulis yakni menjaga meja registrasi, mencatat

notulensi pemateri dan penanya, serta berkontribusi dalam mengisi sesi *ice breaking*.

Gambar 22 Kegiatan di Minggu ke Tiga

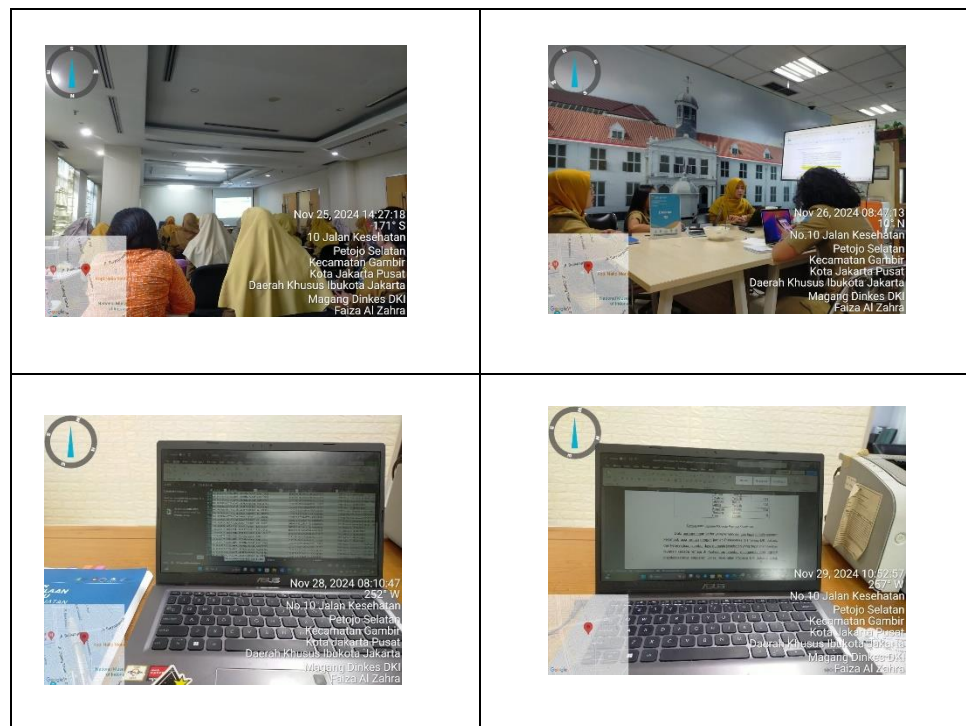


Di minggu keempat magang, penulis secara garis besar melaksanakan tugas administrasi dan analisis. Dimulai dengan menjadi notulensi acara monitoring dan evaluasi SDIDTK. Kegiatan ini menghadirkan perwakilan dari puskesmas yang bertanggungjawab dalam pelaksanaan posyandu sebab sasaran kegiatan ini adalah tumbuh kembang anak.

Dilanjutkan dengan pembuatan analisis hasil monitoring hasil posyandu bulan November wilayah kerja Jakarta Barat. Adapun pembuatan hasil monitoring ini mengkolaborasikan berbagai diagram untuk membuat hasil perencanaan. Penulis juga mengikuti rapat terkait surat edaran untuk ILP serta menyusun rencana tindak lanjut kegiatan posyandu.

Di akhir minggu, fokus utama adalah untuk menyelesaikan analisis dan perencanaan monitoring posyandu dan didapatkan keluaran data-data serta asumsi terkait penyebab kegiatan posyandu yang masih belum maksimal. Penulis juga sempat diminta untuk membuat membuat spreadsheet panduan untuk kelompok layanan skrining kesehatan gratis sesuai dengan pemetaan kelompok yang sudah dirumuskan bersama dengan pihak kemenkes berdasarkan acuan dasar hukum.

Gambar 23 Kegiatan di Minggu ke Empat



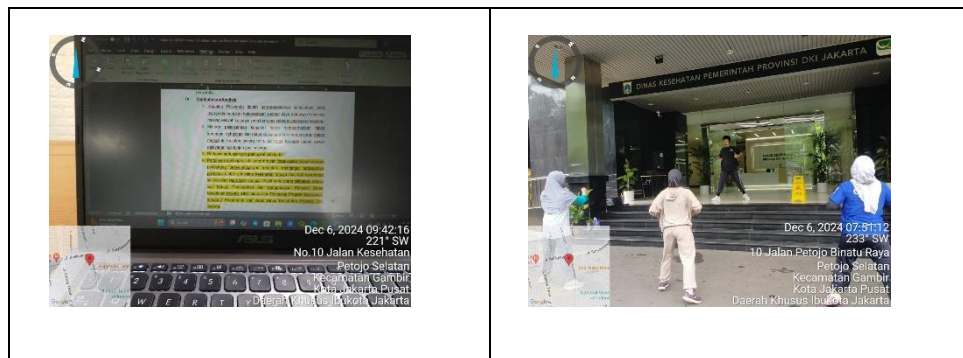
Pada minggu kelima yakni minggu pertama di bulan Desember 2024, penulis masih melanjutkan pembuatan spreadsheet panduan untuk kelompok layanan PKG sesuai dengan guide layanan dari Kemenkes. Penulis juga ditugaskan untuk mengurus administrasi terkait Surat Pertanggung Jawaban di Sub Bagian Keuangan, baik untuk program Labkesmas maupun evaluasi pembinaan daerah untuk integrasi layanan primer bersama dengan mentor. Adapun alur mengurus SPJ ini adalah dengan memberikan hasil susunan LPJ ke Sub Bagian Keuangan, kemudian

SPJ yang sudah disusun akan dilakukan pengecekan oleh mereka. Jika ada yang kurang, akan diberikan lembar check-list kekurangan lalu SPJ akan dikembalikan.

Hari berikutnya, dilakukan pendokumentasian absensi staff melalui website E-TPP. Selanjutnya diikuti rapat Zoom terkait Pemeriksaan Kesehatan Gratis (PKG) yang diselenggarakan oleh Kemenkes, dan kembali melakukan verifikasi SPJ program kerja subkel Takelmas di bagian Keuangan. Selain itu, dilanjutkan kembali analisis perencanaan untuk hasil kajian monitoring posyandu di wilayah Jakarta Barat. Adapun untuk kali ini, setelah ditemukan asumsi, dikaji apakah asumsi tersebut betul atau tidak. Hal ini dilakukan dengan penyesuaian anatara pendapat dengan bukti data yang ada. Kemudian di petakan terkait aspek-aspek apa saja yang mendukung persoalan ini terjadi, dan ternyata asumsi hanya memperkirakan kebijakan dan sdm yang menjadi persoalan. Meskipun benar, tetapi ditemukan juga permasalahan lain yang mendukung persoalan seperti budaya dan manajemen dari program itu sendiri. Jadi, hasil kali ini ditarik kesimpulan aspek-aspek penyebab dengan dasar data sebenarnya, bukan hanya asumsi lagi.

Gambar 23 Kegiatan di Minggu ke Lima



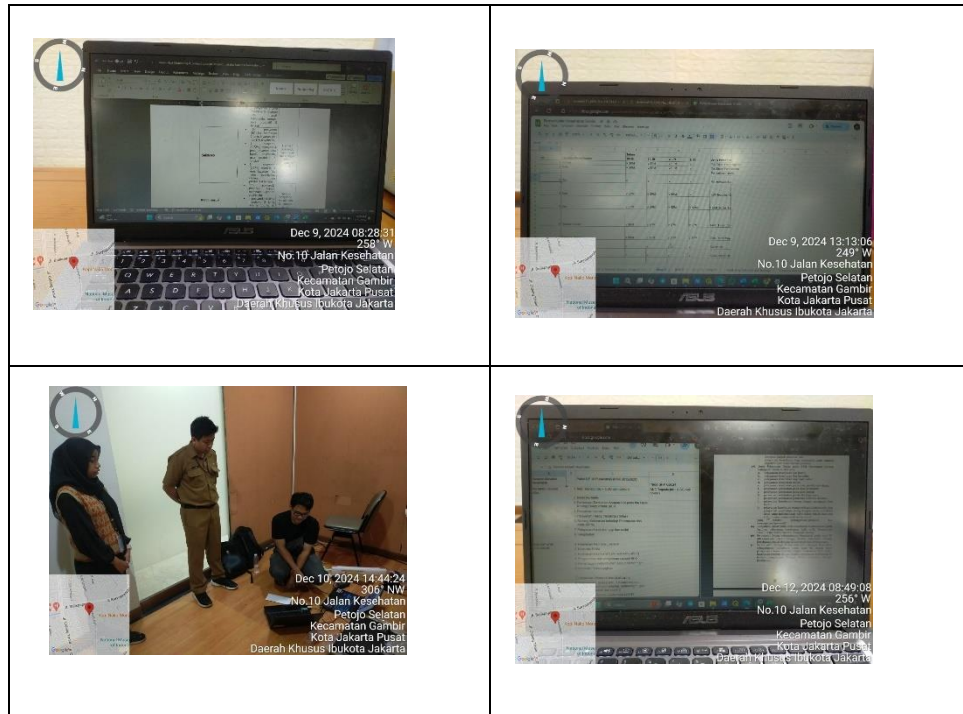


Pada minggu kedua Desember 2024, penulis melanjutkan analisa yang lebih mendalam terkait isu pelaksanaan posyandu di wilayah kerja Jakarta Barat. Tahap kali ini sudah memasuki analisa OOP, yakni orientasi terhadap objek. Dirumuskan diagram object untuk menyusun rencana penyelesaian dari persoalan yang sudah teridentifikasi di analisa sebelumnya.

Kegiatan penulis di minggu ini juga meliputi verifikasi Surat Pertanggung Jawaban program kerja Pembinaan dan Monitoring di bagian keuangan untuk program integrasi layanan primer (ILP). Selain itu, penulis juga terlibat dalam klasifikasi layanan Pemeriksaan Kesehatan Gratis (PKG) sesuai dengan dasar hukum yang memadai agar panduan dapat lebih terperinci. Dalam hal ini, dasar hukum yang dikerjakan penulis adalah Permenkes No. 6 Tahun 2024 mengenai Standar Pelayanan Minimal Kesehatan.

Penulis juga diminta untuk mengikuti briefing mengenai penggunaan videotron yang baru saja dipasang di Dinas Kesehatan DKI Jakarta dengan pihak vendor untuk digunakan sebagai media Promosi Kesehatan. Kegiatan berikutnya, penulis juga diminta untuk menyusun instrumen indikator penilaian manajemen K3 bagi fasilitas kesehatan berdasarkan PMK No. 52 Tahun 2018.

Gambar 24 Kegiatan di Minggu ke Enam

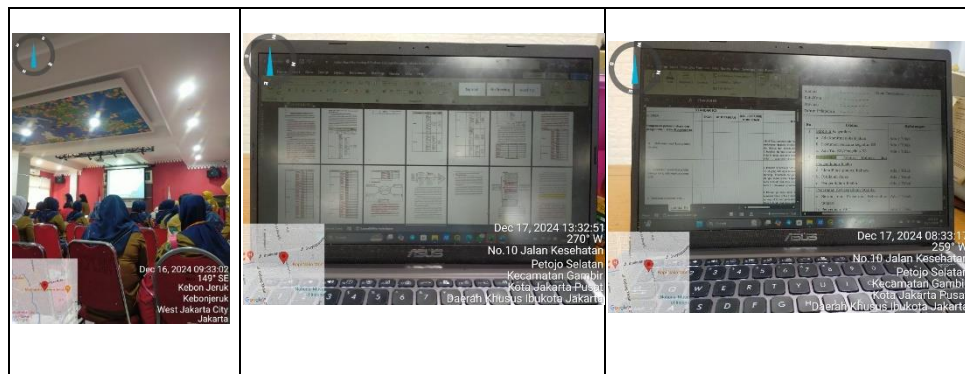


Pada minggu ketiga Desember 2024, penulis mengikuti kegiatan kaji banding dengan Dinas Kesehatan Karawang yang dilaksanakan di Puskesmas Kb. Jeruk. Adapun keterlibatan penulis adalah sebagai notulensi dari pemaparan program oleh pihak Kb. Jeruk dan sesi diskusi. Selain itu, penulis juga berkesempatan untuk melakukan tour ke ruang pelayanan kesehatan di masing-masing lantai puskesmas.

Selanjutnya, di hari berikutnya penulis melanjutkan pembuatan instrumen indikator penilaian standar K3 bagi fasilitas kesehatan berdasarkan PMK No. 52 Tahun 2018. Selain itu, penulis juga mengurus administrasi terkait surat ke bagian umum dan sekretaris dinas dan melanjutkan analisa seputar isu pelaksanaan posyandu di wilayah kerja Jakarta Barat menggunakan metode USG sebagai tahap terakhir analisa dan penarikan rencana dengan melakukan me-ranking masing-masing penyelesaian.

Pada hari Kamis dan Jumat, penulis fokus untuk melanjutkan pembuatan instrumen indikator penilaian standar K3 untuk fasilitas pelayanan kesehatan. Kegiatan rutin seperti senam pagi juga tetap dilaksanakan di setiap hari jum'atnya.

Gambar 24 Kegiatan di Minggu ke Tujuh



4.5. Hasil Laporan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan Dinas Kesehatan DKI Jakarta Bidang Pelayanan Kesehatan Sub-Kelompok Rujukan

Minggu pertama. Sebelum melaksanakan kegiatan dan dihari pertama, praktikan menemui Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan untuk melapor, selanjutnya praktikan diperkenalkan ke pembimbing lapangan dan para Kepala Seksi dan Kepala Subkelompok yang berada di Bidang Pelayanan Kesehatan. Lalu, praktikan diberikan arahan terkait peraturan serta tata tertib yang berlaku di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta.

Setelah itu, praktikan diminta untuk memahami isi dari PMK No. 14 Tahun 2021 yang berisi tentang Peraturan Menteri Kesehatan yang tentang mengatur Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko di Sektor Kesehatan. Peraturan ini dikeluarkan sebagai tindak lanjut dari implementasi Undang-Undang Cipta Kerja yang bertujuan untuk mengatur perizinan di sektor kesehatan melalui pendekatan berbasis risiko. Praktikan juga diminta untuk memahami terkait isi UUD No. 17 Tahun 2023 tentang kesehatan tujuan dari Undang-Undang

ini ialah meningkatkan kapasitas dan ketahanan kesehatan melalui penguatan sistem kesehatan yang integratif dan holistik.

Pada hari berikutnya, praktikan diminta untuk membuat notulensi pada pertemuan dengan klien terkait konsultasi perizinan Rumah Sakit dan Klinik Akupuntur.

Praktikan mendapatkan informasi bahwa Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa rumah sakit dan klinik memenuhi standar mutu, keamanan, dan pelayanan yang telah ditetapkan sesuai peraturan perundang-undangan. Dalam hal ini, tugas mereka mencakup pemeriksaan kelengkapan dokumen, verifikasi kesesuaian fasilitas dan tenaga kesehatan, pemberian rekomendasi izin operasional, serta pemeliharaan izin jika diperlukan. Selain itu, Dinkes juga bertugas mewujudkan pemenuhan fasilitas kesehatan terhadap regulasi yang berlaku, seperti standar pelayanan minimal (SPM) dan akreditasi, guna menjamin pelayanan yang optimal bagi masyarakat. Adapun beberapa hal yang saya dapatkan setelah melakukan kegiatan ini, yaitu:

- Perizinan terkait menjalin kerjasama antara Rumah Sakit yang berada di Indonesia dengan Rumah Sakit di Singapura
 - Dari pihak Kementerian Kesehatan hanya menaungi Rumah Sakit vertikal saja, contohnya: RSUD Tarakan akan menjalin hubungan dengan Rumah Sakit Swasta di luar negeri
 - Untuk perizinan pihak Rumah Sakit Swasta ini lebih fleksibel tetapi ada standar pelayanan yang harus sesuai dengan peraturan Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta terkait standarisasi pemberian pelayanan
 - Jika ingin melakukan kerjasama dalam hal pengiriman atau pembekalan dari tenaga kerja asing, maka ada regulasi yang harus dipenuhi

Dalam hal ini dapat disimpulkan bahwa, jika pihak Rumah Sakit hanya ingin melakukan kerjasama antar tenaga kerja itu diperbolehkan, asal tenaga kerja yang ingin melakukan kerjasama sudah mumpuni dalam memberikan suatu pelayanan.

- Perizinan terkait pembukaan Klinik Swasta Akupunktur dengan permodalan asing dan utama
 - Terkait pembukaan Klinik maka perizinannya harus melalui Kementrian Kesehatan
 - Jika ingin membuka Klinik dengan terverifikasi akupunktur maka wajib memiliki 2 (dua) dr. Spesialis dan harus memiliki Surat Tanda Registrasi Akupunktur Terapis (STRAT) dan Surat Izin Praktik Akupunktur Terapis (SIPAT) yang sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 34 Tahun 2018 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Akupunktur Terapis
 - Dalam segi pembukaan klinik di suatu kota, maka dapat melalui Suku Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota

Dalam hal ini dapat disimpulkan bahwa, jika ingin membuka suatu pelayanan kesehatan maka harus ada beberapa hal yang harus dipenuhi sesuai dengan peraturan-peraturan yang ada.

Pada hari yang sama, praktikan mendapatkan sosialisasi terkait *website* untuk perizinan Rumah Sakit, Laboratorium, dan Klinik. Selain itu, terdapat sosialisasi mengenai *website* untuk menilai dan menentukan akreditasi Rumah Sakit.

Website yang berisi informasi registrasi fasilitas layanan kesehatan dapat diakses melalui <https://registrasifasyankes.kemkes.go.id/> yang hanya bisa diakses oleh orang yang memiliki akses tersebut, dan untuk kriteria

akreditasi dapat dilihat pada Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/Menkes/1128/2022 Tentang Standar Akreditasi Rumah Sakit. Selain itu, untuk menilai izin usaha sudah terdapat format yang sudah saya pahami sesuai dengan SK Dirjen. Dari kegiatan sosialisasi ini, praktikan memahami beberapa hal, seperti:

1. Proses akreditasi paling lambat 2 tahun, dan hanya bertahan 4 tahun untuk masa berlakunya akreditasi
2. Untuk perizinan usaha dalam segi kesehatan maka dapat dilihat pada halaman registrasi fasilitas layanan kesehatan
3. Terdapat beberapa dokumen yang wajib dipenuhi jika ingin mendapatkan perizinan untuk membangun usaha dengan format yang telah di sediakan sesuai dengan SK Dirjen

Pada hari berikutnya, praktikan Berkontribusi dalam pelaksanaan Dinkes *Innovation Days* (DID) yang berlangsung selama 3 hari, dan dilaksanakan di auditorium.

Dinkes *Innovation Days* (DID) merupakan sebuah acara yang diselenggarakan oleh Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta sebagai forum untuk memamerkan dan menilai inovasi-inovasi di bidang kesehatan. Tujuan utama kegiatan ini adalah meningkatkan mutu layanan kesehatan melalui solusi inovatif yang efektif, efisien, dan tepat sasaran, guna menjawab kebutuhan masyarakat Jakarta.

Melalui kegiatan ini, Dinas Kesehatan DKI Jakarta berharap dapat mendorong terciptanya solusi inovatif yang berkelanjutan, meningkatkan kualitas layanan kesehatan, dan membangun Jakarta sebagai kota yang maju, berdaya saing, serta berkelanjutan.

Pada kegiatan ini praktikan berkontribusi sebagai pihak operator untuk menampilkan bahan materi dari setiap fasilitas layanan kesehatan yang akan tampil.

Pada minggu ke dua, Pada minggu kedua praktikan berkontribusi dalam dalam kegiatan Hari Kesehatan Nasional ke-60 yang dilaksanakan di JCC Senayan selama 2 hari.

Hari Kesehatan Nasional (HKN) adalah peringatan tahunan yang diselenggarakan di Indonesia untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya kesehatan. Kegiatan HKN ini diperingati setiap tanggal 12 November. HKN juga menjadi kesempatan untuk mengingatkan masyarakat akan pentingnya mendukung program-program kesehatan seperti Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS) dan Program Indonesia Sehat. Kegiatan ini memiliki tujuan, seperti: untuk meningkatkan kesadaran masyarakat dalam segi kesehatan dan pemberian penghargaan dan motivasi terhadap individu yang telah berkontribusi dalam pelayanan kesehatan. Pada pelaksanaan HKN ini terdapat kegiatan seperti: seminar yang membahas isu-isu kesehatan terkini dan Solusi yang inovatif dan pemeriksaan kesehatan secara gratis.

Pada hari berikutnya, praktikan diminta untuk mencari beberapa Rumah Sakit DKI Jakarta yang sudah melakukan kerjasama dengan RS yang berada di Negara Asia serta merekomendasikan nama Rumah Sakit yang memiliki kompetensi untuk menjalin kerjasama dengan RS di Negara Asia.

Sister city merupakan suatu konsep penggandengan antar dua kota untuk menuju kualitas pelayanan yang baik. Dalam penugasan ini praktikan membuat daftar kerjasama antar RS di Jakarta dengan Negara Asia, seperti (Tiongkok, Vietnam, Korea Utara, Holland, Jepang, Thailand, Arab Saudi, Turki), Pakistan, Malaysia, Singapore, Korea Selatan). Selain itu, praktikan juga membuat daftar Rumah Sakit yang sudah menjalin kerjasama, seperti (RS Siloam, RSUP Fatmawati, RS Mayapada, RSJPD Harapan Kita, RS

Royal Taruma, RS Kanker Dharmais). Setelah praktikan membuat daftar seluruh rumah sakit di DKI Jakarta dengan kategori, Negara- negara di Asia yang sudah melakukan kerjasama, dan RS yang sudah melakukan kerjasama, serta RS yang belum melakukan kerjasama. Kemudian, praktikan membuat rekomendasi nama RS yang memiliki kompetensi dan bisa dijadikan pilihan untuk menjalin kerjasama dengan RS Negara di Asia, yaitu (RSUD Cengkareng, RS Hermina Daan Mogot, Ciputra Hospitals Citra Garden City, RS Jantung Jakarta, RSUP Persahabatan, RS Hermina Jatinegara, RS Mitra Keluarga Cibubur, RS Medistra, RS Pondok Indah).

Pada hari berikutnya praktikan diminta untuk menjelaskan hasil yang didapatkan terkait nama-nama RS yang sudah menjalin kerjasama dengan RS Negara di Asia, serta RS yang bisa dijadikan pilihan untuk melakukan kerjasama dengan RS yang ada di Negara Asia.

Di hari yang sama praktikan diminta untuk membuat lokasi persebaran RS di DKI Jakarta dalam bentuk peta menggunakan aplikasi GIS, peta ini berguna bagi masyarakat untuk mengetahui jumlah RS yang ada di Provinsi DKI Jakarta serta lokasi RS yang terdekat dari tempat tinggalnya.

Pada hari berikutnya praktikan membuat PPT dengan materi terkait Kebijakan dan Penatalaksanaan Manajemen Linen Laundry di Rumah Sakit dengan aplikasi canva. Kemudian praktikan diminta untuk memahami isi PERGUB No.50 Tahun 2022 tentang Pencabutan Peraturan Gubernur Nomor 66 Tahun 2008 yang sebelumnya menetapkan Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Daerah Dharma Jaya, PERGUB No.50 Tahun 2022 ini berfungsi untuk menyesuaikan regulasi daerah dengan perubahan status dan struktur organisasi Perumda Dharma Jaya, dan memastikan keselarasan dengan peraturan yang lebih tinggi, serta mendukung operasional perusahaan dalam menyediakan layanan kepada masyarakat Jakarta.

Minggu ke tiga, Praktikan membuat notulensi pada saat rapat Bidang Pelayanan Kesehatan, pada rapat tersebut membahas terkait hasil dari pekerjaan yang telah praktikan lakukan terkait daftar nama negara di Asia yang dapat dipilih untuk menjalin kerja sama di tahun berikutnya. Hasil yang didapatkan pada rapat tersebut, bahwa Kota Tokyo yang terpilih untuk menjalin kerja sama dengan RS yang ada di DKI Jakarta untuk tahun berikutnya.

Selanjutnya, praktikan diminta untuk merevisi surat undangan untuk kegiatan zoom kepada pihak Kemenkes RI, Perhimpunan Nefrologi Indonesia (PERNEFRI), dan Rumah Sakit Umum Pusat Nasional.

Pada minggu ketiga, praktikan membuat notulensi pada tiga kegiatan terkait (Layanan Prioritas Stroke melalui zoom, Seminar terkait Evaluasi dan Pengembangan Tata Laksana Penyelenggaraan Kesehatan di Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjut serta Mitigasi Terjadinya Kegawatdaruratan Kesehatan dalam Penyelenggaraan Pemilihan Kepala Daerah Provinsi DKI Jakarta tahun 2024, dan Kegiatan Pertemuan Koordinasi FKRTL Kerja Sama Luar Negeri Sister Hospital pada RS Daerah DKI Jakarta).

a. Layanan Prioritas Stroke

Stroke merupakan salah satu penyakit serius yang terjadi ketika suplai darah ke otak terganggu, sehingga jaringan otak tidak mendapatkan oksigen dan nutrisi yang cukup. Stroke dapat menyebabkan kematian dan kecacatan di dunia. Di Indonesia kasus stroke masih sangat tinggi.

Pada kegiatan ini praktikan mendapatkan kesimpulan dari kegiatan ini bahwa:

- Layanan Stroke ini akan ada prioritas layanan di setiap Rumah Sakit
- Terkait SDM ini perlahan akan di penambahan

- Kerjasama yang diharapkan terus berlanjut antar Dinkes dengan SuDinkes dan jejaring lainnya
 - CT-Scan ini harus ada dan berguna untuk menilai lebih dahulu penyakit yang ada
 - Waktu Door to CT-Scan 30 menit, jika kurang dari 30 menit dapat dikatakan mampu dalam melakukan Trombolisis
- b. Seminar terkait Evaluasi dan Pengembangan Tata Laksana Penyelenggaraan Kesehatan di Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjut serta Mitigasi Terjadinya Kegawatdaruratan Kesehatan dalam Penyelenggaraan Pemilihan Kepala Daerah Provinsi DKI Jakarta tahun 2024

Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta memiliki peran penting dalam mendukung pelaksanaan Pemilu, terutama dalam aspek kesehatan, keselamatan, dan kelancaran kegiatan, selain itu, monitoring dan evaluasi perlu dilakukan sehingga kekurangan pelaksanaan kegiatan dapat diperbaiki di kegiatan berikutnya.

Pada kegiatan ini praktikan mendapatkan kesimpulan dari kegiatan ini bahwa:

Dukungan kesehatan terhadap Pilkada ini sangat bermanfaat dan memang sangat dibutuhkan, guna menurunkan angka kematian, seperti yang terjadi pada kasus sebelumnya yang terdapat korban yang meninggal dari pihak panitia Pilkada.

Kesiapsiagaan kesehatan kepada anggota kpps maupun masyarakat di pemilu itu penting, terkait kesehatan masyarakat regional penting dalam penanggulangan bencana, ada beberapa prinsip pengelolaan hazard agar bisa di perkecil kerentanannya, dan terkait mitigasi pelatihan ke warga sangat penting oleh pusat krisis kesehatan daerah.

Konsep 5W+1H ini sangat membantu dalam menentukan tindak lanjut dalam kegiatan dukungan kesehatan pada saat pemilu, diharapkan dengan menggunakan konsep ini, tidak akan terjadi kasus yang besar terhadap panitia Pilkada.

c. Kegiatan Pertemuan Koordinasi FKRTL Kerja Sama Luar Negeri Sister Hospital pada RS Daerah DKI Jakarta

Sister City merupakan suatu hubungan kerjasama secara resmi antara dua kota dari negara yang berbeda, yang bertujuan untuk meningkatkan kerja sama dan pertukaran budaya, ekonomi, pendidikan, dan lainnya. Program ini biasanya disediakan oleh pemerintah daerah, organisasi nirlaba, atau kelompok masyarakat yang memiliki minat untuk mempererat hubungan internasional. Indonesia telah melakukan kerjasama dengan kota dari berbagai negara di asia, seperti (Korea Selatan, Jepang, Tiongkok, Malaysia, India, Thailand).

Manfaat dari program sister city dalam bidang kesehatan mencakup peningkatan kapasitas layanan kesehatan, pengembangan sumber daya manusia, dan pembelajaran dari praktik terbaik. Melalui kolaborasi antar kota, program ini memungkinkan transfer pengetahuan dan teknologi, yang membantu meningkatkan kualitas fasilitas kesehatan, sistem manajemen, serta strategi perencanaan. Selain itu, kerjasama ini dapat membuka peluang untuk penelitian bersama, pengembangan kebijakan kesehatan berbasis data, dan pelatihan tenaga kesehatan untuk meningkatkan keterampilan mereka. Secara keseluruhan, sister city dalam bidang kesehatan berkontribusi pada upaya global meningkatkan kesehatan masyarakat melalui pendekatan yang berkelanjutan dan saling mendukung.

Pada kegiatan ini praktikan mendapatkan kesimpulan dari kegiatan ini bahwa:

Sister city merupakan suatu cara yang baik dalam meningkatkan suatu layanan kesehatan di Indonesia, sister city dapat berupa pengiriman tenaga

kesehatan keluar negeri untuk belajar ilmu-ilmu yang lebih inovatif, selain pembekalan materi, sister city juga berguna dalam mengadakan alat-alat canggih yang dapat membantu pelayanan yang lebih cepat, tepat dan aman.

Indonesia sudah memiliki kerja sama dengan 30 negara asing, sebelum melakukan kerja sama maka ada 12 tahapan yang dapat diperhatikan yang telah di tentukan oleh pihak Kementrian Dalam Negri, tetapi jika sudah pernah melakukan kerja sama sebelumnya dengan pihak negara asing, maka tidak perlu melalui 12 tahapan tersebut.

Di hari berikutnya, praktikan melakukan penyesuaian ceklis dokumen terkait perizinan laboratorium yang sesuai dengan SK Dirjen Standar Minimal Izin Usaha Laboratorium Medis.

Minggu ke empat, Pada minggu ke-empat praktikan membuat notulensi pada tiga kegiatan seperti (Rapat Bidang Pelayanan Kesehatan, Sosialisasi Pencatatan dan Pelaporan DFO Kesehatan Dalam Rangka Penyelenggaraan PILKADA Tahun 2024, Layanan prioritas Uronefrologi melalui zoom)

- a. Rapat Bidang Pelayanan Kesehatan terkait persiapan PILKADA dari segi kesehatan, persebaran pos kesehatan, serta penempatan staff yang akan melakukan pengecekan di setiap pos kesehatan yang sudah di tentukan.
- b. Sosialisasi Pencatatan dan Pelaporan DFO Kesehatan Dalam Rangka Penyelenggaraan PILKADA Tahun 2024

Kegiatan ini berupa tata cara dan alur pencatatan pasien pada saat pelaksanaan PILKADA yang bisa di akses melalui RS Online

Pada kegiatan ini praktikan mendapatkan kesimpulan dari kegiatan ini bahwa:

- Ketentuan pencatatan (semua form isian wajib diisi oleh setiap fasyankes, batas waktu pengisian harian DFO yaitu pukul

23.59 pada hari yang sama, DINKES Provinsi wajib melakukan monitoring melalui akun yang dimiliki)

- Kategori pasien beragam, seperti: (Pemilih/Masyarakat, Petugas, KPPS, PPS, PPK, Saksi, Bawaslu, Linmas)

c. Layanan Prioritas Uronefrologi

Uronefrologi adalah cabang ilmu kedokteran yang mempelajari diagnosis, pengobatan, dan pencegahan penyakit yang berhubungan dengan saluran kemih (urologi) dan ginjal (nefrologi).

Pada kegiatan ini praktikan mendapatkan kesimpulan dari kegiatan ini bahwa:

Bidang uronefrologi, yang mempelajari penyakit ginjal dan saluran kemih, memerlukan pelayanan kesehatan yang terintegrasi dan berkualitas, khususnya di fasilitas rujukan tingkat lanjut. Untuk meningkatkan layanan ini, program pengampuan menjadi strategi dalam memperkuat kompetensi fasilitas kesehatan melalui jejaring antara rumah sakit berkompetensi tinggi dan rendah.

Program pengampuan uronefrologi mencakup pelatihan berbagai aspek, mulai dari diagnosis hingga intervensi lanjutan, yang melibatkan dokter, perawat, dan tenaga medis lainnya. Pelaksanaan program ini ditujukan untuk pemerataan akses layanan berkualitas di seluruh Indonesia, dengan fokus pada penguatan kapasitas fasilitas kesehatan di tingkat kabupaten/kota. Visi utama adalah memastikan setiap provinsi dan kabupaten/kota memiliki fasilitas kesehatan dengan layanan uronefrologi yang memadai.

Dengan strategi ini, diharapkan tercipta koordinasi yang efektif antar fasilitas, peningkatan kompetensi energi kesehatan, dan pemerataan layanan uronefrologi yang berkelanjutan, sehingga dapat menangani kasus-kasus

kompleks dengan lebih optimal dan mengurangi beban penyakit katastropik seperti penyakit ginjal kronik (PGK).

Pada hari berikutnya, praktikan melakukan pengolahan data sirsute dengan mengelompokkan alasan RS menolak rujukan pasien sesuai dengan kategorinya, yaitu (Dikonsulkan, Ketersediaan SDM, Ketersediaan Ruang Rawat Inap, ICU/NICU/PICU, serta kelengkapan fasilitas).

Dihari berikutnya, praktikan memonitoring data pasien PILKADA, monitoring ini dilakukan setiap hari sampai pengumuman pemilihan PILKADA selesai. Selanjutnya praktikan mengikuti sosialisasi terkait cara penarikan data pasien selama PILKADA berlangsung. Setelah mendapatkan sosialisasi praktikan melakukan penarikan data pasien PILKADA di keesokan harinya. Praktikan juga membuat pelaporan update data pasien pada hari Sabtu dan Minggu di tanggal 30 November dan 01 Desember 2024

Minggu ke lima, Di minggu kelima, paraktikan membuat notulensi pada 2 kegiatan, yaitu (pada Rapat Bidang Pelayanan Kesehatan, dan kegiatan Layanan Prioritas Tuberkulosis melalui zoom)

- a. Rapat Bidang Pelayanan Kesehatan terkait persiapan Natal dan Tahun Baru, serta pembahasan terkait kegiatan layanan prioritas
- b. Layanan Prioritas Tuberkulosis

Dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan, khususnya dalam penanganan penyakit respirasi dan tuberkulosis (TB), penguatan dan pengembangan sistem pengampuan menjadi salah satu strategi penting yang diterapkan di berbagai rumah sakit daerah. Provinsi DKI Jakarta, sebagai pusat kegiatan nasional dengan tingkat kepadatan penduduk yang tinggi, menghadapi tantangan besar dalam menangani kasus penyakit respirasi dan TBC. Prevalensi TB yang masih tinggi dan meningkatnya beban penyakit respirasi lainnya menuntut peningkatan kapasitas rumah sakit untuk memberikan pelayanan yang berkualitas, terintegrasi, dan berkelanjutan.

Program pengampuan bertujuan untuk memperkuat jejaring antar rumah sakit, dengan rumah sakit pusat bertindak sebagai pembina atau pengampu bagi rumah sakit daerah. Dalam konteks ini, RS Daerah di Provinsi DKI Jakarta memiliki peran strategis sebagai pusat pelayanan kesehatan rujukan yang mampu memberikan penanganan efektif terhadap kasus TBC dan penyakit respirasi. Implementasi pengampuan juga melibatkan peningkatan kompetensi tenaga kesehatan, optimalisasi fasilitas dan peralatan medis, serta penerapan standar pelayanan sesuai pedoman nasional

Pada kegiatan ini praktikan mendapatkan kesimpulan dari kegiatan ini bahwa:

- Angka TB masih cukup tinggi di Jakarta, dengan pengobatan yang di sarankan WHO, sudah ada perubahan dan sembuh, Indonesia tingkat kedua yang menjadi penyakit TB
- Berharap RS Tipe C untuk melakukan perawatan penyakit atau kasus TB
- Selain KJSU KIA ada 5 tapi tidak mengurangi 11 layanan prioritas yang menjadi konsen kita fokus terhadap peningkatan strata
- Perlu komitmen Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah dalam penyiapan sarpras pendukung dan SDM layanan prioritas baik tenaga medis maupun tenaga kesehatan (rekrutmen dan insentif) melalui pemetaan fasilitas kesehatan secara komprehensif.
- Percepatan produksi dokter spesialis melalui penambahan prodi spesialis/sub spesialis/fellowship dan program college based
- Perlu kolaborasi antara pemerintah pusat dan daerah untuk akselerasi capaian dan menjaga sustainabilitas program pengampuan melalui sharing cost program pengampuan

- Perlu dukungan Lintas Sektor lainnya baik Pemerintah maupun Swasta dalam program transformasi layanan rujukan

Selain itu, praktikan melakukan penarikan data pasien PILKADA, serta membuat pelaporan data pasien, dan juga melakukan pengolahan data SISROUTE dengan pengerjaan yang sama dengan minggu sebelumnya.

Pada minggu ini praktikan juga telah membuat surat undangan untuk kegiatan Pengembangan Layanan Trauma yang akan dilaksanakan pada tanggal 10 Desember,

Praktikan juga membuat daftar Sister Hospitals dari Rumah Sakit Vertikal milik Kementrian Kesehatan pada jenis layanan Kanker dan Jantung. Rumah Sakit yang terpilih untuk menjalin kerjasama dalam layanan Kanker dan Jantung, yaitu (RS Kanker Dharmais, dan RS Jantung Harapan Kita).

Praktikan membuat peta persebaran Rumah Sakit dengan beberapa pelayanan, seperti (Layanan Jantung, Layanan Stroke, Layanan Kesehatan Ibu, Layanan Kanker, Layanan Uronefrologi) menggunakan aplikasi GIS.

Pada minggu ke-enam praktikan melakukan monitoring data pasien PILKADA, dan juga melakukan pengolahan data SISROUTE dengan pengerjaan yang sama dengan minggu sebelumnya.

Praktikan berkontribusi pada kegiatan Visitasi ke 2 rumah sakit dan praktikan diminta untuk mencatat kekurangan perlengkapan di setiap pelayanan yang ada di rumah sakit.

Kegiatan visitasi rumah sakit adalah suatu proses evaluasi langsung yang dilakukan oleh tim khusus untuk meninjau dan menilai berbagai aspek operasional rumah sakit. Tujuan utama dari kunjungan ini adalah memastikan bahwa rumah sakit telah memenuhi standar pelayanan, fasilitas, dan operasional sesuai dengan peraturan yang berlaku. Kegiatan

ini biasanya dilakukan oleh pemerintah, lembaga akreditasi, atau pihak berwenang lainnya.

Hasil yang didapatkan oleh praktikan dari kegiatan visitasi, sebagai berikut:

a. Visitasi RS Mampang Prapatan

Dalam pengamatan praktikan terkait fasilitas dan operasional, ditemukan beberapa hal yang perlu diperhatikan untuk meningkatkan keamanan dan efisiensi. Pada jendela belum dilapisi kaca film hitam, sehingga menimbulkan risiko keamanan terkait potensi loncatan.

Selain itu, jalur evakuasi di lantai belum tersedia, dan setiap lantai hanya memiliki satu troli obat, yang mungkin kurang memadai. Pengetahuan tentang kode biru dan kode pink perlu ditingkatkan di kalangan staff. Pada area rawat inap bayi B, pintu belum dilengkapi keterangan "Dilarang Masuk,". Ruang penyimpanan laundry juga memerlukan perhatian, terutama pada pencahayaan, agar tidak terlihat seperti ruang yang tidak digunakan.

b. Visitasi RS Mayapada Kuningan, secara keseluruhan, pembaruan SOP, peningkatan fasilitas, dan penyesuaian tenaga kerja menjadi langkah penting untuk meningkatkan efisiensi, keamanan, dan kualitas pelayanan di seluruh unit rumah sakit.

Selain itu, praktikan membuat notulensi pada dua kegiatan yang dilaksanakan melalui zoom, yaitu (Pertemuan/FGD Pengembangan Layanan Unggulan Trauma pada Rumah Sakit Daerah DKI Jakarta, dan Pengembangan Pengampunan Layanan Prioritas Kesehatan Jiwa RS Daerah Provinsi DKI Jakarta)

a. Pertemuan/FGD Pengembangan Layanan Unggulan Trauma pada Rumah Sakit Daerah DKI Jakarta

Trauma merupakan salah satu penyebab utama morbiditas dan mortalitas di Indonesia, khususnya di wilayah perkotaan padat penduduk seperti DKI Jakarta. Tingginya angka kecelakaan lalu lintas, cedera akibat aktivitas kerja, kriminalitas, serta bencana alam menjadikan trauma sebagai tantangan signifikan dalam layanan kesehatan. Berdasarkan data dari Kementerian Kesehatan, kasus cedera akibat trauma terus meningkat setiap tahunnya seiring dengan pertumbuhan populasi dan aktivitas ekonomi yang semakin kompleks. Kondisi ini menuntut adanya peningkatan kualitas layanan kesehatan, khususnya layanan unggulan trauma di rumah sakit daerah sebagai rujukan utama masyarakat.

Rumah Sakit Daerah (RSUD) di DKI Jakarta memiliki peran strategis dalam memberikan pelayanan trauma yang cepat, tepat, dan terintegrasi. Namun, sejumlah tantangan masih dihadapi, seperti keterbatasan sumber daya manusia, fasilitas medis yang belum optimal, serta koordinasi antarunit yang belum maksimal dalam menangani kasus trauma. Untuk itu, pengembangan layanan unggulan trauma di RSUD DKI Jakarta menjadi prioritas guna meningkatkan efektivitas penanganan pasien dan menekan angka kematian serta kecacatan.

Pada kegiatan ini praktikan mendapatkan kesimpulan dari kegiatan ini bahwa:

Rumah Sakit Daerah (RSUD) di DKI Jakarta memiliki peran krusial dalam penanganan trauma yang cepat, tepat, dan terintegrasi untuk mengurangi angka kematian dan kecacatan. Namun tantangan yang signifikan seperti keterbatasan sumber daya manusia (SDM), fasilitas medis yang belum optimal, kurangnya koordinasi antarunit, dan transportasi pasien yang tidak standar masih perlu diatasi.

Selain itu, manajemen trauma yang efektif memerlukan koordinasi lintas sektor, penerapan prinsip-prinsip ATLS dalam penanganan pasien kritis, dan penyediaan sistem darurat terpadu. Dengan strategi ini, RSUD

di DKI Jakarta diharapkan mampu menjawab kebutuhan masyarakat terhadap layanan trauma berkualitas, menekan angka kematian dan kecacatan, serta meningkatkan kesehatan masyarakat secara keseluruhan.

b. Pengembangan Pengampunan Layanan Prioritas Kesehatan Jiwa RS Daerah Provinsi DKI Jakarta

Kesehatan jiwa ialah suatu kondisi kesejahteraan di mana individu mampu menyadari potensinya, mengatasi tekanan hidup yang wajar, bekerja secara produktif, serta memberikan kontribusi bagi komunitasnya. Kesehatan jiwa merupakan salah satu aspek fundamental dalam mencapai derajat kesehatan yang optimal. Namun, di Indonesia, masalah kesehatan jiwa masih menjadi tantangan serius yang membutuhkan perhatian khusus, terutama di tengah meningkatnya prevalensi gangguan kesehatan mental akibat tekanan hidup, pandemi, serta berbagai faktor sosial dan ekonomi.

Provinsi DKI Jakarta, sebagai pusat kegiatan ekonomi dan pemerintahan di Indonesia, menghadapi beban yang signifikan terkait permasalahan kesehatan jiwa. Tingginya tingkat urbanisasi, kesenjangan sosial, dan tuntutan kehidupan yang dinamis seringkali berdampak pada kesejahteraan mental penduduknya. Menyadari kompleksitas permasalahan tersebut, pemerintah daerah melalui Rumah Sakit Daerah Provinsi DKI Jakarta telah menetapkan layanan kesehatan jiwa sebagai salah satu program prioritas.

Pada kegiatan ini praktikan mendapatkan kesimpulan dari kegiatan ini bahwa:

Kesehatan jiwa merupakan kondisi kesejahteraan individu yang memungkinkan seseorang menyadari potensinya, mengatasi tekanan hidup, bekerja produktif, dan berkontribusi bagi komunitas. Namun, di Indonesia, permasalahan kesehatan jiwa masih menjadi tantangan serius akibat meningkatnya tekanan hidup, pandemi, urbanisasi cepat, dan faktor sosial ekonomi. Provinsi DKI Jakarta, sebagai pusat ekonomi dan pemerintahan,

menghadapi beban signifikan terkait permasalahan ini. Untuk mengatasi kondisi tersebut, pemerintah melalui RSUD Provinsi DKI Jakarta telah menetapkan layanan kesehatan jiwa sebagai program prioritas.

Strategi yang dilakukan meliputi penyediaan layanan komprehensif, peningkatan SDM kesehatan, fasilitas pendukung, sistem rujukan efektif, edukasi masyarakat, serta pendekatan multidisiplin yang melibatkan tenaga kesehatan profesional. Kebijakan ini didukung oleh dasar hukum seperti KMK No. 1495 Tahun 2023 tentang Jejaring Pengampunan Pelayanan Kesehatan Jiwa, yang mengatur stratifikasi layanan dan penguatan kolaborasi antar rumah sakit.

Praktikan membuat notulensi terkait Rapat Koordinasi Rencana Operasi Angkutan Natal 2024 dan Tahun Baru 2025 di terminal Angkutan Jalan.

Pada kegiatan ini praktikan mendapatkan kesimpulan dari kegiatan ini bahwa:

Peningkatan efektivitas operasional memerlukan perhatian pada beberapa aspek penting. Unit Penempatan Service CAR harus dirancang secara strategis untuk memastikan efisiensi layanan. Meskipun koordinasi dengan Pusdatin terkait data telah dilakukan, komunikasi yang konsisten tetap diperlukan untuk memastikan keakuratan informasi. Selain itu, koordinasi antar pemangku kepentingan juga menjadi prioritas untuk mendukung kelancaran operasional.

Pada Terminal Muara Angke, diperlukan solusi alternatif berupa terminal sementara jika bus tidak dapat masuk banjir akibat rob, guna menjamin keselamatan penumpang. Jam kerja petugas Bantuan Kendali Operasi (BKO) harus disesuaikan dengan jadwal operasional terminal, termasuk penyesuaian fasilitas seperti tenda untuk tim Dinas Kesehatan. Di Terminal Tanjung Priok, posko terpadu akan segera disiapkan untuk meningkatkan koordinasi dan pelayanan di lokasi tersebut.

Pada minggu ini, praktikan berkontribusi dalam membuat pencatatan terkait pengecekan kelengkapan dokumen pada kegiatan visitasi RSUD Pasar Rebo melalui zoom. Pada kegiatan ini praktikan mendapatkan hasil, seperti:

Hasil pemeriksaan dokumen menunjukkan bahwa surat keterangan sarana, prasarana, dan pengelolaan limbah medis sudah tersedia. Dokumen K3 telah disusun secara rinci. Izin praktik dokter spesialis dan sertifikasi perawat sebagian besar masih berlaku hingga beberapa tahun ke depan, meskipun terdapat beberapa perawat yang belum memiliki sertifikat dialisis dan memerlukan peningkatan kompetensi.

Untuk meningkatkan layanan, perlu diatur jam akses layanan pembuangan dan pembaruan dokumen SIP yang telah berakhir. Dengan penyempurnaan fasilitas, prosedur, dan kompetensi tenaga medis, layanan hemodialisis di RSUD Pasar Rebo dapat terus memberikan pelayanan terbaik bagi pasien.

Praktikan juga menentukan persebaran lokasi gereja yang akan dijadikan tempat berjaga pada saat natal 2024 berlangsung. Selanjutnya praktikan membuat surat tugas terkait petugas monitoring penyelenggaraan dukungan kesehatan lapangan pada malam tahun baru tahun 2025. Selain kegiatan yang telah dilakukan, praktikan juga melakukan pengoplahan data SISRUITE dengan kategori yang sesuai dengan minggu sebelumnya.

Pada minggu kedelapan, praktikan tidak melakukan banyak kegiatan, di karenakan pada minggu ini tidak ada kegiatan dikantor, tetapi para staff melakukan kegiatan diluar untuk bertugas menjelang natal dan akhir tahun. Adapun kegiatan yang dilakukan oleh praktikan pada minggu ini, yaitu:

Praktikan melakukan kegiatan untuk Melengkapi Laporan Praktek Kerja Lapangan, dalam melakukan proses kelengkapan, praktikan melakukan wawancara secara langsung serta meminta untuk menanda

tangani dokumen yang memerlukan tanda tangan oleh pembimbing lapangan maupun oleh ketua Bidang Pelayanan Kesehatan, praktikan juga melakukan pengolahan data SISROUTE dengan cara pengerjaan yang sama dengan minggu sebelumnya.

Pada hari berikutnya, praktikan melakukan Supervisi Pelayanan Kesehatan Dalam Rangka Hari Natal Tahun 2024 di RSUD Sawah Besar Bersama dengan dr. Donny selaku mentor.

Kegiatan ini bertujuan untuk menjamin kesiapan dan kelancaran layanan kesehatan selama masa libur Natal. Dalam menilai kesiapan suatu pelayanan kesehatan, kita melakukan pengawasan secara langsung yang berkaitan dengan jenis pelayanan yang dibuka saat cuti bersama, nama-nama petugas yang bertugas seperti (dokter, perawat, farmasi, administrasi, analisis, petugas lainnya), jumlah pasien yang ada pada sihif sebelumnya yang ada di ruangan (IGD, Rawat Inap, Rujukan), serta kasus yang dirujuk dan fasilitas kesehatan rujukan yang dituju apabila ada rujukan. Kegiatan ini dilakukan pada Rumah Sakit, Puskesmas, Puskesmas Pembantu, Stasiun/Terminal/Pelabuhan.

4.6. Hasil Laporan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan Dinas Kesehatan DKI Jakarta Bidang Pelayanan Kesehatan Sub-Kelompok Primer Minggu Pertama

1. Pembagian Bidang

Pada Minggu pertama penulis di awali dengan pembagian bidang masing-masing, setelah itu penulis menemui Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan untuk memperkenalkan diri, selanjutnya penulis di arahkan ke pembimbing lapangan dan para Kepala Seksi dan Kepala Subkelompok yang berada di Bidang Pelayanan Kesehatan. Penulis di tempatkan pada seksi Pelayanan Kesehatan Primer, Setelah itu penulis diberikan arahan terkait peraturan serta tata tertib yang berlaku di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta.

2. Memahami PMK No. 17 Tahun 2024

Berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2024 adalah peraturan yang mengatur perubahan kedua atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan. Peraturan ini fokus pada penyelenggaraan perizinan usaha di sektor kesehatan, khususnya mengenai standar kegiatan usaha dan produk yang terkait dengan perizinan yang berbasis pada sistem penilaian risiko.

Sistem perizinan berbasis risiko ini bertujuan untuk menyesuaikan tingkat risiko dari kegiatan usaha atau produk di sektor kesehatan, yang mempengaruhi bagaimana izin dikeluarkan dan bagaimana pengawasan dilakukan.

PMK ini mencakup beberapa hal seperti:

1. Penyesuaian standar kegiatan usaha dan produk kesehatan.
2. Perubahan dalam prosedur perizinan yang lebih efektif berdasarkan penilaian risiko.
3. Peningkatan kualitas dan keamanan produk dan layanan kesehatan yang beredar di masyarakat. (Permenkes RI No 14 Tahun 2021)

Minggu Kedua

1. Notulen Rapat Seksi Bidang

Rapat pertama kali yang di ikuti yaitu rapat seksi Pelayanan Kesehatan Primer yang di mana membahas persiapan untuk Hari Kesehatan Nasional acara tersebut akan di laksanakan selama 2 hari pada tanggal 20 – 21 November 2024 di *Jakarta Convention Center (JCC)*, Senayan, pada

bidang Pelayanan Kesehatan Primer akan mengadakan Workshop EKG secara gratis, acara EKG tersebut akan di pandu oleh dokter.

2. Membuat Peta Persebaran Rumah Sakit DKI Jakarta

Penulis membuat peta persebaran Rumah Sakit dengan beberapa pelayanan, seperti (Layanan Jantung, Layanan Stroke, Layanan Kesehatan Ibu, Layanan Kanker, Layanan Urologi) menggunakan aplikasi GIS, dan dimana untuk mengetahui jumlah RS yang ada di Provinsi DKI Jakarta serta lokasi RS yang terdekat dari tempat tinggalnya.

3. Membaca pedoman Standar Sarana dan Prasarana Puskesmas di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Pada Pedoman tersebut umumnya berfokus pada penetapan atau penyusunan pedoman yang mengatur tentang standar fasilitas fisik yang diperlukan untuk mendukung operasional dan pelayanan kesehatan di Puskesmas. Ini mencakup berbagai aspek penting dalam perencanaan, pembangunan, dan pemeliharaan sarana serta prasarana di Puskesmas, yang meliputi:

- a. Terkait konstruksi dan Desain Bangunan dalam pedoman tersebut berisi standar ukuran, desain, dan tata letak bangunan Puskesmas agar sesuai dengan fungsi pelayanan kesehatan yang akan diberikan. Ini mencakup ruang pemeriksaan, ruang tunggu, ruang administrasi, laboratorium, apotek, dan fasilitas lainnya.
- b. Pedoman tersebut membahas mengenai aksesibilitas yang dimana Puskesmas dapat diakses oleh semua lapisan masyarakat, termasuk penyandang disabilitas, dengan menyediakan akses yang memadai seperti jalur masuk yang mudah dijangkau dan ruang yang ramah bagi berbagai kebutuhan.

- c. Peralatan dan Infrastruktur Kesehatan yang dimana di dalamnya mengatur standar tentang peralatan medis dan non-medis yang harus ada di Puskesmas, seperti alat pemeriksaan, alat kedokteran, alat kebersihan, serta sistem air, listrik, dan sanitasi yang baik dan terdapat standar keselamatan bangunan (seperti sistem kebakaran), ventilasi yang baik, dan kenyamanan bagi pasien serta tenaga medis yang bekerja di Puskesmas.
4. Berkontribusi pada acara Dinkes *Innovation Day* terkait Penilaian Mutu Fasyankes

Pada tanggal 5 hingga 7 November 2024, penulis berkesempatan untuk mengikuti acara Dinkes *Innovation Day* yang diselenggarakan oleh Dinas Kesehatan (Dinkes) oleh Bidang Pelayanan Kesehatan Seksi Standarisasi Mutu di Gedung AGD Lantai 8. Tujuan dari Dinkes *Innovation Day* adalah untuk meningkatkan wawasan dan motivasi, serta meningkatkan hubungan dan kerjasama anatarpegawai di unit kerja, Acara tersebut dihadiri oleh berbagai fasilitas kesehatan (faskes), seperti Puskesmas, Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD), Rumah Sakit (RS), UPT PK3D, dan PKC Klapa gading, dengan tujuan untuk menilai dan meningkatkan mutu pelayanan kesehatan melalui kolaborasi antar faskes. Selama tiga hari pelaksanaan acara, penulis berperan sebagai operator dan time keeper, yang bertanggung jawab memastikan kelancaran jalannya acara sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

Acara dibuka dengan persembahan tari-tarian tradisional yang menambah semangat dan keceriaan dalam suasana acara. Tarian ini juga menjadi simbol dari semangat kolaborasi antar faskes untuk meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan. Sebagai operator, penulis memastikan bahwa semua peralatan yang diperlukan untuk acara, seperti perangkat presentasi dan sistem suara, berfungsi dengan baik agar pembukaan acara dapat berlangsung tanpa kendala. Setiap faskes diberi kesempatan untuk

mempresentasikan inovasi yang mereka lakukan, serta berbagi pengetahuan dan pengalaman dengan peserta lainnya.

Beberapa inovasi yang dipresentasikan dalam acara ini termasuk Pedang Pora (Pemeliharaan Barang dan Pelaporan Kerusakan) dan Mancing Man Mantap (Menjalin Koordinasi dengan Jejaring, Menciptakan Alur Pendaftaran Khusus, Meningkatkan Wawasan tentang Stunting, serta Melakukan Pencatatan dan Pelaporan Terapi Stunting). Pedang Pora berfokus pada pemeliharaan barang dan fasilitas medis, serta pengelolaan pelaporan kerusakan yang lebih efisien untuk menjaga kualitas alat medis. Sementara itu, Mancing Man Mantap adalah inovasi yang berfokus pada peningkatan koordinasi antar faskes, perbaikan alur pendaftaran pasien, dan upaya untuk meningkatkan wawasan tentang penanganan stunting.

5. Membantu membuat surat Penugasan

Pada tahap ini, penulis membantu menyusun surat tugas untuk karyawan Bidang Pelayanan Kesehatan yang akan ditugaskan ke luar, baik untuk visitasi ataupun menghadiri rapat di Kementerian Kesehatan. Penulis diberikan template surat yang sudah ada, kemudian mengisinya sesuai dengan format yang telah ditentukan. Isi surat mencakup nomor surat, hari/tanggal, waktu, dan alamat. Selain itu, penulis juga mencantumkan tujuan penugasan, nama dan jabatan karyawan, serta durasi tugas. Setelah semua informasi diisi dengan lengkap, surat tugas tersebut kemudian dicetak dan siap diserahkan akan tetapi di cek terlebih dahulu oleh penanggung jawab surat menyurat.

6. Pengenalan Sistem Informasi

a. Regfasyankes:

Merupakan singkatan dari Registrasi Fasilitas Kesehatan, yang mengacu pada proses pendaftaran atau registrasi fasilitas kesehatan (seperti rumah sakit, klinik, puskesmas, dan lainnya) untuk memastikan fasilitas tersebut terdaftar secara resmi dan dapat

memberikan layanan kesehatan kepada masyarakat sesuai dengan regulasi yang berlaku. melalui link akses: <https://registrasifasyankes.kemkes.go.id/>

b. **OSS:**

OSS (*Online Single Submission*) adalah sistem perizinan berbasis elektronik yang digunakan di Indonesia untuk mempermudah proses pengajuan izin usaha. Sistem ini memungkinkan pelaku usaha, termasuk di sektor kesehatan, untuk mengajukan izin usaha secara online melalui satu platform, yang terintegrasi dengan berbagai instansi terkait, seperti Kementerian Kesehatan dan Kementerian Perdagangan. Melalui link akses: <https://oss.go.id/>

c. **DFO:**

DFO (Dokumen Fasilitas Operasional) adalah dokumen yang diperlukan untuk memastikan bahwa suatu fasilitas kesehatan dapat beroperasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. DFO mencakup berbagai izin, sertifikat, atau dokumen yang dibutuhkan oleh fasilitas untuk menjalankan operasionalnya, misalnya izin operasional rumah sakit, sertifikat kelayakan bangunan, dan lain-lain. Link yang dapat di akses: <https://dfo.kemkes.go.id/>

Minggu Ketiga

1. Mengkordinir acara Hari Kesehatan Nasional

Pada pelaksanaan Hari Kesehatan Nasional (HKN), penulis diberikan tugas untuk mengkoordinir dan terlibat langsung dalam berbagai kegiatan yang berlangsung selama acara. Pada hari pertama, penulis bertugas sebagai bagian dari sie acara di panggung utama, yang mana penulis membantu memastikan acara berjalan lancar, mulai dari persiapan hingga pelaksanaan. Sebagai bagian dari panitia di panggung utama, penulis memastikan seluruh rangkaian acara, seperti pembukaan, penyampaian

sambutan, dan penampilan lainnya, dapat dilaksanakan dengan baik sesuai jadwal yang telah ditentukan.

Selain itu, penulis juga bertugas sebagai *time keeper* untuk acara workshop yang membahas topik penting seputar kesehatan dan Stunting. Sebagai *time keeper* untuk perlombaan tari dan nyanyi solo, penulis memastikan bahwa setiap sesi workshop berjalan tepat waktu, memberikan tanda kepada pembicara atau fasilitator ketika waktu hampir habis, serta membantu menjaga agar setiap segmen acara workshop berlangsung sesuai dengan jadwal yang telah disusun.

2. Mengkordinir acara Workshop EKG

Pada hari kedua Hari Kesehatan Nasional, penulis diberi tanggung jawab untuk mengkoordinir acara EKG (*Elektrokardiogram*). Tugas penulis mencakup pengaturan teknis dan logistik selama acara EKG berlangsung, memastikan bahwa alat-alat yang diperlukan tersedia dan siap digunakan, serta mengkoordinasikan dengan pihak terkait untuk kelancaran kegiatan tersebut. Penulis juga berperan dalam mengarahkan peserta dan memastikan mendapatkan pengalaman yang optimal selama acara berlangsung.

3. Pengawasan Pembinaan Teknis Tata Laksana Kasus Rujukan Non Spesialistik dan Implementasi Care Pathway di Jakarta

Pada acara Pengawasan Pembinaan Teknis Tata Laksana Kasus Rujukan Non Spesialistik dan Implementasi Care Pathway di Jakarta, penulis diberi kesempatan untuk ikut serta sebagai bagian dari panitia. Acara tersebut dilaksanakan di Auditorium Gedung PK3D Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta, dengan dihadiri oleh berbagai pihak terkait, termasuk para Kepala Suku Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota Administrasi Jakarta Timur, Kepala Puskesmas Wilayah Kota/Kabupaten Administrasi Jakarta, serta perwakilan FKTP Klinik Pratama wilayah Jakarta.

4. pembuatan Pedoman Pelayanan Paliatif Terintegrasi di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP).

Pada kesempatan ini, penulis diberi kesempatan untuk berkontribusi dalam pembuatan Pedoman Pelayanan Paliatif Terintegrasi di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP). Proses ini dilakukan melalui pertemuan via *Zoom meeting*, yang melibatkan berbagai pihak terkait, termasuk tenaga medis dan profesional kesehatan yang berfokus pada pelayanan paliatif.

5. Menyusun Materi Paparan Mengenai Kebijakan dan penatalaksanaan Laundry

Penulis diberikan tugas untuk menyusun materi paparan mengenai kebijakan dan penatalaksanaan laundry, yang bertujuan untuk memberikan pemahaman terkait prosedur dan kebijakan yang berlaku dalam pengelolaan laundry, terutama dalam konteks fasilitas kesehatan. Setelah memperoleh materi yang relevan, penulis mulai menyusun powerpoint yang jelas dan terstruktur dengan menggunakan Canva sebagai platform desain.

Proses penyusunan dimulai dengan mengorganisir informasi dasar tentang kebijakan laundry, termasuk peraturan dan standar yang harus dipatuhi oleh fasilitas kesehatan dalam pengelolaan laundry, seperti cara pencucian, sterilisasi, dan pengemasan. Penulis juga mencantumkan penatalaksanaan laundry yang mencakup prosedur operasional standar (SOP) yang harus diikuti, jenis bahan yang digunakan, serta pentingnya menjaga kebersihan dan keamanan untuk menghindari risiko infeksi silang di rumah sakit atau puskesmas.

Selanjutnya, penulis mengedit slide powerpoint menggunakan Canva dengan menambahkan elemen visual yang menarik dan mendukung pemahaman, seperti ikon, grafik, dan tabel yang mempermudah penyampaian informasi. Setelah materi selesai disusun, penulis memastikan bahwa slide presentasi dapat menyampaikan pesan dengan jelas dan efektif.

6. Mengikuti Seminar Paparan Mengenai Kebijakan dan penatalaksanaan Laundry

Penulis diberikan kesempatan untuk mengikuti seminar terkait Kebijakan dan Penatalaksanaan Linen, dengan mengikuti seminar tersebut penulis mengetahui terkait Manajemen Linen wajib dilaksanakan di Rumah Sakit untuk mencegah terjadinya penularan infeksi melalui linen yang kurang higienis. Manajemen linen terdiri dari Laundry RS, Outsourcing, sewa linen. Dan linen di bagi menjadi 2 kategori linen Infeksius yang di tandai dengan kantong berwarna kuning dan linen non infeksius di beri kantong warna hitam.

Minggu Ke-empat

1. Notulen Rapat Bidang Pelayanan Kesehatan

Pada tahap ini penulis mengikuti rapat bidang yang dilakukan setiap hari senin yang bertempat di ruang rapat bidang Pelayanan Kesehatan,

dalam rapat tersebut melibatkan semua seksi baik dari seksi Pelayanan Kesehatan Primer dan tradisional, Pelayanan Kesehatan Rujukan, Subkelompok Standarisasi Mutu, rapat tersebut membahas salah satunya terkait *Sister City*, dimana terdapat negara asih yang terpilih untuk melaksanakan perjanjian yaitu tokyo.

2. Membuat Jadwal Pengawasan Perizinan Berusaha Klinik

Penulis selanjutnya membuat jadwal terkait pengawasan perizinan berusaha klinik melalui website OSS, dimana penulis sudah di berikan panduannya terlebih dahulu, dan membuat dan di ketik di word, yang dimana terdapat nama klinik yang sudah di tentukan, tanggal pelaksanaan yang setiap klinik berbeda, dan nama penanggung jawab dari bidang Pelayanan Kesehatan Primer.

3. Mengolah data Rekam Medis Elektronik (RME) Klinik

Berdasarkan PERMENKES No.24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis Elektronik (REM), yang dimana Rekam medis elektronik merupakan dokumen yang berisikan data identitas pasien, pemeriksaan, pengobatan, tindakan, dan pelayanan lain yang telah diberikan kepada pasien, yang dibuat dengan menggunakan sistem elektronik. Penulis bertugas mengolah data RME Praktik Mandiri yang dimana terdapat Dokter Umum, Dokter Gigi, Bidan. (Permenkes No. 24, 2022)

Sebelum mengolah data penulis mendapatkan arahan terkait RME Praktik Mandiri dan di perkenalkan dengan Satu Sehat yang di buat oleh Kementerian Kesehatan, dimana Satu Sehat ini salah satunya terdapat data RME Praktik Mandiri yang telah di input lalu nantinya akan di tarik data dan di olah, setelah itu penulis mengolah data dengan cara memfilter dan memberi nama per wilayah dan perkategori. Berikut link yang di dapat akses dapat di akses melalui link yang terdapat seperti link berikut: <https://satusehat.kemkes.go.id/data/dashboard/3678097d-d11e-4b2c-8552-310d782a905b>

4. Menyusun Instrumen Turun Lapangan Teredistribusi

Pada tahap ini, penulis telah melaksanakan penyusunan instrumen pendampingan redistribusi FKTP, dimana penulis membantu membuat ceklis berdasarkan regulasi salah satunya Peraturan BPJS Kesehatan No. 4 Tahun 2019 tentang pemindahan peserta jaminan kesehatan di fasilitas kesehatan tingkat pertama, dan mengacu kepada sumber yang telah di berikan oleh BPJS Kesehatan. yang terdiri dari dua bagian utama, yaitu checklist pendampingan FKTP tujuan dan checklist pendampingan FKTP asal. Instrumen pertama dirancang untuk mendokumentasikan informasi penting terkait FKTP tujuan, seperti nama FKTP, alamat, dan kelurahan tempat FKTP tersebut berada. Data ini diperlukan untuk memastikan kelengkapan informasi lokasi tujuan redistribusi.

Instrumen kedua berfungsi untuk mencatat informasi dari Puskesmas asal, meliputi nama Puskesmas, alamat, dan kelurahan terkait, dengan tujuan memetakan sumber daya dan kebutuhan redistribusi secara rinci. akhir yang mencakup temuan serta rekomendasi dari pelaksanaan redistribusi FKTP.

5. Mengikuti Berkontribusi acara Evaluasi dan Pengembangan Tata Laksana Penyelenggaraan Kesehatan di Fasilitas Kesehatan Rujukan serta Mitigasi Gawat darurat dalam PILKADA

Penulis mengikuti dan berkontribusi dalam acara yang diselenggarakan oleh Bidang Pelayanan Kesehatan, Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan, mengenai Evaluasi dan Pengembangan Tata Laksana Penyelenggaraan Kesehatan di Fasilitas Kesehatan Rujukan serta Mitigasi Gawat Darurat dalam PILKADA. Acara ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan rujukan dan mempersiapkan strategi mitigasi dalam menghadapi situasi darurat yang mungkin timbul selama pelaksanaan Pilkada, penulis diberikan tugas untuk menangani pendaftaran dan absensi peserta. Yang dimana penulis memastikan kedatangan peserta dan mengarahkan untuk mengisi absensi, memastikan setiap peserta terdaftar dengan lengkap

6. Berkontribusi acara Koordinasi FKRTL kerja sama Luar negeri *Sister Hospital* pada RS Daerah

Penulis mengikuti acara yang diselenggarakan oleh Bidang Pelayanan Kesehatan, Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan, yang membahas koordinasi FKRTL (Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan) serta kerja sama luar negeri dalam program *Sister Hospital* di rumah sakit daerah. Dalam acara ini, penulis diberi tugas menangani terkait pendaftaran/absensi. Pada acara ini terdapat persyaratan perjanjian yang di jelaskan oleh narasumber, dan salah satunya terdapat KSDPL/KSDL merupakan usaha

bersama yang dilakukan oleh daerah dengan pemerintah daerah di luar negeri yang dimana untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Adapun Rumah Sakit Jakarta yang sudah menjalankan dengan Negara Asia, seperti (Tiongkok, Vietnam, Korea Utara, Holland, Jepang, Thailand, Arab Saudi), Turki), Pakistan, Malaysia, Singapore, Korea Selatan), serta daftar Rumah Sakit yang sudah menjalin kerjasama, seperti (RS Siloam, RSUP Fatmawati, RS Mayapada, RSJPD Harapan Kita, RS kanker Dharmais, Royal Taruma) dan di indonesia ini terdapat 14 tahap untuk melakukan kerjasama dengan negara asing.

7. Memonitoring Data Kesakitan dan Kematian Pasein PILKADA

Penulis melakukan monitoring dan pengolahan, data tersebut berasal dari RS Online dan di pisahkan berdasarkan fasilitas kesehatan, dan di olah melalui excel menggunakan Pivot Tabel, setelah data di olah lalu di masukan ke power point agar memudahkan untuk masyarakat membacanya. Data tersebut bisa di ambil dari website RS Online. Berikut link yang dapat di akses: <https://sirs.kemkes.go.id/fo/>

Minggu kelima

1. Membuat Notulensi Rapat Bidang Pelayanan

Penulis mengikuti rapat Bidang Pelayanan Kesehatan terkait persiapan PILKADA dari segi kesehatan, persebaran pos kesehatan, serta penempatan staff yang akan melakukan pengecekan di setiap pos kesehatan dan menentukan titik pos kesehatannya.

2. Mengolah Data Cek Faskes

Bidang Pelayanan Kesehatan Primer memiliki tugas untuk memantau dan memberi informasi kepada Suku Dinas Kesehatan untuk melihat kelengkapan data klinik yang sudah Dalam rangka pemutakhiran data klinik, penulis mengecek kesesuaian data klinik pada dokumenn sesuai dengan wilayah kerja, menggunakan excel lalu di buat berdasarkan wilayah

serta di beri warna orange untuk klinik yang belum lengkap dan warna merah untuk klinik yang sudah tutup, lalu di jumlahkan persetiap wilayahnya agar terlihat wilayah mana saja yang belum lengkap datanya. Berikut linknya: <https://s.id/dataklinik20nov>

3. Visitasi pada Klinik

Visitasi merupakan proses kunjungan atau pemeriksaan ke fasilitas kesehatan salah satunya pada klinik Yakes Telkom yang berlokasi di Slipi, yang dimana untuk melaksanakan pembinaan kepada FKTP Asal dan FKTP tujuan, mengenai redistribusi dan Upaya peningkatan mutu layanan kesehatan di FKTP, dalam visitasi ini klinik penulis dan tim seksi Pelayanan Kesehatan Primer melaksanakan penilaian FKTP Asal berdasarkan regulasi yang berlaku dan melaksanakan penilaian FKTP tujuan berdasarkan regulasi yang berlaku. Pada klinik Yakes Telkom kebanyakan pasien BPJS dari luar daerah Slipi.

4. Mengolah Data Kesakitan dan Kematian Pasien PILKADA

Penulis memonitoring dan mengolah data kesakitan dan kematian pasien pilkada yang dimana pada minggu ini sudah banyak pasien yang masuk, tahapan pertama yang dilakukan oleh penulis yaitu menarik data dari sistem RS Online per Fakes, selanjutnya penulis menggabungkan dalam satu excel antara pasien Rumah Sakit, Klinik, Puskesmas lalu di buat pivot tabel, setelah membuat pivot tabel penulis memasukan ke dalam power point yang sudah disediakan oleh bagian seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan.

5. Memahami website OSS

Bidang Pelayanan Kesehatan Primer merupakan bidang yang memberikan pelayanan salah satunya terkait perizinan, perizinan yang dikeluarkan oleh seksi Pelayanan Primer berupa perizinan Klinik, Perizinan Praktik Mandiri. Pada proses perizinan telah ditempatkan dalam satu wadah yaitu di OSS, , penulis memahami sistem OSS (Online Single Submission)

yang dimana digunakan untuk mempermudah proses perizinan dan pengawasan di berbagai sektor, sistem OSS berfungsi dalam mendukung kemudahan akses bagi pelaku usaha dan lembaga dalam mengajukan izin dan lisensi secara online dan nanti pihak seksi primer bisa langsung mengecek secara langsung di website OSS. Berikut Link yang dapat di akses: <https://oss.go.id/>

6. Sosialisasi Pencatatan dan Pelaporan DFO Kesehatan Dalam Rangka Penyelenggaraan PILKADA Tahun 2024

Bidang Pelayanan Kesehatan Rujukan memiliki tugas salah satunya mengolah data kesakitan dan kematian pasien pada saat pilkada, penulis di berikan arahan terkait bagaimana cara memonitoring dan mengolah data kesakitan dan kematian Pasien pada acara Pilkada, data tersebut di ambil

dari data RSUD,Klinik dan Puskesmas, lalu data tersebut di pisahkan berdasarkan fasilitas kesehatan, dan di olah melalui excel menggunakan Pivot Tabel, setelah data di olah lalu di masukan ke power point agar memudahkan untuk masyarakat membacanya. Data tersebut bisa di ambil dari website RS Online. Berikut link yang dapat di akses: <https://sirs.kemkes.go.id/fo/>

Minggu Ke-enam

1. Memonitoring dan Mengolah Data Kesakitan dan Kematian Pasien PILKADA
2. Menjadi Notulen Rapat Bidang Pelayanan Kesehatan

Rapat Bidang Pelayanan Kesehatan terkait persiapan Natal dan tahun baru, serta menentukan titik mana saja yang akan di jadikan posko kesehatan, dan pembahasan terkait kegiatan layanan prioritas.

3. Visitasi ke Puskesmas Cakung

Bidang kesehatan Pelayanan Primer melakukan Visitasi Pada Puskesmas cakung yang dimana puskesmas cakung akan menjadi FKTP Asal yang dimana jumlah kepesertaan BPJS terdapat sebanyak 364.853, jumlah dokter yang tercatat di HFIS 55 dokter, dan sudah memiliki Apotek sendiri.

4. Visitasi ke Klinik At-Taufik

Dalam rangka redistribusi Penulis dan tim yang telah di tugaskan untuk penilaian redistribusi melakukan visitasi ke klinik At- Taufik yang dimana klinik At- Taufik merupakan klinik baru yang berlokasi di Cakung dan Jumlah kepesertaan BPJS 3.600, Klinik tersebut berencana ingin membuka laboratorium sendiri.

5. Membuat Notulensi Rapat Koordinasi Suku Dinas Kesehatan

Rapat Koordinasi Suku Dinas Kesehatan yang dimana membahas terkait Sosialisasi surat edaran No.17 Tahun 2024, terkait SE Kepala Dinas Kesehatan No 17 Tahun 2024 tentang Pencegahan Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi terkait Pelaksanaan Binwasdal Fasilitas Pelayanan Kesehatan, selain itu membahas tentang Sosialisasi Fitur Cek Faskes Website Dinas Kesehatan, yang menjadi dasar regulasi Permenkes No.14 tahun 2021 tentang standar kegiatan usaha dan produk pada penyelenggaraan Perizinan berusaha berbasis Risiko, serta membahas hasil dari Binwasdal Sudinkes Kab/Kota Provinsi DKI Jakarta dan terkait percepatan akreditasi klinik, Adapun rencana tindak lanjutnya yaitu melakukan updating kembali untuk Suku Dinas Kesehatan.

6. Menangani Klien Terkait Perizinan Klinik

Seksi Bidang Pelayanan Kesehatan Primer mengelola perizinan salah satunya perizinan klinik, yang berdasarkan Permenkes No. 17 tahun

2024, klien mengeluh karena sudah mengirim berkas ke sistem DFO tetapi tidak ada tindak lanjut terkait perpanjangan klinik.

Minggu Ketujuh

1. Memonitoring dan Mengolah Data Pasien PILKADA

Bidang Pelayanan Kesehatan Rujukan memiliki tugas salah satunya mengolah data kesakitan dan kematian pasien pada saat pilkada kesakitan dan kematian Pasien pada acara Pilkada, data tersebut di ambil dari data RSUD, Klinik dan Puskesmas, Pada minggu ini hanya beberapa pasien yang masuk, penulis melakukan monitoring dan pengolahan, data tersebut di pisahkan berdasarkan fasilitas kesehatan, dan di olah melalui excel menggunakan Pivot Tabel, setelah data di olah lalu di masukan ke power point agar memudahkan untuk masyarakat membacanya. Data tersebut bisa di ambil dari website RS Online. Berikut link yang dapat di akses: <https://sirs.kemkes.go.id/fo/>

2. Menangani Klien dalam Prizinan Klinik

Seksi Bidang Pelayanan Kesehatan Primer mengelola perizinan salah satunya perizinan klinik, yang berdasarkan Permenkes No. 17 tahun 2024, Kesimpulannya, pembukaan klinik baru untuk karyawan PT yang memiliki lebih dari 1000 karyawan harus memenuhi peraturan perizinan yang diatur dalam Permenkes No. 17 Tahun 2024, dengan jenis klinik yang dibedakan menjadi klinik pratama dan utama. Perusahaan yang berstatus PMA/PBUMKU juga harus mengikuti regulasi yang ditetapkan oleh Kemenkes, sementara K3 diatur dalam PP No. 28 Tahun 2024 untuk memastikan keselamatan dan kesehatan kerja. Selain itu, istilah "dokter umum" diubah menjadi "Dokter Perusahaan Layanan" (DPL), dan kolegium bertanggung jawab mengeluarkan Surat Izin Praktik (SIP) bagi tenaga medis, dan klien di sarankan untuk membaca dan memahafi OSS karena nanti terkait dokumen akan di input di OSS. Adapun link yang dapat di akses: <https://oss.go.id/>

3. Membuat Notulensi Rapat Nataru

Dalam mempersiapkan acara Nataru tim Lintas Program Lintas Sektor Kantor Balai Kekarantinaan Kesehatan (KBK), Dinas Kesehatan Provinsi Kesiapan Sektor Kesehatan mengadakan rapat melalui via *Zoom Meeting* , yang dimana membahas salah satunya membahas Penyediaan 1.574 pos pelayanan kesehatan di berbagai lokasi strategis, termasuk terminal, pelabuhan, dan tempat wisata. Terdapat koordinasi lintas sektor dengan Korlantas Polri, Kementerian Perhubungan, dan lembaga lainnya Fokus Kesehatan memantau kesehatan pengemudi dan masyarakat, Mengoptimalkan fasilitas kesehatan seperti puskesmas, rumah sakit, dan PSC (Public Safety Center).

Minggu Kedelapan

1. Membuat Notulensi terkait Konsultasi Klien/ tenaga Asing

Terdapat tenaga asing berasal dari korea ingin berkonsultasi mengenai pembukaan perusahaan investasi di bidang kesehatan, tenaga asing tersebut mengeluh terhadap proses perizinan yang terkesan menyulitkan, padahal di Indonesia sendiri sudah di atur dalam kebijakan.

2. Membuat Notulensi terkait Penyusunan RAB Seksi Yankes Primer

Penulis memperhatikan bagaimana cara membuat RAB tahun 2025, yang dimana RAB tersebut dari APBD, dimana pada seksi Pelayanan Kesehatan Primer memiliki 8 rencana yang akan dilaksanakan pada 2025, dan untuk anggaran APBN merupakan anggaran yang berasal dari pemerintah dan kegiatan untuk kedepannya sudah di atur oleh pemerintah.

3. Menyusun Laporan Praktek Lapangan Kerja

Praktek Lapangan Kerja merupakan tugas wajib yang harus di ikuti oleh mahasiswa STIKes RS Husada, Penulis menyusun laporan Praktek

Kerja Lapangan sebagai bentuk dokumentasi dan evaluasi atas pengalaman yang diperoleh selama menjalani program magang di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta.

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta, khusus nya di Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan, Bidang Kesehatan Masyarakat dan Bidang Pelayanan Kesehatan dapat disimpulkan sebagai berikut :

5.1.1 Pengalaman Praktis yang Berharga

Peserta magang mendapatkan wawasan dan pengalaman langsung terkait perencanaan, implementasi, dan evaluasi program kesehatan di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta.

1. Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan: Peserta mempelajari pengelolaan SDM kesehatan, termasuk standarisasi kompetensi jabatan dan perencanaan pelatihan.
2. Bidang Kesehatan Masyarakat: Berperan dalam analisis data program kesehatan lansia dan penyusunan rencana tindak lanjut.
3. Bidang Pelayanan Kesehatan: Peserta terlibat dalam monitoring pelayanan di puskesmas dan rumah sakit.

5.1.2 Peningkatan Keterampilan

Magang ini membantu mengembangkan keterampilan analisis data, komunikasi, kerja sama tim, dan administrasi, serta memberikan kesempatan untuk memahami kompleksitas kebijakan kesehatan.

5.1.3 Kontribusi Langsung

Peserta berhasil memberikan kontribusi nyata melalui analisis data, pembuatan laporan, notulensi, serta partisipasi dalam kegiatan seperti Hari Kesehatan Nasional dan evaluasi program kesehatan.

5.2. Saran

5.2.1 Bagi Institusi Pendidikan

1. Memperkuat kurikulum dengan fokus pada kolaborasi lintas sektor dalam bidang kesehatan, sehingga lulusan lebih siap menghadapi tantangan di lapangan.
2. Mendorong mahasiswa untuk berpartisipasi aktif dalam penelitian kesehatan dan program pengabdian masyarakat yang relevan dengan isu kesehatan terkini.
3. Menyediakan program pelatihan tambahan terkait analisis kebijakan dan administrasi kesehatan untuk mempersiapkan mahasiswa dalam mendukung kebijakan kesehatan
4. Periode magang lebih di perpanjang tidak hanya 1 atau 2 bulan, melainkan bisa sampai 6 bulan atau 1 semester.

5.2.2 Bagi Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta

1. Peningkatan Orientasi Awal

Orientasi awal yang lebih komprehensif mengenai tugas dan fungsi masing-masing bidang akan membantu peserta magang lebih cepat beradaptasi.

2. Waktu Pelaksanaan Magang yang Lebih Panjang

Durasi magang dapat diperpanjang untuk memberikan waktu yang cukup bagi peserta memahami dan menyelesaikan proyek yang lebih kompleks.

3. Pendampingan yang Intensif

Pembimbing lapangan dapat memberikan bimbingan yang lebih intensif di setiap tahap agar peserta mendapatkan pembelajaran yang lebih mendalam.

4. Peningkatan Kolaborasi Antar bidang

Mengadakan proyek kolaboratif antarbidang selama masa magang dapat memberikan pengalaman lintas fungsi dan wawasan yang lebih luas bagi peserta.

5.2.3 Bagi Mahasiswa

Saran bagi mahasiswa agar kelak bisa di manfaatkan pengalaman berharga dan ilmu yang sudah di dapat di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta dan dapat di implemntasikan, explore lagi kemampuan dan skill di tempat magang dan lebih berani untuk mengambil tantangan.

DAFTAR PUSTAKA

<https://dinkes.jakarta.go.id/>

https://ppid-dinkes.jakarta.go.id/form_permohonan_informasi

Rencana Strategis Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta Tahun 2023 - 2026. (2023). 6.

Fenti, H. (2019). *Metodologi Penelitian*.

PERATURAN GUBERNUR DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA PERANGKAT DAERAH. (2019).

RENCANA STRATEGIS DINAS KESEHATAN PROVINSI DKI JAKARTA. (2022).

UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 23 TAHUN 2014 TENTANG PEMERINTAHAN DAERAH. (2014).

Wijaya, N. I. (2019). *Efektifitas Program Magang Mahasiswa Bersertifikasi (PMMB) Dalam Mendukung Tujuan Mata Kuliah Kerja Praktik (KP) di Universitas Hang Tuah.*

Wijoyo, H. (2022). Analisis teknik wawancara (pengertian wawancara, bentuk- bentuk pertanyaan wawancara) dalam penelitian kualitatif bagi mahasiswa teologi dengan tema pekabaran injil melalui penerjemahan alkitab. *Academia.Edu*.

Permenkes No. 39 Tahun 2007 tentang Puskesmas Sebagai Wahana Pendidikan

Azwar, E. (2019). Program Pengalaman Lapangan (Magang) Terhadap Kepercayaan Diri Mahasiswa Pendidikan Jasmani Kesehatan Dan Rekreasi. *Jurnal Penjaskesrek*, 6(9), 211–221.

Jannah, R., Utomo, B., & Syafiq, A. (n.d.). *Model Strategis Layanan Fisioterapi Antenatal untuk Persalinan Positif*.

Kuswantoro, A., Maremitha Ungu, R. B., Rahmahwati, W. D., & Rahmawati, F. D.

- (2022). Manajemen Surat Masuk Dan Surat Keluar Di Universitas Negeri Semarang Melalui Siradi (Sistem Informasi Surat Dinas). *Jurnal Pustaka Budaya*, 9(1), 42–49. <https://doi.org/10.31849/pb.v9i1.7716>
- Prabandari, W., Taviprawati, E., Tarigan, E., Sariguna, P., Kennedy, J., Indonesia, U. K., Cahyaningsih, C., Octaviany, V., Majidah, M., Suryani, E., & Hidayati, H. (2023). Hospitality : Sejarah dan Perkembangannya dalam Manajemen Pariwisata. *Jurnal Pemberdayaan Pariwisata*, 5(2), 116–123. <https://jurnalpariwisata.iptrisakti.ac.id/index.php/JPP/article/view/1751%0Ah>
<https://jurnalpariwisata.iptrisakti.ac.id/index.php/JPP/article/download/1751/359>
- Presiden RI. (2023). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan. *Undang-Undang*, 187315, 1–300.
- Tanjung, M. H. A. A., Harahap, N. B., Siboro, M. E., & Harahap, M. (2023). Program Magang Keahlian sebagai Sarana Praktik dan Peningkatan Kompetensi Mahasiswa di Bidang Penerbitan. *Indonesian Journal of Community Services*, 5(1), 1. <https://doi.org/10.30659/ijocs.5.1.1-11>
- Yusuf, M., & Hendra, R. (2023). Pelatihan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) Berkelanjutan. *Jurnal JUPEMA*, 2(2), 52–63. <https://doi.org/10.22437/jupema.v2i2.30510>

{Bibliography

LAMPIRAN

LAMPIRAN PERMOHONAN MAGANG



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730
Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434
E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id
Web : www.stikesrshusada.ac.id

No : 1738/Ext/STIKes-RSHSD/IX/2024
Hal : Pengajuan PKL Magang Mahasiswa Tingkat IV
Program Studi S1 Administrasi Kesehatan
Lamp. : 1 lembar

Kepada Yth
Kepala Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta
Jl. Kesehatan Jl. Petojo Binatu Raya No.10, RT.1/RW.6,
Kel. Petojo Sel., Kec. Gambir – Jakarta Pusat 10160

Dengan hormat,

Dalam rangka melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) atau Magang, bagi **mahasiswa tingkat IV Program Studi S1 Administrasi Kesehatan**, kami bermaksud untuk mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu Pimpinan untuk berkenan mengizinkan mahasiswa kami untuk melaksanakan magang di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta, yang mana kegiatan magang ini dalam rangka memenuhi SKS kurikulum pembelajaran.

Adapun kegiatan magang rencananya akan dilaksanakan pada:

Waktu : **1 November 2024 s/d 27 Desember 2024**
Jumlah Mahasiswa : **6 orang**

Terlampir Daftar Nama Mahasiswa yang akan magang dan Modul Panduan Magang mahasiswa S1 Adminitrasi Kesehatan.

Besar harapan kami Bapak/Ibu Pimpinan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta menyetujui rencana pengajuan PKL Magang ini. Kami bersedia untuk mengikuti prosedur dan kebijakan administrasi yang berlaku.

Apabila ada hal yang ingin ditanyakan lebih lanjut dapat menghubungi: *Sdri. Sandra Kurniawati* di 0811922992; 0216259984

Kami berharap pengajuan kerjasama ini mendapatkan sambutan yang baik dan memberikan energi positif bagi kedua belah pihak, dalam rangka turut mencerdaskan generasi penerus bangsa. Atas bantuan dan kerjasama Bapak/Ibu Pimpinan Kepala Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta, kami mengucapkan terima kasih.

Jakarta, 23 September 2024
 **SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN**
RS HUSADA

Ellynia, S.E., M.M
Ketua



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730
Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434
E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id
Web : www.stikesrshusada.ac.id

Lampiran Surat :
1738/Ext/STIKes-RSHSD/IX/2024

**DAFTAR NAMA MAHASISWA TINGKAT IV
S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
PKL MAGANG DI DINAS KESEHATAN PROVINSI DKI JAKARTA**

Periode 1 November 2024 s/d 27 Desember 2024

No	Nama	NIM
1.	Silviani	2120025
2.	Muhammad Hafiizh	2120013
3.	Mochamad Ichrom Tobari	2120016
4.	Faiza Al Zahra	2120017
5.	Singgih Aji Pangestu	2120026
6.	Ernawati Suganda	2120027

LAMPIRAN PERSETUJUAN MAGANG



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS KESEHATAN

Jalan Kesehatan Nomor 10 Telepon 3451338 Faksimile 3451341
website : dinkes.jakarta.go.id E-mail : dinkes@jakarta.go.id
JAKARTA

Kode Pos 10160

Nomor : 4623 / HM.03.03
Sifat : Penting
Hal : Jawaban Permohonan
Izin Magang

4 Oktober 2024

Kepada
Yth. Ketua Sekolah Tinggi Ilmu
Kesehatan RS Husada
di
Jakarta

Menindaklanjuti surat dari Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Nomor: 1738/Ext/STIKes-RSHSD/IX/2024 tanggal 23 September 2024 tentang Pengajuan PKL Magang Mahasiswa Tingkat IV Program Studi S1 Administrasi Kesehatan, bersama ini Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta memberikan izin magang kepada :

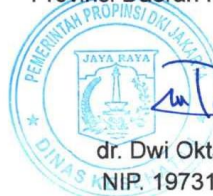
No.	Nama	NIM	Peminatan
1.	Silviani	2120025	S1 Administrasi Kesehatan
2.	Muhammad Hafiizh	2120013	S1 Administrasi Kesehatan
3.	Mochamad Ichrom Tobari	2120016	S1 Administrasi Kesehatan
4.	Faiza Al Zahra	2120017	S1 Administrasi Kesehatan
5.	Singgih Aji Pangestu	2120026	S1 Administrasi Kesehatan
6.	Ernawati Suganda	2120027	S1 Administrasi Kesehatan

Berdasarkan hal tersebut di atas, maka kami sampaikan informasi sebagai berikut:

1. Magang dilaksanakan di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan, Bidang Kesehatan Masyarakat dan Bidang Pelayanan Kesehatan.
2. Waktu pelaksanaan magang terhitung sejak tanggal 1 November 2024 sampai dengan 27 Desember 2024.
3. Setelah kegiatan magang yang dimaksud selesai, mahasiswa diharapkan menyerahkan laporan hasil kegiatan magang ke Seksi Standarisasi dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kesehatan.

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wakil Kepala Dinas Kesehatan
Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta,



dr. Dwi Oktavia TLH, M.Epid
NIP. 197310022006042014



**DINAS KESEHATAN
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

SURAT KETERANGAN
Nomor : 62/SDMK/I/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ns. Purwadi, M.Kep, Sp.Kom
NIP : 197304041993031006
Pangkat/ Gol : Pembina / IV a
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan
Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Silviani
NIM : 2120025
Institusi : STIKes RS Husada
Program Studi : S1 Administrasi Kesehatan

Telah selesai melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta selama 2 Bulan terhitung dari tanggal 1 November 2024 sampai dengan 27 Desember 2024 sesuai dengan surat permohonan dari Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Nomor: 1738/Ext/STIKes-RSHSD/IX/2024 tanggal 23 September 2024 tentang Pengajuan PKL Magang Mahasiswa Tingkat IV Program Studi S1 Administrasi Kesehatan.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 Januari 2025

a.n. Kepala Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan

Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan,



Ns. Purwadi, M. Kep., Sp. Kom
NIP. 197304041993031006



**DINAS KESEHATAN
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

SURAT KETERANGAN
Nomor : 63/SDMK/I/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ns. Purwadi, M.Kep, Sp.Kom
NIP : 197304041993031006
Pangkat/ Gol : Pembina / IV a
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan
Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Muhammad Hafiizh
NIM : 2120013
Institusi : STIKes RS Husada
Program Studi : S1 Administrasi Kesehatan

Telah selesai melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta selama 2 Bulan terhitung dari tanggal 1 November 2024 sampai dengan 27 Desember 2024 sesuai dengan surat permohonan dari Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Nomor: 1738/Ext/STIKes-RSHSD/IX/2024 tanggal 23 September 2024 tentang Pengajuan PKL Magang Mahasiswa Tingkat IV Program Studi S1 Administrasi Kesehatan.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 Januari 2025

a.n. Kepala Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan

Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan,



Ns. Purwadi, M. Kep., Sp. Kom
NIP. 197304041993031006



**DINAS KESEHATAN
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

SURAT KETERANGAN
Nomor : 64/SDMK/I/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ns. Purwadi, M.Kep, Sp.Kom
NIP : 197304041993031006
Pangkat/ Gol : Pembina / IV a
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan
Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Mochamad Ichrom Tobari
NIM : 2120016
Institusi : STIKes RS Husada
Program Studi : S1 Administrasi Kesehatan

Telah selesai melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta selama 2 Bulan terhitung dari tanggal 1 November 2024 sampai dengan 27 Desember 2024 sesuai dengan surat permohonan dari Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Nomor: 1738/Ext/STIKes-RSHSD/IX/2024 tanggal 23 September 2024 tentang Pengajuan PKL Magang Mahasiswa Tingkat IV Program Studi S1 Administrasi Kesehatan.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 Januari 2025

a.n. Kepala Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan
Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan,



[Signature]
Ns. Purwadi, M. Kep., Sp. Kom
NIP. 197304041993031006



**DINAS KESEHATAN
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

SURAT KETERANGAN
Nomor : 65/SDMK/I/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ns. Purwadi, M.Kep, Sp.Kom
NIP : 197304041993031006
Pangkat/ Gol : Pembina / IV a
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan
Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Faiza Al Zahra
NIM : 2120017
Institusi : STIKes RS Husada
Program Studi : S1 Administrasi Kesehatan

Telah selesai melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta selama 2 Bulan terhitung dari tanggal 1 November 2024 sampai dengan 27 Desember 2024 sesuai dengan surat permohonan dari Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Nomor: 1738/Ext/STIKes-RSHSD/IX/2024 tanggal 23 September 2024 tentang Pengajuan PKL Magang Mahasiswa Tingkat IV Program Studi S1 Administrasi Kesehatan.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 Januari 2025

a.n. Kepala Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan
Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan,




Ns. Purwadi, M. Kep., Sp. Kom
NIP 197304041993031006



**DINAS KESEHATAN
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

SURAT KETERANGAN
Nomor : 66/SDMK/I/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ns. Purwadi, M.Kep, Sp.Kom
NIP : 197304041993031006
Pangkat/ Gol : Pembina / IV a
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan
Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Singgih Aji Pangestu
NIM : 2120026
Institusi : STIKes RS Husada
Program Studi : S1 Administrasi Kesehatan

Telah selesai melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta selama 2 Bulan terhitung dari tanggal 1 November 2024 sampai dengan 27 Desember 2024 sesuai dengan surat permohonan dari Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Nomor: 1738/Ext/STIKes-RSHSD/IX/2024 tanggal 23 September 2024 tentang Pengajuan PKL Magang Mahasiswa Tingkat IV Program Studi S1 Administrasi Kesehatan.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 Januari 2025

a.n. Kepala Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan

Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan,



Ns. Purwadi, M. Kep., Sp. Kom

NIP. 197304041993031006



**DINAS KESEHATAN
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

SURAT KETERANGAN
Nomor : 67/SDMK/I/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ns. Purwadi, M.Kep, Sp.Kom
NIP : 197304041993031006
Pangkat/ Gol : Pembina / IV a
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan
Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Ernawati Suganda
NIM : 2120027
Institusi : STIKes RS Husada
Program Studi : S1 Administrasi Kesehatan

Telah selesai melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta selama 2 Bulan terhitung dari tanggal 1 November 2024 sampai dengan 27 Desember 2024 sesuai dengan surat permohonan dari Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Nomor: 1738/Ext/STIKes-RSHSD/IX/2024 tanggal 23 September 2024 tentang Pengajuan PKL Magang Mahasiswa Tingkat IV Program Studi S1 Administrasi Kesehatan.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 Januari 2025

a.n. Kepala Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan
Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan,



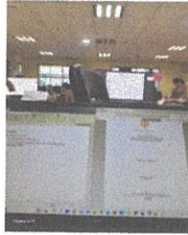
Ns. Purwadi, M. Kep., Sp. Kom
NIP. 197304041993031006



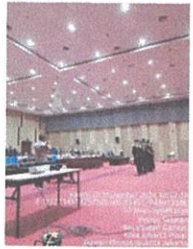
**LOG BOOK PRAKTIK MAGANG
MAHASISWA PRODI S1 ADMINIKES
STIKES RS HUSADA**

Nama Mahasiswa : Singgih Aji Pangestu
NIM : 2120026
Kelas : S1 Administrasi Kesehatan
Tempat PKL/Magang : Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Kegiatan (foto) per Hari	TTD Pembimbing Lapangan
1	Jum'at/ 1 Nov 2024	08.00 – 10.00 10.00 – 11.00 13.00 – 14.00 14.00 – 15.00 15.00 – 16.30	- Orientasi ruangan, pengenalan dan pembagian ruangan - Pembagian dan penjelasan tugas - Mengerjakan PKS (Perjanjian Kerja Sama) dan KB (Kesepakatan Bersama) - Edit nomor dan surat kuasa gubernur dalam PKS dan KB - Visit dosen STIKes RS Husada - Pelaporan hasil kinerja kepada mentor lapangan beserta ttd kehadiran	PKS merupakan perjanjian kerja sama dan kesepakatan bersama yang dilakukan oleh Dinas Kesehatan dengan Institusi Pendidikan untuk kepentingan pengambilan data penelitian, tempat magang dan melakukan pengabdian kepada masyarakat.	 	

2	Senin/ 4 Nov 2024	08.00 - 11.40 13.00 – 16.00	1. Melakukan rapat dengan topik pembahasan rencana kegiatan, target kegiatan, evaluasi kegiatan yang sudah ada. 2. Mengkaji disertasi Dr. Roichatul Jannah untuk implementasi kebijakan di DKI Jakarta. 3. Edit PKS (Perjanjian Kerja Sama) dan KB (Kesepakatannya di wilayah Dinas Bersama) Institusi Perguruan Tinggi	Disertasi dengan judul Model Strategis Layanan Fisioterapi Antenatal untuk Persalinan Positif yang di tulis oleh Dr. Roichatul Jannah dikaji dan di analisis secara mendalam untuk dilakukan penilaian apakah layak dijadikan kebijakan kesehatan khusus di wilayah Dinas Kesehatan Prov. DKI Jakarta Rapat internal bersama bu Kasie SPSDMK perihal tugas dan target selama magang di Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta	 	
3	Selasa/ 5 Nov 2024	08.00 – 12.00 13.00 – 16.00	1. Melanjutkan analisis penelitian disertasi terkait “Model Strategis Layanan Fisioterapi Antenatal untuk Persalinan Positif” (Hasil Analisis Terlampir) 2. Konsultasi hasil analisis kajian ke Kasie		 	

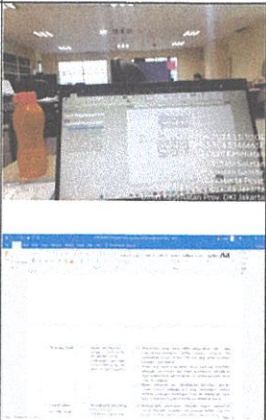
4	Rabu/ 6 Nov 2024	07.30 – 11.30 13.00 – 18.32	1. Melanjutkan analisis penelitian disertasi 2. Mengikuti kegiatan rangkaian yang diadakan oleh Dinas Hari Kesehatan Nasional yang Kesehatan Prov. DKI Jakarta, di adakan oleh Bidang untuk tahun 2024 diadakan di Pelayanan Kesahatan di JCC pada tanggal 11-12 Auditorium PK3D Lt. 8 3. Membantu Menyusun dan dari kegiatan tersebut lebih merapikan Standar Kompetensi memperhatikan susuan yang Profesi Keperawatan diadakan dan kurang nya koordinasi antar tim pada saat di lapangan.		
---	------------------------	--------------------------------	---	--	---

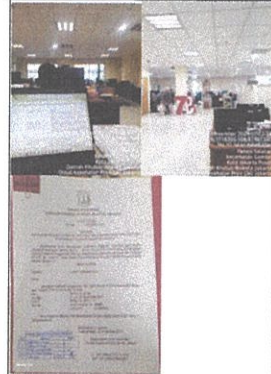
5	Kamis/ 7 Nov 2024	07.30 – 16.00	1. Merapikan dokumen PKS dan menempelkan nama-nama institusi perguruan tinggi sesuai isi dokumen PKS dan KB yang sesuai 2. Progres analisis kajian disertasi terkait “Model Strategis Layanan Fisioterapi Antenatal untuk Persalinan Positif” 3. Ikut serta dalam rangkaian lomba dalam rangka HKN 2024		 	
6	Jum'at/ 8 Nov 2024	08.00 – 11.50 13.00 – 16.30	1. Progres analisis kajian disertasi 2. Ikut serta dalam kegiatan Public Hearing terkait “Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Dokter, Dokter Gigi dan Perawat” 3. Revisi dokumen Stankom	Public Hearing merupakan forum atau pertemuan terbuka yang diadakan oleh pemerintahan, dalam hal ini oleh Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta, tema yang diambil adalah Penyusunan Standarisasi Kompetensi Jabatan Dokter, Dokter Gigi dan Perawat, hasil dari pertemuan tersebut akan di publish dan dijadikan sebagai acuan dalam melaksanakan pekerjaan.		

9	Sabtu/ 9 Nov 2024	07.30 14.00	1. Mengikuti kegiatan jalan sehat dan senam bersama dalam rangka Hari Kesehatan Nasional 2024 yang dilaksanakan di Ragunan.	Salah satu rangkaian Hari Kesehatan Nasional adalah jalan santai yang diadakan di Ragunan, pada hari Sabtu, 9 November 2024.	 	
11	Senin, 11 Nov 2024	07.30 – 17.00	1. Mengikuti dan menjadi kepanitiaan dalam kegiatan puncak Hari Kesehatan Nasional 2024 yang dilaksanakan di JCC Jakarta		  	

12	Selasa, 12 Nov 2024	-	Sakit		Surat dokter terlampir	
13	Rabu, 13 Nov 2024		Sakit		Surat dokter terlampir	
14	Kamis, 14 Nov 2024	08.00 – 12.00 13.00 – 14.30 14.30 – 16.00	1. Progres analisis kajian riset dan konsultasi ke Kasie 2. Mengerjakan draft Permenkes No. 35 Tahun 2009 tentang Puskesmas Sebagai Wahana Pendidikan 3. Pengenalan alur disposisi / surat 4. Presentasi hasil analisis kajian riset penelitian ke Kasie dan Bidang Kesmas	Dinas Kesehatan Prov. DKI Jakarta akan menerbitkan perbal Permenkes No. 35 Tahun 2009 tentang Puskesmas Sebagai Wahana Pendidikan, yang artinya fasilitas kesehatan dimana yang dimaksud adalah Puskesmas menjadi tempat untuk belajar, observasi dan pengambilan data penelitian oleh tenaga kesehatan, peneliti dan mahasiswa kesehatan.	 	

15	Jum'at, 15 Nov 2024	08.00 – 11.50 13.00 – 16.30	1. Progres analisis kajian riset 2. Melanjutkan dan menyatukan drafting Permenkes No. 35 Tahun 2009 tentang Puskesmas Sebagai Wahana Pendidikan 3. Mengikuti zoom dengan topik "Koordinasi "Permohonanan PKS dan Praktik Klinik JNPKKR di Fasilitas Kesehatan" 4. Melakukan pengecekan pada berkas PKS dan KB 5. Drafting Standarisasi Kompetensi Jabatan Fisioterapi	Permohonanan PKS dan Praktik Klinik JNPKKR di Fasilitas Kesehatan adalah bagian dari upaya untuk memastikan bahwa layanan kesehatan reproduksi dan keluarga yang diberikan oleh JNPKKR dapat dilakukan secara legal, terkoordinasi, dan sesuai dengan regulasi di fasilitas kesehatan.	 	
16	Senin, 18 Nov 2024	07.30 – 12.00 13.00 – 16.00	1. Progres analisis kajian riset 2. Drafting Standarisasi Kompetensi jabatan Fisioterapi 3. Mengikuti zoom "Diskusi Pembahasan Supervisi Pasca Peningkatan Kapasitas SDM dalam Program TBC"	Mengkaji apakah SDM yang telah mendapatkan pelatihan atau peningkatan kapasitas mampu menerapkan pengetahuan dan keterampilan dalam pelayanan program TBC dengan evaluasi Meningkatkan kualitas deteksi, pengobatan, dan pencegahan TBC di wilayah kerja.	 	

17	Selasa, 19 Nov 2024	07.30 – 12.00	1. Mengantar surat ke ruang sekretaris dinas untuk di tanda tangani 2. Meminta nomor surat ke bagian umum 3. Arsip surat 4. Proses surat masuk dan keluar 5. Drafting Standarisasi Kompetensi jabatan Fisioterapi 6. Mengirim dokumen Permenkes final ke grup disposisi SPSDMK			
18	Rabu, 20 Nov 2024	07.30 – 12.00	1. Drafting Standarisasi Kompetensi jabatan Fisioterapi 2. Mengikuti zoom “Koordinasi PKS Inpartite praktik SPKKLP Universitas Yarsi” 3. Drafting Standarisasi Kompetensi jabatan Fisioterapi			

19	Kamis, 21 Nov 2024	07.30 – 11.30 13.00 – 16.00	1. Mengantar surat ke ruangan sekdis 2. Drafting standarisasi kompetensi jabatan okupasi terapis 3. Melakukan bimbingan terkait logbook 4. Proses surat dan PPID			
20	Jum'at/ 22 Nov 2024	07.30 – 12.00 13.00 – 16.30	1. Proses surat masuk dan surat keluar 2. Perbaikan nota dinas 3. Drafting standarisasi kompetensi jabatan okupasi terapis 4. Proses surat bagian umum			

21	Senin/25 Nov 2024	07.30 – 12.00 13.00 – 16.00	1. Proses surat masuk dan surat keluar 2. Proses PPID 3. Mengisi surat di lembar disposisi 4. Menghadiri dan mengikuti rapat di sub bagian keuangan 5. Menerima surat yang telah di disposisi dan menginput surat tersebut	PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) merupakan pejabat atau unit yang bertanggung jawab atas pengelolaan dan pelayanan informasi publik di suatu badan publik, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.		
22	Selasa/26 Nov 2024	07.30 – 12.00 13.00 – 16.00	1. Proses surat masuk dan surat keluar 2. Input surat ke dalam file 3. Proses PPID 4. Arsip surat 5. Drafting standarisasi kompetensi jabatan okupasi terapis 6. Memeriksa kembali TTD pada berkas PKD dan KB lalu kemudian dikategorikan 7. Input surat bagian umum			

23	Rabu/27 Nov 2024		Libur Pilkada 2024			
24	Kamis/28 Nov 2024		1. Proses surat masuk dan surat keluar 2. Input surat ke dalam file 3. Proses PPID 4. Arsip surat 5. Drafting standarisasi kompetensi jabatan okupasi terapis			

25	Jum'at/ 29 Nov 2024	07.30 – 1200 13.00 – 16.30	1. Mengikuti kegiatan penandatanganan bersama PKS dan KB antara Institusi Pendidikan dengan Pemprov DKI Jakarta 2. Menerima surat disposisi bagian umum 3. Proses surat (surat masuk, surat keluar, scanning surat, arsip) 4. Mengikuti zoom rapat Koordinasi Perencanaan Pengembangan Kompetensi Tahun 2025 5. Edit file RPP SDMK	Kegiatan penandatanganan bersama PKS dan KB dilaksanakan di aula lt8 gedung PK3D dengan peserta seluruh instistusi pendidikan kesehatan yang mengajukan surat dan akan di tanda tangani oleh ibu kepala Dinas Kesehatan.		
26	Senin/2 Des 2024	07.30 – 08.00 08.00 – 08.20. 08.20 – 08.40 08.40 – 09.30 09.30 – 11.40 13.00 – 16.00	1. Proses surat yang sudah di ttd (surat masuk, surat keluar, stempel surat, arsip surat) 2. Proses surat belum di ttd bu Kadis/ Waka (meminta paraf bu Kasie dan Paraf bu Kabid dan mengantar surat ke ruang Sekdis) 3. Penulisan surat dalam buku kendali 4. Mengerjakan stankom jabatan terapis okupasi 5. Meminta nomor surat jika belum ada			

27	Selasa/3 Des 2024	07.30 – 08.00 08.00 – 08.20. 08.20 – 08.40 08.40 – 09.30 09.30 – 11.40 13.00 – 16.00	1. Proses surat yang sudah di ttd (surat masuk, surat keluar, stempel surat, arsip surat) 2. Proses surat belum di ttd bu Kadis/ Waka (meminta paraf bu Kasie dan Paraf bu Kabid dan mengantar surat ke ruang Sekdis) 3. Penulisan surat dalam buku kendali 4. Mengerjakan stankom jabatan terapis okupasi 5. Mengikuti zoom Sosialisasi Kamus			
28	Rabu/ 4 Des 2024	08.00 – 10.30 10.30 – 11.00 11.00 – 11.45 13.00 – 16.00	1. Proses surat yang sudah di ttd (surat masuk, surat keluar, stempel surat, arsip surat) 2. Proses surat belum di ttd bu Kadis/ Waka (meminta paraf bu Kasie dan Paraf bu Kabid dan mengantar surat ke ruang Sekdis) 3. Penulisan surat dalam buku kendali 4. Mengerjakan stankom jabatan terapis okupasi 5. Mengikuti zoom Rapat Koordinasi (Notulensi)			

29	Kamis/ 5 Des 2024	08.00 – 12.30 13.00 – 16.00	1. Mempersiapkan dan mengikuti acara Kajian Hasil Penelitian tentang Analisis Aspek Ekonomi dan Pendidikan Implementasi Kebijakan Stunting di Kota Administrasi Jakarta Utara Tahun 2023 2. Proses surat yang sudah di ttd (surat masuk, surat keluar, stempel surat, arsip surat) 3. Proses surat belum di ttd bu Kadis/ Waka (meminta paraf bu Kasie dan Paraf bu Kabid dan mengantar surat ke ruang			
30	Jum'at/6 Des 2024	07.30- 12.00 13.00 – 16.30	1. Mengikuti kegiatan senam pagi 2. Proses surat yang sudah di ttd (surat masuk, surat keluar, stempel surat, arsip surat serta input ke dalam file sheet) 3. Proses surat belum di ttd bu Kadis/ Waka (meminta paraf bu Kasie dan Paraf bu Kabid dan mengantar surat ke ruang Sekdis) 4. Mengikuti zoom tentang Desk Data Perencanaan Anggaran 5. Proses PPID			

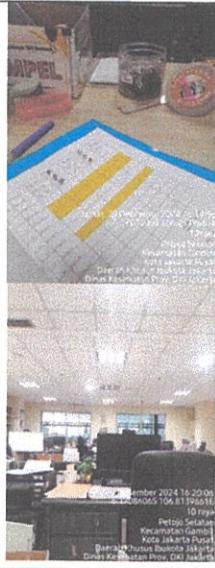
31	Senin/9 Des 2024	08.00 – 12.00 13.00 – 16.00	surat yang sudah di ttd (surat masuk, keluar, stempel surat, arsip surat serta input ke dalam file sheet) surat belum di ttd bu Kadis/ Waka dan meminta paraf bu Kasie dan Paraf bu Kabid dan mengantarkan surat ke ruang Sekdis) PPID akan SK JF Ortotis Prostetis			
32	Selasa/ 10 Des 2024	08.00 – 12.00 13.00 – 16.00	1. Proses surat yang sudah di ttd (surat masuk, surat keluar, stempel surat, arsip surat serta input ke dalam file sheet) 2. Proses surat belum di ttd bu Kadis/ Waka (meminta paraf bu Kasie dan Paraf bu Kabid dan mengantarkan surat ke ruang Sekdis) 3. Proses PPID 4. Mengikuti zoom tentang Rapat Koordinasi Pemenuhan Pengembangan Kompetensi “Si Jule”			

33	Rabu/11 Des 2024	07.30 – 12.00 13.00 – 16.00	1. Mengikuti zoom workshop and coaching tentang Tata Kelola Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Kesehatan (SDMK) “Workshop Coaching 2. Proses surat yang sudah di ttd (surat masuk, surat keluar, stempel surat, arsip surat serta input ke dalam file sheet) 3. Proses PPID			
----	---------------------	--------------------------------	--	--	---	---

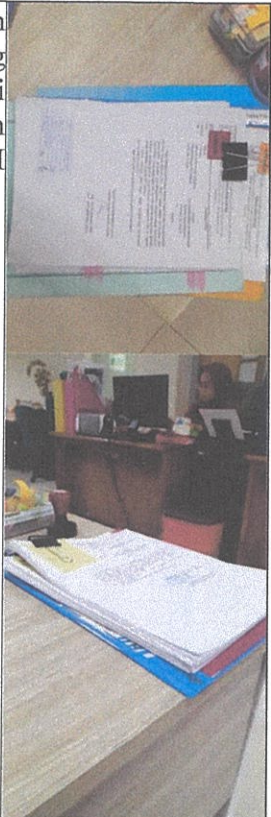
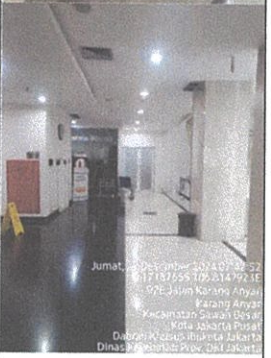
33	Kamis	07.30 – 12.30 13.00 – 16.00 16.00 – 18.45	1. Mengikuti kegiatan dalam rangka peningkatan Hospitality yang merujuk pada konsep bagi pelayanan kesehatan Dinas Kesehatan DKI Jakarta dengan tema “Rise and Shine: Penguatan Hospital 2025” 2. Menerima surat dari bagian umum untuk di disposisi 3. Mengikuti zoom Koordinasi Riset Efektivitas Fusi Protein Tuberculin Skin Test (C-TST) untuk Diagnosis Infeksi Laten Tuberkulosis di Indonesia 4. Proses PPID 5. Mengantar berkas PKS ke ruang kepala dinas 6. Registrasi dalam kegiatan Hospitality 7. Rekapitulasi dan print perencanaan jajanan 2024 (belum final)	Hospitality adalah istilah yang merujuk pada konsep keramahtamahan, pelayanan, dan penerimaan tamu dengan cara yang ramah, sopan, dan profesional. Istilah ini sangat umum digunakan dalam industri layanan seperti perhotelan, restoran, pariwisata, dan acara, di mana fokusnya adalah memberikan pengalaman yang positif kepada pelanggan atau tamu.		
----	-------	---	--	--	---	---

34	Jum'at/ 13 Des 2024	07.30 – 09.00 09.00 – 09.45 09.45 – 10.00 10.00 – 14.00 14.00 – 19.00	1. Mengerjakan PPID An. Ma'tukoh 2. Proses surat yang sudah di tanda tangani Kepala Dinas 3. Meminta paraf PPID ke Kasie dan Kabid 4. Proses surat permohonan fasilitas 5. Bimbingan magang dan visitasi dosen pembimbing lapangan 6. Proses PPID (Stempel, scanning dan arsip) 7. Rekapitulasi dan print perencanaan anggaran 2024 (belum final)			
35	Senin/ 16 Des 2024	07.45 – 12.00	1. Melanjutkan mengerjakan SK Jabatan Fungsional Okupasi Terapis 2. Input surat masuk dan surat keluar 3. Proses PPID 4. Mengarsipkan dokumen seperti SK, surat masuk dan surat keluar, jawaban permohonan PPID, JP40, nota dinas dll.			

37	Rabu/ 18 Des 2024	08.00 – 10.00 10.00 – 11.45 11.45 – 13.00 13.00 – 16.00	1. Mengerjakan PPID (penomoran PPID, stempel, scan dan arsip) 2. Mengerjakan Standar Kompetensi Jabatan Ortetis Prostetis 3. Proses surat masuk, surat keluar dan surat masuk bagian umum			
38	Kamis/ 19 Des 2024	08.00 – 11.50 11.50 – 13.00 13.00 – 16.00	1. Mengerjakan PPID (penomoran PPID, stempel, scan dan arsip) 2. Mengerjakan Standar Kompetensi Jabatan Ortetis Prostetis 3. Proses surat masuk, surat keluar dan surat masuk bagian umum 4. Pendistribusian Surat Rekomendasi PPDS pegawai Dinas Kesehatan ke RSCM, RS Persahabatan dan RS Harapan Kita	Surat Rekomendasi merupakan surat yang dibuat oleh Dinas Kesehatan yang diserahkan kepada departemen atau prodi PPDS yang dituju oleh mahasiswa.		

39	Jum'at / 20 Des 2024	07.30 – 09.00 09.00 – 11.40 13.00 – 16.30	1. Kegiatan olahraga pagi 2. Mengerjakan PPID (penomoran PPID, stempel, scan dan arsip) 3. Mengerjakan Standar Kompetensi Jabatan Ortetis Prostetis 4. Proses surat masuk, surat keluar dan surat masuk bagian umum (Stempel surat, scan, penomoran dan arsip).			
40	Senin / 23 Des 2024	07.30 – 11.50 13.00 – 16.00	1. Mengerjakan PPID (penomoran PPID, stempel, scan dan arsip) 2. Mengerjakan Standar Kompetensi Jabatan Ortetis Prostetis 3. Proses surat masuk, surat keluar dan surat masuk bagian umum 4. Proses penyerahan perbal stankom jabatan 5. Print data perencanaan pengembangan kompetensi jabatan 2025			

41	Selasa / 24 Des 2024	07.30 – 11.50 13.00 – 16.00 16.00 – 18.30	1. Mengerjakan PPID (penomoran PPID, stempel, scan dan arsip) 2. Mengerjakan Standar Kompetensi Jabatan Ortotetis Prostetis 3. Proses surat masuk, surat keluar dan surat masuk bagian umum untuk di taklik dan dijalankan 4. Proses print dan penyerahan perbal stankom jabatan	Standarisasi Kompetensi Jabatan Kesehatan yang sudah final di print dan di tanda tangani oleh kepala seksi dan kepala bidang dan diserahkan ke bagian umum		
42	Rabu / 25 Des 2024		Libur Natal			
43	Kamis / 26 Des 2024		Cuti Bersama Natal			

44	Jum'at / 27 Des	07.30 – 10.00 10.00 – 12.40 13.00 – 16.30	1. Proses PPID (Stempel, penomoran PPID, arsip dan pengiriman jawaban PPID) 2. Penyerahan perbal standar kompetensi jabatan fungsional Kesehatan ke bagian umum 3. Finalisasi Laporan Harmonisasi Anggaran Pengembangan Kompetensi ASN 2025 4. Finalisasi Standarisasi Kompetensi Jabatan Fungsional Kesehatan . 5. Arsip dokumen dari awal bulan sampai ahir sesuai nama file . 6. Pelepasan peserta magang.	Perencanaan Pengembangan Kompetensi ASN 2025 yang sudah di tanda tangani Kepala Dinas Kesehatan akan dikirimkan ke BPSDM melalui <i>e-office</i>.   Jumat, 27 Desember 2024 07:35 17107255.102.014.702.1E SNE Jajun Karang Anyar Karang Anyar Kecamatan Sukoharjo Kota Sukoharjo Kabupaten Sukoharjo Prov. Jawa Tengah	
----	--------------------	---	--	--	---



: Singgih Aji Pangestu
: 2120026
: Dinas Kesehatan Prov. DKI Jakarta
: 1 November - 27 Desember 2024

[illegible]

	d. Menjadi notulen rapat (operator public hearing)	8/2024 11	9												
	e. Membuat jadwal rapat														
	f. Terlibat dalam proses rapat	15/2024 11	9	18/2024 11	9	8/2024 11	9	20/2024 11	9	20/2024 11	9	20/2024 11	9	20/2024 11	9
	dll Drafting standar kompetensi	6/2024 11	9	13/2024 11	9	18/2024 11	9	19/2024 11	9	20/2024 11	9	20/2024 11	9	20/2024 11	9
	dll Konsep permen jess wahana pendidikan.					19/2024 11	9								
2	Pengembangan Keterampilan Administratif														
	a. Pengelolaan data	1/2024 11	9	6/2024 11	9	15/2024 11	9	21/2024 11	9	25/2024 11	9	13/2024 11	9	16/2024 11	9
	b. Penyusunan laporan (laporan harmonisasi anggaran)	2/2024 11	9	4/2024 11	9	8/2024 11	9	16/2024 11	9						
	c. koordinasi kegiatan-kegiatan terkait	9/2024 11	9	15/2024 11	9	16/2024 11	9	19/2024 11	9						
	dll pengelolaan surat menyurat	13/2024 11	9	14/2024 11	9	15/2024 11	9	21/2024 11	9	25/2024 11	9	20/2024 11	9		
	dll pengarsipan	15/2024 11	9	18/2024 11	9	22/2024 11	9	25/2024 11	9	2/2024 11	9	9/2024 11	9	16/2024 11	9
3	Partisipasi dalam Proyek-proyek Strategis														
	a. Kontribusi Aktif dalam Tim Proyek memberikan ide dan bekerja sama dengan anggota tim	11/2024 11	9	15/2024 11	9	18/2024 11	9	19/2024 11	9	10/2024 11	9				
	b. Analisis Hasil dan Rekomendasi														
	c. Mampu membantu proses dalam proyek yang dijalankan	4/2024 11	9	11/2024 11	9	12/2024 11	9	22/2024 11	9	1/2024 11	9	7/2024 11	9	12/2024 11	9
	d. Koordinasi dan Komunikasi Efektif	4/2024 11	9	11/2024 11	9	12/2024 11	9	22/2024 11	9	1/2024 11	9	7/2024 11	9	12/2024 11	9

[illegible]

[illegible]

	a. Berkomunikasi dengan jelas dan efisien, baik secara lisan maupun tertulis, dalam	4/24	2	11/24	2	12/24	2	13/24	2	14/24	2	15/24	2	16/24	2
	dll														
	dll														
9	dll														
	dll														
	dll														

Pembimbing Akademik

()



FORMAT PENILAIAN SIKAP

Nama : Singgih Aji pangestu
 Mahasiswa : 2120026
 NIM : 2120026
 Tempat Praktik : Dinas Kesehatan prov. DKI Jakarta
 Tanggal : 1 November - 27 Desember 2024

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI				KET
		4	3	2	1	
1	Sikap terhadap klien					
	a. Menerima	4				
	b. Ramah	4				
	c. Penuh perhatian	4				
	d. Waspada dan hati-hati dalam membantu klien	4				
	e. Mampu mengatasi masalah dan mengambil keputusan	4				
2	Sikap sesama rekan					
	a. Kerjasama	4				
	b. Saling membantu	4				
	c. Terbuka	4				
	d. Jujur	4				
	e. Mampu menciptakan hubungan serasi dengan rekan kerja	4				
3	Sikap terhadap atasan/pembimbing					
	a. Bertanggung jawab terhadap tugas	4				
	b. Disiplin	4				
	c. Jujur	4				
	d. Sopan	4				
	e. Menghargai	4				

Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah nilai keseluruhan}}{\text{Jumlah item}} = \frac{60}{15} = 4$

Keterangan

- 4 = Sangat baik
- 3 = Baik
- 2 = Cukup
- 1 = Kurang





Daftar Absensi Magang Mahasiswa
Program Studi S1 Administrasi Kesehatan Tahun 2024

Nama Mahasiswa : singgih Aji pangestu
Tempat Lahan Magang : Dinas Kesehatan prov. DKI Jakarta
Tanggal Kegiatan : 1 Desember - 27 Desember

No	Tanggal	Jam Datang	Paraf Mahasiswa	Jam Pulang	Paraf Mahasiswa	Paraf Pembimbing Lapangan
1	01-Dec-24					
2	02-Dec-24	7.30		16.00		d. amlia
3	03-Dec-24	07.30		16.00		d. amlia
4	04-Dec-24	07.30		16.00		d. amlia
5	05-Dec-24	07.47		16.00		d. amlia
6	06-Dec-24	07.30		16.30		d. amlia
7	07-Dec-24					
8	08-Dec-24					
9	09-Dec-24	07.14		16.00		d. amlia
10	10-Dec-24	07.25		16.00		d. amlia
11	11-Dec-24	07.35		16.00		d. amlia
12	12-Dec-24	07.30		18.45		d. amlia
13	13-Dec-24	07.30		17.49		d. amlia
14	14-Dec-24					
15	15-Dec-24					
16	16-Dec-24	07.44		16.15		d. amlia

17	17-Dec-24	07.30		16.00		d aprilia
18	18-Dec-24	07.14		16.00		d aprilia
19	19-Dec-24	07.34		17.15		d aprilia
20	20-Dec-24	07.15		16.30		d aprilia
21	21-Dec-24					
22	22-Dec-24					
23	23-Dec-24	07.14		16.00		d aprilia
24	24-Dec-24	07.30		16.00		d aprilia
25	25-Dec-24					
26	26-Dec-24	07.28		16.30		d aprilia
27	27-Dec-24					
28						
29						
30						

bold kuning hari sabtu/minggu/libur





Daftar Absensi Magang Mahasiswa
Program Studi S1 Administrasi Kesehatan Tahun 2024

Nama Mahasiswa

: Singgih Aji pangestu

Tempat Lahan Magang

: Dinas kesehatan prov. DKI Jakarta

Tanggal Kegiatan

: 1 November - 30 November

No	Tanggal	Jam Datang	Paraf Mahasiswa	Jam Pulang	Paraf Mahasiswa	Paraf Pembimbing Lapangan
1	01-Nov-24	07.00		16.30		d.
2	02-Nov-24					
3	03-Nov-24					
4	04-Nov-24	06.50		16.00		d.
5	05-Nov-24	07.00		16.00		d.
6	06-Nov-24	07.30		16.00		d.
7	07-Nov-24	07.14		16.00		d.
8	08-Nov-24	06.40		16.30		d.
9	09-Nov-24	07.00		14.00		d.
10	10-Nov-24					
11	11-Nov-24	06.30		16.00		d.
12	12-Nov-24	06.45		16.00		d.
13	13-Nov-24	07.14		16.00		d.
14	14-Nov-24	07.16		16.00		d.
15	15-Nov-24	07.18		16.30		d.

Hikm
Ragman

16	16-Nov-24					
17	17-Nov-24					
18	18-Nov-24	07.11		16.00		014
19	19-Nov-24	07.18		16.00		014
20	20-Nov-24	07.30		16.00		014
21	21-Nov-24	07.18		16.00		014
22	22-Nov-24	07.20		16.30		014
23	23-Nov-24					
24	24-Nov-24					
25	25-Nov-24	07.20		16.00		014.
26	26-Nov-24	07.20		16.00		2 aprilia
27	27-Nov-24	07.14		16.00		2 aprilia.
28	28-Nov-24	07.14		16.30		2 aprilia.
29	29-Nov-24	07.30		16.30		2 aprilia
30	30-Nov-24					

bold kuning hari sabtu/minggu/libur





ABSEN MAHASISWA

NAMA : Ernawati Suganda
TEMPAT LAHAN MAGANG : Dinas Kesehatan (SDMK)
TANGGAL KEGIATAN : 1 November 2024 - 27 Desember 2024

NO	JAM DATANG	PARAF	JAM PULANG	PARAF
1	07.14 1/11/2024	Ernawati	16.39	Ernawati
2	07.20 4/11/2024	Ernawati	16.00	Ernawati
3	07.13 5/11/2024	Ernawati	16.00	Ernawati
4	07.27 6/11/2024	Ernawati	18.30	Ernawati
5	07.27 7/11/2024	Ernawati	16.00	Ernawati
6	07.27 8/11/2024	Ernawati	16.30	Ernawati
7	07.29 11/11/2024	Ernawati	16.00	Ernawati
8	07.21 12/11/2024	Ernawati	16.00	Ernawati
9	07.21 13/11/2024	Ernawati	16.00	Ernawati
10	07.35 14/11/2024	Ernawati	16.00	Ernawati
11	07.21 15/11/2024	Ernawati	16.36	Ernawati
12	07.21 18/11/2024	Ernawati	16.00	Ernawati
13	07.27 19/11/2024	Ernawati	16.00	Ernawati
14	07.32 20/11/2024	Ernawati	16.00	Ernawati
15	07. 21/11/2024	Ernawati	16.00	Ernawati
16	07.22 22/11/2024	Ernawati	16.30	Ernawati
17	07.35 25/11/2024	Ernawati	16.00	Ernawati
18	07. 26/11/2024	Ernawati	16.00	Ernawati
19	07.30 28/11/24	Ernawati	16.00	Ernawati
20	07.29 29/11/24	Ernawati	16.30	Ernawati

21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Mengetahui
Jakarta, Juni 2024

Juni Astary Nainggolan, SKM, M.Kes
NIP. 198206302006042005
(.....)



Daftar Absensi Magang Mahasiswa
Program Studi S1 Administrasi Kesehatan Tahun 2024

Nama Mahasiswa : Ernawati Suganda
Tempat Lahan Magang : Dinas Kesehatan
Tanggal Kegiatan : 1 Desember - 27 Desember

No	Tanggal	Jam Datang	Paraf Mahasiswa	Jam Pulang	Paraf Mahasiswa	Paraf Pembimbing Lapangan
1	01-Dec-24					
2	02-Dec-24	07.24	<i>[Signature]</i>	16.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	03-Dec-24	07.27	<i>[Signature]</i>	16.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	04-Dec-24	07.28	<i>[Signature]</i>	16.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	05-Dec-24	07.28	<i>[Signature]</i>	16.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	06-Dec-24	07.27	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7	07-Dec-24					
8	08-Dec-24					
9	09-Dec-24	07.30	<i>[Signature]</i>	16.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10	10-Dec-24	07.27	<i>[Signature]</i>	16.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11	11-Dec-24	07.30	<i>[Signature]</i>	16.27	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
12	12-Dec-24	07.30	<i>[Signature]</i>	16.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
13	13-Dec-24	07.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
14	14-Dec-24					
15	15-Dec-24					
16	16-Dec-24	07.30	<i>[Signature]</i>	16.15	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

17	17-Dec-24	07.35	Suf	16.05	Suf	El amla
18	18-Dec-24	07.24	Suf	16.06	Suf	El amla
19	19-Dec-24	07.35	Suf	16.05	Suf	El amla
20	20-Dec-24	07.35	Suf	16.32	Suf	El amla
21	21-Dec-24					
22	22-Dec-24					
23	23-Dec-24	07.30	Suf	16.00	Suf	El amla
24	24-Dec-24	07.30	Suf	16.00	Suf	El amla
25	25-Dec-24	Cuti				
26	26-Dec-24	Cuti				
27	27-Dec-24	07.30	Suf	16.00	Suf	El amla
28						
29						
30						

bold kuning hari sabtu/minggu/libur





FORMAT PENILAIAN SIKAP

Nama :
 Mahasiswa : *Ernawati Suganda*
 NIM : *2120027*
 Tempat Praktik : *Dinas Kesehatan prov. DKI Jakarta*
 Tanggal : *1 November - 27 Desember 2024*

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI				KET
		4	3	2	1	
1	Sikap terhadap klien					
	a. Menerima	4				
	b. Ramah	4				
	c. Penuh perhatian	4				
	d. Waspada dan hati-hati dalam membantu klien	4				
	e. Mampu mengatasi masalah dan mengambil keputusan	4				
2	Sikap sesama rekan					
	a. Kerjasama	4				
	b. Saling membantu	4				
	c. Terbuka	4				
	d. Jujur	4				
	e. Mampu menciptakan hubungan serasi dengan rekan kerja	4				
3	Sikap terhadap atasan/pembimbing					
	a. Bertanggung jawab terhadap tugas	4				
	b. Disiplin	4				
	c. Jujur	4				
	d. Sopan	4				
	e. Menghargai	4				

Jumlah nilai keseluruhan
 Nilai Akhir = $\frac{60}{15} = 4$
 Jumlah item

Keterangan

- 4 = Sangat baik
- 3 = Baik
- 2 = Cukup
- 1 = Kurang





**TARGET KEGIATAN MAHASISWA
PRAKTIK MAGANG DI KEMENTERIAN KESEHATAN DAN DINAS KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA JAKARTA**

Nama
Mahasiswa
NIM
Tempat Praktik
Tanggal

: Ernawati Suganda
: 2120027
: Dinas Kesehatan DKI Jakarta
: 1 November 2024 - 27 Desember 2024.

NO	TINDAKAN	Target 1		Target 2		Target 3		Target 4		Target 5		Target 6		Target 7	
		TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD
1	Pemahaman Kebijakan Kesehatan (Mahasiswa magang diharapkan dapat memahami secara mendalam kebijakan-kebijakan kesehatan yang diterapkan oleh Kementerian Kesehatan. Ini mencakup pemahaman tentang program-program kesehatan, regulasi, dan strategi nasional dalam upaya meningkatkan kesehatan masyarakat)														
✓	a. Partisipasi dalam Pengembangan Kebijakan	4/11/24	✓	11/11/24	✓	21/11/24	✓	29/11/24	✓	7/12/24	✓	4/12/24	✓	9/12/24	✓
✓	b. Kemampuan Komunikasi Efektif	4/11/24	✓	11/11/24	✓	21/11/24	✓	29/11/24	✓	7/12/24	✓	4/12/24	✓	9/12/24	✓
✓	c. Keterlibatan dalam Kampanye Edukasi Kesehatan			12/11/24	✓	0									

	d. Menjadi notulen rapat	8/11/24	✓	5/12/24	✓	18/12/24	✓	19/12/24	✓	20/12/24	✓				
	e. Membuat jadwal rapat														
	f. Terlibat dalam proses rapat rapat zoom	15/11/24	✓	18/11/24	✓	20/11/24	✓	28/11/24	✓	20/12/24	✓	4/12/24	✓	10/12/24	✓
	dll Drafting Standar Kompetensi	6/11/24	✓	13/11/24	✓	18/11/24	✓	19/11/24		20/12/24		23/12/24		24/12/24	✓
	dll Kerangka Wahana Pendidikan					11/11/24	✓								
2	Pengembangan Keterampilan Administratif														
	a. Pengelolaan data	1/11/24	✓	6/11/24	✓	15/11/24	✓	21/11/24	✓	25/11/24	✓	13/12/24	✓	16/12/24	✓
	b. Penyusunan laporan Laporan Harmonisasi Anggaran	2/12/24	✓	4/12/24	✓	9/12/24	✓	16/12/24	✓						
	c. koordinasi kegiatan-kegiatan terkait	8/11/24	✓	20/11/24	✓	5/12/24	✓	12/12/24	✓						
	dll Penelolaan Surat Masuk & keluar	13/11/24	✓	14/11/24	✓	18/11/24	✓	21/11/24	✓	25/11/24	✓	29/11/24	✓	2/12/24	✓
	dll Penarsipan surat	15/11/24	✓	18/11/24	✓	22/11/24	✓	23/11/24	✓	24/11/24	✓	26/11/24	✓	16/12/24	✓
3	Partisipasi dalam Proyek-proyek Strategis														
	a. Kontribusi Aktif dalam Tim Proyek memberikan ide dan bekerja sama dengan anggota tim	12/11/24	✓	18/11/24	✓	19/11/24	✓	21/11/24	✓	24/11/24	✓				
	b. Analisis Hasil dan Rekomendasi														
	c. Mampu membantu proses dalam proyek yang dijalankan	4/11/24	✓	11/11/24	✓	18/11/24	✓	25/11/24	✓	2/12/24	✓	12/12/24	✓	16/12/24	✓
	d. Koordinasi dan Komunikasi Efektif	4/11/24	✓	11/11/24	✓	18/11/24	✓	25/11/24	✓	2/12/24	✓	12/12/24	✓	16/12/24	✓

[illegible]

[illegible]

()



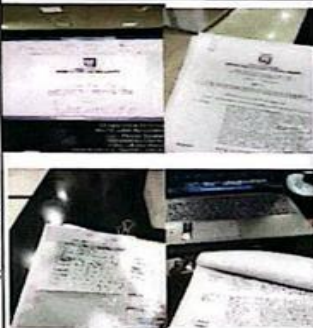
LOG BOOK PRAKTIK MAGANG
MAHASISWA PRODI S1 ADMINKES
STIKES RS HUSADA

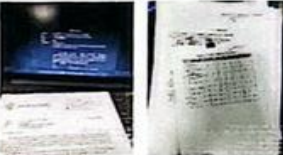
Nama Mahasiswa : Ernawati Suganda
NIM : 2120027
Kelas : Adminkes TK 4
Tempat PKL/Magang : Dinas Kesehatan RS Husada

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi Rencana Tindak Lanjut	Bukti kegiatan (foto) per hari,	TTD Pembimbing Lapangan
1	Jumat / 1 November 2024	07.30 – 08.30 08.30 – 11.30 11.30 – 12.00 13.00 – 16.00 16.00 – 16.30	1. Mengikuti kegiatan orientasi ruangan dan pengenalan dengan para pegawai di Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan 2. Mendapat edukasi tentang Perjanjian Kerjasama dan Kesepakatan bersama dan mengerjakan PKS (Perjanjian Kerja Sama) dan KB (Kesepakatan Bersama) antara Universitas dan Dinas Kesehatan 3. Melakukan edit nomor dan surat kuasa gubernur pada PKS dan KB	Menjadi tahu bahwa di dalam Bidang Sumber Daya Manusia Kesehatan terdiri dari tiga seksi yaitu Seksi Tenaga Kesehatan, Seksi Standarisasi dan Pengembangan Kesehatan, dan Seksi Kepegawaian	 	

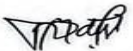
2	Senin / 4 November 2024	07.30 – 11.30 13.00 – 14.00	1. Kesepakatan Bersama Universitas yang ber-MoU kepada Dinas Kesehatan 2. Diskusi terkait kajian riset penelitian tesis dan kebijakan kesehatan	Menjadi tahu tentang Kesepakatan Bersama yang harus dibuat jika Universitas/Institusi Kesehatan di Jakarta ingin mahasiswanya bisa melakukan penelitian, pengabdian dan magang di wilayah Jakarta		
3	Selasa / 5 November 2024	08.00 – 11.40 13.00 – 15.00 15.00 – 16.00	1. Melanjutkan pengerjaan kajian riset tesis "Analisis Kesiapan Implementasi Tranformasi Layanan Primer pada Puskesmas di DKI Jakarta" 2. Mengerjakan Perjanjian Kerjasama dan Kesepakatan Bersama Universitas yang ber-MoU kepada Dinas Kesehatan 3. Mentoring dengan Kepala Seksi SPSPDMK dan mentoring terkait rencana kegiatan magang, target yang harus dicapai dalam magang, dan pelaporan kegiatan magang.	Menjadi tahu bahwa setiap kebijakan kesehatan yang diterapkan oleh Pemda di Jakarta berasal dari penelitian yang masuk ke PPID Dinas Kesehatan dan yang telah berhasil di kaji.		

4	Rabu /6 November 2024	08.00 – 10.00 10.00 – 11.40 13.00 – 16.00	1. Membuat kajian riset hasil penelitian dengan judul “Analisis Kesiapan Implementasi Tranformasi Layanan Primer pada Puskesmas di DKI Jakarta” 2. Menghadiri kegiatan rangkaian Hari Kesehatan Nasional yang diadakan oleh Bidang Pelayanan Kesehatan di Gedung AGD 3. Mengerjakan Standar Kompetensi JF Perawat	Menjadi tahu bahwa disetiap akan mengadakan peringatan Hari Kesehatan Nasional akan diadakan banyak rangkaian acara hingga menuju acara puncak dan biasanya yang mengelola rangkaian acara tersebut adalah Bidang Kesehatan Masyarakat dibantu dengan bidang lainnya	-	
5	Kamis /7 November 2024	07.30 – 09.00 09.00 – 11.30 13.00 – 16.00	1. Membaca tesis tentang “Analisis Kesiapan Implementasi Tranformasi Layanan Primer pada Puskesmas di DKI Jakarta” 2. Menempelkan map berisi nama-nama kampus yang mengirim MOU ke Dinas Kesehatan, seperti PKS Universitas Yarsi dan KB Universitas Yarsi	Menjadi tahu bahwa terkait pelaksanaan perjanjian kerjasama dan kesepakatan bersama melewati proses yang cukup lama dari segi administrasi		

6	Jumat / 8 November 2024	07.30 – 11.30 11.30 – 16.30	1. Melakukan pekerjaan revisi berkas Standarisasi Kompetensi Perawat dan Dokter 2. Mengikuti Public Hearing terkait Standarisasi Kompetensi Jabatan Fungsional Dokter sebagai Notulen	Menjadi tahu bahwa ada sebelum sebuah kebijakan itu akan disahkan oleh pemerintah pusat maka akan dilakukan kegiatan Public Hearing. Seperti namanya, Public Hearing berarti mendengarkan masyarakat. Dimana dalam kegiatan ini semua saran dari masyarakat yang berkaitan dengan kebijakan yang akan disahkan akan ditampung dan diertimbangkan demi kebaikan bersama.		
7	Senin / 11 November 2024	08.30 – 10.30 10.30 – 11.40 13.00 – 14.00 14.00 – 16.00	1. Menyusun perbal naskah dinas dari PKS dan KB dari Universitas yang melakukan Kerjasama ke Dinas Kesehatan 2. Memberi nomor pada perbal naskah PKS dan KB dari Universitas yang melakukan Kerjasama ke Dinas Kesehatan 3. Mengantar berkas perbaikan SK ke sub bagian umum 4. Membuat Nota Dinas untuk kegiatan "Peningkatan Kapasitas Tenaga Pengendalian Vektor"	Menjadi tahu bahwa dalam sistem sebuah naskah atau peraturan akan dirampungkan, maka akan melalui proses pemeriksaan yang dinamakan perbal naskah dinas. Yang dimana dibutuhkan beberapa bubuh tanda tangan mulai dari pelaksana, kepala seksie, kepala bidang, sekretaris dinas dan kepala dinas.		

8	Selasa / 12 November 2024	08.00 – 16.00	1. Mengikuti acara HKN di JCC Senayan 2. Menjadi panitia registrasi di kegiatan HKN 2024	Menjadi tahu bahwa dalam peringatan Hari Kesehatan Nasional dibutuhkan suatu kolaborasi besar dari berbagai pihak demi terciptanya suatu acara yang baik, adapun kolaborasi ini dilakukan dengan Puskesmas, RSUD Puslatkeda yang ada di Provinsi DKI Jakarta.		
9	Rabu / 13 November 2024	08.00 – 09.00 09.00 – 11.40 13.00 – 15.00	1. Menyusun perbal naskah dinas dari PKS dan KB yang ber-MoU ke Dinas Kesehatan 2. Memberi nomor pada perbal naskah PKS dan KB yang ber-MoU ke Dinas Kesehatan 3. Mengantar berkas revisi Standar Kompetensi Jabatan Fungsional Kesehatan Profesi Perawat ke sub bagian umum 4. Membuat Nota Dinas Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Pengendalian Vektor	Menjadi tahu bahwa PKS dan KB yang diajukan ke Dinas Kesehatan melewati proses yang cukup lama untuk mendapatkan tandatangan dari kepala dinas. Selain itu sebuah peraturan yang akan disahkan, draft nya harus dikoreksi terlebih dahulu agar susunan tata bahasanya rapih.		

10	Kamis / 14 November 2024	08.00 – 10.00 10.00 – 16.00	1. Mengantar berkas PKS dan KB ke sub bagian umum 2. Membuat draft permenkes No. 35 Tahun 2009 tentang Puskesmas Sebagai Wahana Pendidikan 3. Mentoring alur surat masuk dan keluar 4. Mengikuti zoom kajian hasil penelitian	Menjadi tahu bahwa semua persuratan di Bidang SDM memiliki alur yang wajib dipatuhi. Surat masuk akan diterima dari sub bagian umum yang kemudian akan dilakukan disposisi ke bidang kesehatan seperti seksi tenaga kesehatan, seksi kepegawaian dan seksi SPSDMK. Begitupula dengan surat keluar, surat keluar memiliki alur untuk dapat ditandatangani oleh kasie, kepala bidang dan kemudian oleh kepala dinas atau wakil kepala dinas.		
11	Jumat / 15 November 2024	07.30 – 09.00 09.00 – 11.40 13.00 – 14.00 14.00 – 16.00	1. Mengerjakan draft Permenkes No 35 tahun 2019 2. Mengikuti zoom tentang “Koordinasi Permohonanan PKS dan Praktik Klinik JNPKKR di Fasilitas Kesehatan” 3. Mengerjakan kajian riset penelitian tentang Analisis Kesiapan Implementasi Transformasi Layanan Primer pada Puskesmas di DKI Jakarta 4. Melakukan pengecekan pada berkas PKS dan KB di Ruang Sekretaris Divisi	Menjadi tahu bahwa dalam pengajuan perjanjian kerjasama dan kesepakatan bersama antara universitas dengan Dinas Kesehatan pastinya akan dilakukan zoom koordinasi untuk menyamakan persepsi dan progress dalam pengajuan tersebut.	 	

12	Senin / 18 November 2024	07.30 – 09.00 09.00 – 11.40 13.00 – 16.00	1. Mengerjakan kajian riset tesis tentang Analisis Kesiapan Implementasi Transformasi Layanan Primer pada Puskesmas di DKI Jakarta 2. Mengerjakan tugas Standarisasi Kompetensi Jabatan Fungsional Kesehatan dan Keahlian Nutrisionis 3. Mengikuti zoom tentang Diskusi Pembahasan Supervisi Pasca Peningkatan Kapasitas SDM dalam Program TBC	Menjadi tahu bahwa setiap harinya masyarakat dan pemerintah DKI Jakarta selalu berusaha untuk memikirkan pencegahan dan pengendalian yang efektif untuk kasus TBC		
13	Selasa / 19 November 2024	08.00 – 09.00 09.00 – 16.00	1. Mengambil surat yang telah ditandatangani di Ruang Sekretaris Dinas Kesehatan DKI Jakarta 2. Mengerjakan Standarisasi Kompetensi Jabatan Fungsional Kesehatan dan Keahlian Nutrisionis	Semua jabatan fungsional kesehatan akan memiliki standarisasi kompetensi yang sedang di proses oleh Dinas Kesehatan DKI Jakarta		

14	Rabu / 20 November 2024	08.00 – 11.40 13.00 – 16.00	1. Mengerjakan SK Standarisasi Kompetensi Jabatan Fungsional Kesehatan Nutrisionis 2. Mengikuti zoom tentang “Koordinasi PKS Inpartite praktik SPKKLP Universitas Yarsi”	Menjadi tahu bahwa perjanjian kerjasama yang dilakukan oleh Universitas Yarsi dengan Dinas Kesehatan adalah berupa Perjanjian Kerjasama Inpartite. Perjanjian Kerjasama Inpartite adalah perjanjian kerjasama jenis perjanjian yang hanya melibatkan satu pihak yang berkomitmen untuk melakukan suatu tindakan atau kewajiban tertentu, tanpa adanya kewajiban serupa dari pihak lain. Perjanjian kerjasama inpartite ini ditujukan untuk program pendidikan kedokteran, kedokteran gigi dan spesialis.	 	
----	-------------------------------	--------------------------------	---	---	---	---

15	Kamis / 21 November 2024	08.00 – 09.00 09.00 – 14.00 14.00 – 16.00	1. Mengantar surat ke ruang Sekretaris Dinas Kesehatan DKI Jakarta 2. Mengerjakan standarisasi kompetensi jabatan fungsional Rekam Medis 3. Melakukan bimbingan terkait logbook dan konsultasi magang	Melakukan bimbingan logbook magang dengan pembimbing magang terkait kegiatan-kegiatan yang bisa dikonversi oleh tandatangan.		
16	Jumat / 22 November 2024	08.00 – 09.30 09.30 – 11.40 09.30 – 16.00	1. Mengantar dan meminta nomor surat ke sub bagian umum 2. Mengerjakan surat Perjanjian Kerjasama Inpartite Universitas Yarsi 3. Mengerjakan Standar Kompetensi Jabatan Fungsional Kesehatan Perawat	Menuju pengesahan SK Jabatan Fungsional Profesi Kesehatan pasti harus melakukan beberapa proses yang harus di cek oleh sub bagian umum untuk dilakukan revisi.		

17	Senin / 25 November 2024	08.00 – 10.00 10.00 – 14.00 14.00 – 16.00	1. Mengisi lembar disposisi pada surat yang masuk 2. Menghadiri dan mengikuti rapat di sub bagian keuangan 3. Menerima surat masuk yang telah di disposisi dan mendata surat masuk tersebut	Menjadi bahwa alur surat masuk akan dimulai dari penerimaan surat di sub bagian umum kemudian sub bagian umum akan memberi lembar disposisi. Surat masuk dan lembar disposisi akan diterima sesuai bidang dalam tujuan surat. Dan bidang tertuju harus mendata semua surat masuk lalu mendisposisi ke kepala bidang. Kepala bidang kemudian akan menuliskan nama seksi sesuai kepentingan surat dan mendisposisikannya sesuai seksi.		
18	Selasa / 26 November 2024	08.00 – 09.00 09.00 – 11.30 13.00 – 15.30 15.30 – 16.00	1. Mengerjakan Standarisasi Kompetensi Jabatan Fungsional Rekam Medis 2. Mengambil berkas PKS dan KB di ruang Sekretaris Dinas Kesehatan DKI Jakarta 3. Memeriksa kembali TTD pada berkas PKS dan KB lalu kemudian dikategorikan sesuai nama Universitas 4. Menginput surat yang masuk ke bidang SDMK 5. Menerima surat masuk dan mengisi lembar disposisi surat masuk serta mendisposisikannya kepada Kepala Bidang	Menjadi tahu bahwa pada SK Jabatan Fungsional Rekam Medis terdapat beberapa jabatan seperti PMIK Terampil, PMIK Mahir, PMIK Penyelia, PMIK Ahli Pertama, PMIK Muda, PMIK Ahli Madya.		

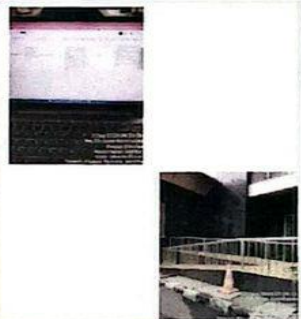
19	Kamis / 28 November 2024	08.00 – 10.00 10.00 – 11.40 13.00- 14. 00 14.00 – 16.00	1. Mengelola surat yang sudah di tandatangan (surat masuk, surat keluar, stempel surat, arsip surat) 2. Mengerjakan Standar Kompetensi Jabatan Fungsional Profesi Rekam Medis 3. Membuat logo untuk keperluan kegiatan acara penandatanganan PKS dan KB 4. Mengikuti zoom rapat koordinasi tentang Koordinasi Penelitian Yayasan RPRI-Riset Vaksin MTb M72	Menjadi tahu bahwa Yayasan RPRI adalah Yayasan Riset dan Pelatihan Respirasi Indonesia, yayasan ini sedang melakukan riset tentang Vaksin MTb M72. Vaksin MTb M72 adalah Vaksin M72/AS01E-4 yang merupakan vaksin tuberculosis dengan platform recombinant fusion protein yang dikembangkan oleh GlaxoSmithKline Biologicals, SA (GSK)¹.		
----	--------------------------------	--	---	--	---	---

20	Jumat / 29 November 2024	08.00 – 12.00 13.00 – 14.00 14.00 – 16.30	1. Mengikuti kegiatan penandatanganan PKS dan KB Universitas dengan Dinas Kesehatan 2. Menerima surat masuk disposisi dan mendata kedalam excel 3. Mengikuti zoom rapat tentang Koordinasi Perencanaan Pengembangan Kompetensi Tahun 2025	Dalam pelaksanaan acara yang dilakukan oleh seksi SPSDMK Dinas Kesehatan harus dibutuhkan persiapan yang matang serta kerjasama tim demi kelancara acara. Dalam acara penandatanganan ini dihadiri oleh Kepala Dinas Kesehatan DKI Jakarta yaitu Ibu drg. Ani Ruspitawati, M.M. Dan Perjanjian Kerjasama dan Kesepakatan Bersama yang diajukan oleh Universitas ditandatangani langsung secara offline oleh Kepala Dinas Kesehatan DKI Jakarta.		
----	--------------------------------	---	---	---	---	---

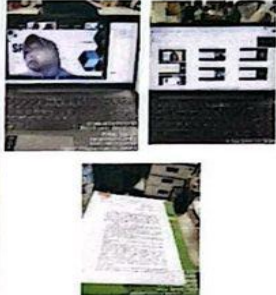


LOG BOOK PRAKTIK MAGANG
MAHASISWA PRODI S1 ADMINIKES
STIKES RS HUSADA

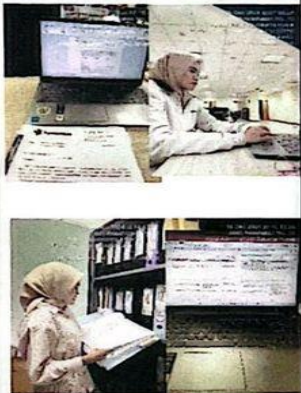
Nama Mahasiswa : Ernawati Suganda
NIM : 2120027
Kelas : Adminikes TK 4
Tempat PKL/Magang : Dinas Kesehatan RS Husada

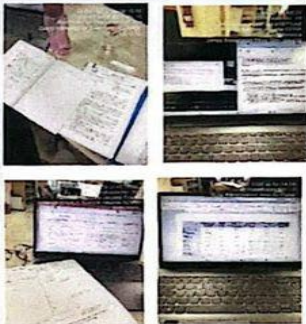
No	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi Dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti kegiatan (foto) per hari,	TTD Pembimbing Lapangan
1	Senin / 2 December 2024	07.30 – 08.00 08.00 – 08.20. 08.20 – 08.40 08.40 – 09.30 09.30 – 11.40 13.00 – 16.00	1. Melakukan check surat dan mengambil surat yang telah ditandatangani oleh Wakil Kepala Dinas atau Kepala Dinas Kesehatan DKI Jakarta 2. Meminta nomor surat ke Sub Bagian Umum 3. Mengantar surat ke ruang Sekretaris Dinas 4. Melakukan scanning draft surat 5. Melanjutkan pekerjaan Standar Kompetensi Jabatan Fungsional Profesi Kesehatan Dietisien	Menjadi tahu bahwa pada SK Jabatan Fungsional Profesi Kesehatan Dietisien terdapat Dietisien Ahli Pertama, Dietisien Ahli Muda, Dietisien Ahli Madya dan Dietisien Ahli Utama.		

4	Kamis / 5 Desember 2024	08.00 – 12.00 13.00 – 15.30 15.30 – 16.00	1. Mempersiapkan dan mengikuti acara Kajian Hasil Penelitian tentang Analisis Aspek Ekonomi dan Pendidikan Implementasi Kebijakan Stunting di Kota Administrasi Jakarta Utara Tahun 2023 2. Membuat notulensi acara Kajian Hasil Penelitian tentang Analisis Aspek Ekonomi dan Pendidikan Implementasi Kebijakan Stunting di Kota Administrasi Jakarta Utara Tahun 2023 3. Menerima surat masuk, mendata surat masuk dan mendisposisikan surat masuk	Pada kajian penelitian yang diselenggarakan pada tanggal 5 Desember 2024, membahas tentang Analisis Aspek Ekonomi dan Pendidikan Implementasi Kebijakan Stunting di Kota Administrasi Jakarta Utara Tahun 2023. Pada penelitian ini dilakukan analisis terhadap aspek ekonomi, pendidikan serta implementasi kebijakannya untuk menangani stunting di wilayah administrasi Jakarta Utara. Aspek ekonomi dan pendidikan ternyata memiliki pengaruh atas terjadinya stunting di Indonesia.		
---	----------------------------	---	--	---	---	---

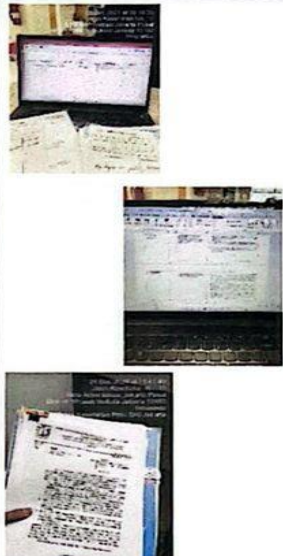
5	Jumat / 6 Desember 2024	09.00 – 11.40 13.00 – 16.30	1. Mengikuti zoom tentang Desk Data Perencanaan Anggaran Pengembangan Kompetensi 2025 2. Mengedarkan absensi zoom kepada para audiens 3. Membuat rekapan dokumentasi zoom tentang Desk Data Perencanaan Anggaran Pengembangan Kompetensi 2025 4. Meminta nomor surat ke sub bagian umum	Pada zoom kali ini membahas tentang Desk Data Perencanaan Anggaran Pengembangan Kompetensi 2025. Pada zoom kali ini membahas tentang Desk Perencanaan Anggaran Pengembangan Kompetensi untuk tahun 2025 adalah koordinasi oleh setiap UKPD, baik Puskesmas, RSUD, Puslatkesda, Suku Dinas harus mengisi rancangan anggaran untuk kegiatan pengembangan kompetensi yang akan dilaksanakan pada tahun depan kemudian akan dikumpulkan kepada Dinas Kesehatan DKI Jakarta.		
---	----------------------------	--------------------------------	--	--	---	---

9	Rabu / 11 Desember 2024	08.00- 11.40 13.00 – 16.00	1. Mengikuti zoom workshop and coaching tentang Tata Kelola Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Keschatan (SDMK) “Workshop Coaching” 2. Mengedarkan absensi pada zoom 3. Membuat dokumentasi kegiatan Tata Kelola Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Keschatan (SDMK) “Workshop Coaching” 4. Menjadi notulensi dan membuat laporan notulensi kegiatan Tata Kelola Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Keschatan (SDMK) “Workshop Coaching”	Tata Kelola Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia (SDMK) Workshop Coaching adalah pelatihan yang diselenggarakan oleh seksi SPSDMK untuk para kepala Tata Usaha dan Kepala Satuan Pelayanan di UKPD seperti Suku Dinas, Puslatkesda, RSUD dan Puskesmas.		
---	----------------------------	-------------------------------	--	---	---	---

10	Jumat / 13 Desember 2024	08.00 – 10.00 10.00 – 11.00 11.00 – 15.00	1. Mengerjakan Standar Kompetensi Jabatan Fungsional Profesi Kesehatan Nutrisisionis 2. Melakukan perbaikan pada notulensi workshop coaching 3. Melakukan bimbingan magang dengan Ibu Sarah penyusunan laporan akhir magang 4. Menerima dan mendata surat masuk disposisi seksi SPSDMK	Dilakukan bimbingan magang bersama Pembimbing Akademik terkait laporan magang.		
11	Senin / 16 Desember 2024	08.00 – 10.30 10.30 – 11.40 13.00 – 14.59 15.00 – 16.00	1. Membuat surat jawaban permohonan izin magang 2. Menerima dan mendata surat disposisi surat masuk seksi SPSDMK 3. Mendata nota dinas ke dalam spreadsheet 4. Melakukan arsip surat masuk	Kegiatan arsip surat dilakukan jika surat-surat yang telah diselesaikan sangat menumpuk, maka setelahnya akan dilakukan arsip surat sesuai kategori seperti PPID, Magang, Tugas Belajar, Nota Dinas, dan lain-lain.		

14	Kamis / 19 Desember 2024	08.00 – 11.40 11.40 – 11.50 13.00 – 16.00	1. Membuat notulensi zoom Koordinasi Riset; Model Pembelajaran Mesin untuk Skrining Risiko Diabetes Melitus Tipe 2 2. Menerima dan mendata surat keluar 3. Mengikuti zoom Koordinasi Riset; Model Pembelajaran Mesin untuk Skrining Risiko Diabetes Melitus Tipe 2	Dilakukan koordinasi riset: Model Pembelajaran Mesin untuk Skrining Resiko DM Tipe 2 karena masih ada penyandang diabetes yang tidak terdiagnosis.		
15	Jumat / 20 Desember 2024	07.30 – 08.00 08.00 – 11.40 13.00 – 15.00 15.00 – 16.30	1. Memeriksa surat keluar dan buku kendali seksi SPSPDMK 2. Membuat notulensi zoom tentang Rapat Koordinasi Pengembangan Kompetensi 3. Mendata surat masuk seksi SPSPDMK 4. Mengerjakan Standar Kompetensi Jabatan Fungsional Profesi Kesehatan Terapis Gigi dan Mulut	Pada zoom ini membahas tentang pengisian TNA. TNA adalah analisis kebutuhan untuk pusat pelatihan kesehatan daerah untuk tahun 2026. Dimana TNA ini dijadikan dasar sebagai dasar penganggaran untuk tahun 2026.		

16	Senin/23 Desember 2024	08.00 – 10.00 10.00 – 11.45 13.00 – 16.00	1. Mengerjakan Standar Kompetensi Jabatan Fungsional Profesi Kesehatan Terapis Gigi dan Mulut 2. Menerima dan mendata surat masuk seksi SPSPDMK 3. Mengikuti zoom tentang Pertemuan dan Peningkatan Jejaring Peningkatan Kompetensi SDM	Menjadi tahu bahwa dalam penguatan jejaring sebagai peningkatan kompetensi SDM terdapat kendala seperti jika ada pelatihan masih ada UKPD yang hanya mengirim orang-orang tertentu saja tanpa melihat kebutuhan dari orang tersebut. Hal ini menandakan bahwa UKPD tersebut tidak melaksanakan ketentuan UKPK. Seharusnya UKPD bisa melihat gap dari seorang pegawai baru mengirim pegawai tersebut untuk mengikuti pelatihan.		
----	---------------------------	---	---	---	---	---

17	Selasa/ 24 Desember 2024	08.00 – 11.30 13.00 – 16.00	1. Mengerjakan Standar Kompetensi Jabatan Fungsional Terapis Gigi dan Mulut 2. Menerima surat masuk dan mendata surat masuk serta mendisposisikan ke Kepala Seksi 3. Meminta nomor surat ke sub bagian umum dan melakukan scanning surat	-		
----	-----------------------------	--------------------------------	--	---	---	---

18	Jumat / 27 Desember 2024	08.00 – 10.00	1. Mengerjakan Standar Kompetensi Terapis Gigi dan Mulut	-		
		10.00 – 11.30	2. Meminta nomor surat ke sub bagian umum			
		13.00 – 14.00	3. Melakukan scanning surat			
		14.00 – 16.30	4. Menerima surat masuk disposisi 5. Mendata surat keluar			

LAMPIRAN

LOG BOOK PRAKTIK MAGANG
MAHASISWA PRODI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN
STIKES RS HUSADA

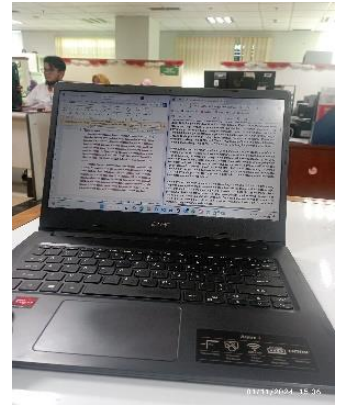
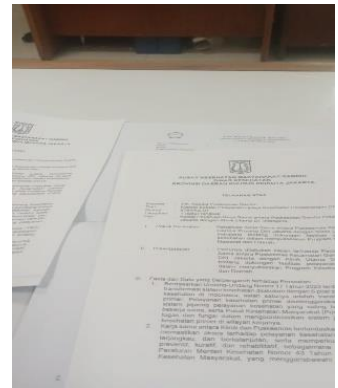
Nama Mahasiswa : Mochamad Ichrom Tobari

NIM : 2120016

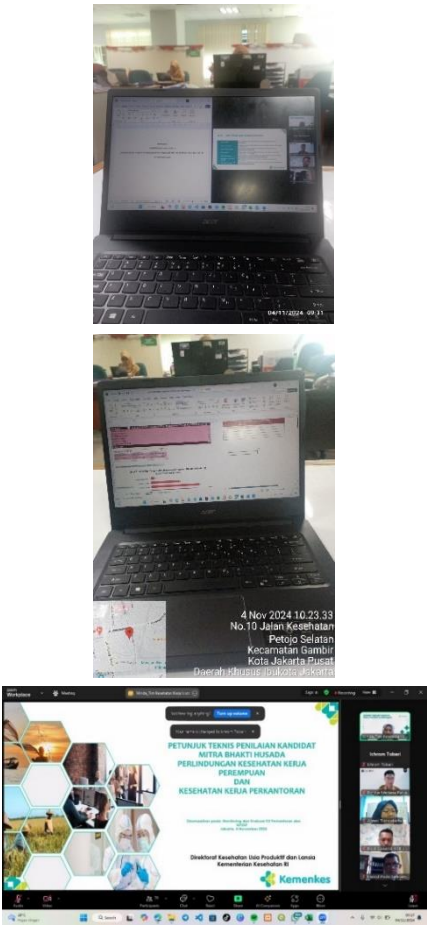
Kelas : 4A Administrasi Kesehatan

Tempat PKL/Magang : Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta

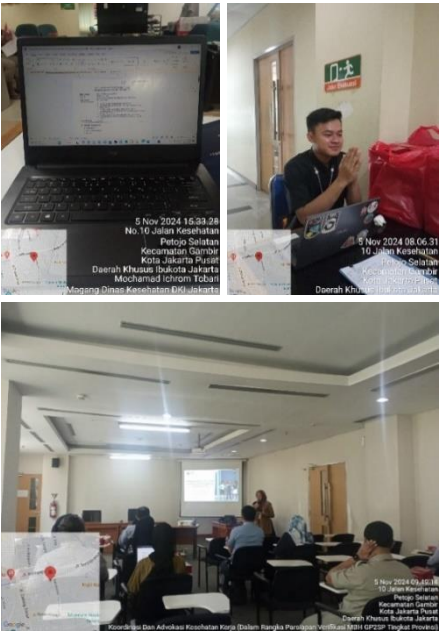
No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi & RTL	Bukti Kegiatan	TTD Pembimbing Lapangan
1	Jum'at, 01 November 2024	1. 07.30 2. 08.00 – 09.00 3. 09.00 – 09.20 4. 09.20 – 11.00 5. 11.00 – 11.50	1. Check In 2. Orientasi Ruangan yang didampingi oleh ka april selaku penanggungjawab mahasiswa magang	Kurangnya akses dan informasi kesehatan termasuk informasi dasar mengenai kesehatan seksual dan		

		6. 11.50 – 13.00 7. 13.00 – 16.47 8. 16.47	3. Pembagian Seksi dilakukan oleh ka agustin selaku penerima mahasiswa magang di bidang kesehatan masyarakat 4. Kunjungan Pembimbing Kampus dilakukan oleh ibu sarah, ibu yuri dan ibu sandra sebagai kunjungan awal 5. ISHOMA 6. Penulis ditugaskan untuk Membuat Telaah dan kajian mengenai SK dan Pedoman Pelayanan Kesehatan Seksual dan Reproduksi Bagi Remaja, Calon Pengantin, dan	reproduksi para penyandang disabilitas di berbagai kelompok usia termasuk remaja, calon pengantin (catin) dan juga lanjut usia. Hal ini mengakibatkan mereka rentan terinfeksi IMS termasuk HIV serta menjadi sasaran tindak kekerasan dan pelecehan seksual. Kondisi ini menjadi semakin buruk karena minimnya fasilitas yang ramah terhadap kondisi para penyandang	 	
--	--	---	---	--	--	--

			Penduduk Lanjut Usia Penyandang Disabilitas. Sesuai dengan format telaahan dan kajian yang sudah diberikan oleh pak hendy 7. Check Out	disabilitas. Rencana tindak lanjut nya yaitu dengan meningkatkan Fasilitas yang Inklusif seperti meningkatkan aksesibilitas fisik pada fasilitas pelayanan kesehatan, seperti menyediakan jalur kursi roda, alat bantu pendengaran, dan alat bantu visual, serta memberikan ruang konsultasi yang privasi untuk penyandang disabilitas mental atau intelektual.		
--	--	--	--	--	--	--

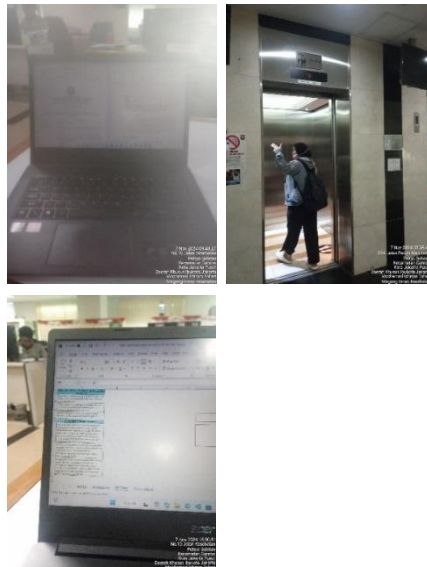
2	Senin, 04 November 2024	1. 06.32 2. 06.32 – 09.20 3. 09.20 – 11.30 4. 11.30 – 13.00 5. 13.00 – 16.10 6. 16.10	1. Check In 2. Penulis ditugaskan untuk Membuat Rekap dengan Pivot Table dan Analisis Data Excel Puskesmas Santun Lansia Tahun 2024 3. Penulis ditugaskan membuat Notulensi Rapat Monitoring dan Evaluasi Penerapan K3 Perkantoran dan GP2SP (Penilaian MBH K3 Perkantoran dan GP2SP) 4. ISHOMA 5. Penulis ditugaskan untuk Membuat Rekap dengan Pivot Table dan Analisis Data Excel Puskesmas Santun Lansia Tahun 2024	Rencana tindak lanjut dari tugas analisis yang dilakukan oleh penulis menggunakan pivot table yaitu salah satu yang penulis dapat yaitu mengenai puskesmas yang sudah menerapkan sistem kluster 3 di daerah Jakarta yaitu Jakarta barat dan Jakarta utara menjadi daerah yang masih didominasi oleh puskesmas yang tidak menerapkan sistem kluster 3 rencana tindak lanjut yang penulis	 The images show a laptop screen displaying data analysis software, a map of Jakarta, and a screenshot of a meeting agenda from the Indonesian Ministry of Health (KEMENKES).	
---	------------------------------------	--	---	--	--	---

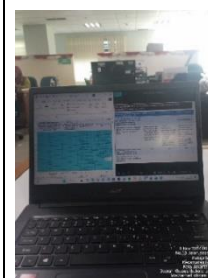
			6. Check Out	saran kan yaitu dengan melakukan Pelatihan Teknis Implementasi Sistem Klaster 3 serta Mengidentifikasi kebutuhan fasilitas dan peralatan yang dibutuhkan untuk mendukung penerapan sistem klaster 3 di puskesmas		
--	--	--	--------------	--	--	--

3	Selasa, 05 November 2024	1. 07.17 2. 08.06 – 11.40 3. 11.40 – 13.00 4. 13.00 – 15.33 5. 15.33 – 16.09 6. 16.09	1. Check In 2. Penulis ditugaskan untuk membuat Notulensi Kegiatan Koordinasi Advokasi Kesehatan Kerja (Dalam Rangka Persiapan Verifikasi MBH GP2SP Tingkat Provinsi) 3. ISHOMA 4. Merapihkan Notulensi Koordinasi Advokasi Kesehatan Kerja (Dalam Rangka Persiapan Verifikasi MBH GP2SP Tingkat Provinsi) 5. Konsultasi Mengenai Tugas Pivot table dan Analisis Data Excel	Simpulan dan RTL dari notulensi yang dibuat oleh penulis yaitu Kegiatan koordinasi dan advokasi kesehatan kerja (Dalam rangka persiapan verifikasi MBH GP2SP tingkat provinsi). PT PAMA JIEP menjadi narasumber pada kegiatan ini karena merupakan perusahaan yang meraih penghargaan GP2SP. Hal yang didapatkan oleh penulis yaitu PT JAMA JIEP Fokus pada instrumen ceklis dan		
---	-----------------------------	--	---	--	---	---

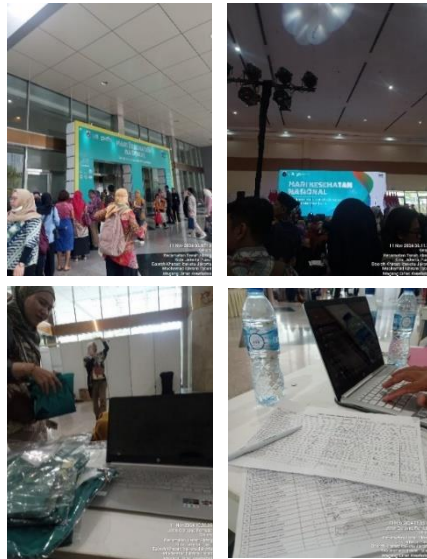
			Puskesmas Santun Lansia Tahun 2024 6. Check Out	panduan serta membentuk TIM khusus GP2SP, mereka menyampaikan TIM ini merupakan salah satu faktor penting dalam pencapaian PT. JAMA JIEP. Selain itu juga penunjukan, pembentukan, review dan monitoring juga hal yang penting. Dengan hanya 101 orang wanita tetapi mereka komitmen sangat berkomitmen dengan GP2SP		
--	--	--	---	--	--	--

4	Rabu, 06 Novemeber 2024	1. 07.20 2. 07.20 – 08.30 3. 08.30 – 11.40 4. 11.40 – 13.00 5. 13.00 – 15.00 6. 15.00 – 16.15 7. 16.15	1. Check In 2. Prepare Kegiatan Koordinasi Advokasi Kesehatan Kerja (Dalam Rangka Persiapan Verifikasi K3 Perkantoran Tingkat Provinsi) 3. Penulis ditugaskan untuk membuat Notulensi Koordinasi Advokasi Kesehatan Kerja (Dalam Rangka Persiapan Verifikasi MBH GP2SP Tingkat Provinsi) 4. ISHOMA 5. Merapihkan Notulensi Koordinasi Advokasi Kesehatan Kerja (Dalam Rangka Persiapan	PT JIEP merupakan pengembangan dan pengelola kawasan industri pertama di Indonesia yang dimiliki oleh Republik Indonesia dan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. Dengan bisnis Kavling, Properti, dan Retail. Pada tahun 2023 PT JIEP mendapatkan Penghargaan K3 Perkantoran kategori Kantor OPD tingkat I/ BUMD/ Swasta setara tingkat provinsi. Kegiatan ini diharapkan		
---	-------------------------------	--	--	--	--	---

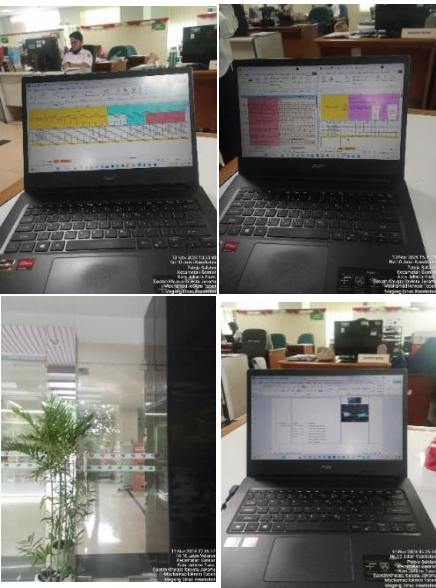
			Verifikasi K3 Perkantoran Tingkat Provinsi) 6. Mengikuti Kegiatan Dinkes Innovation Days "Innovation Improvement Healthier Jakarta Global City" 7. Check Out	sebagai acuan untuk puskesmas dan juga perusahaan – perusahaan yang ada di jakarta.		
5	Kamis, 07 November 2024	1. 07.08 2. 07.08 – 11.40 3. 11.45 – 13.10 4. 13.10 – 16.00 5. 16.00	1. Check In 2. Membuat Telaah dan kajian mengenai SK dan Pedoman Pelayanan Kesehatan Seksual dan Reproduksi Bagi Remaja, Calon Pengantin, dan Penduduk Lanjut Usia Penyandang Disabilitas 3. ISHOMA	Tidak ada (Melanjutkan)		

			4. Membuat Analisis & Rencana Tindak Lanjut Analisis Data Excel Puskesmas Santun Lansia Tahun 2024 5. Check Out			
6	Jum'at, 08 November 2024	1. 07.11 2. 07.30 – 09.13 3. 09.13 – 11.30 4. 11.30 – 13.00 5. 13.00 – 14.52 6. 14.52 – 18.28 7. 18.28	1. Check In 2. Senam Bersama 3. Menganalisis Data Strata Puskesmas yang Menyelenggarakan Pelayanan kesehatan Santun Lansia Sesuai Dengan PERMENKES RI No. 67 Tahun 2015 4. ISHOMA 5. Membuat Rencana Tindak Lanjut Analisis Data Excel	Hal yang didapat dan Rencana tindak lanjut hasil dari analisis yang dilakukan yaitu strata puskesmas yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan santun lansia, masih terdapat puskesmas yang status nya sudah strata III (paripurna) tetapi tidak sesuai dengan data yang ada,	  	

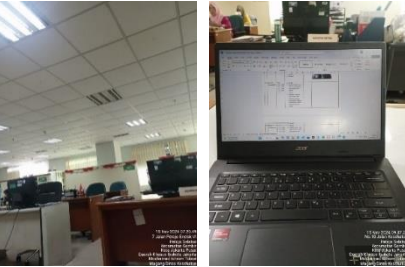
			Puskesmas Santun Lansia Tahun 2024 6. Mensortir dan Mendata Pendistribusian Baju Hari Kesehatan Nasional Kepada RSUD dan Puskesmas Seluruh Jakarta 7. Check Out	rencana tindak lanjut yang dapat penulis berikan yaitu dengan dilakukannya audit ulang secara langsung dan tidak melalui gform.		
7	Sabtu, 9 November 2024	1. 07.29 2. 07.30 – 08.48 3. 08.48 – 11.00 4. 11.00	1. Check In 2. Mengikuti Kegiatan Talkshow Hari Kesehatan Nasional ke-60 di Taman Margasatwa Ragunan 3. Mengikuti Kegiatan Funwalk Hari Kesehatan Nasional ke-60 di Taman Margasatwa Ragunan 4. Check Out	Tidak ada		

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi & RTL	Bukti Kegiatan	TTD Pembimbing Lapangan
8	Senin, 11 November 2024	1. 08.07 2. 08.11 – 11.38 3. 11.38 – 13.00 4. 13.00 – 14.00 5. 14.00 – 16.49 6. 16.49	1. Check In 2. Mengikuti Pembukaan Hari Kesehatan Nasional ke-60 di Jakarta Convention Center 3. Mensortir dan Mendata Pendistribusian Baju Hari Kesehatan Nasional Kepada RSUD dan Puskesmas Seluruh Jakarta 4. ISHOMA 5. Handle Booth Pendistribusian Baju Hari Kesehatan Nasional 6. Check Out	Tidak ada		

9	Selasa, 12 November 2024	1. 06.55 2. 07.36 – 09.00 3. 09.00 – 11.44 4. 11.44 – 14.16 5. 14.16 – 16.36 6. 16.36	1. Check In 2. Mengikuti Upacara Hari Kesehatan Nasional ke-60 di Jakarta Convention Center 3. Mengikuti Seminar Hari Kesehatan Nasional ke-60 Mengenai "Digitalisasi dan Inovasi Berbasis Interoperabilitas untuk Tranformasi Layanan Kesehatan di Jakarta" 4. ISHOMA 5. Mengikuti Talkshow Hari Kesehatan Nasional ke-60 Mengenai "Digitalisasi Layanan Kesehatan" 6. Check Out	Tidak ada	   	
---	--------------------------	--	--	-----------	--	---

10	Rabu, 13 November 2024	1. 07.06 2. 07.06 – 09.25 3. 09.00 – 11.44 4. 11.44 – 13.07 5. 13.07 – 16.03 6. 16.03	1. Check In 2. Pengisian Log Book Kegiatan Hari Kesehatan Nasioanl ke-60 selama 3 hari 3. Mengolah Data LB3 Lansia bulan Januari, Februari, Maret dan Triwulan 1 dengan membuat format pengisian Laporan bulanan bagi puskesmas di Jakarta 4. ISHOMA 5. Mengolah Data LB3 Lansia bulan Januari, Februari, Maret dan Triwulan 1 dengan membuat format	Hasil dan Rencana tindak lanjut yang penulis dapatkan dari hasil olah data LB3 Lansia Trwulan 1 yaitu Puskesmas akan dengan sangat mudah untuk menginput laporan bulanan lansia dan saling terhubung perbulannya. Rencana tindak lanjut yang penulis sarankan yaitu dengan membuat pivot table dari data tersebut agar dapat mempermudah untuk analisis dan membaca data		
----	---------------------------	--	--	---	---	---

			pengisian Laporan bulanan bagi puskesmas di Jakarta 6. Check Out			
11	Kamis, 14 November 2024	1. 07.20 2. 07.20 – 12.00 3. 12.00 – 13.10 4. 13.10 – 14.00 5. 14.00 – 16.05 6. 16.05	1. Check In 2. Mengolah Data LB3 Lansia bulan April, Mei, Juni dan Triwulan 2 dengan membuat format pengisian Laporan bulanan bagi puskesmas 3. ISHOMA 4. Bimbingan Logbook dan Target Magang dengan Pembimbing Lapangan 5. Mengolah Data LB3 Lansia bulan April, Mei, Juni dan Triwulan 2 dengan membuat format	(Sama dengan sebelumnya)		

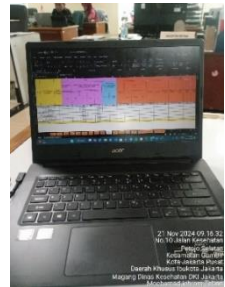
			pengisian Laporan bulanan bagi puskesmas 6. Check Out			
12	Jum'at, 15 November 2024	1. 07.20 2. 07.20 – 09.37 3. 09.37 – 11.30 4. 11.30 – 13.30 5. 13.30 – 16.37 6. 16.37	1. Check In 2. Senam Bersama (Body Combat) 3. Mengolah Data LB3 Lansia bulan Juli, Agustus, September dan Triwulan 3 dengan membuat format pengisian Laporan bulanan bagi puskesmas 4. ISHOMA 5. Mengolah Data LB3 Lansia bulan Juli, Agustus, September dan Triwulan 3 dengan membuat format	(Sama dengan sebelumnya)	 	

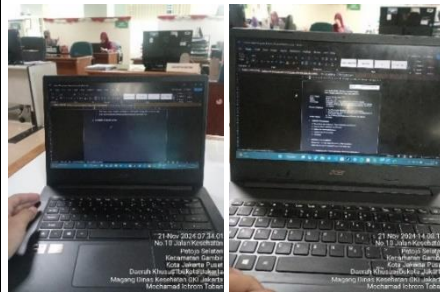
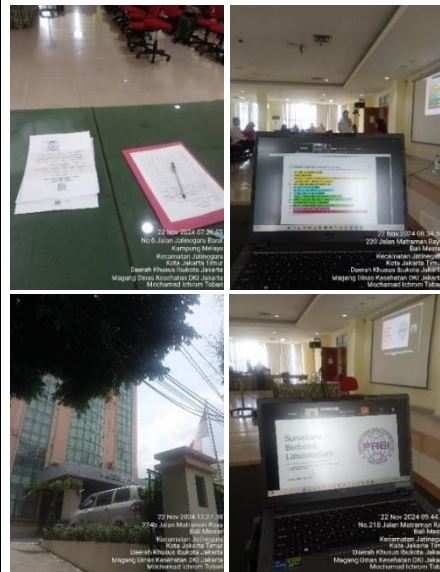
			pengisian Laporan bulanan bagi puskesmas 6. Check Out			
--	--	--	---	--	--	--

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi & RTL	Bukti Kegiatan	TTD Pembimbing Lapangan
13	Senin, 18 November 2024	1. 07.10 2. 07.10 – 11.40 3. 11.40 – 13.10 4. 13.10 – 16.03 5. 16.03	1. Check In 2. Mengolah Data LB3 Lansia bulan Oktober, November, Desember dan Triwulan 4 dengan membuat format pengisian Laporan bulanan bagi puskesmas 3. ISHOMA 4. Mengolah Data LB3 Lansia bulan Oktober, November, Desember dan Triwulan 4 5. Check Out	(Sama dengan sebelumnya)		

14	Selasa, 19 November 2024	1. 07.17 2. 07.17 – 12.50 3. 12.50 – 14.00 4. 14.00 – 16.06 5. 16.06	1. Check In 2. Penulis ditugaskan untuk membuat Notulensi Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Program Kesehatan Jiwa yang bertempat di ruang camelia lantai 2 3. ISHOMA 4. Penulis Merapihkan Notulensi Monitoring dan Evaluasi Program Kesehatan Jiwa yang bertempat di ruang camelia lantai 2 5. Check Out	Monitoring dan Evaluasi Program Kesehatan Jiwa bertujuan untuk berdiskusi terkait dengan program kesehatan jiwa yang ada di setiap Puskesmas DKI Jakarta kegiatan dihadiri oleh Suku Dinas Kesehatan DKI Jakarta serta seluruh Puskesmas Kecamatan yang ada di DKI Jakarta. Dengan harapan kegiatan ini dapat menjadi bahan perbaikan untuk kegiatan program		
----	-----------------------------	--	---	--	--	---

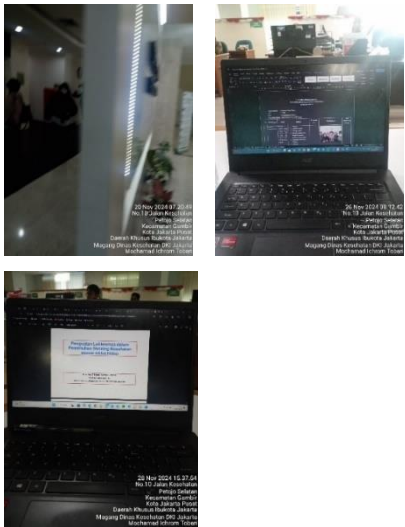
				kesehatan jiwa disetiap Puskemas kedepannya. Rencana tindak lanjut dari kegiatan Monev Kesehatan Jiwa yaitu perlu adanya standarisasi baik pedoman maupun panduan layanan bagi psikologi klinis di jakarta		
15	Rabu, 20 November 2024	1. 07.20 2. 07.20 – 10.00 3. 10.00 – 16.00 4. 16.07	1. Check In 2. Webinar Labkesmas "Michigan Newborn Screening Overview" 3. Mengikuti kegiatan Perayaan Hari Kesehatan Nasional Suku Dinas	Tidak ada		

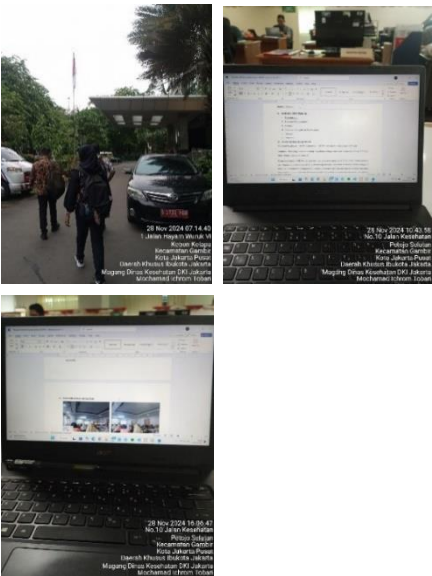
			Kesehatan Jakarta Selatan 4. Check Out		 	
16	Kamis, 21 November 2024	1. 07.25 2. 07.25 – 11.30 3. 11.30 – 13.00 4. 13.00 – 14.08 5. 14.08 – 16.13 6. 16.13	1. Check In 2. Mengunci Rumus Excel Pada Data LB3 Lansia 3. ISHOMA 4. Konsultasi dan Revisi Notulensi Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Program Kesehatan Jiwa	Tidak ada		

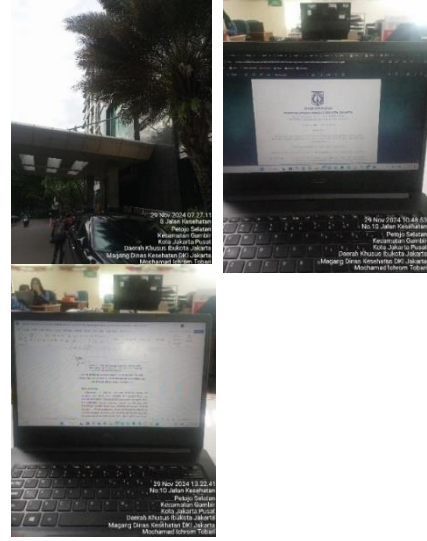
			5. Finishing dan Konsultasi Data LB3 Lansia 6. Check Out			
17	Jum'at, 22 November 2024	1. 06.46 2. 06.46 – 08.00 3. 10.00 – 16.00 4. 16.00	1. Check In 2. Mengikuti Kegiatan Pembinaan Daerah untuk Pelaksanaan Labkesmas Puskesmas Provinsi DKI Jakarta Tahun 2024 (Suku Dinas Kesehatan Jakarta Timur) 3. Notulensi Materi 1 “Penguatan Labkesmas dalam Pemenuhan	Rencana tindak lanjut yang penulis berikan dari kegiatan ini yaitu dengan selanjutnya kegiatan pembinaan seperti ini harus mengundang semua stakeholder yang terlibat, mulai dari labkesmas, surveilans dan lainnya		

			Skrining Kesehatan sesuai Siklus Hidup” 4. Notulensi Materi 2 ”Surveilans Penyakit dan Faktor Risiko Kesehatan berbasis Laboratorium” 5. Peregangan Audiens 6. ISHOMA 7. Check Out			
--	--	--	---	--	--	--

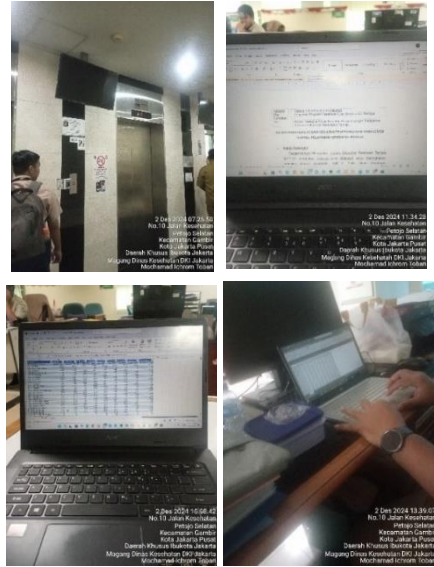
No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi & RTL	Bukti Kegiatan	TTD Pembimbing Lapangan
18	Senin, 25 November 2024	1. 07.12 2. 07.12 – 11.36 3. 11.36 – 13.06 4. 13.06 – 16.22 5. 16.22	1. Check In 2. Penulis ditugaskan untuk membuat Notulensi Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Skrining SDIDTK 3. ISHOMA 4. Penulis ditugaskan untuk membuat Notulensi Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Skrining SDIDTK 5. Check Out	Temuan pada kegiatan ini yaitu Pelaporan SDIDTK anak usia pra sekolah sering dikesampingkan karena tidak semua anak pra sekolah mengikuti PAUD dan TK serta anak usia tersebut tidak menjadi sasaran posyandu. Rencana tindak lanjut yang dapat penulis sampaikan yaitu dengan membuat pedoman SDIDTK terbaru pada		

				guru PAUD dan TK wilayah kecamatan masing – masing		
19	Selasa, 26 November 2024	1. 07.34 2. 07.30 – 10.00 3. 10.00 – 16.00 4. 16.27	1. Check In 2. Update Logbook dan Target Magang 3. Notulensi Materi “Penguatan Labkesmas dalam Pemenuhan Skrining Kesehatan sesuai Siklus Hidup” 4. ISHOMA 5. Konsul dan Revisi Notulensi Materi “Penguatan Labkesmas dalam Pemenuhan Skrining Kesehatan sesuai Siklus Hidup” 6. Check Out	Tidak ada		

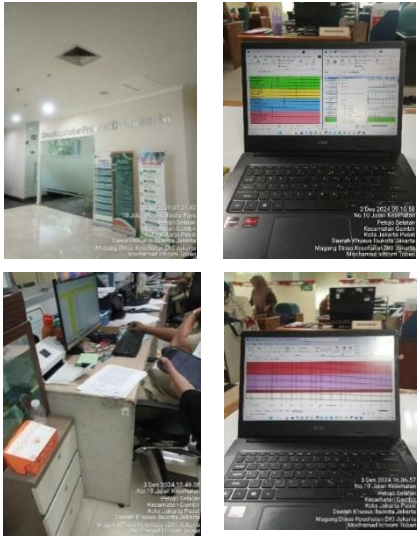
20	Rabu, 27 November 2024	Libur Pilkada				
21	Kamis, 28 November 2024	1. 07.14 2. 07.14 – 11.30 3. 11.30 – 13.00 4. 13.00 – 14.00 5. 14.00 – 16.10 4. 16.10	1. Check In 2. Konsul dan Revisi Notulensi Monitoring dan Evaluasi Skrining SDIDTK 3. ISHOMA 4. Diskusi Data LB3 Lansia dan Mutu UPL Keswa dengan Dr. Ryan 5. Melanjutkan Revisi Notulensi Monitoring dan Evaluasi Skrining SDIDTK 6. Check Out	Tidak ada		

2	Jum'at, 29 November 2024	1. 07.30 2. 07.30 – 08.30 3. 08.30 – 11.00 4. 11.00 – 11.40 5. 11.40 – 13.15 6. 13.15 – 16.35 7. 16.35	1. Check In 2. Update Logbook dan Target 4 Magang 3. Revisi Analisis SK Pedoman Pelayanan Kesehatan Seksual dan Reproduksi Bagi Remaja, Calon Pengantin, dan Penduduk Lanjut Usia Penyandang Disabilitas 4. Mendistribusikan SPJ Kegiatan 5. ISHOMA 6. Revisi Analisis dan Telaah SK Pedoman Pelayanan Kesehatan Seksual dan Reproduksi Bagi Remaja, Calon	Tidak ada		
---	-----------------------------	--	---	-----------	---	---

			Pengantin, dan Penduduk Lanjut Usia Penyandang Disabilitas 7. Check Out			
--	--	--	--	--	--	--

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi & RTL	Bukti Kegiatan	TTD Pembimbing Lapangan
23	Senin, 2 Desember 2024	1. 07.26 2. 07.26 – 11.34 3. 11.34 – 13.00 4. 13.00 – 15.58 5. 16.07	1. Check In 2. Penulis ditugaskan untuk Mengolah data SPM BANGDA Lansia 2024, memilah sesuai dengan 14 indikator yang ada pada SPM Lansia sebanyak 44 puskesmas di Jakarta 3. ISHOMA 4. Penulis ditugaskan untuk Mengolah data SPM BANGDA Lansia 2024, memilah sesuai dengan 14 indikator yang ada pada SPM Lansia	Temuan yang penulis dapatkan yaitu target capaian yang ada di Pusdatin tidak normal karena adanya kesalahan pada saat penginputan, Rencana tindak lanjut yang penulis berikan yaitu dengan cara menyebar data secara acak sesuai dengan capaian pusdatin selain itu juga melakukan pengajuan perubahan capaian kepada pusdatin		

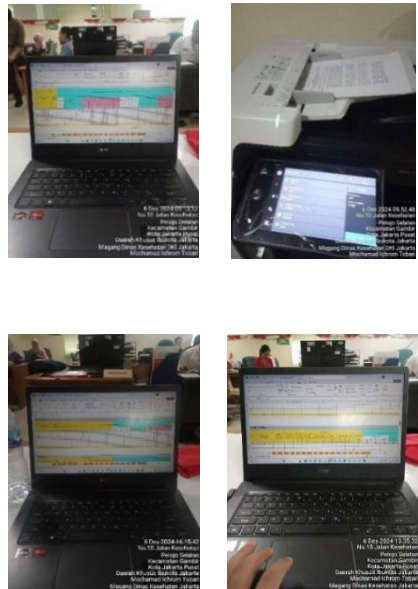
			sebanyak 44 puskesmas di jakarta 5. Check Out			
--	--	--	---	--	--	--

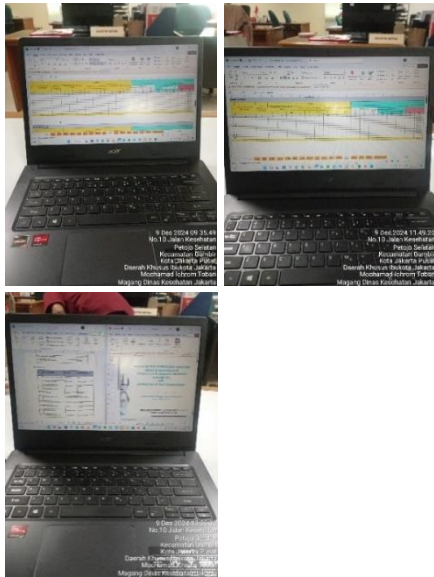
24	Selasa, 3 Desember 2024	1. 07.21 2. 07.26 – 11.30 3. 11.30 – 13.00 4. 13.00 – 13.50 5. 13.50 – 16.12 6. 16.12	1. Check In 2. Penulis ditugaskan untuk Mengolah data SPM BANGDA Lansia 2024, memilah sesuai dengan 14 indikator yang ada pada SPM Lansia sebanyak 44 puskesmas di jakarta 3. ISHOMA 4. Mendistribusikan SPJ 5. Penulis ditugaskan untuk Mengolah data SPM BANGDA Lansia 2024, memilah sesuai dengan 14 indikator yang ada pada SPM Lansia sebanyak 44 puskesmas di jakarta	Temuan yang penulis dapatkan yaitu target capaian yang ada di Pusdatin tidak normal karena adanya kesalahan pada saat penginputan, Rencana tindak lanjut yang penulis berikan yaitu dengan cara menyebar data secara acak sesuai dengan capaian pusdatin selain itu juga melakukan pengajuan perubahan capaian kepada pusdatin		
----	----------------------------	--	---	--	---	---

			6. Check Out			
--	--	--	--------------	--	--	--

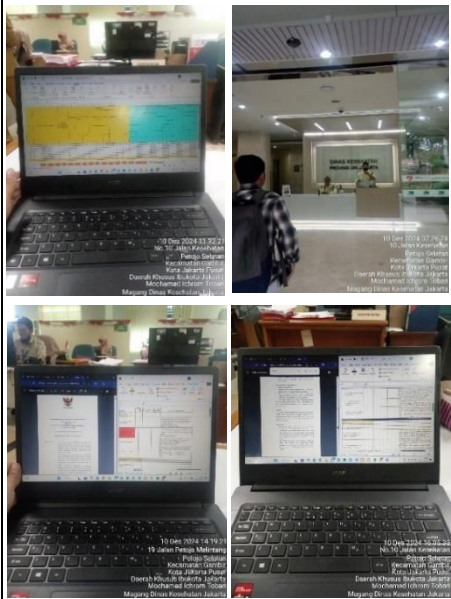
25	Rabu, 4 Desember 2024	1. 07.42 2. 07.26 – 10.00 3. 10.00 – 10.15 4. 10.15 – 11.42 5. 11.42 – 13.13 6. 13.13 – 13.49 7. 13.49 – 16.05 8. 16.05	1. Check In 2. Penulis ditugaskan untuk Mengolah data SPM BANGDA Lansia 2024, memilah sesuai dengan 14 indikator yang ada pada SPM Lansia sebanyak 44 puskesmas di jakarta 3. Peregangan Divisi Kesehatan Masyarakat 4. Penulis ditugaskan untuk Mengolah data SPM BANGDA Lansia 2024, memilah sesuai dengan 14 indikator yang ada pada SPM Lansia sebanyak 44 puskesmas di jakarta	Temuan yang penulis dapatkan yaitu target capaian yang ada di Pusdatin tidak normal karena adanya kesalahan pada saat penginputan, Rencana tindak lanjut yang penulis berikan yaitu dengan cara menyebar data secara acak sesuai dengan capaian pusdatin selain itu juga melakukan pengajuan perubahan capaian kepada pusdatin		
----	--------------------------	--	--	--	--	---

			5. ISHOMA 6. Scan File SPJ 7. Zoom Rapat Koordinasi Persiapan Desk Data SPM Bangda Program Lansia TW 3 Dinas Kesehatan Jakarta 8. Check Out			
26	Kamis, 5 Desember 2024	Izin Lomba DPPAPP				
27	Jum'at, 6 Desember 2024	1. 07.36 2. 07.26 – 09.13 3. 09.13 – 09.52 4. 09.52 – 10.30 5. 10.30 – 11.44 6. 11.44 – 13.35 7. 13.35 – 16.15 8. 16.38	1. Check In 2. Senam Bersama 3. Penulis ditugaskan kembali untuk Mengolah Data LB3 Lansia untuk melakukan perubahan format agar lebih efektif dan terintegrasi 4. Scan File SPJ	Temuan dari olah data LB3 Lansia ini penulis beranggapan bahwa dengan adanya format LB3 Lansia ini penulis yakini kedepannya data yang diinput akan lebih tertata dan rapih, Rencana tindak lanjut		

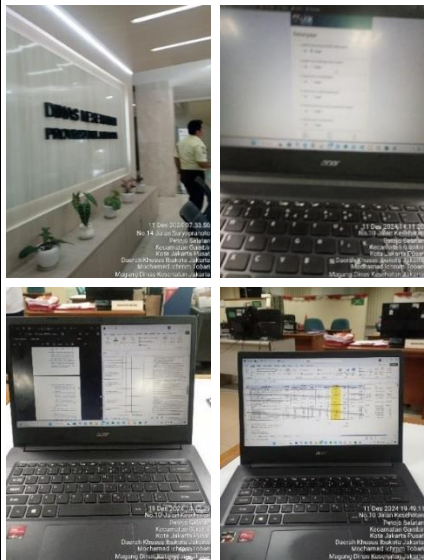
			5. Penulis ditugaskan kembali untuk Mengolah Data LB3 Lansia untuk melakukan perubahan format agar lebih efektif dan terintegrasi 6. ISHOMA 7. Penulis ditugaskan kembali untuk Mengolah Data LB3 Lansia untuk melakukan perubahan format agar lebih efektif dan terintegrasi 8. Check Out	dari apa yang sudah dibuat yaitu dengan mensosialisasikan pengisian LB3 Lansia ini kepada puskesmas		
--	--	--	--	--	---	--

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi & RTL	Bukti Kegiatan	TTD Pembimbing Lapangan
28	Senin, 9 Desember 2024	1. 07.30 2. 07.30 – 11.49 3. 11.49 – 13.05 4. 13.25 – 16.06 5. 16.06	1. Check In 2. Penulis ditugaskan kembali untuk Mengolah Data LB3 Lansia untuk melakukan perubahan format agar lebih efektif dan terintegrasi 3. ISHOMA 4. Membuat Petunjuk Teknis Pengharagaan MBH untuk GP2SP dan K3 Perkantoran di Provinsi DKI Jakarta sesuai dengan pedoman yang diberikan 5. Check Out	Temuan yang penulis dapatkan yaitu Penganugerahan MBH salah satu strategi untuk memperkuat jejaring tempat kerja sebagai mitra Pembangunan kesehatan, sehingga dapat didorong penghargaan pemerintah pusat dan pemerintah daerah. Rencana tindak lanjutnya yaitu Penilaian MBH dilakukan secara		

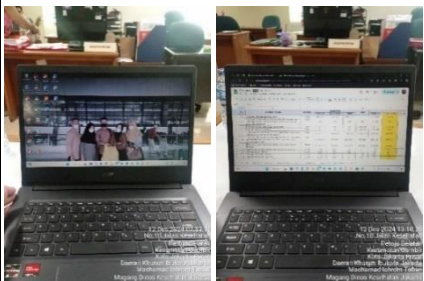
				berjenjang internal tempat kerja , Dinas Kabupaten/ Kota, Dinas Provinsi dan Kementerian Kesehatan		
--	--	--	--	--	--	--

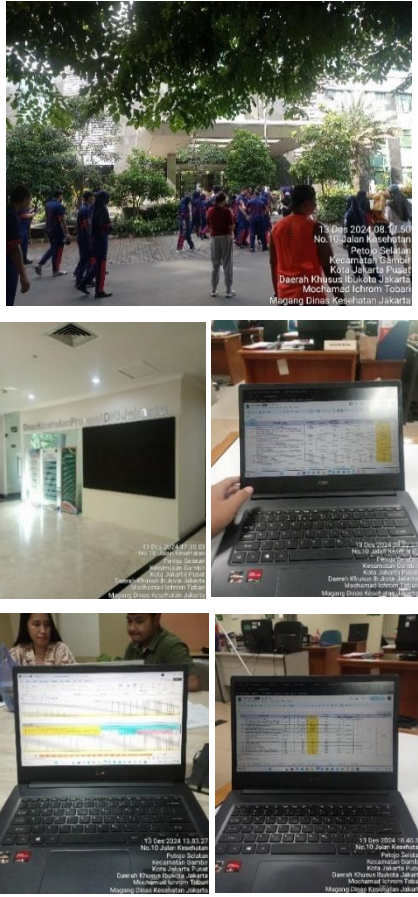
29	Selasa, 10 Desember 2024	1. 07.26 2. 07.26 – 11.32 3. 11.32 – 13.00 4. 13.00 – 16.05 5. 16.07	1. Check In 2. Penulis ditugaskan kembali untuk Mengolah Data LB3 Lansia untuk melakukan perubahan format agar lebih efektif dan terintegrasi 3. ISHOMA 4. Merancang Standar Instrumen K3 di Fasilitas Pelayanan Kesehatan DKI Jakarta berdasarkan Permenkes nomor 52 tahun 2018 tentang K3 Fasilitas Pelayanan Kesehatan 5. Check Out	Penulis ditugaskan untuk merancang standar instrumen K3 bagi Fasilitas pelayanan kesehatan berdasarkan Permenkes nomor 52 tahun 2018 tentang K3 fasilitas pelayanan kesehatan, sebagai acuan penulis diberikan instrumen dinas kesehatan Jawa Tengah. Temuan yang penulis dapatkan yaitu dari apa yang ada di instrumen Jawa Tengah tidak jauh berbeda dengan apa yang ada di Permenkes, hanya satu dua poin		
----	-----------------------------	--	--	--	---	---

				saja yang ditambahkan. Rencana tindak lanjut yang diberikan penulis yaitu dengan mensosialisasikan standar instrumen tersebut kepada fasilitas pelayanan kesehatan di Jakarta.		
--	--	--	--	---	--	--

30	Rabu, 11 Desember 2024	1. 07.33 2. 07.33 – 11.20 3. 11.20 – 11.50 4. 11.50 – 13.05 5. 13.05 – 14.42 6. 14.42 – 19.49 7. 19.49	1. Check In 2. Penulis ditugaskan kembali untuk Mengolah Data LB3 Lansia untuk melakukan perubahan format agar lebih efektif dan terintegrasi 3. Mengisi E-Jiwa 4. ISHOMA 5. Merancang Standar Instrumen K3 di Fasilitas Pelayanan Kesehatan DKI Jakarta berdasarkan Permenkes nomor 52 tahun 2018 tentang K3 Fasilitas Pelayanan Kesehatan 6. Mengolah Data SPM Bangsa Lansia	Penulis ditugaskan untuk merancang standar instrumen K3 bagi Fasilitas pelayanan kesehatan berdasarkan Permenkes nomor 52 tahun 2018 tentang K3 fasilitas pelayanan kesehatan, sebagai acuan penulis diberikan instrumen dinas kesehatan Jawa Tengah. Temuan yang penulis dapatkan yaitu dari apa yang ada di instrumen Jawa Tengah tidak jauh berbeda dengan apa yang ada di Permenkes, hanya satu dua poin		
----	---------------------------	--	---	--	---	---

			7. Check Out	saja yang ditambahkan. Rencana tindak lanjut yang diberikan penulis yaitu dengan mensosialisasikan standar instrumen tersebut kepada fasilitas pelayanan kesehatan di Jakarta.		
--	--	--	--------------	--	--	--

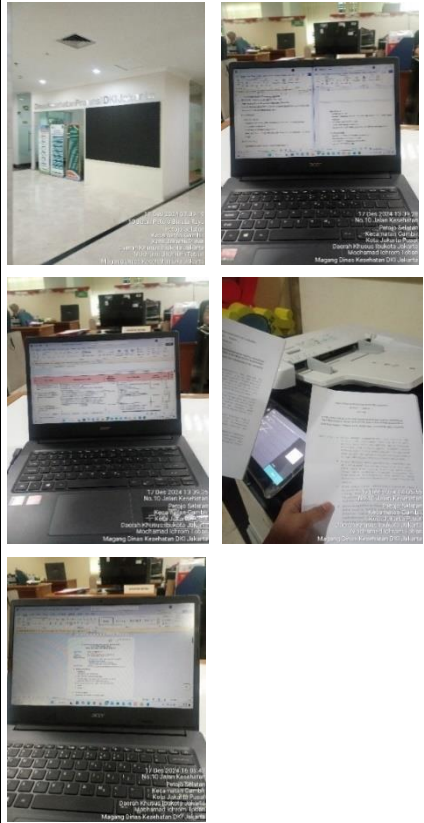
31	Kamis, 12 Desember 2024	1. 07.40 2. 07.40 – 11.32 3. 11.32 – 13.18 4. 13.18 – 16.20 5. 16.20	1. Check In 2. Penulis ditugaskan untuk Mengolah data SPM BANGDA Lansia 2024, memilah sesuai dengan 14 indikator yang ada pada SPM Lansia sebanyak 44 puskesmas di Jakarta 3. ISHOMA 4. Penulis ditugaskan untuk Mengolah data SPM BANGDA Lansia 2024, memilah sesuai dengan 14 indikator yang ada pada SPM Lansia sebanyak 44 puskesmas di Jakarta 5. Check Out	Temuan yang penulis dapatkan yaitu target capaian yang ada di Pusdatin tidak normal karena adanya kesalahan pada saat penginputan, Rencana tindak lanjut yang penulis berikan yaitu dengan cara menyebar data secara acak sesuai dengan capaian pusdatin selain itu juga melakukan pengajuan perubahan capaian kepada pusdatin		
----	----------------------------	--	--	--	---	---

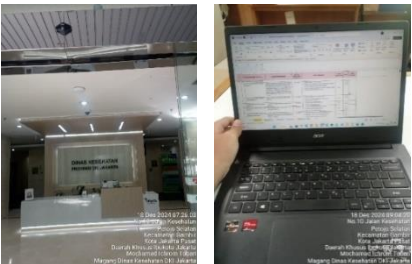
32	Jum'at, 13 Desember 2024	1. 07.30 2. 07.30 – 11.00 3. 11.00 – 11.45 4. 11.45 – 13.00 5. 13.00 – 13.35 6. 13.35 – 18.40 7. 18.40	1. Check In 2. Penulis ditugaskan untuk Mengolah data SPM BANGDA Lansia 2024, memilah sesuai dengan 14 indikator yang ada pada SPM Lansia sebanyak 44 puskesmas di Jakarta 3. Bimbingan Laporan Magang dengan Pembimbing Magang Kampus 4. ISHOMA 5. Bimbingan Laporan Magang dengan Pembimbing Magang Kampus	Temuan yang penulis dapatkan yaitu target capaian yang ada di Pusdatin tidak normal karena adanya kesalahan pada saat penginputan, Rencana tindak lanjut yang penulis berikan yaitu dengan cara menyebar data secara acak sesuai dengan capaian pusdatin selain itu juga melakukan pengajuan perubahan capaian kepada pusdatin		
----	-----------------------------	---	--	---	--	---

			6. Penulis ditugaskan untuk Mengolah data SPM BANGDA Lansia 2024, memilah sesuai dengan 14 indikator yang ada pada SPM Lansia sebanyak 44 puskesmas di Jakarta 7. Check Out			
--	--	--	---	--	--	--

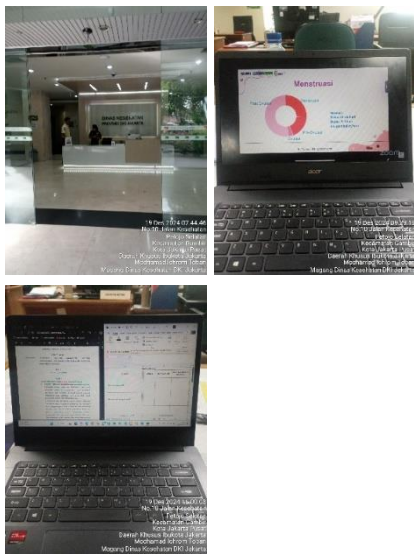
No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi & RTL	Bukti Kegiatan	TTD Pembimbing Lapangan
33	Senin, 16 Desember 2024	1. 08.25 2. 08.25 – 12.03 3. 12.03 – 13.00 4. 13.00 – 14.32 5. 14.32	1. Check In 2. Penulis ditugaskan untuk mengikuiti kegiatan luar dan diminta untuk membuat Notulensi kegiatan Kaji Banding Dinas Kesehatan Karawang di Puskesmas Kebon Jeruk 3. ISHOMA 4. Tour Kaji Banding Dinas Kesehatan Karawang di Puskesmas Kebon Jeruk 5. Check Out	Kegiatan kaji banding ini dilakukan oleh Dinas Kesehatan Karawang yang bertujuan untuk melihat dan mengkaji pelayanan Lansia yang ada di Puskesmas Kebonn Jeruk, penulis mendapatkan temuan bahwa di Dinas Kesehatan Karawang terdapat beberapa permasalahan yang terjadi yaitu, ILP	   	

				baru mulai september, Puskesmas belum siklus hidup dan SPM Lansia belum 100% tetapi semakin naik. Tindak lanjut yang penulis dapat sampaikan yaitu dengan melakukan koordinasi, komunikasi dan kolaborasi dengan lintas sektor secara terus menerus serta lakukan pelatihan kader		
--	--	--	--	--	--	--

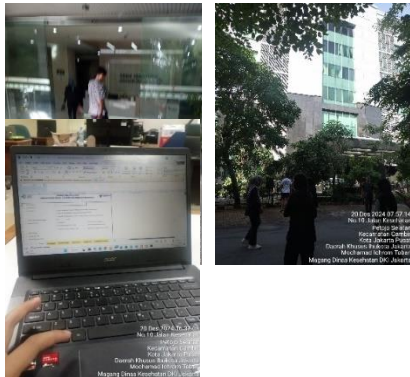
34	Selasa, 17 Desember 2024	1. 07.39 2. 07.39 – 11.30 3. 11.30 – 13.00 4. 13.00 – 14.05 5. 14.05 – 16.08 6. 16.08	1. Check In 2. Merapihkan dan Konsultasi Notulensi Kaji Banding Dinas Kesehatan Karawang di Puskesmas Kebon Jeruk 3. ISHOMA 4. Scan Berkas Peraturan Daerah Fasilitas Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika dan Prekursor Narkotika 5. Merancang Instrumen Penerapan K3 Pelayanan Kesehatan 2024 berdasarkan Permenkes nomor 52 tahun 2018	Tidak ada		
----	-----------------------------	--	---	-----------	--	---

			tentang K3 Fasilitas Pelayanan Kesehatan			
			6. Check Out			
35	Rabu, 18 Desember 2024	1. 07.26 2. 07.26 – 11.32 3. 11.32 – 13.00 4. 13.00 – 16.05 5. 16.05	1. Check In 2. Merancang Instrumen Penerapan K3 Pelayanan Kesehatan 2024 berdasarkan Permenkes nomor 52 tahun 2018 tentang K3 Fasilitas Pelayanan Kesehatan 3. ISHOMA 4. Merancang Instrumen Penerapan K3 Pelayanan Kesehatan 2024 berdasarkan Permenkes nomor 52 tahun 2018 tentang K3 Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Penulis ditugaskan untuk merancang standar instrumen K3 bagi Fasilitas pelayanan kesehatan berdasarkan Permenkes nomor 52 tahun 2018 tentang K3 fasilitas pelayanan kesehatan, sebagai acuan penulis diberikan instrumen dinas kesehatan Jawa Tengah. Temuan yang penulis		

			5. Check Out	dapatkan yaitu dari apa yang ada di instrumen Jawa Tengah tidak jauh berbeda dengan apa yang ada di Permenkes, hanya satu dua poin saja yang ditambahkan. Rencana tindak lanjut yang diberikan penulis yaitu dengan mensosialisasikan standar instrumen tersebut kepada fasilitas pelayanan kesehatan di Jakarta		
--	--	--	--------------	---	--	--

36	Kamis, 19 Desember 2024	1. 07.44 2. 07.44 – 11.32 3. 11.32 – 13.00 4. 13.00 – 16.00 5. 16.00	1. Check In 2. Notulensi Webinar Kesehatan Reproduksi Mahasiswa "Cara Menjaga dan Meningkatkan Kesehatan Reproduksi Kita" 3. ISHOMA 4. Merancang Standar Instrumen K3 di Perkantoran Kesehatan DKI Jakarta berdasarkan Permenkes nomor 48 tahun 2016 tentang K3 Perkantoran 5. Check Out	Penulis ditugaskan untuk merancang standar instrumen K3 bagi Fasilitas pelayanan kesehatan berdasarkan Permenkes nomor 52 tahun 2018 tentang K3 fasilitas pelayanan kesehatan, sebagai acuan penulis diberikan instrumen dinas kesehatan Jawa Tengah. Temuan yang penulis dapatkan yaitu dari apa yang ada di instrumen Jawa		
----	----------------------------	--	--	--	---	---

				Tengah tidak jauh berbeda dengan apa yang ada di Permenkes, hanya satu dua poin saja yang ditambahkan. Rencana tindak lanjut yang diberikan penulis yaitu dengan mensosialisasikan standar instrumen tersebut kepada fasilitas pelayanan kesehatan di Jakarta		
--	--	--	--	--	--	--

37	Jum'at, 20 Desember 2024	1. 07.39 2. 07.39 – 09.30 3. 09.30 – 11.45 4. 11.45 – 13.05 5. 13.05 – 16.35 5. 16.35	1. Check In 2. Senam Bersama 3. Merancang Standar Instrumen K3 di Perkantoran Kesehatan DKI Jakarta berdasarkan Permenkes nomor 48 tahun 2016 tentang K3 Perkantoran 4. ISHOMA 5. Konsultasi dan Revisi Standar Instrumen K3 di Fasilitas Pelayanan Kesehatan dan Instrumen K3 di Perkantoran DKI Jakarta 6. Check Out	Penulis ditugaskan untuk merancang standar instrumen K3 bagi Fasilitas pelayanan kesehatan berdasarkan Permenkes nomor 52 tahun 2018 tentang K3 fasilitas pelayanan kesehatan, sebagai acuan penulis diberikan instrumen dinas kesehatan Jawa Tengah. Temuan yang penulis dapatkan yaitu dari apa yang ada di instrumen Jawa		
----	-----------------------------	--	---	--	---	---

				Tengah tidak jauh berbeda dengan apa yang ada di Permenkes, hanya satu dua poin saja yang ditambahkan. Rencana tindak lanjut yang diberikan penulis yaitu dengan mensosialisasikan standar instrumen tersebut kepada fasilitas pelayanan kesehatan di Jakarta		
--	--	--	--	--	--	--

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi & RTL	Bukti Kegiatan	TTD Pembimbing Lapangan
38	Senin, 23 Desember 2024	1. 08.05 2. 08.05 – 13.00 3. 13.00	1. Check In 2. Monitoring Nataru Posko Kesehatan Stasiun Gambir dan Stasiun Senen 3. Check Out		  	

39	Selasa, 24 Desember 2024	1. 07.39 2. 07.39 – 11.30 3. 11.30 – 14.30 4. 14.30 – 16.00 5. 16.00	1. Check In 2. Penyusunan Laporan Magang 3. ISHOMA dan Farewell 4. Penyusunan Laporan Magang 5. Check Out			
40	Rabu, 25 Desember 2024	Libur Natal				
41	Kamis, 26 Desember 2024					
42	Jum'at, 27 Desember 2024	1. 09.00 2. 09.00 – 11.40 3. 11.40 – 13.00 4. 13.00 – 15.30 5. 15.30	1. Check In 2. Penyusunan Laporan Magang 3. ISHOMA 4. Perpisahan			

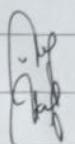
			5. Check Out			
--	--	--	--------------	--	--	--



ABSENSI MAHASISWA

NAMA : MOCHAMAD ICHROM TOBARI
 TEMPAT LAHAN MAGANG : DINAS KESEHATAN DKI JAKARTA
 TANGGAL KEGIATAN : 1 NOV s/d 27 DES 2024

NO	JAM DATANG	PARAF	JAM PULANG	PARAF
1	07.30		16.47	
2	06.32		16.10	
3	07.17		16.09	
4	07.20		16.15	
5	07.08		16.23	
6	07.11		18.28	
7	07.29		11.00	
8	08.07		16.49	
9	06.55		16.36	
10	07.06		16.03	
11	07.20		16.05	
12	07.20		16.37	
13	07.10		16.03	
14	07.17		16.06	
15	07.20		16.07	
16	07.25		16.13	
17	06.46		12.45	
18	07.12		16.22	
19	07.34		16.27	

20	LIBUR PILKADA			
21	07.14		16.10	
22	07.30		16.35	
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

Mengetahui

Jakarta, 2024





**Daftar Absensi Magang Mahasiswa
Program Studi S1 Administrasi Kesehatan Tahun 2024**

Nama Mahasiswa : Mochamad Ichrom Tobari
 Tempat Lahan Magang : Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta
 Tanggal Kegiatan : 1 Desember - 27 Desember

No	Tanggal	Jam Datang	Paraf Mahasiswa	Jam Pulang	Paraf Mahasiswa	Paraf Pembimbing Lapangan
1	01-Dec-24					
2	02-Dec-24	07.26	<i>Ichrom</i>	16.07	<i>Ichrom</i>	<i>IP</i>
3	03-Dec-24	07.21	<i>Ichrom</i>	16.12	<i>Ichrom</i>	<i>IP</i>
4	04-Dec-24	07.42	<i>Ichrom</i>	16.05	<i>Ichrom</i>	<i>IP</i>
5	05-Dec-24	07.30	<i>Ichrom</i>	16.00	<i>Ichrom</i>	<i>IP</i>
6	06-Dec-24	07.36	<i>Ichrom</i>	16.38	<i>Ichrom</i>	<i>IP</i>
7	07-Dec-24					
8	08-Dec-24					
9	09-Dec-24	07.30	<i>Ichrom</i>	16.06	<i>Ichrom</i>	<i>IP</i>
10	10-Dec-24	07.26	<i>Ichrom</i>	16.07	<i>Ichrom</i>	<i>IP</i>
11	11-Dec-24	07.33	<i>Ichrom</i>	19.49	<i>Ichrom</i>	<i>IP</i>
12	12-Dec-24	07.40	<i>Ichrom</i>	16.20	<i>Ichrom</i>	<i>IP</i>
13	13-Dec-24	07.30	<i>Ichrom</i>	18.40	<i>Ichrom</i>	<i>IP</i>
14	14-Dec-24					
15	15-Dec-24					
16	16-Dec-24	08.25	<i>Ichrom</i>	14.32	<i>Ichrom</i>	<i>IP</i>

17	17-Dec-24	07.39	Candi	16.08	Candi	
18	18-Dec-24	07.26	Candi	16.05	Candi	
19	19-Dec-24	07.44	Candi	16.00	Candi	
20	20-Dec-24	07.39	Candi	16.35		
21	21-Dec-24					
22	22-Dec-24					
23	23-Dec-24	08.05	Candi	13.00	Candi	
24	24-Dec-24	07.32	Candi	16.07	Candi	
25	25-Dec-24					
26	26-Dec-24					
27	27-Dec-24	09.06	Candi	15.33	Candi	
28						
29						
30						

bold kuning hari sabtu/minggu/libur

Mengetahui
Jakarta, Desember 2024

Kepala Unit



FORMAT PENILAIAN SIKAP

Nama
Mahasiswa : MOHAMAD ICHROM TOBARI
NIM : 2120016
Tempat Praktik : DINAS KESEHATAN DKI JAKARTA
Tanggal : 1 NOVEMBER s/d 27 DESEMBER

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI				KET
		4	3	2	1	
1	Sikap terhadap klien					
	a. Menerima	✓				
	b. Ramah	✓	✓			
	c. Penuh perhatian		✓			
	d. Waspada dan hati-hati dalam membantu klien	✓				
	e. Mampu mengatasi masalah dan mengambil keputusan	✓				
2	Sikap sesama rekan					
	a. Kerjasama	✓				
	b. Saling membantu	✓				
	c. Terbuka	✓				
	d. Jujur	✓				
	e. Mampu menciptakan hubungan serasi dengan rekan kerja		✓			
3	Sikap terhadap atasan/pembimbing					
	a. Bertanggung jawab terhadap tugas	✓				
	b. Disiplin	✓				
	c. Jujur	✓				
	d. Sopan	✓				
	e. Menghargai	✓				

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Jumlah nilai keseluruhan}}{\text{Jumlah item}} = \frac{58}{15} = 3,86$$

Keterangan

- 4 = Sangat baik
- 3 = Baik
- 2 = Cukup
- 1 = Kurang

Jakarta

Penilai

(Hati: prachyo, s.kep. Ns
Np. 198403022006041007
vi



**TARGET KEGIATAN MAHASISWA
PRAKTIK MAGANG DI KEMENTERIAN KESEHATAN DAN DINAS KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA JAKARTA**

Nama Mahasiswa : MOCHAMAD ICHROM TOBARI
NIM : 2120016
Tempat Praktik : DINAS KESEHATAN DKI JAKARTA
Tanggal : 1 NOVEMBER s/d 27 DESEMBER

NO	TINDAKAN	Target 1		Target 2		Target 3		Target 4		Target 5		Target 6		Target 7	
		TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD
1	Pemahaman Kebijakan Kesehatan (Mahasiswa magang diharapkan dapat memahami secara mendalam kebijakan-kebijakan kesehatan yang diterapkan oleh Kementerian Kesehatan. Ini mencakup pemahaman tentang program-program kesehatan, regulasi, dan strategi nasional dalam upaya meningkatkan kesehatan masyarakat)														
	a. Partisipasi dalam Pengembangan Kebijakan	1/11	19/11			19/11	25/11			2/12	10/12	17/12			
	b. Kemampuan Komunikasi Efektif	5/11	15/11			19/11	25/11			2/12	10/12	16/12			
	c. Keterlibatan dalam Kampanye Edukasi Kesehatan		15/11			22/11	2								
	d. Menjadi notulen rapat	5/11	19/11			19/11	25/11					16/12			

NO	TINDAKAN	Target 1		Target 2		Target 3		Target 4		Target 5		Target 6		Target 7	
		TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD
	e. Membuat jadwal rapat														
	f. Terlibat dalam proses rapat	5/11 24				19, 22/11 24		25/11 24		2/12 24				16/12 24	
2	Pengembangan Keterampilan Administratif														
	a. Pengelolaan data	4/11 24		13-15/11 24		18/11 24		28/11 24		3/12 24		11/12 24		17/12 24	
	b. Penyusunan laporan			13-15/11 24		18/11 24				3/12 24		11/12 24		17/12 24	
	c. Koordinasi kegiatan-kegiatan terkait	5/11 24		11/11 24				28/11 24		4/12 24		11/12 24		16/12 24	
3	Partisipasi dalam Proyek-proyek Strategis														
	a. Kontribusi Aktif dalam Tim Proyek memberikan ide dan bekerja sama dengan anggota tim			11/11 24		22/11 24						11/12 24		18/12 24	
	b. Analisis Hasil dan Rekomendasi	7/11 24				22/11 24						11/12 24		18/12 24	
	c. Mampu membantu proses dalam proyek yang dijalankan	6/11 24		11/11 24		19/11 24		28/11 24		4/12 24		11/12 24		18/12 24	
	d. Koordinasi dan Komunikasi Efektif	6/11 24		11/11 24		19/11 24		28/11 24		4/12 24		11/12 24		18/12 24	

NO	TINDAKAN	Target 1		Target 2		Target 3		Target 4		Target 5		Target 6		Target 7	
		TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD
	e. Mampu mendokumentasikan absensi / kehadiran karyawan	5/11 24				19/11 24		25/11 24							
4	Pengembangan Jaringan dan Kolaborasi														
	a. Kemampuan Membangun Hubungan Kerja			11/11 24								13/12 24		23/12 24	
	b. Partisipasi dalam Kegiatan Jaringan	8/11 24		11/11 24		20/11 24		25/11 24		4/12 24				23/12 24	
	c. Pengembangan Hubungan Luar Organisasi	8/11 24		11/11 24						4/12 24				23/12 24	
	d. Kontribusi dalam Tim Kolaboratif	8/11 24		11/11 24		22/11 24		25/11 24				13/12 24		23/12 24	
5	Keterlibatan dalam Kegiatan Edukasi dan Penyuluhan														
	a. Terlibat dalam kegiatan	5/11 24				22/11 24				4/12 24				23/12 24	
	b. Membuat jadwal kegiatan														
	c. Membuat materi kegiatan					22/11 24									
	d. Membuat rencana tindak lanjut	7/11 24				22/11 24									

NO	TINDAKAN	Target 1		Target 2		Target 3		Target 4		Target 5		Target 6		Target 7	
		TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD
6	Pemahaman Sistem Informasi Kesehatan														
	a. Mengelola data kesehatan	4/11 24	HP	13-15/11 24	HP	18/11 24	HP	28/11 24	HP	6/12 24	HP	12/12 24	HP		
	b. Menggunakan teknologi informasi	4/11 24	HP	13-15/11 24	HP	18/11 24	HP	28/11 24	HP	6/12 24	HP	12/12 24	HP		
	c. Integrasi dalam pengambilan keputusan			13-15/11 24	HP	18/11 24	HP			6/12 24	HP	12/12 24	HP		
7	Pemantauan dan Evaluasi Program Kesehatan														
	a. Melakukan evaluasi program kesehatan					19/11 24	HP	25/11 24	HP					23/12 24	HP
	b. Memberikan ide atau masukan					19/11 24	HP	25/11 24	HP					23/12 24	HP
	c. Membuat laporan monitoring dan evaluasi					19/11 24	HP	25/11 24	HP					23/12 24	HP
	d. Terlibat dalam kegiatan pemantauan dan evaluasi program-program kesehatan yang sedang berlangsung					19/11 24	HP	25/11 24	HP			13/12 24	HP	23/12 24	HP

NO	TINDAKAN	Target 1		Target 2		Target 3		Target 4		Target 5		Target 6		Target 7	
		TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD
8	Pengembangan Keterampilan Komunikasi														
	a. Berkomunikasi dengan jelas dan efisien, baik secara lisan maupun tertulis, dalam	5/11 24		12/11 24		21/11 24		29/11 24		3/12 24		11/12 24		24/12 24	
9	Arsip & Dokumentasi Berkas									4/6/12 24					

Pembimbing Akademik

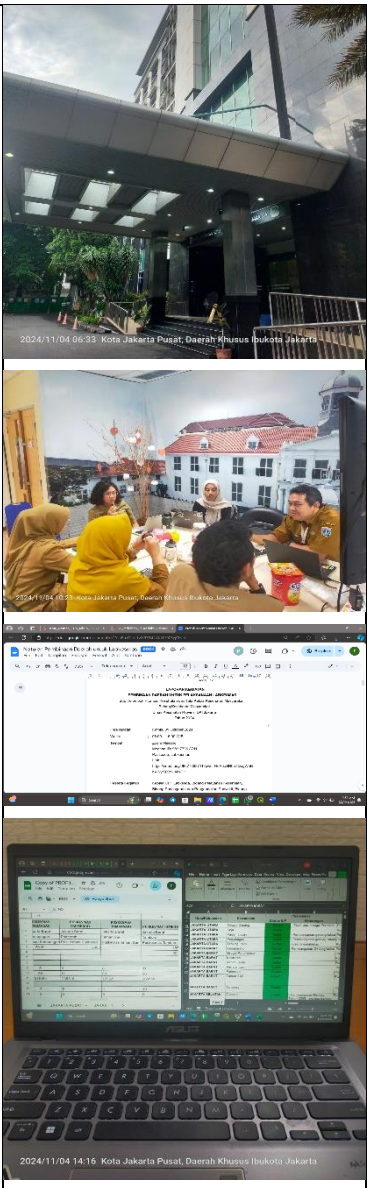
(.....)



LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA PRODI S1 ADMINKES STIKES RS HUSADA

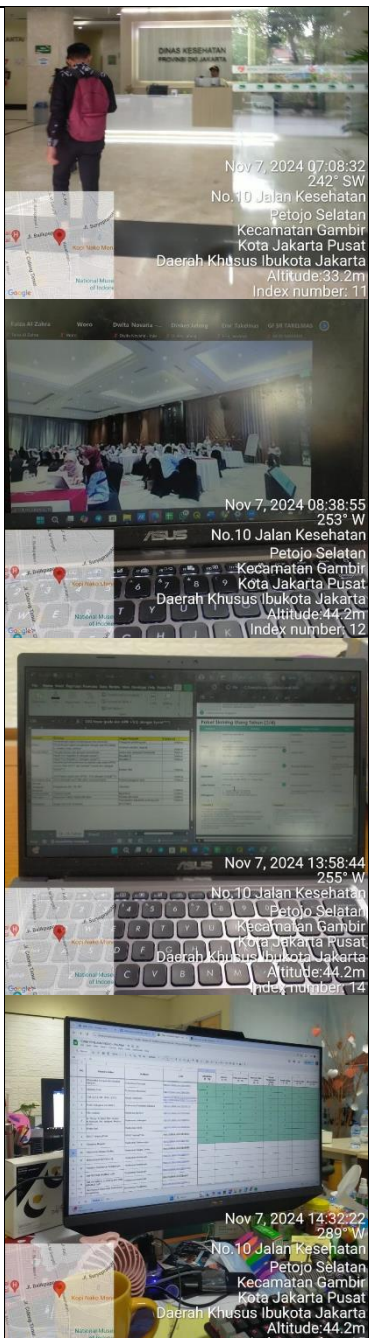
Nama Mahasiswa : Faiza Al Zahra
NIM : 2120017
Kelas : Tk.4 Administrasi Kesehatan
Tempat PKL/Magang : Dinas Kesehatan Jakarta

No	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti kegiatan (foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto) *Wajib	TTD Pembimbing Lapangan (dr. Robin Andriyanto)
1	Jum'at 1 November 2024	07.30 – 08.00 08.00 – 09.00 09.00 – 09.20 09.20 – 10.00 10.00 – 10.20 10.20 – 11.00	1. Tiba di Dinkes 2. Pembagian seksi 3. Penjelasan mengenai Sub- Kelompok Promosi dan Tata Kelola Kesehatan Masyarakat 4. Perkenalan dengan kepala dan anggota Sub-Kelompok Promosi dan Tata Kelola Kesehatan Masyarakat			

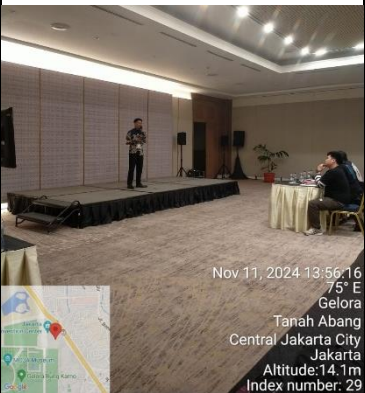
2	Senin 4 November 2024	06.33 08.00 – 10.20 10.20 – 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 14.10 14.10 – 15.55	1. Tiba di Dinkes 2. Melengkapi dan merapikan notulensi rapat Pembinaan daerah untuk Labkesmas 3. Terlibat dalam rapat pengkajian daftar profil puskesmas, pustu dan posyandu terkait program ILP 4. Ishoma 5. Pemberian instruksi oleh mentor terkait pengisian data profil Puskesmas, Pustu dan Posyandu untuk program ILP 6. Analisa dan pengisian data profil Puskesmas, Pustu dan Posyandu untuk program ILP	Hasil dari rapat terkait pembinaan daerah untuk labkesmas mengeluarkan tindak lanjut yakni akan diadakan penguatan kemampuan, pengelolaan dan pelaksanaan Labkesmas di tiap tingkatan melalui pembinaan secara berjenjang Hasil dari rapat menghasilkan tindak lanjut yakni diperlukan adanya verifikasi profil bersama dengan perwakilan pihak Puskesmas, Pustu dan Posyandu agar profil bisa sesuai dengan keadaan.		
---	-----------------------	---	--	---	--	---

3	Selasa 5 November 2024	06.58 07.55 – 10.00 10.00 – 12.10 12.10 – 13.00 13.00 – 15.10 15.10 – 16.00	1. Tiba di Dinkes 2. Menjaga meja registrasi pada acara Koordinasi dan Advokasi Kesehatan Kerja 3. Menjadi notulensi dalam acara Koordinasi dan Advokasi Kesehatan Kerja 4. Ishoma 5. Meninjau kembali notulensi, merapihkan dan menyesuaikannya dengan template notulensi yang sudah disediakan 6. Diskusi dengan mentor terkait check-list kegiatan serta jadwal kegiatan selanjutnya	Secara garis besar acara ini menekankan tiap-tiap perusahaan nantinya harus melakukan implementasi dari standar K3 perusahaan yakni Peningkatan berkelanjutan > Penetapan kebijakan > Perencanaan > Pelaksanaan > Pemantauan dan Evaluasi > Peninjauan dan Peningkatan		
---	------------------------	--	--	--	--	---

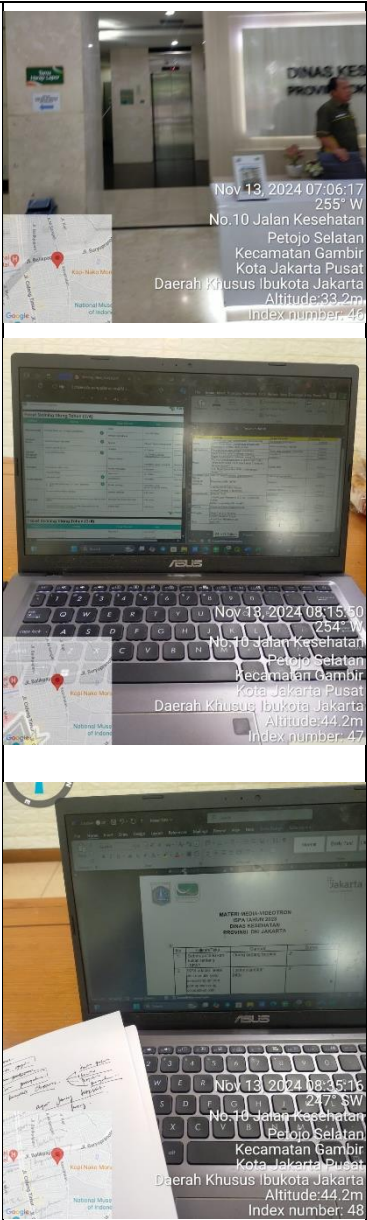
4.	Rabu, 6 November 2024	06.57 09.00 – 10.00 10.00 – 11.10 11.10 – 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 15.20 15.20 – 16.00	1. Tiba di Dinkes 2. Me-registrasi dokumen ke Bagian Aset untuk melakukan registrasi aset divisi, memastikan semua aset tercatat dengan baik dan terorganisir 3. Mempelajari proses scanning dan penyegelan dokumen dengan stempel resmi Dinas Kesehatan 4. Observasi Langsung pada Acara Innovation Day untuk memahami implementasi Gugus Kendali Mutu (GKM) melalui presentasi inovasi kreatif dari berbagai RS & Puskesmas yang dipaparkan dalam bentuk penampilan. 5. Ishoma 6. Memperdalam pengetahuan tentang alur surat dinas, mengenal variasi nomor surat sesuai kebutuhan, dan memahami tahapan tanda tangan yang diperlukan untuk memastikan prosedur berjalan sesuai ketentuan 7. Merapihkan catatan mengenai penjelasan yang diberikan hari ini		
----	-----------------------	---	--	--	---

5.	Kamis, 7 November 2024	07.08 08.38 – 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 13.40 13.40 – 14.32 14.32 – 16.00	1. Tiba di Dinkes 2. Mengikuti zoom meeting & mencatat materi yang disampaikan terkait program yang akan dilaksanakan yaitu ILP 3. Ishoma 4. Melanjutkan mengikuti zoom meeting ILP 5. Membuat kelompok data berdasarkan usia untuk program screening kesehatan gratis 6. Berkontribusi bersama juri langsung dalam pemberian komentar untuk penilaian perlombaan video promosi kesehatan acara hari kesehatan nasional oleh dinas kesehatan			
----	------------------------	--	---	--	--	---

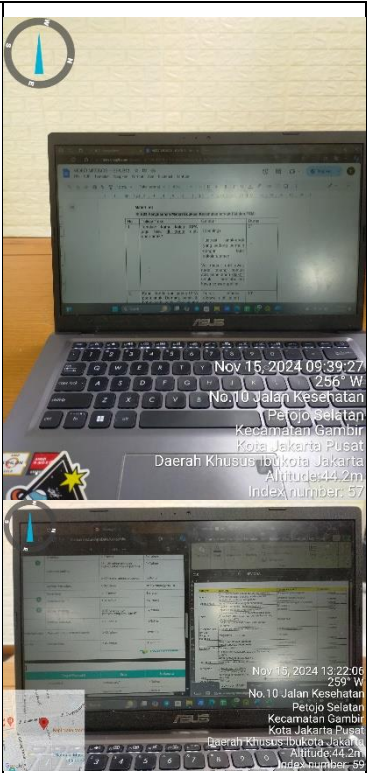
6.	Jum'at, 8 November 2024	07.10 07.30 – 08.30 09.00 – 11.40 11.40 – 13.00 13.30 – 14.40 13.40 – 14.32 14.32 – 18.20	1. Tiba di Dinkes 2. Senam 3. Mengikuti zoom meeting pencocokan data profil puskesmas yang dibawahi oleh Dinkes DKI untuk kebutuhan program ILP 4. Istirahat 5. Mengikuti zoom meeting dan ikut serta dalam membantu mencocokkan data profil puskesmas yang dibawahi oleh Dinkes DKI untuk kebutuhan program ILP 6. Membantu mendata ukuran, menyortir serta mendistribusikan kaos kepada perwakilan-perwakilan Puskesmas, RSUD dan Sudin untuk acara Hari Kesehatan Nasional	  	
----	-------------------------	---	--	--	---

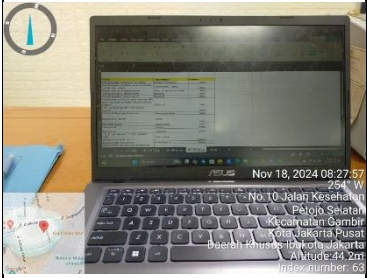
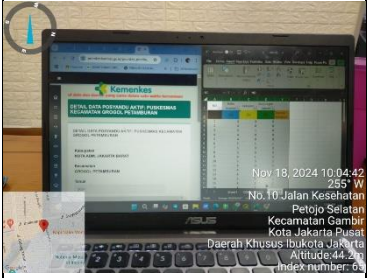
7.	Senin, 11 November 2024 06.49 08.05 08.06 – 09.25 09.26 – 12.10 12.10 – 13.30 13.30 – 16.40	1. Tiba di Dinkes dan persiapan untuk ke JCC 2. Tiba di JCC 3. Berjaga & terlibat pada bagian pendistribusian kaos 4. Ishoma 5. Berjaga & terlibat di bagian perlombaan Stand Up Comedy	 Nov 11, 2024 08:05:56 96° E 3 Jalan Gerbang Pemuda Gelora Kecamatan Tanah Abang Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Altitude: 45.3m Speed: 2.1km/h Index number: 24  Nov 11, 2024 09:29:12 211° SW Jalan Gerbang Pemuda Gelora Kecamatan Tanah Abang Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Altitude: 30.0m Index number: 28  Nov 11, 2024 13:56:16 75° E Gelora Tanah Abang Central Jakarta City Jakarta Altitude: 14.1m Index number: 29	<i>Arbani</i>
----	---	---	---	----------------------

8.	Selasa, 12 November 2024	07.06 08.00 08.05 – 09.50 09.50 – 11.45 11.45 – 12.20 12.20 – 14.00 14.02 – 15.00 15.00 – 15.20 15.20 – 16.35	1. Tiba di JCC 2. Mengikuti upacara Hari Kesehatan Nasional 3. Mengelilingi booth alat-alat kesehatan dan fasyankes serta mading pajangan perlombaan poster kesehatan 4. Mengikuti talkshow interaktif yang diisi oleh pengisi booth di acara Hari Kesehatan Nasional Dinkes DKI 5. Ishoma 6. Menyaksikan perlombaan Line Dance 7. Lanjut mengikuti talkshow interaktif yang diisi oleh pengisi booth di acara Hari Kesehatan Nasional Dinkes DKI 8. Coffe Break & Sholat 9. Menunggu dan mengikuti closing ceremony acara	 Nov 12, 2024 07:38:26 269° W 3 Jalan Gerbang Pemuda Gelora Kecamatan Tanah Abang Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Altitude: 29.7m Nov 12, 2024 09:36:00 51° NE Jalan Gerbang Pemuda Gelora Kecamatan Tanah Abang Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Altitude: 29.7m Index number: 34 Nov 12, 2024 12:26:14 222° SW Gelora Tanah Abang Central Jakarta City Jakarta Altitude: 29.9m Index number: 38 Nov 12, 2024 14:13:54 262° W 3 Jalan Gerbang Pemuda Gelora Kecamatan Tanah Abang Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Altitude: 29.7m	
----	--------------------------	---	--	--	---

9.	Rabu, 13 November 2024	07.10 08.00 – 08.30 08.30 – 08.35 08.36 – 12.00 12.20 – 13.00 13.00 – 16.00	1. Tiba di Dinkes 2. Membuat kelompok data berdasarkan usia untuk program screening kesehatan gratis 3. Briefing next task 4. Membuat konsep untuk video dan infografis promosi kesehatan mengenai Obesitas, ISPA pada anak, Kardiovaskular dan Hipertensi 5. Ishoma 6. Membuat konsep untuk video dan infografis promosi kesehatan mengenai Obesitas, ISPA pada anak, Kardiovaskular dan Hipertensi		 Nov 13, 2024 07:06:17 255° W No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Altitude:33.2m Index number: 46 Nov 13, 2024 08:15:50 254° W No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Altitude:44.2m Index number: 47 Nov 13, 2024 08:35:16 247° SW No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Altitude:44.2m Index number: 48	<i>Handwritten signature</i>
----	------------------------	--	---	--	--	-------------------------------------

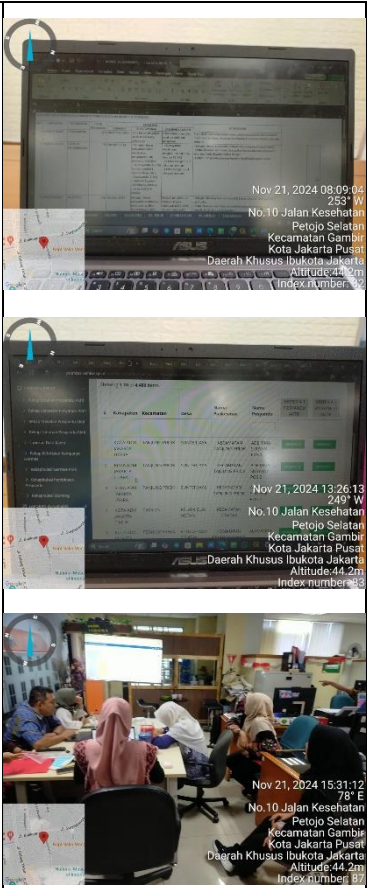
10.	Kamis, 14 November 2024	07.20 08.00 – 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 16.00	1. Tiba di Dinkes 2. Membuat konsep untuk video dan infografis promosi kesehatan mengenai Obesitas, ISPA pada anak, Kardiovaskular dan Hipertensi 3. Ishoma 4. Melanjutkan pembuatan konsep untuk video dan infografis promosi kesehatan mengenai Obesitas, ISPA pada anak, Kardiovaskular dan Hipertensi			
-----	-------------------------	--	--	--	--	---

11.	Jum'at, 15 November 2024	07.10 07.30 - 09.00 09.00 – 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 16.30	1. Tiba di Dinkes 2. Senam 3. Menyelesaikan pembuatan konsep untuk video dan infografis promosi kesehatan mengenai Obesitas, ISPA pada anak, Kardiovaskular dan Hipertensi 4. Ishoma 5. Membuat kelompok data berdasarkan usia untuk program screening kesehatan gratis			
-----	--------------------------	---	---	--	---	---

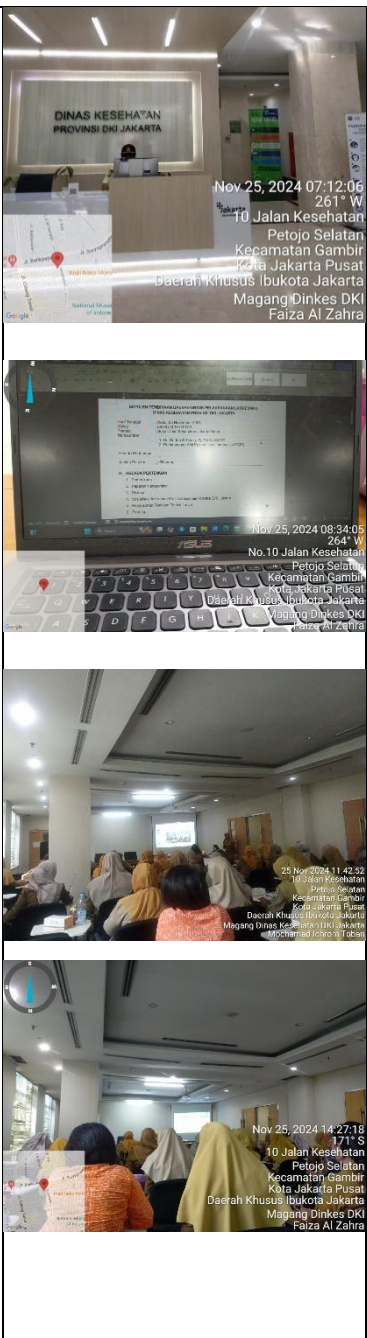
12.	Senin, 18 November 2024	07.12 08.00 – 10.00 10.00 – 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 16.03	1. Tiba di Dinkes 2. Membuat kelompok data berdasarkan usia untuk program screening kesehatan gratis 3. Monitoring & evaluasi posyandu wilayah jakarta barat melalui website komdat 4. Istirahat 5. Melanjutkan monitoring & evaluasi posyandu wilayah jakarta barat melalui website komdat		 Nov 18, 2024 07:12:12 81° E 10 Jalan Petojo Binatu Raya Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Index number: 62  Nov 18, 2024 08:27:57 254° W No. 10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Altitude: 44.2m Index number: 63  Nov 18, 2024 10:04:42 255° W No. 10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Altitude: 44.2m Index number: 63	
-----	-------------------------	--	---	--	---	---

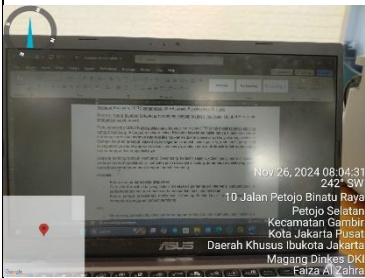
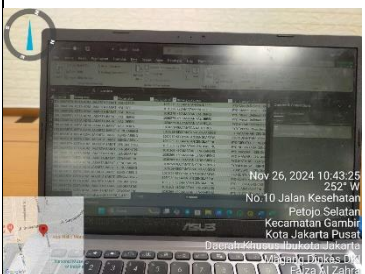
13.	Selasa, 19 November 2024	07.17 07.45 – 08.55 08.56 – 09.57 09.58 – 12.30 12.30 – 13.40 13.40 – 15.45 15.45 – 16.40	1. Tiba di Dinkes 2. Membuat keterangan dan rencana tindak lanjut dari monitoring & evaluasi posyandu wilayah jakarta barat 3. Perjalanan menuju puskesmas tebet untuk pembahasan program screening kesehatan gratis 4. Pembahasan screening kesehatan gratis bersama dengan Kemenkes & Puskesmas 5. Istirahat 6. Percobaan lapangan program screening kesehatan gratis di Puskesmas Tebet 7. Pembahasan screening kesehatan gratis lanjutan	Terkait pembahasan PKG, hasil dari tindak lanjut menyatakan akan terus dilakukan penyesuaian antara kebijakan yang datang dari pusat dengan kemampuan yang dimiliki oleh masing-masing fasyankes penyedia Pemeriksaan Kesehatan Gratis (PKG)	 Nov 19, 2024 07:17:38 119° SE 10 Jalan Petojo Binatu Raya Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Altitude: 33.2m Index number: 66 Nov 19, 2024 08:50:28 191° E No. 10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Altitude: 54.2m Index number: 65 Nov 19, 2024 09:59:23 325° N No. 1 Jalan Tebet Utara I Tebet Timur Kecamatan Tebet Kota Jakarta Selatan Daerah Khusus Ibukota Jakarta Altitude: 44.7m Index number: 72 Nov 19, 2024 13:54:47 324° NW 30 Gang Trijaya V Tebet Barat Kecamatan Tebet Kota Jakarta Selatan Daerah Khusus Ibukota Jakarta Altitude: 33.5m Index number: 77	
-----	--------------------------	--	--	---	---	---

14.	Rabu, 20 November 2024	07.20 08.15 – 09.50 09.50 – 10.30 10.30 – 13.00 13.00 – 16.07	1. Tiba di Dinkes 2. Di perjalanan menuju Poins Mall untuk menghadiri acara peringatan HKN Jakarta Selatan 3. Mengikuti Talkshow interaktif mengenai kanker payudara oleh Dr. Agus Sutarman 4. Menyaksikan perlombaan senam peregangan dan mengikuti acaranya hingga selesai 5. Ishoma & Perjalanan pulang	 Nov 20, 2024 07:20:39 265° W No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Altitude:42.4m Speed:3.1km/h Index number: 78 Nov 20, 2024 09:58:42 209° SW 112 Jalan R.A. Kartini Lebak Bulus Kecamatan Cilandak Kota Jakarta Selatan Daerah Khusus Ibukota Jakarta Altitude:53.0m Index number: 79 Nov 20, 2024 12:25:14 253° W 28 Jalan Tahi Bonar Simatupang Raya Lebak Bulus Kecamatan Cilandak Kota Jakarta Selatan Daerah Khusus Ibukota Jakarta Altitude:53.0m Index number: 80	
-----	------------------------	---	--	---	---

15.	Kamis, 21 Oktober 2024	07.16 08.00 – 12.00 12.00 – 13.10 13.10 – 15.00 15.00 – 16.13	1. Tiba di Dinkes 2. Membuat keterangan dan rencana tindak lanjut dari monitoring & evaluasi posyandu wilayah jakarta barat 3. Ishoma 4. Melanjutkan pembuatan keterangan dan rencana tindak lanjut dari monitoring & evaluasi posyandu wilayah jakarta barat 5. Mengikuti rapat monitoring website ASDK & pembuatan RTL	Tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi program posyandu wilayah Jakarta Barat yakni perlu dianalisa penyebab dari mengapa program posyandu siklus hidup masih jarang ditemui dan sangat banyak sekali posyandu yang hanya membuka satu layanan dan memiliki satu cakupan yakni bayi dan balita. Terkait rapat monitoring website ASDK diperlukan konfirmasi langsung dengan pihak fasyankes karena ditemukan perbedaan data antara data pusat dengan data yang seharusnya diisi dengan fasyankes. Masih banyak juga yang belum tersosialisasi terkait definisi operasional dari bagian-bagian yang harus diisi dan menjadi salah satu penyebab mengapa data yang ada berbeda.		<i>Rubini</i>
-----	------------------------	--	--	---	--	----------------------

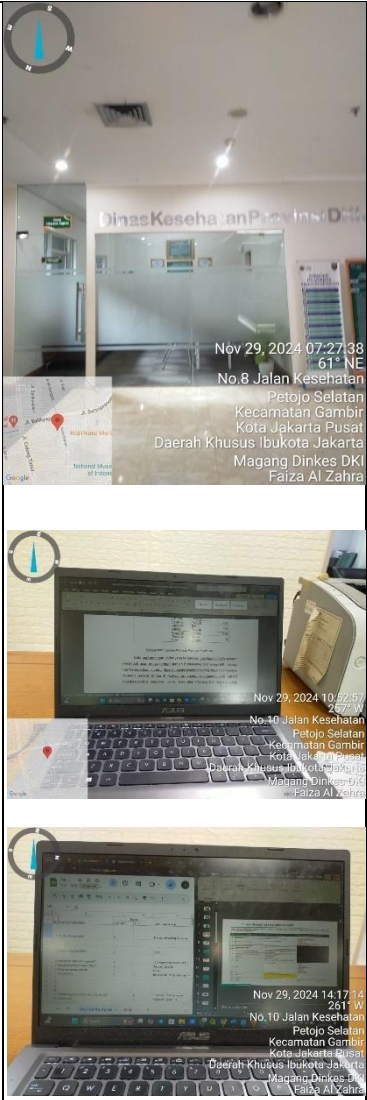
16.	Jum'at, 22 November 2024	06.46 07.20 – 08.20 – 10.45 10.45 – 10.53 10.53 – 12.45	1. Tiba di Suku Dinas Jakarta 2. Membantu persiapan & menjaga meja registrasi acara pembinaan daerah untuk penguatan labkesmas 3. Membantu notulensi pemateri pertama & kedua 4. Mengisi sesi ice breaking 5. Membantu jalannya acara, pendataan konsumsi & surat tugas	Merupakan tindak lanjut dari rapat Pembinaan daerah untuk Labkesmas yang merumuskan perlu dilakukan pembinaan secara berjenjang untuk menguatkan pelaksanaan Labkesmas		
-----	--------------------------	---	---	---	--	---

17.	Senin, 25 November 2024	07.10 08.00 – 09.15 09.15 – 12.00 12.00 – 13.00 13.00 - 15.40 15.40 – 16.22	1. Tiba di Dinkes 2. Merapihkan notulensi acara Labkesmas di hari jumat 3. Mengikuti dan membuat notulensi acara Monitoring & Evaluasi SDIDTK 4. Ishoma 5. Mengikuti dan membuat notulensi acara Monitoring & Evaluasi SDIDTK 6. Merapihkan notulensi acara Monitoring & Evaluasi SDIDTK	Rapat evaluasi SDIDTK secara garis besar merumuskan perlunya: 1. Mendorong puskes untuk evaluasi kemampuan skrining tumbuh kembang bagi nakes dsb 2. Melakukan pengawasan pembinaan melalui pertemuan rutin 3. Memperkuat advokasi melalui dinas pendidikan 4. Memperkuat follow up hasil tindak lanjut gangguan tumbuh kembang yang sudah dilakukan		
-----	-------------------------	---	---	--	--	---

18.	Selasa, 26 November 2024	07.27 08.00 – 08.45 08.45 – 10.40 10.40 – 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 16.27	1. Tiba di Dinkes 2. Melanjutkan merapihkan notulensi acara Monitoring & Evaluasi SDIDTK 3. Mengikuti rapat pembuatan surat edaran untuk ILP 4. Membuat analisa dan perencanaan untuk hasil monitoring dan evaluasi bulan november kegiatan posyandu di wilayah jakarta barat 5. Ishoma 6. Membuat analisa dan perencanaan untuk hasil monitoring dan evaluasi bulan november kegiatan posyandu di wilayah jakarta barat		  	<i>Faiza</i>
-----	--------------------------	--	---	--	--	---------------------

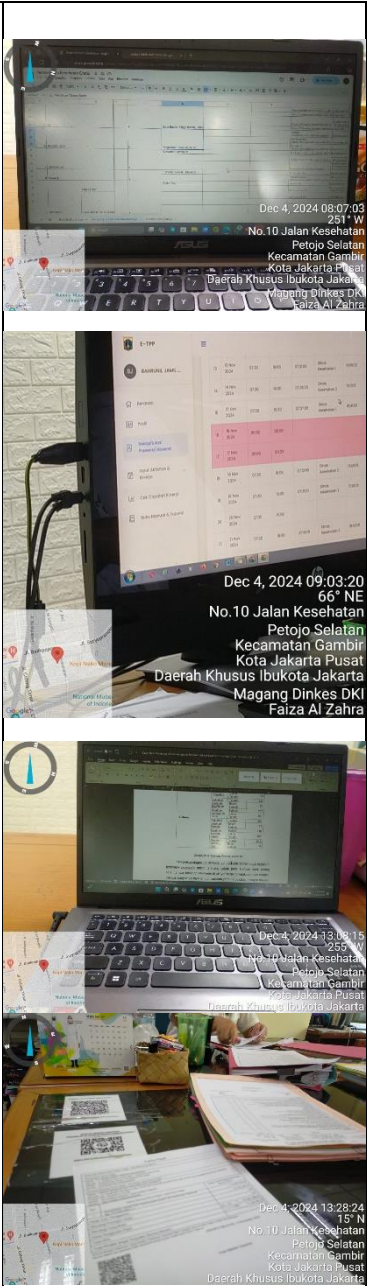
19.	Kamis, 05 Desember 2025	Libur pemilu	
-----	-------------------------------	--------------	--

20.	Kamis, 28 November 2024	07.15 08.00 – 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 16.10	1. Tiba di Dinkes 2. Membuat analisa dan perencanaan untuk hasil monitoring dan evaluasi bulan november kegiatan posyandu di wilayah jakarta barat 3. Ishoma 4. Melanjutkan pembuatan analisa dan perencanaan untuk hasil monitoring dan evaluasi bulan november kegiatan posyandu di wilayah jakarta barat			
-----	-------------------------	--	--	--	---	---

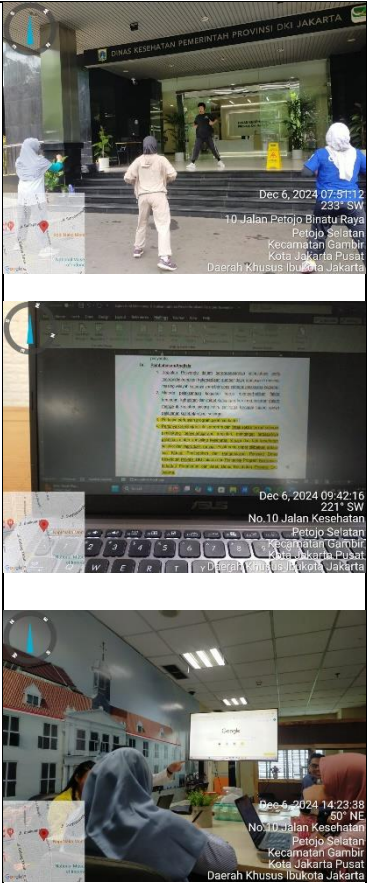
21.	Jum'at, 29 November 2024	07.27 07.45 – 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 14.40 14.40 – 16.35	1. Tiba di Dinkes 2. Melanjutkan pembuatan analisa dan perencanaan untuk hasil monitoring dan evaluasi bulan november kegiatan posyandu di wilayah jakarta barat 3. Ishoma 4. Melanjutkan pembuatan analisa dan perencanaan untuk hasil monitoring dan evaluasi bulan november kegiatan posyandu di wilayah jakarta barat 5. Membuat spreadsheet panduan untuk kelompok-kelompok layanan skrining dalam kegiatan skrining kesehatan gratis	Hasil dari analisa hasil monitoring dan evaluasi bulan november kegiatan posyandu di wilayah jakarta barat di minggu ini merumuskan rencana tindak lanjut pembuatan diagram fish-bone untuk menganalisa masalah yang sebenarnya terjadi setelah dikumpulkan data-data dan dibuat hipotesa.	 Nov 29, 2024 07:27:38 61° NE No.8 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Magang Dinkes DKI Faiza Al Zahra Nov 29, 2024 10:02:57 267° W No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Magang Dinkes DKI Faiza Al Zahra Nov 29, 2024 14:17:14 261° W No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Magang Dinkes DKI Faiza Al Zahra	
-----	--------------------------	--	--	---	---	---

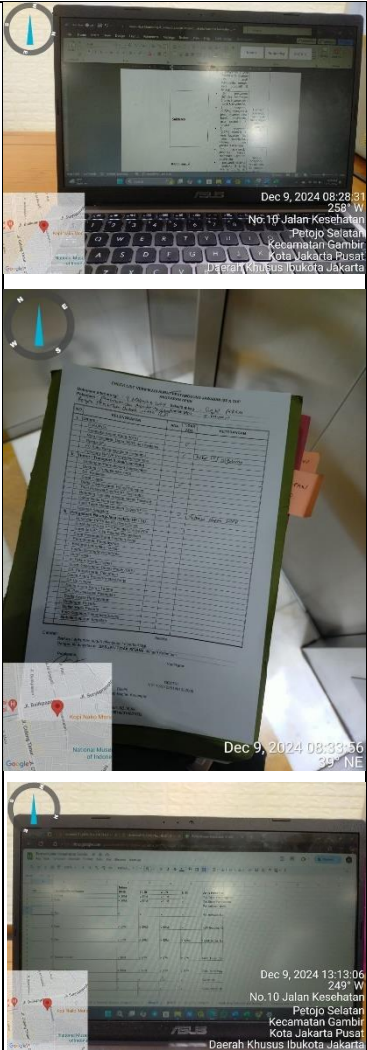
22.	Senin 02 Desember 2024	07.04 07.30 – 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 13.30 13.30 – 14.20 14.20 – 15.10 15.10 – 16.07	1. Tiba di Dinkes 2. Melanjutkan pembuatan spreadsheet panduan untuk kelompok-kelompok layanan skrining dalam kegiatan skrining kesehatan gratis 3. Ishoma 4. Melanjutkan pembuatan spreadsheet panduan untuk kelompok-kelompok layanan skrining dalam kegiatan skrining kesehatan gratis 5. Mengurus Surat Pertanggung Jawaban di Sub Bagian Keuangan terkait program Labkesmas 6. Melanjutkan pembuatan spreadsheet panduan untuk kelompok-kelompok layanan skrining dalam kegiatan skrining kesehatan gratis 7. Mendokumentasikan absensi salah satu staff PTKKM melalui website E-TPP		 Dec 2, 2024 07:45:50 252° W No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Magang Dinkes DKI Faiza Al Zahra Dec 2, 2024 13:59:10 33° NE Magang Dinkes DKI Faiza Al Zahra Dec 2, 2024 15:57:22 306° NW No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Magang Dinkes DKI Faiza Al Zahra	<i>Handwritten signature: Fauzini</i> 79
-----	------------------------	--	---	--	---	--

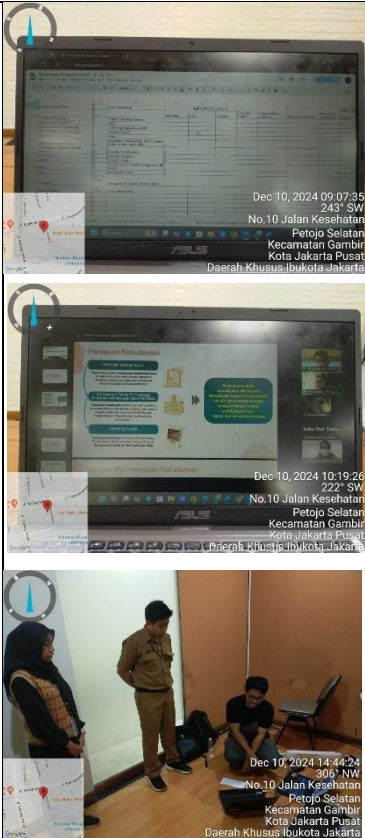
23.	Selasa, 03 Desember 2024	07.21 07.34 – 09.10 09.10 – 09.18 09.18 – 09.25 09.25 – 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 14.00 14.00 – 14.10 14.10 – 16.12	1. Tiba di Dinkes 2. Melanjutkan pembuatan spreadsheet panduan untuk kelompok-kelompok layanan skrining dalam kegiatan skrining kesehatan gratis 3. Mengurus Surat Pertanggung Jawaban mutlak di Sub Bagian Keuangan terkait program Evaluasi dalam rangka pembinaan daerah untuk integrasi layanan primer 4. Mendokumentasikan surat dengan check-list verifikasi di bagian umum 5. Melanjutkan pembuatan spreadsheet panduan untuk kelompok-kelompok layanan skrining dalam kegiatan skrining kesehatan gratis 6. Ishoma 7. Melanjutkan pembuatan spreadsheet panduan untuk kelompok-kelompok layanan skrining dalam kegiatan skrining kesehatan gratis 8. Melakukan proses administrasi perihal permintaan bon surat bagi kegiatan Labkesmas 9. Melanjutkan pembuatan spreadsheet panduan untuk	 Dec 3, 2024 09:11:37 152° SE No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Magang Dinkes DKI Faiza Al Zahra Dec 3, 2024 09:24:39 21° N No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Magang Dinkes DKI Faiza Al Zahra KARTU KENDALI No. Unit : 0056 Kode : VS. 01.00 Tgl. M / A / B : Daerah : Jakarta No. Srt : 0056 / VS. 01.00 Lampiran : Pengolah : Kecamatan : Keterangan : 10 Jalan Petojo Binatu Raya Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Magang Dinkes DKI Faiza Al Zahra	<i>Faiza</i>
-----	--------------------------	--	--	--	---------------------

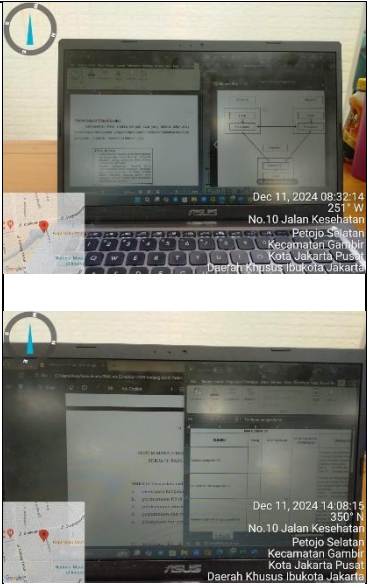
24.	Rabu, 04 Desember 2024	07.50 – 09.00 09.00 – 09.11 09.12 – 12.05 12.05 – 13.00 13.25 – 14.10 14.10 – 16.00	1. Tiba di Dinkes 2. Melanjutkan pembuatan spreadsheet panduan untuk kelompok-kelompok layanan skrining dalam kegiatan skrining kesehatan gratis 3. Mendokumentasikan absensi salah satu staff PTKKM melalui website E-TPP 4. Mengikuti zoom Rapat Pemeriksaan Kesehatan Gratis (PKG) 5. Ishoma 6. Membuat analisa perencanaan untuk hasil kajian monitoring dan evaluasi posyandu wilayah Jakarta Barat 7. Verifikasi SPJ program kerja subkel Takelmas di bagian Keuangan 8. Melanjutkan pembuatan analisa perencanaan untuk hasil kajian monitoring dan evaluasi posyandu wilayah Jakarta Barat		<i>Handwritten signature</i>
-----	------------------------	---	---	--	-------------------------------------

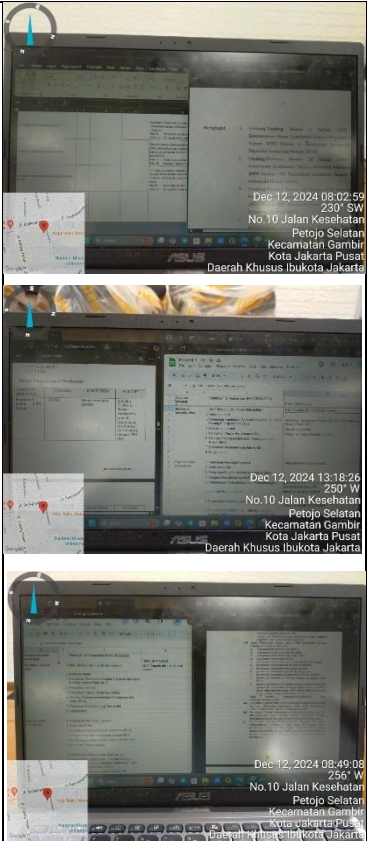
25.	Kamis, 05 Desember 2025	Izin karena menghadiri acara Dinas PPAPP	
-----	-------------------------------	--	--

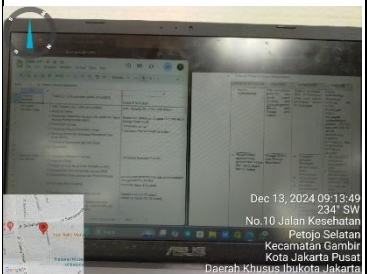
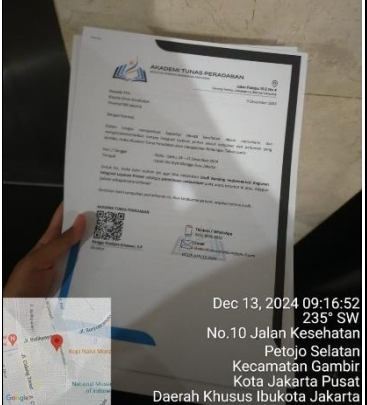
26.	Jum'at, 06 Desember 2024	07.30 07.50 – 09.00 09.00 – 09.10 09.10 – 12.10 12.10 – 13.00 13.00 – 14.20 14.20 – 15.40 15.40 – 16.40	1. Tiba di Dinkes 2. Senam bersama 3. Bersih-bersih 4. Melanjutkan pembuatan analisa perencanaan untuk hasil kajian monitoring dan evaluasi posyandu wilayah Jakarta Barat 5. Ishoma 6. Melanjutkan pembuatan analisa perencanaan untuk hasil kajian monitoring dan evaluasi posyandu wilayah Jakarta Barat 7. Rapat sub kelompok PTTKM terkait kegiatan yang akan dilaksanakan kedepannya serta pembagian tanggung jawab 8. Melanjutkan pembuatan analisa perencanaan untuk hasil kajian monitoring dan evaluasi posyandu wilayah Jakarta Barat	Tindak lanjut dari analisa hasil evaluasi dan monitoring pelaksanaan posyandu di wilayah Jakarta Barat yakni dengan ditemukannya aspek-aspek penyebab, maka tahapan selanjutnya diperlukan untuk menganalisa diagram object, yakni penyelesaian dari isu.	 Dec 6, 2024 07:51:12 233° SW 10 Jalan Petojo Binatu Raya Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Dec 6, 2024 09:42:16 221° SW No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Dec 6, 2024 14:23:38 50° NE No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta	
-----	--------------------------	---	---	--	--	---

27.	Senin, 09 Desember 2024	07.30 07.45 – 08.30 08.30 – 09.15 09.15 – 12.05 12.05 – 13.00 13.00 – 16.05	1. Tiba di Dinkes 2. Analisa OOP konsep untuk perencanaan tindak lanjut persoalan posyandu 3. Verfikasi Surat Pertanggung Jawaban program kerja Pembinaan dan monitoring dalam rangka pembinaan daerah untuk ILP di bagian keuangan 4. Analisa OOP konsep untuk perencanaan tindak lanjut persoalan posyandu 5. Ishoma 6. Klasifikasi layanan PKG sesuai dengan dasar hukum yang mewadahi		 The photographs show a sequence of activities: a laptop displaying a map, a printed document with a table, and another laptop displaying a map. The document is titled 'DAFTAR KEMERIAAN' and lists various items. The laptop screens show a map of Jakarta with a red pin and a compass rose.	<i>Handwritten signature in blue ink.</i>
-----	-------------------------	--	--	--	--	--

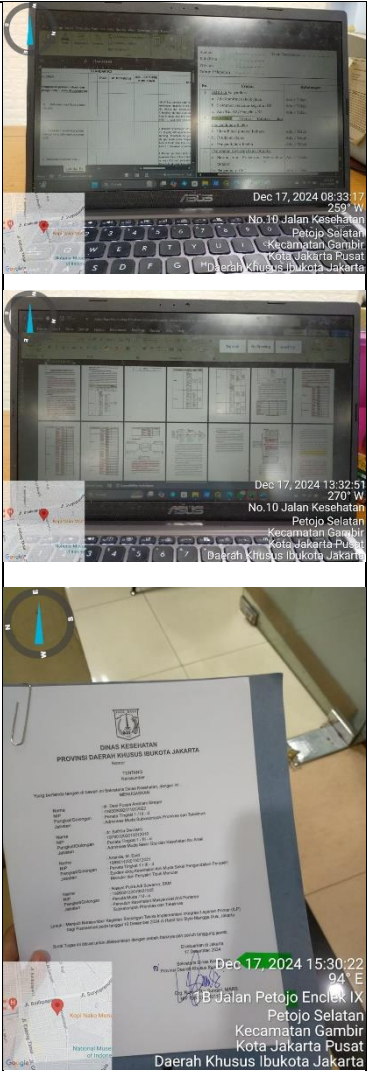
28.	Selasa, 10 Desember 2024	07.26 07.50 – 12.00 12.00 – 13.40 13.40 – 14.30 14.30 – 15.35 15.35 – 16.05	1. Tiba di Dinkes 2. Klasifikasi layanan PKG sesuai dengan dasar hukum yang mewadahi 3. Ishoma & Izin untuk ke dinas PPAPP 4. Analisa OOP konsep untuk perencanaan tindak lanjut persoalan posyandu 5. Briefing penggunaan videotron dengan pihak vendor 6. Analisa OOP konsep untuk perencanaan tindak lanjut persoalan posyandu		 Dec 10, 2024 09:07:35 243° SW No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Dec 10, 2024 10:19:26 222° SW No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Dec 10, 2024 14:44:24 308° NW No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta	<i>Handwritten signature</i>
-----	--------------------------	--	--	--	--	-------------------------------------

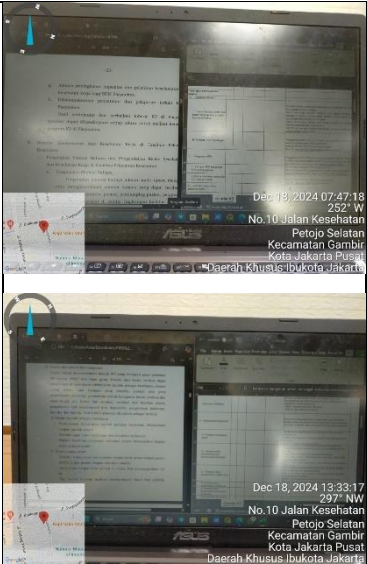
29.	Rabu, 11 Desember 2024	07.31 07.35 – 12.05 12.05 – 13.00 13.00 – 14.00 14.00 – 16.05	1. Tiba di Dinkes 2. Membuat diagram object perencanaan tindak lanjut dari hasil analisa OOP posyandu wilayah Jakarta barat 3. Istirahat 4. Melanjutkan pembuatan diagram object perencanaan tindak lanjut dari hasil analisa OOP posyandu wilayah Jakarta barat 5. Membuat instrumen penilaian manajemen K3 bagi fasyankes dengan dasar PMK no 52 tahun 2018	Tindak lanjut dari pembuatan instrumen indikator penilaian untuk manajemen K3 adalah dengan mengkoordinasikan hasil pembuatan kepada pihak terkait di Dinas Kesehatan DKI Jakarta. Tindak lanjut dari analisa hasil evaluasi dan monitoring pelaksanaan posyandu di wilayah Jakarta Barat yakni setelah ditemukannya penyelesaian dari masing-masing aspek maka dilakukan perankingan menggunakan metode USG. Hal ini agar bisa diketahui area mana yang harus difokuskan terlebih dahulu.		
-----	------------------------	--	---	--	---	---

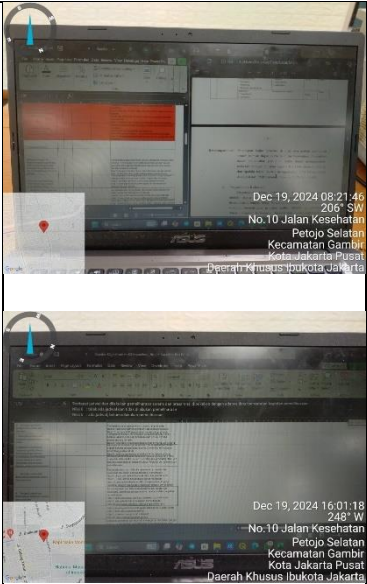
30.	Kamis, 12 Desember 2024	07.40 – 08.45 08.45 – 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 15.10 15.10 – 16.08	1. Tiba di Dinkes 2. Melanjutkan pembuatan instrumen indikator penilaian manajemen K3 bagi fasyankes dengan dasar PMK no 52 tahun 2018 3. Membuat panduan paket ILP berdasarkan SPM 6/2024 4. Istirahat 5. Membuat panduan paket ILP berdasarkan SPM 6/2024 6. Melanjutkan pembuatan instrumen indikator penilaian manajemen K3 bagi fasyankes dengan dasar PMK no 52 tahun 2018		 Dec 12, 2024 08:02:59 230° SW No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Dec 12, 2024 13:18:26 250° W No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Dec 12, 2024 08:49:08 256° W No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta	<i>Handwritten signature in blue ink.</i>
-----	-------------------------	--	---	--	--	--

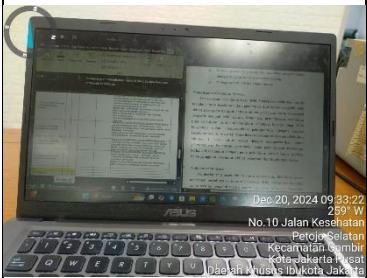
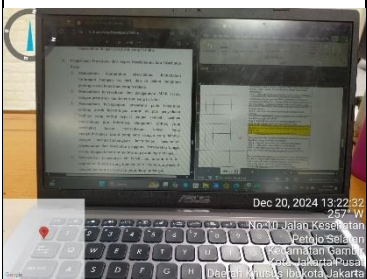
31.	Jum'at 13 Desember 2024	07.28 07.35 – 08.35 08.35 - 09.00 09.00 - 09.16 09.16 – 09.23 09.23 – 10.35 10.35 – 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 13.40 13.40 – 16.35	1. Tiba di Dinkes 2. Senam bersama 3. Istirahat & salin 4. Re-check panduan paket ILP berdasarkan dasar hukumnya 5. Check-list surat di bagian umum 6. Re-check panduan paket ILP berdasarkan dasar hukumnya 7. Kunjungan oleh dosen pembimbing 8. Istirahat 9. Kunjungan oleh dosen pembimbing 10. Melanjutkan pembuatan instrumen indikator penilaian manajemen K3 bagi fasyankes dengan dasar PMK no 52 tahun 2018		 Dec 13, 2024 07:35:56 234° SW 16 Jalan Petojo XIV Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta  Dec 13, 2024 09:18:40 234° SW No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta  Dec 13, 2024 09:16:52 235° SW No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta  Dec 13, 2024 13:01:58 25° NE No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta	
-----	-------------------------	---	--	--	---	---

32.	Senin, 16 Desember 2024	08.25 08.25 – 09.30 09.30 – 12.05 12.05 – 13.07 13.07 – 14.32	1. Tiba di puskesmas kb. jeruk 2. Monitoring pelaksanaan pelayanan kesehatan 3. Mengikuti & menjadi notulensi acara kaji banding antara puskesmas kb. jeruk dan karawang 4. Istirahat 5. Tour ruang pelayanan kesehatan di masing-masing lantai puskesmas kb. jeruk	 Dec 16, 2024 08:40:38 178° S 9 Jalan F Kecamatan Kebon Jeruk Kota Jakarta Barat Daerah Khusus Ibukota Jakarta  Dec 16, 2024 09:33:02 149° SE Kebon Jeruk Kebonjeruk West Jakarta City Jakarta	
-----	-------------------------------	---	---	---	---

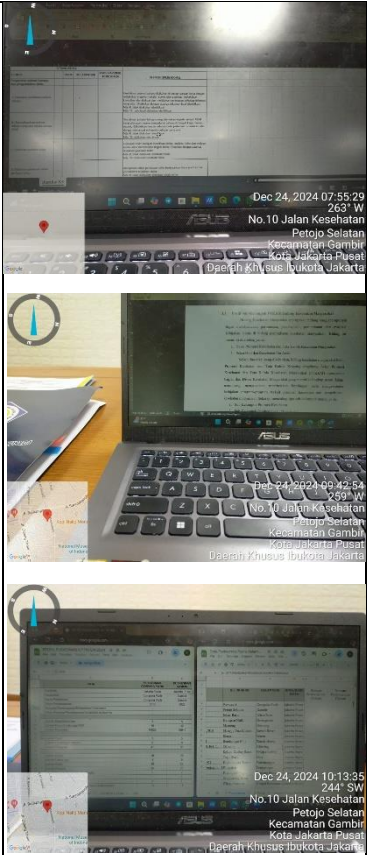
33.	Selasa, 17 Desember 2024	07.30 07.35 – 12.00 11.55 – 13.00 13.00 – 15.26 15.26 – 15.40 15.40 – 16.03	1. Tiba di Dinkes 2. Membuat instrumen indikator penilaian standar K3 bagi fasyankes dengan dasar PMK no 52 tahun 2018 3. Istirahat 4. Membuat ranking dengan metode USG terkait penyelesaian analisa persoalan posyandu wilayah jakarta barat 5. Pengurusan administrasi nomor surat ke bagian umum 6. Membuat ranking dengan metode USG terkait penyelesaian analisa persoalan posyandu wilayah jakarta barat	Hasil akhir dari analisa hasil monitoring dan evaluasi kegiatan posyandu di Jakarta Barat merumuskan perencanaan yang perlu memfokuskan pada area SDM posyandu, dalam hal ini adalah kader. Hal ini dikarenakan setelah perankingan USG, pelatihan SDM merupakan langkah tercepat dan termudah untuk dilaksanakan. Maka dari itu, hasil dari analisa ini diserahkan kepada Kepala Sub-kelompok Promosi Kesehatan dan Tata Kelola Kesehatan Masyarakat sebagai bahan pertimbangan untuk merumuskan perencanaan.		
-----	--------------------------	---	--	---	--	---

34.	Rabu, 18 Desember 2024	07.47 – 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 16.00	1. Tiba di Dinkes 2. Membuat instrumen indikator penilaian standar K3 bagi fasyankes dengan dasar PMK no 52 tahun 2018 3. Istirahat 4. Melanjutkan pembuatan instrumen indikator penilaian standar K3 bagi fasyankes dengan dasar PMK no 52 tahun 2018			
-----	------------------------	---	---	--	---	---

35.	Kamis, 19 Desember	07.55 – 12.00 11.40 – 13.00 13.00 – 16.03	1. Tiba di Dinkes 2. Melanjutkan pembuatan instrumen indikator penilaian standar K3 bagi fasyankes dengan dasar PMK no 52 tahun 2018 3. Istirahat 4. Melanjutkan pembuatan instrumen indikator penilaian standar K3 bagi fasyankes dengan dasar PMK no 52 tahun 2018			<i>Handwritten signature in blue ink.</i>
-----	--------------------	--	---	--	---	--

36.	Jum'at 20 Desember 2024	07.28 07.50 – 08.40 08.40 – 09.00 09.00 – 12.00 12.00 – 13.10 13.10 – 16.32	1. Tiba di Dinkes 2. Senam 3. Salin 4. Melanjutkan pembuatan instrumen indikator penilaian standar K3 bagi fasyankes dengan dasar PMK no 52 tahun 2018 5. Istirahat 6. Melanjutkan pembuatan instrumen indikator penilaian standar K3 bagi fasyankes dengan dasar PMK no 52 tahun 2018	Tindak lanjut dari pembuatan instrumen indikator penilaian untuk standar K3 adalah dengan mengkoordinasikan hasil pembuatan kepada pihak terkait di Dinas Kesehatan DKI Jakarta.	  	<i>Handwritten signature in blue ink.</i>
-----	-------------------------	---	---	---	--	--

37.	Senin, 23 Desember 2024	08.00 08.10 – 10.50 10.50 – 11.05 11.05 – 11.10 11.10 – 13.00	1. Tiba di Stasiun Gambir 2. Monitoring pos kesehatan dan posko kesehatan stasiun gambir untuk persiapan liburan natal dan tahun baru (Nataru) bersama perwakilan dari Dinkes DKI Jakarta, Kemenkes, Pk3d, Puskesmas Gambir dan Sudin Jakarta Pusat 3. Di perjalanan menuju stasiun pasar senen 4. Monitoring pos kesehatan dan posko kesehatan stasiun pasar senen untuk persiapan liburan natal dan tahun baru (Nataru) bersama perwakilan dari Dinkes DKI Jakarta, Kemenkes, Pk3d dan Sudin Jakarta Pusat		 Dec 23, 2024 09:16:05 194° S Gambir Central Jakarta City Jakarta Dec 23, 2024 10:23:22 222° SW Gambir Central Jakarta City Jakarta Dec 23, 2024 11:34:28 253° W Kecamatan Senen Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Dec 23, 2024 11:36:00 32° Jalan Leljen Supripto Pungur Kecamatan Senen Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta	<i>Rohmi</i>
-----	-------------------------	--	---	--	---	---------------------

38.	Selasa, 24 Desember 2024	07.27 07.30 – 09.40 09.40 – 10.00 10.00 – 12.25 12.25 – 13.25 13.25 – 16.07	1. Tiba di Dinkes 2. Finishing pembuatan instrumen indikator penilaian standar K3 bagi fasyankes dengan dasar PMK no 52 tahun 2018 3. Konsultasi dengan mentor terkait isi laporan magang 4. Mendata profil Puskesmas dan Puskesmas Pembantu di wilayah kerja DKI Jakarta 5. Istirahat 6. Mendata profil Puskesmas dan Puskesmas Pembantu di wilayah kerja DKI Jakarta		 Dec 24, 2024 07:55:29 253° W No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Dec 24, 2024 08:42:54 253° W No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Dec 24, 2024 10:13:35 244° SW No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta	
-----	--------------------------	--	---	--	--	---

39.	Rabu, 25 Desember 2024	Libur hari natal	
40.	Kamis, 26 Desember 2024	Cuti bersama hari natal	

41.	Jum'at, 27 Desember 2024	09.00 07.30 – 09.40 09.40 – 12.00 12.00 – 13.10	1. Tiba di Terminal Kalideres 2. Monitoring pos kesehatan dan posko kesehatan terminal kalideres untuk persiapan liburan natal dan tahun baru (Nataru) bersama perwakilan dari Dinkes DKI Jakarta, Kemenkes, dan Sudin Jakarta Barat 3. Perjalanan menuju Dinkes 4. Pamit kepada bidang kesehatan masyarakat	 Dec 27, 2024 09:01:57 153° SE Kalideres West Jakarta City Jakarta Dec 27, 2024 09:38:05 101° E Kalideres West Jakarta City Jakarta	
-----	--------------------------	--	---	---	---



**TARGET KEGIATAN MAHASISWA
PRAKTIK MAGANG DI KEMENTERIAN KESEHATAN DAN DINAS KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA JAKARTA**

Nama Mahasiswa : Faiza Al Zahra
NIM : 2120017
Tempat Praktik : Dinas Kesehatan DKI Jakarta
Tanggal : 01 November 2024 s/d 27 Desember 2024

NO	TINDAKAN	Target 1		Target 2		Target 3		Target 4		Target 5		Target 6		Target 7	
		TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD
1	Pemahaman Kebijakan Kesehatan (Mahasiswa magang diharapkan dapat memahami secara mendalam kebijakan-kebijakan kesehatan yang diterapkan oleh Kementerian Kesehatan. Ini mencakup pemahaman tentang program-program kesehatan, regulasi, dan strategi nasional dalam upaya meningkatkan kesehatan masyarakat)														
	a. Partisipasi dalam Pengembangan Kebijakan					19/11 24	Proba			4/12 24	Proba	9-11/12 24	Proba		
	b. Kemampuan Komunikasi Efektif	1/11 24	Proba			19-22/11 24	Proba	15-26/11 24	Proba			9,10,12,13/12 24	Proba	16/12 24	Proba
	c. Keterlibatan dalam Kampanye Edukasi Kesehatan			13-15/11 24	Proba	22/11 24	Proba								
	d. Menjadi notulen rapat	4-5/11 24	Proba			22/11 24	Proba	25/11 24	Proba					16/12 24	Proba

NO	TINDAKAN	Target 1		Target 2		Target 3		Target 4		Target 5		Target 6		Target 7	
		TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD
	e. Membuat jadwal rapat														
	f. Terlibat dalam proses rapat	4/11 24	Proh			21/11 24	Proh	26/11 24	Proh	4/12 24	Proh	10/12 24	Proh		
	g. Pembuatan instrumen indikator penilaian											11-13/12 24	Proh	17-20/12 24	Proh
2	Pengembangan Keterampilan Administratif														
	a. Pengelolaan data	4/11 24	Proh	13/11 24	Proh	18,19,21/11 24	Proh								
	b. Penyusunan laporan					18,19,21/11 24	Proh								
	c. Koordinasi kegiatan-kegiatan terkait	1/11 24	Proh							3/12 24	Proh				
	d. Dokumentasi surat menyurat	6/11 24	Proh							3/12 24	Proh	13/12 24	Proh		
	e. Verifikasi Surat Pertanggungjawaban									2-4/12 24	Proh	9/12 24	Proh		
3	Partisipasi dalam Proyek-proyek Strategis														
	a. Kontribusi Aktif dalam Tim Proyek memberikan ide dan bekerja sama dengan anggota tim	7/11 24	Proh	13,14,15/11 24	Proh	21/11 24	Proh					9-11/12 24	Proh	17/12 24	Proh
	b. Analisis Hasil dan Rekomendasi	7/11 24	Proh			21/11 24	Proh	26,28,29/11 24	Proh	4/12 24	Proh	9-11/12 24	Proh	17/12 24	Proh
	c. Mampu membantu proses dalam proyek yang dijalankan	8/11 24	Proh	11/11 24	Proh	27/11 24	Proh	25/11 24	Proh	2-4/12 24	Proh	9,10,14,15/12 24	Proh	23/12 24	Proh
	d. Koordinasi dan Komunikasi Efektif	8/11 24	Proh	11/11 24	Proh	19,22/11 24	Proh	26/11 24	Proh	2-6/12 24	Proh	9,10,14,15/12 24	Proh	16,17,23,24/12 24	Proh

NO	TINDAKAN	Target 1		Target 2		Target 3		Target 4		Target 5		Target 6		Target 7	
		TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD
	e. Mampu mendokumentasikan absensi / kehadiran karyawan									2,4 / 12 24	Robi				
4	Pengembangan Jaringan dan Kolaborasi														
	a. Kemampuan Membangun Hubungan Kerja			11 / 11 24	Robi	19,20 / 24	Robi			2-6 / 12 24	Robi	10 / 12 24	Robi	17,25,27 / 24	Robi
	b. Partisipasi dalam Kegiatan Jaringan	8 / 11 24	Robi	11 / 11 24	Robi	19,20 / 24	Robi	25 / 24	Robi	4 / 12 24	Robi			17,25,27 / 24	Robi
	c. Pengembangan Hubungan Luar Organisasi	8 / 11 24	Robi	11 / 11 24	Robi	19,20 / 24	Robi	25 / 24	Robi	4 / 12 24	Robi	10 / 12 24	Robi	17,25,27 / 24	Robi
	d. Kontribusi dalam Tim Kolaboratif	8 / 11 24	Robi	11 / 11 24	Robi			25 / 24	Robi	2-6 / 12 24	Robi	9,10,12,13 / 24	Robi		
5	Keterlibatan dalam Kegiatan Edukasi dan Penyuluhan														
	a. Terlibat dalam kegiatan					22 / 24	Robi								
	b. Membuat jadwal kegiatan														
	c. Membuat materi kegiatan			13 / 11 24	Robi										
	d. Membuat rencana tindak lanjut					21 / 24	Robi			4,6 / 12 24	Robi				

NO	TINDAKAN	Target 1		Target 2		Target 3		Target 4		Target 5		Target 6		Target 7	
		TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD
6	Pemahaman Sistem Informasi Kesehatan														
	a. Mengelola data kesehatan	4/11 24	Proba	13/11 24	Proba	18,19,21 24	Proba							24/12 24	Proba
	b. Menggunakan teknologi informasi	4/11 24	Proba	13/11 24	Proba	18,19,21 24	Proba	29/11 24	Proba	24/12 24	Proba	9-10,12-13 24	Proba	24/12 24	Proba
	c. Integrasi dalam pengambilan keputusan					19,21 24	Proba								
														17/12 24	Proba
7	Pemantauan dan Evaluasi Program Kesehatan														
	a. Melakukan evaluasi program kesehatan					18,19,21 24	Proba	26,28,29 24	Proba	4,6/12 24	Proba	9-11/12 24	Proba	16,23,27 24	Proba
	b. Memberikan ide atau masukan					18,19,21 24	Proba	26,28,29 24	Proba	4,6/12 24	Proba	9-11/12 24	Proba	17,23,27 24	Proba
	c. Membuat laporan monitoring dan evaluasi					18,19,21 24	Proba								
	d. Terlibat dalam kegiatan pemantauan dan evaluasi program-program kesehatan yang sedang berlangsung					18,19,21 24	Proba	25/11 24	Proba					16,23,27 24	Proba

NO	TINDAKAN	Target 1		Target 2		Target 3		Target 4		Target 5		Target 6		Target 7	
		TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD
8	Pengembangan Keterampilan Komunikasi														
	a. Berkomunikasi dengan jelas dan efisien, baik secara lisan maupun tertulis, dalam	1-8 / 24	<i>Probi</i>	11-15 / 24	<i>Probi</i>	19-22 / 24	<i>Probi</i>	25-29 / 24	<i>Probi</i>	2-6 / 24	<i>Probi</i>	9-13 / 24	<i>Probi</i>	16-20 / 24	<i>Probi</i>
9															

Pembimbing Akademik

(.....)



ABSEN MAHASISWA

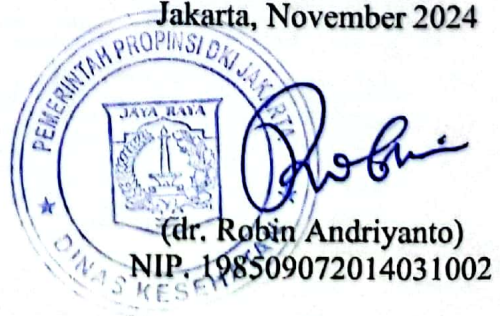
NAMA : Faiza Al Zahra
TEMPAT LAHAN MAGANG : Dinas Kesehatan
TANGGAL KEGIATAN : 01/11/2024 s/d 30/11/2024

NO	JAM DATANG	PARAF	JAM PULANG	PARAF
1	07.30	Robh.	16.47	Robh.
2	06.32	Robh.	16.10	Robh.
3	06.58	Robh.	16.09	Robh.
4	06.57	Robh.	16.15	Robh.
5	07.08	Robh.	16.23	Robh.
6	07.10	Robh.	18.28	Robh.
7	08.05	Robh.	16.49	Robh.
8	07.06	Robh.	16.35	Robh.
9	07.10	Robh.	16.00	Robh.
10	07.20	Robh.	16.00	Robh.
11	07.10	Robh.	16.30	Robh.
12	07.12	Robh.	16.03	Robh.
13	07.17	Robh.	16.40	Robh.
14	07.20	Robh.	16.07	Robh.
15	07.16	Robh.	16.13	Robh.

16	06.46	Robin	12.45	Robin
17	07.10	Robin	16.22	Robin.
18	07.27	Robin	16.27	Robin.
19	Libur Pilkada		Libur Pilkada	
20	07.15	Robin	16.10	Robin.
21	07.27	Robin	16.35	Robin
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Mengetahui

Jakarta, November 2024



 (dr. Robin Andriyanto)

 NIP. 198509072014031002



Daftar Absensi Magang Mahasiswa Program Studi S1 Administrasi Kesehatan Tahun 2024

Nama Mahasiswa : Faiza Al Zahra
Tempat Lahan Magang : Dinas Kesehatan
Tanggal Kegiatan : 1 Desember - 27 Desember

No	Tanggal	Jam Datang	Paraf Mahasiswa	Jam Pulang	Paraf Mahasiswa	Paraf Pembimbing Lapangan
1	01-Dec-24					
2	02-Dec-24	07.04	<i>Faiza</i>	16.07	<i>Faiza</i>	<i>Probi</i>
3	03-Dec-24	07.21	<i>Faiza</i>	16.12	<i>Faiza</i>	<i>Probi</i>
4	04-Dec-24	07.30	<i>Faiza</i>	16.00	<i>Faiza</i>	<i>Probi</i>
5	05-Dec-24	12in	<i>Faiza</i>	12in	<i>Faiza</i>	<i>Probi</i>
6	06-Dec-24	07.30	<i>Faiza</i>	16.40	<i>Faiza</i>	<i>Probi</i>
7	07-Dec-24					
8	08-Dec-24					
9	09-Dec-24	07.30	<i>Faiza</i>	16.05	<i>Faiza</i>	<i>Probi</i>
10	10-Dec-24	07.26	<i>Faiza</i>	16.05	<i>Faiza</i>	<i>Probi</i>
11	11-Dec-24	07.30	<i>Faiza</i>	16.08	<i>Faiza</i>	<i>Probi</i>
12	12-Dec-24	07.35	<i>Faiza</i>	16.10	<i>Faiza</i>	<i>Probi</i>
13	13-Dec-24	07.28	<i>Faiza</i>			<i>Probi</i>
14	14-Dec-24					
15	15-Dec-24					
16	16-Dec-24	08.25	<i>Faiza</i>	14.32	<i>Faiza</i>	<i>Probi</i>

17	17-Dec-24	07.39	Pr.	16.09	Pr.	Robin
18	18-Dec-24	07.26	Pr.	16.00	Pr.	Robin
19	19-Dec-24	07.44	Pr.	16.00	Pr.	Robin
20	20-Dec-24	07.28	Pr.	16.32	Pr.	Robin
21	21-Dec-24					
22	22-Dec-24					
23	23-Dec-24	08.00	Pr.	13.00	Pr.	Robin
24	24-Dec-24	07.28	Pr.	16.07	Pr.	Robin
25	25-Dec-24					
26	26-Dec-24	Cuti bersama	Pr.	Cuti bersama	Pr.	Robin
27	27-Dec-24	09.00	Pr.	14.00	Pr.	Robin
28						
29						
30						

bold kuning hari sabtu/minggu/libur

Mengetahui
Jakarta, Desember 2024



Kepala Unit

Edr. Robin Andriyanto

NIP. 198509072014031002



FORMAT PENILAIAN SIKAP

Nama
Mahasiswa : Faiza Al Zahra
NIM : 2120017
Tempat Praktik : Dinas Kesehatan DKI Jakarta
Tanggal : 1 November 2024 sd 27 Desember 2024

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI				KET
		4	3	2	1	
1	Sikap terhadap klien					
	a. Menerima	✓				
	b. Ramah	✓				
	c. Penuh perhatian	✓				
	d. Waspada dan hati-hati dalam membantu klien	✓				
	e. Mampu mengatasi masalah dan mengambil keputusan	✓				
2	Sikap sesama rekan					
	a. Kerjasama	✓				
	b. Saling membantu	✓				
	c. Terbuka	✓				
	d. Jujur	✓				
	e. Mampu menciptakan hubungan serasi dengan rekan kerja	✓				
3	Sikap terhadap atasan/pembimbing					
	a. Bertanggung jawab terhadap tugas	✓				
	b. Disiplin	✓				
	c. Jujur	✓				
	d. Sopan	✓				
	e. Menghargai	✓				

Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah nilai keseluruhan}}{\text{Jumlah item}}$ = $\frac{60}{15} = 4$.

Keterangan

- 4 = Sangat baik
- 3 = Baik
- 2 = Cukup
- 1 = Kurang

Jakarta,

Penilai

(
dr. Robin Andriyanto

NIP. 198509072014031002

vi

LEMBAR PENILAIAN MAGANG MAHASISWA



FORMAT PENILAIAN SIKAP

Nama : Muhammad Hafiizh
 Mahasiswa : 2120013
 NIM : 2120013
 Tempat Praktik : Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta
 Tanggal : 1 November – 27 Desember 2024

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI				KET
		4	3	2	1	
1	Sikap terhadap klien					
	a. Menerima	✓				
	b. Ramah	✓				
	c. Penuh perhatian	✓				
	d. Waspada dan hati-hati dalam membantu klien	✓				
	e. Mampu mengatasi masalah dan mengambil keputusan	✓				
2	Sikap sesama rekan					
	a. Kerjasama	✓				
	b. Saling membantu	✓				
	c. Terbuka	✓				
	d. Jujur	✓				
	e. Mampu menciptakan hubungan serasi dengan rekan kerja	✓				
3	Sikap terhadap atasan/pembimbing					
	a. Bertanggung jawab terhadap tugas	✓				
	b. Disiplin	✓				
	c. Jujur	✓				
	d. Sopan	✓				
	e. Menghargai	✓				

Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah nilai keseluruhan}}{\text{Jumlah item}} = \frac{60}{15} : 4.00$

Keterangan
 4 = Sangat baik
 3 = Baik
 2 = Cukup
 1 = Kurang



LEMBAR ABSENSI



Daftar Absensi Magang Mahasiswa Program Studi S1 Administrasi Kesehatan Tahun 2024

Nama Mahasiswa : Muhammad Hafiizh
 Tempat Lahan Magang : Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta
 Tanggal Kegiatan : 1 November - 30 November

No	Tanggal	Jam Datang	Paraf Mahasiswa	Jam Pulang	Paraf Mahasiswa	Paraf Pembimbing Lapangan
1	01-Nov-24	07.30	<i>Jh</i>	16.30	<i>Jh</i>	<i>[Signature]</i>
2	02-Nov-24					
3	03-Nov-24					
4	04-Nov-24	06.33	<i>Jh</i>	16.00	<i>Jh</i>	<i>[Signature]</i>
5	05-Nov-24	06.58	<i>Jh</i>	17.25	<i>Jh</i>	<i>[Signature]</i>
6	06-Nov-24	06.57	<i>Jh</i>	18.36	<i>Jh</i>	<i>[Signature]</i>
7	07-Nov-24	07.08	<i>Jhs</i>	12.07	<i>Jhs</i>	<i>[Signature]</i>
8	08-Nov-24	Sakit	<i>Jh</i>	Sakit	<i>Jh</i>	<i>[Signature]</i>
9	09-Nov-24					
10	10-Nov-24					
11	11-Nov-24	08.06	<i>Jhs</i>	16.30	<i>Jhs</i>	<i>[Signature]</i>
12	12-Nov-24	06.56	<i>Jhs</i>	17.02	<i>Jhs</i>	<i>[Signature]</i>
13	13-Nov-24	07.06	<i>Jhs</i>	16.20	<i>Jhs</i>	<i>[Signature]</i>
14	14-Nov-24	07.17	<i>Jhs</i>	16.40	<i>Jhs</i>	<i>[Signature]</i>
15	15-Nov-24	07.14	<i>Jh</i>	16.39	<i>Jh</i>	<i>[Signature]</i>

16	16-Nov-24					
17	17-Nov-24					
18	18-Nov-24	07.10	Jlasy	16.33		/s
19	19-Nov-24	07.16	Jlasy	16.18		/s
20	20-Nov-24	07.20	Jlasy	16.33		/s
21	21-Nov-24	07.16	Jlasy	16.15		/s
22	22-Nov-24	07.10	Jlasy	16.40		/s
23	23-Nov-24					
24	24-Nov-24					
25	25-Nov-24	07.12	Jlasy	16.27	Jlasy	/s
26	26-Nov-24	07.05	Jlasy	17.18	Jlasy	/s
27	27-Nov-24	10.20	Jlasy	11.00	Jlasy	/s
28	28-Nov-24	07.14	Jlasy	16.34	Jlasy	/s
29	29-Nov-24	06.43	Jlasy	16.46	Jlasy	/s
30	30-Nov-24					

bold kuning hari sabtu/minggu/libur

Mengetahui
Jakarta, November 2024

Kepala Unit

Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan

dr. Arie Nurzamsami, MKM
NIP. 198510132014031002



**Daftar Absensi Magang Mahasiswa
Program Studi S1 Administrasi Kesehatan Tahun 2024**

Nama Mahasiswa : Muhammad Hapizh
 Tempat Lahan Magang : Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta
 Tanggal Kegiatan : 1 Desember - 27 Desember

No	Tanggal	Jam Datang	Paraf Mahasiswa	Jam Pulang	Paraf Mahasiswa	Paraf Pembimbing Lapangan
1	01-Dec-24					
2	02-Dec-24	07.04	<i>[Signature]</i>	16.21	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	03-Dec-24	06.58	<i>[Signature]</i>	16.29	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	04-Dec-24	07.10	<i>[Signature]</i>	16.05	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	05-Dec-24	07.07	<i>[Signature]</i>	17.18	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	06-Dec-24	07.09	<i>[Signature]</i>	16.38	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7	07-Dec-24					
8	08-Dec-24					
9	09-Dec-24	07.14	<i>[Signature]</i>	16.22	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10	10-Dec-24	07.11	<i>[Signature]</i>	16.07	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11	11-Dec-24	07.17	<i>[Signature]</i>	16.10	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
12	12-Dec-24	07.19	<i>[Signature]</i>	16.38	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
13	13-Dec-24	07.26	<i>[Signature]</i>	16.35	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
14	14-Dec-24					
15	15-Dec-24					
16	16-Dec-24	07.15	<i>[Signature]</i>	16.03	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

17	17-Dec-24	07.21	Jls	16.21	Jls	/
18	18-Dec-24	07.14	Jls	16.10	Jls	/
19	19-Dec-24	07.18	Jls	16.03	Jls	/
20	20-Dec-24	07.26	Jls	16.31	Jls	/
21	21-Dec-24					
22	22-Dec-24					
23	23-Dec-24	07.09	Jls	16.00	Jls	/
24	24-Dec-24	07.19	Jls	16.18	Jls	/
25	25-Dec-24					
26	26-Dec-24	10.00	Jls	11.15	Jls	/
27	27-Dec-24	07.28	Jls	17.00	Jls	/
28						
29						
30						

bold kuning hari sabtu/minggu/libur

Mengetahui
Jakarta, Desember 2024



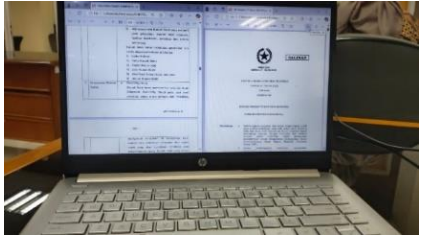
Kepala Unit

Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan

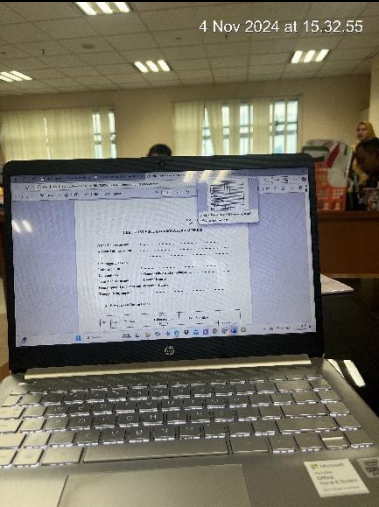
dr. Aris Nurzamzani, MKM
NIP. 198510132014031002

LAMPIRAN KEGIATAN

Nama Mahasiswa : Muhammad Hafiizh
 NIM : 2120013
 Kelas : 4A, S1 Administrasi Kesehatan
 Tempat PKL/Magang : Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
1	Jumat/01 November 2024	08.40 - 10.40 10.40 - 11.30 11.30 - 12.05	1. Pembagian seksi bidang 2. Memahami terkait: • PMK No 14 Tahun 2021 • UUD 17 Tahun 2023 3. Sosialisasi bersama Pihak STIKes dan DINKES	Tidak ada		

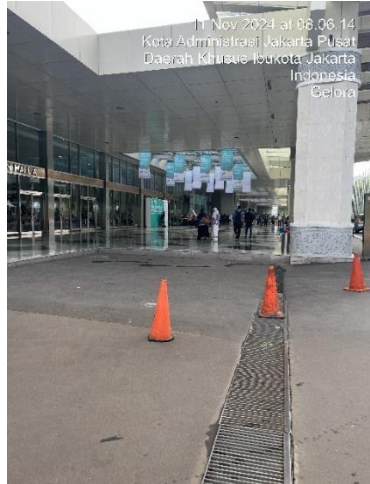
						
2	Senin/04 November 2024	07.30 – 12.00 13.55 – 14.00 14.00 – 15.05	1. Membuat notulensi pada pertemuan dengan klien terkait konsultasi perizinan Rumah Sakit dan Klinik Akupuntur 2. Memperhatikan sosialisasi terkait <i>website</i> untuk perizinan Rumah Sakit, Laboratorium, dan Klinik. Serta sosialisasi mengenai	• Terkait perizinan kerjasama rumah sakit Indonesia dengan Singapura: harus ada koordinasi dengan Kementerian Kesehatan, penerapan standar pelayanan, pemenuhan regulasi terkait tenaga kerja asing • Untuk perizinan pembukaan Klinik Swasta Akupuntur dengan permodalan asing: harus ada pengurusan izin ke pihak Kementerian Kesehatan, harus memenuhi syarat tenaga ahli yang bersertifikat, melakukan koordinasi dengan Suku Dinas Kesehatan Kab/Kota		

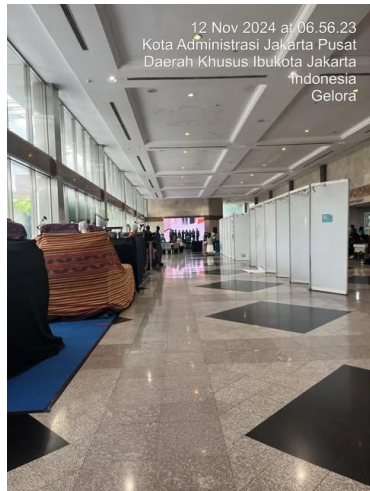
			<i>website</i> untuk menilai dan menentukan akreditasi Rumah Sakit 3. Membaca terkait SK Dirjen Standar minimal izin usaha dan dokumen Checklist izin Rumah Sakit			
--	--	--	---	--	---	--

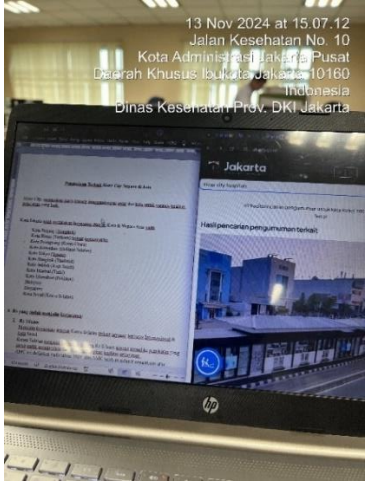
3	Selasa/05 November 2024	07.30 - 17.00	1. Berkontribusi dalam acara Dinkes Innovation Days hari ke-1	Kegiatan ini dapat dilakukan secara berskala, guna menciptakan pelayanan yang lebih inovatif	 	
---	-------------------------	---------------	---	--	--	---

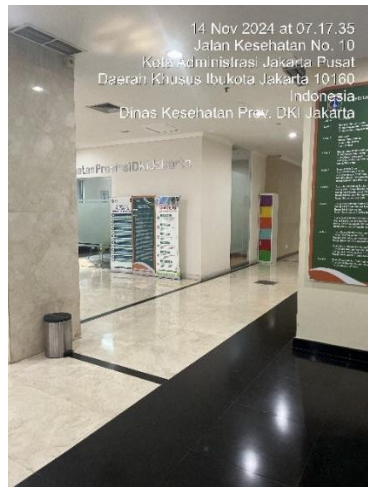
4	Rabu/06 November 2024	07.30 - 18.00	1. Berkontribusi dalam acara Dinkes Innovation Days hari ke-2	Kegiatan ini dapat dilakukan secara berskala, guna menciptakan pelayanan yang lebih inovatif Untuk pelaksanaannya sudah baik, tetapi harus mempersiapkan lebih matang sebelum acara dimulai	 	
---	-----------------------------	---------------	---	---	--	---

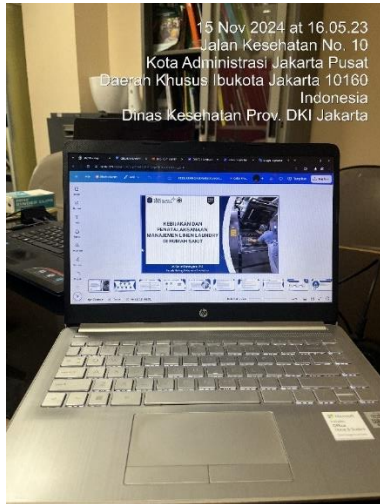
5	Kamis/07 November 2024	07.30 – 12.00	1. Membantu dalam acara Dinkes Innovation Days hari ke-3	Kegiatan ini dapat dilakukan secara berskala, guna menciptakan pelayanan yang lebih inovatif	 	
---	------------------------	---------------	--	--	--	---

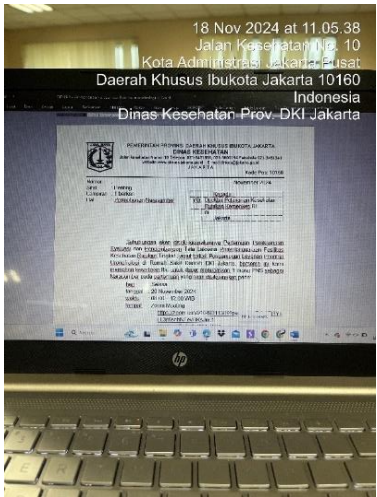
6	Jumat/08 November 2024	Sakit	Sakit	Sakit	Sakit	
7	Senin/11 November 2024	07.30 - 16.30	1. Berkontribusi dalam pelaksanaan Hari Kesehatan Nasional di JCC Senayan hari ke-1	• Perlu adanya peningkatan promosi dan partisipasi panitia, supaya di setiap acara peserta tertarik untuk hadir • Perlu adanya persiapan yang lebih matang • Lakukan gladi resik sebelum acara dimulai	 	

8	Selasa/12 November 2024	06.56 – 17.00	1. Berkontribusi dalam pelaksanaan Hari Kesehatan Nasional di JCC Senayan hari ke-2	• Perlu adanya peningkatan promosi dan partisipasi panitia, supaya di setiap acara peserta tertarik untuk hadir • Perlu adanya persiapan yang lebih matang • Lakukan gladi resik sebelum acara dimulai	 	
---	-------------------------	---------------	--	--	--	---

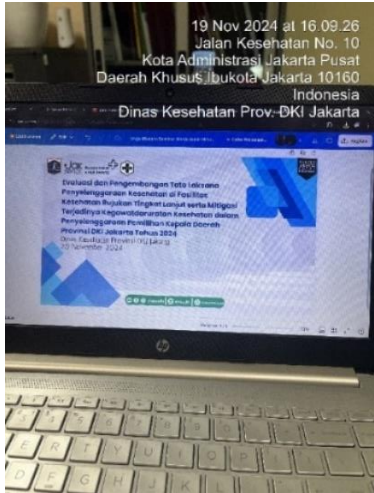
9	Rabu/13 November 2024	08.00 – 16.00	1. Membuat daftar nama Rumah Sakit DKI Jakarta yang sudah menjalin kerjasama dengan negara di Asia	Tidak ada	 13 Nov 2024 at 07.06.20 Jalan Kesehatan No. 10 Kota Administrasi Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10160 Indonesia Dinas Kesehatan Prov. DKI Jakarta  13 Nov 2024 at 15.07.12 Jalan Kesehatan No. 10 Kota Administrasi Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10160 Indonesia Dinas Kesehatan Prov. DKI Jakarta	
---	-----------------------------	---------------	---	-----------	--	---

10	Kamis/14 November 2024	07.30 – 09.00 09.00 – 10.00 10.00 – 14.00	- Menjelaskan nama Rumah Sakit DKI Jakarta yang sudah bekerjasama sekaligus merekomendasikan nama Rumah Sakit yang dapat melakukan Kerjasama dengan negara di Asia - Membuat peta persebaran RS di DKI Jakarta menggunakan aplikasi GIS - Berkontribusi dalam acara bidang Primer terkait RPatway	Tidak ada	 	
----	------------------------	---	---	-----------	--	---

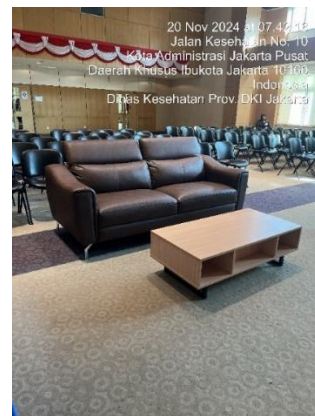
11	Jumat/15 November 2024	08.00 – 16.05	1. Membuat materi terkait kebijakan dan penatalaksanaan manajemen linen laundry di Rumah Sakit dalam bentuk PPT dengan aplikasi canva 2. Memahami isi PERGUB No.50 tahun 2022 terkait tata kerja perangkat daerah	Tidak ada	 	
----	------------------------	---------------	--	-----------	--	---

12	Senin/18 November 2024	08.00 – 09.00 10.40 – 11.07 13.00 – 14.06 15.00 – 15.41	1. Membuat notulensi saat rapat Bidang Pelayanan Kesehatan (Menetapkan Tokyo sebagai Kerjasama dengan Rumah Sakit di DKI Jakarta) 2. Merevisi surat undangan untuk kegiatan zoom kepada pihak Kemenkes RI, (Perhimpunan Nefrologi Indonesia) PERNEFRI, Rumah Sakit Umum Pusat Nasional 3. Membuat laporan dan evaluasi	• Terkait pembuatan laporan kegiatan HKN, hal yang dapat ditindak lanjuti, yaitu sama seperti pada saat kegiatan berlangsung yang dilaksanakan pada 11 dan 12 November 2024 • Untuk data RME, wajib menekankan kepada setiap faskes untuk tidak mengunci tabel agar kita mudah dalam penentuan kelengkapan	 	
----	------------------------	--	--	---	--	---

			kegiatan HKN 4. Mengolah data RME Praktik Mandiri			
--	--	--	--	--	--	--

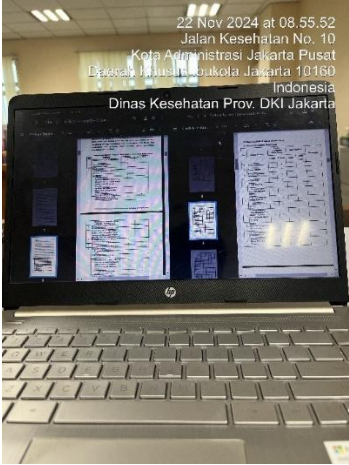
13	Selasa/19 November 2024	08.00 – 14.04 14.29 – 16.09	1. Berpartisipasi dalam kegiatan Layanan Prioritas Stroke melalui zoom dan membuat notulensi 2. Membuat backdrop untuk acara Evaluasi dan Pengembangan Tata Laksana Penyelenggaraan Kesehatan di Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjut serta Mitigasi Terjadinya Kegawatdaruratan Kesehatan dalam Penyelenggaraan	• Pihak Rumah Sakit dapat menetapkan prioritas suatu layanan, sehingga dapat berpartisipasi aktif dalam pelatihan dalam penanganan Stroke • Penggunaan dana harus digunakan sebaik mungkin mengingat untuk tahun 2025 akan ada dana pelatihan untuk melatih se-nasional • Dengan adanya Jak Connected, harus menggunakan aplikasi ini sebaik mungkin, karena Jak Connected ini dapat membantu dalam mengetahui lokasi Rumah Sakit yang terdekat untuk melakukan perujukan pasien	 	
----	-------------------------	--------------------------------	---	--	---	---

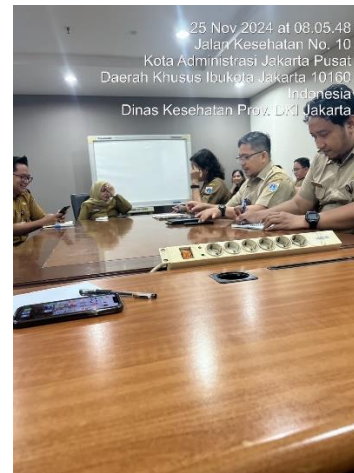
			Pemilihan Kepala Daerah Provinsi DKI Jakarta tahun 2024			
--	--	--	--	--	--	--

14	Rabu/20 November 2024	07.30 – 16.09	1. Berkontribusi dalam kegiatan seminar terkait Evaluasi dan Pengembangan Tata Laksana Penyelenggaraan Kesehatan di Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjut serta Mitigasi Terjadinya Kegawatdaruratan Kesehatan dalam Penyelenggaraan Pemilihan Kepala Daerah Provinsi DKI Jakarta tahun 2024 dan membuat	• Perlu penguatan sistem Kesehatan di Indonesia • Perlu melakukan transformasi sistem Kesehatan dengan keterlibatan semua elemen masyarakat (kolaborasi pentahelix antara pemerintah, komunitas, akademisi, pengusaha dan media). • Pemerintah harus berkolaborasi dengan sektor swasta, pakar/akademisi, tokoh publik, komunitas atau masyarakat sipil, dan media massa. • Perlu adanya penguatan, penyempurnaan, dan adaptasi kebijakan di berbagai sektor	 	
----	-----------------------	---------------	--	---	--	---

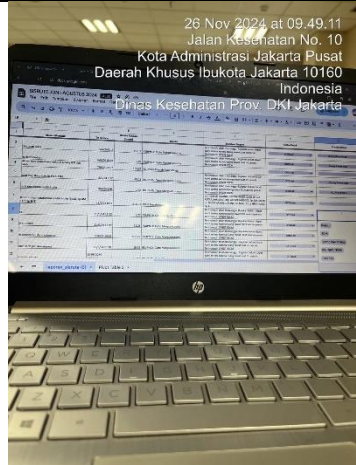
			notulensi di acara tersebut			
--	--	--	--------------------------------	--	--	--

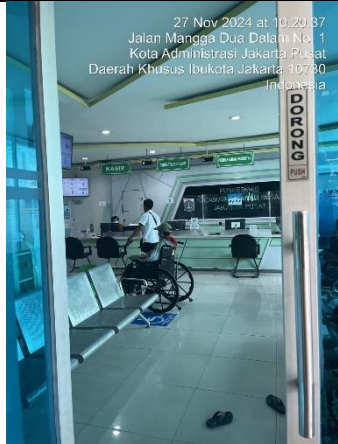
15	Kamis/21 November 2024	08.00 – 16.07	1. Berkontribusi dalam Pertemuan Koordinasi FKRTL Kerja Sama Luar Negeri Sister Hospital pada RS Daerah DKI Jakarta serta membuat notulensi pada kegiatan tersebut	• Perlu pemetaan potensi daerah dalam penyusunan kerja sama yang terfokus dan sesuai kebutuhan daerah, dengan timeline dan target yang terukur. • Mendorong komitmen bersama serta meningkatkan kapasitas aparatur kerja sama. • Meningkatkan koordinasi antara pusat dan daerah. • Menyiapkan instrumen Monev, exit strategy program, transfer of knowledge, dan mendorong replikasi		
----	------------------------	---------------	---	--	--	---

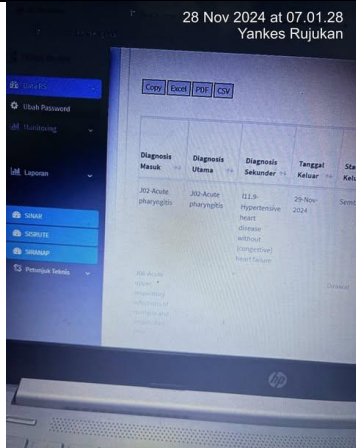
16	Jumat/22 November 2024	08.44 – 16.32	1. Melakukan penyesuaian ceklis dokumen perizinan laboratorium yang sesuai dengan SK Dirjen Standar Minimal Izin Usaha Laboratorium Medis	Perlu memperhatikan kembali di setiap instrumennya agar sesuai dengan apa yang dibutuhkan, mengingat terdapat beberapa point yang sudah di jabarkan dan ada yang dikelompokkan secara menyeluruh	 	
----	------------------------	---------------	---	--	--	---

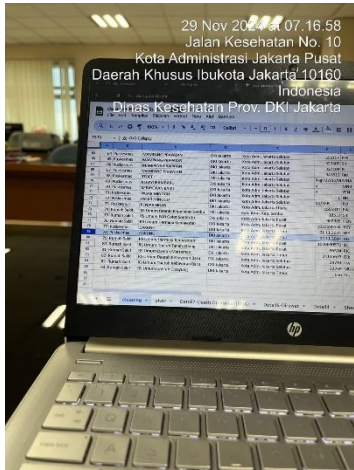
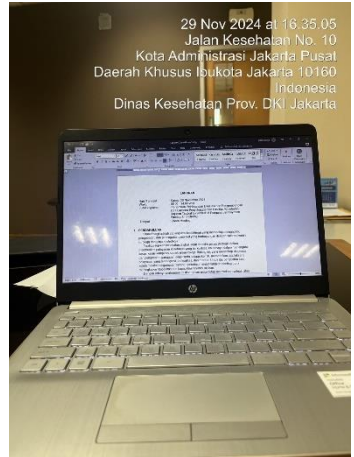
17	Senin/25 November 2024	08.05 – 09.00 10.00 – 12.00 13.00 – 15.00s	1. Membuat Notulensi pada rapat Bidang Pelayanan Kesehatan 2. Membuat notulensi terkait Sosialisasi Pencatatan dan Pelaporan DFO Kesehatan Dalam Rangka Penyelenggaraan PILKADA Tahun 2024 3. Mengerjakan penyelesaian revisi ceklis dokumen perizinan laboratorium yang sesuai dengan SK Dirjen Standar Minimal	Untuk kegiatan sosialisasi pencatatan dan pelaporan DFO: • Wajib melaporkan dahulu ke pihak Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta terkait kendala ataupun penambahan pasien dan setelah itu akan di informasikan ke Kementrian Kesehatan dan akan di tindak lanjuti • Setiap warga wajib memiliki/mempersiapkan BPJS terlebih dahulu, untuk mengcover biaya pada saat melakukan pengobatan	 	
----	------------------------	--	--	---	--	---

			Izinn Usaha Laboratorium Medis			
--	--	--	--------------------------------------	--	--	--

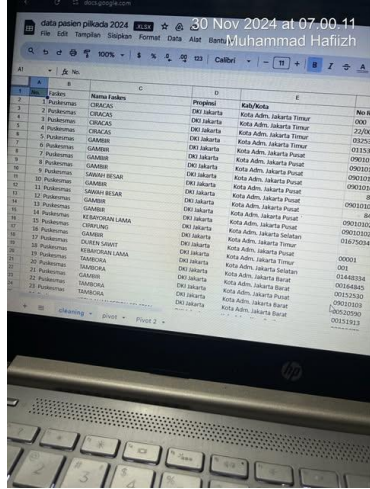
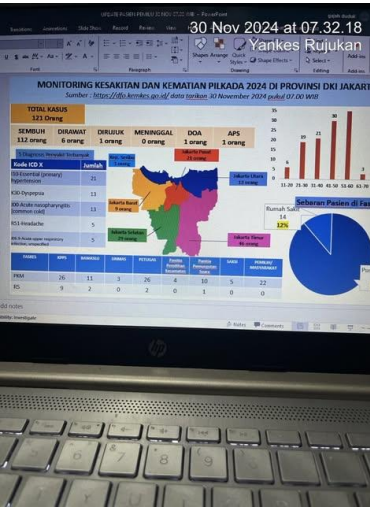
18	Selasa/26 November 2024	09.16 – 16.00	1. Mengolah data SISROUTE	Harus menginformasikan kembali atau melakukan sosialisasi terkait tata cara pengisian yang sesuai kepada seluruh Rumah Sakit, karena ada beberapa komponen yang di isi tidak sesuai dengan alasan di rujuk	 	
----	-------------------------	---------------	---------------------------	---	---	---

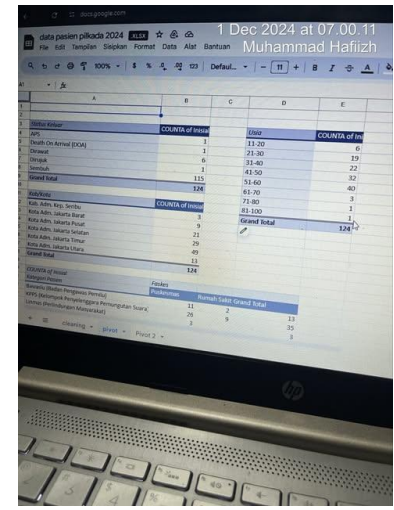
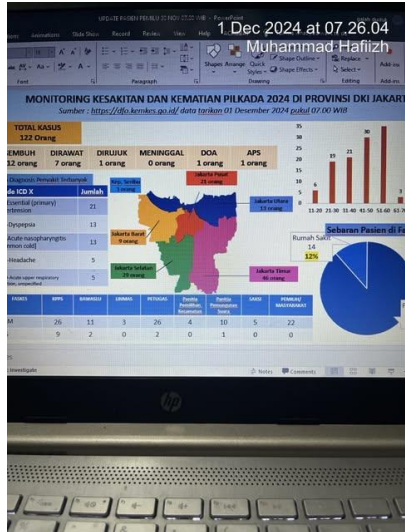
19	Rabu/27 November 2024	10.18 – 11.00	1. Melakukan pengecekan tenaga kerja yang tersedia dan jumlah pasien di Puskesmas Kecamatan Sawah Besar saat PILKADA berlangsung	Kegiatan ini sudah berjalan dengan baik, dan harus melakukan kegiatan ini setiap ada PEMILU	 	
----	-----------------------	---------------	--	---	--	---

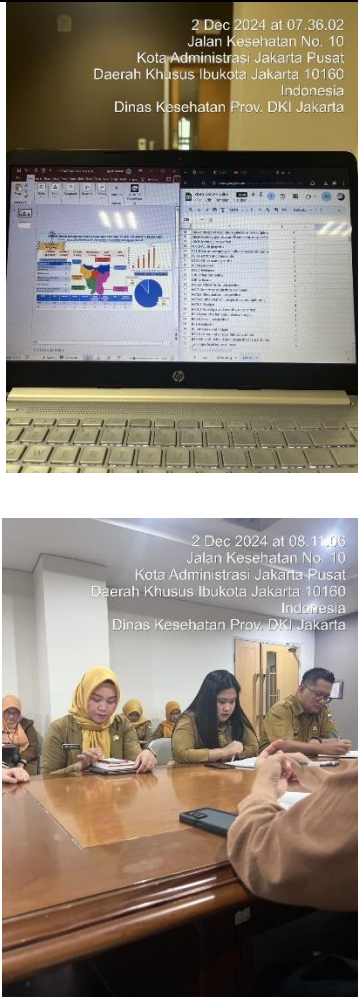
20	Kamis/28 November 2024	07.00 10.07 – 15.10	1. Memonitorin g data pasien pemilu 2. Sosialisasi terkait cara penarikan data pasien PILKADA 3. Mengolah data sistrute	• Untuk data pasien PEMILU, perlu adanya sosialisasi kembali kepada setiap faskes, karena masih terdapat kasus faskes yang tidak mengetahui kategori pasien • Untuk SISROUTE, harus menginformasikan kembali atau melakukan sosialisasi terkait tata cara pengisian yang sesuai kepada seluruh Rumah Sakit, karena ada beberapa komponen yang di isi tidak sesuai dengan alasan di rujuk	 	
----	------------------------	------------------------	---	---	---	---

21	Jum'at/29 November 2024	07.00 – 07.13 07.16 – 13.54 13.55 - 16.35	1. Menarik data pasien PILKADA 2. Mengolah data <i>SISRUTE</i> 3. Membuat notulensi terkait kegiatan zoom terkait layanan prioritas Uronefrologi	• Untuk data pasien PEMILU, perlu adanya sosialisasi kembali kepada setiap faskes, karena masih terdapat kasus faskes yang tidak mengetahui kategori pasien • Untuk <i>SISRUTE</i>, harus menginformasikan kembali atau melakukan sosialisasi terkait tata cara pengisian yang sesuai kepada seluruh Rumah Sakit, karena ada beberapa komponen yang di isi tidak sesuai dengan alasan di rujuk • Untuk layanan prioritas Uronefrologi: - Mengadakan kegiatan yang bertujuan untuk peningkatan kompetensi pengampuan uronefrologi - Mengadakan rencana pelatihan untuk pengampuan uronefrologi di fasyankes dasar dan juga pelayanan	 	
----	-------------------------	---	--	---	--	---

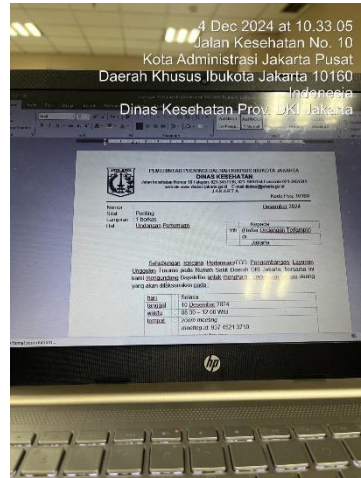
				kesehatan rujukan yang akan dilaksanakan pada tahun 2025 - Melakukan pemerataan layanan rujukan		
--	--	--	--	--	--	--

22	Sabtu/30 November 2024	07.09 – 07.33 07.33 – 09.31	1. Menarik data pasien pilkada 2. Membuat laporan update pasien pemilu	Untuk data pasien PEMILU, perlu adanya sosialisasi kembali kepada setiap faskes, karena masih terdapat kasus faskes yang tidak mengetahui kategori pasien  	
----	------------------------	--------------------------------	---	---	---

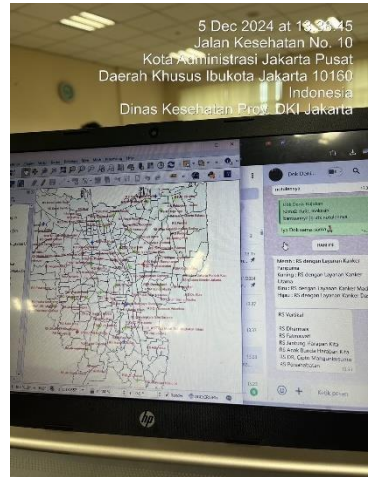
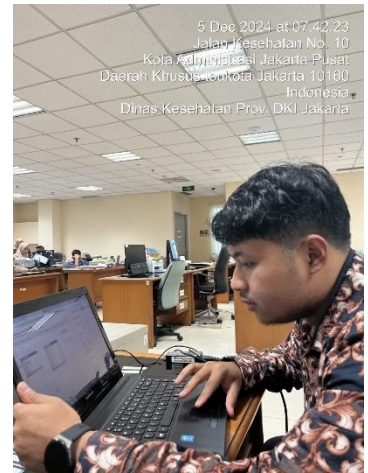
23	Minggu/01 November 2024	07.13 – 07.25 07.26 – 07.34	1. Menarik data pasien pilkada 2. Membuat laporan update pasien pemilu	Untuk data pasien PEMILU, perlu adanya sosialisasi kembali kepada setiap faskes, karena masih terdapat kasus faskes yang tidak mengetahui kategori pasien	 	
----	-------------------------	--------------------------------	---	--	--	---

24	Senin/02 Desember 2024	07.16 – 07.36 07.37 – 07.42 08.00 – 08.57 09.00 – 14.25	1. Menarik data pasien pilkada 2. Membuat laporan update pasien pemilu 3. Membuat notulensi pada rapat Bidang Pelayanan Kesehatan 4. Mengolah data SISROUTE	• Untuk data pasien PEMILU, perlu adanya sosialisasi kembali kepada setiap faskes, karena masih terdapat kasus faskes yang tidak mengetahui kategori pasien • Untuk SISROUTE, harus menginformasikan kembali atau melakukan sosialisasi terkait tata cara pengisian yang sesuai kepada seluruh Rumah Sakit, karena ada beberapa komponen yang di isi tidak sesuai dengan alasan di rujuk	 2 Dec 2024 at 07.36.02 Jalan Kesehatan No. 10 Kota Administrasi Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10160 Indonesia Dinas Kesehatan Prov. DKI Jakarta 2 Dec 2024 at 08.11.06 Jalan Kesehatan No. 10 Kota Administrasi Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10160 Indonesia Dinas Kesehatan Prov. DKI Jakarta	
----	------------------------------	--	--	---	--	---

25	Selasa/03 Desember 2024	07.00 – 07.15 13.00 – 16.00	1. Memonitorin g data pasien pemilu 2. Mengolah data SISROUTE	• Untuk data pasien PEMILU, perlu adanya sosialisasi kembali kepada setiap faskes, karena masih terdapat kasus faskes yang tidak mengetahui kategori pasien • Untuk SISROUTE, harus menginformasikan kembali atau melakukan sosialisasi terkait tata cara pengisian yang sesuai kepada seluruh Rumah Sakit, karena ada beberapa komponen yang di isi tidak sesuai dengan alasan di rujuk	 	
----	-------------------------------	--------------------------------	--	---	---	---

26	Rabu/04 Desember 2024	07.00 – 07.33 07.35 – 09.00 09.56 – 10.31 13.00 -	1. Memonitorin g data pasien pemilu 2. Membuat notulensi pada kegiatan Layanan Prioritas Tuberkulosis melalui zoom 3. Membuat surat undangan pengembangan layanan trauma 10 desember 4. Mengolah data SISROUTE	• Untuk data pasien PEMILU, perlu adanya sosialisasi kembali kepada setiap faskes, karena masih terdapat kasus faskes yang tidak mengetahui kategori pasien • Untuk layanan prioritas Tuberkulosis: - Meningkatkan intensitas pelatihan nasional untuk tenaga medis di RS daerah melalui program fellowship dan pelatihan berbasis kompetensi yang sesuai dengan standar pelayanan - Pemerintah daerah dan pusat perlu memastikan rumah sakit diampu memiliki fasilitas dan peralatan medis yang memadai • Untuk SISROUTE, harus menginformasikan kembali atau melakukan sosialisasi terkait tata cara pengisian yang sesuai	 	
----	-----------------------------	--	---	--	--	---

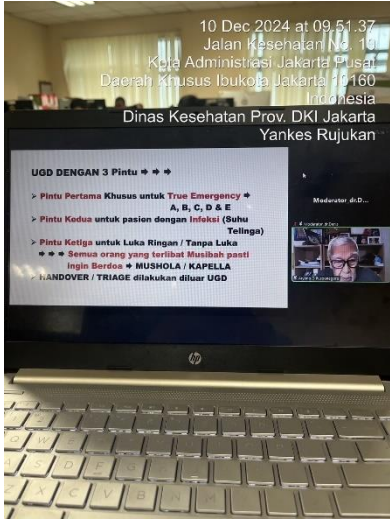
				kepada seluruh Rumah Sakit, karena ada beberapa komponen yang di isi tidak sesuai dengan alasan di rujuk		
--	--	--	--	---	--	--

27	Kamis/05 Desember 2024	07.00 – 07.26 08.30 - 10.31 11.00 - 17.08	1. Menarik data pasien pemilu 2. Membuat daftar Sister Hospitals dari Rumah Sakit Vertikal milik Kementrian Kesehatan pada jenis layanan Kanker dan Jantung 3. Membuat peta persebaran Rumah Sakit dengan beberapa pelayanan, seperti (Layanan Jantung, Layanan Stroke, Layanan Kesehatan Ibu, Layanan Kanker,	• Untuk data pasien PEMILU, perlu adanya sosialisasi kembali kepada setiap faskes, karena masih terdapat kasus faskes yang tidak mengetahui kategori pasien • Perlu adanya pelatihan untuk para staff terkait penggunaan aplikasi GIS	 	
----	------------------------------	---	--	--	---	---

			Layanan Uronefrologi) menggunakan n aplikasi GIS			
--	--	--	--	--	--	--

28	Jum'at/ 06 Desember 2024	07.00 – 07.23 07.30 – 16.30	1. Monitoring data pasien pemilu 2. Mengolah data SISROUTE	• Untuk data pasien PEMILU, perlu adanya sosialisasi kembali kepada setiap faskes, karena masih terdapat kasus faskes yang tidak mengetahui kategori pasien • Untuk SISROUTE, harus menginformasikan kembali atau melakukan sosialisasi terkait tata cara pengisian yang sesuai kepada seluruh Rumah Sakit, karena ada beberapa komponen yang di isi tidak sesuai dengan alasan di rujuk	 	
----	--------------------------------	--------------------------------	---	---	--	---

29	Senin/09 Desember 2024	07.00 – 07.26 08.11 – 08.36 09.00 – 15.00	1. Memonitorin g data pasien pemilu 2. Rapat bidang pelayanan kesehatan 3. Berkontribusi kegiatan visitasi ke Rumah Sakit Mampang Prapatan serta menjadi notulensi dalam pengecekan kelengkapan layanan yang tersedia	• Untuk data pasien PEMILU, perlu adanya sosialisasi kembali kepada setiap faskes, karena masih terdapat kasus faskes yang tidak mengetahui kategori pasien • Kegiatan visitasi sudah berjalan dengan baik dan harus dilakukan secara berskala, guna meningkatkan layanan suatu Rumah Sakit	 	
----	------------------------------	---	---	--	---	---

30	Selasa/10 Desember 2024	08.35 – 13.27 13.30 – 15.30	1. Membuat notulensi terkait Pertemuan/FGD Pengembangan Layanan Unggulan Trauma pada Rumah Sakit Daerah DKI Jakarta melalui zoom 2. Mengolah data SISROUTE	- Untuk layanan unggulan Trauma: - Peningkatan Infrastruktur dan Fasilitas melalui pembaruan ruang gawat darurat trauma dan peralatan medis. - Peningkatan Kompetensi SDM melalui pelatihan ATLS dan ATCN serta sertifikasi tenaga medis. - Integrasi Sistem Rujukan dengan konsep hub-and-spoke, di mana RS utama membina RS satelit untuk memastikan standar layanan yang sama. - Edukasi dan Standarisasi Transportasi pasien untuk meningkatkan keselamatan dalam perjalanan menuju fasilitas medis - Untuk SISROUTE, harus menginformasikan	 	
----	-------------------------------	--------------------------------	--	---	--	---

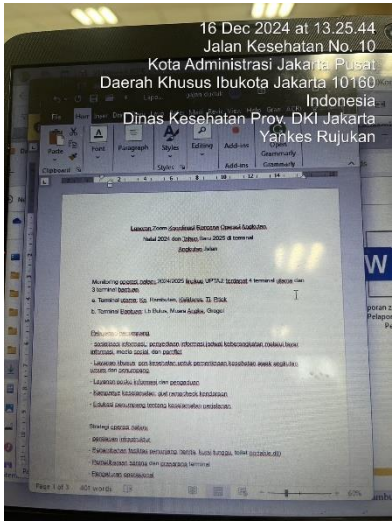
				kembali atau melakukan sosialisasi terkait tata cara pengisian yang sesuai kepada seluruh Rumah Sakit, karena ada beberapa komponen yang di isi tidak sesuai dengan alasan di rujuk		
--	--	--	--	--	--	--

31	Rabu/11 Desember 2024	08.40 – 11.32 13.00 – 16.00	1. Membuat notulensi terkait Pengembangan Pengampunan Layanan Prioritas Kesehatan Jiwa RS Daerah Provinsi DKI Jakarta melalui zoom 2. Mengolah data SISROUTE	- Untuk layanan prioritas kesehatan jiwa Rumah Sakit Provinsi DKI Jakarta: - Mengadakan pelayanan yang komprehensif melalui Integrasi layanan promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitatif untuk kesehatan jiwa. - Penyediaan SDM Kompeten melalui pelatihan tenaga kesehatan, peningkatan jumlah psikiater, dan pendampingan tenaga pendukung. - Penyediaan ruangan khusus, peralatan medis, dan sarana pendukung pelayanan kesehatan jiwa. - Koordinasi antar fasilitas kesehatan dari tingkat dasar hingga spesialis. - Melakukan edukasi dan penyuluhan untuk mengurangi stigma	 	
----	-----------------------------	--------------------------------	--	---	--	---

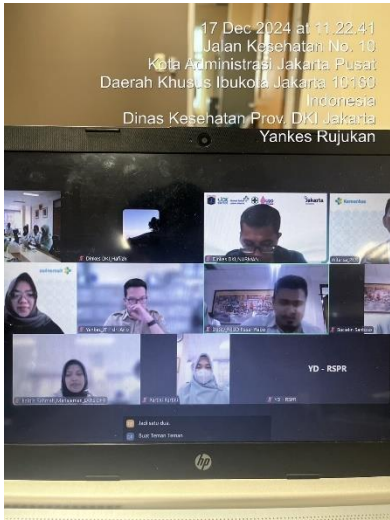
				masyarakat terhadap kesehatan jiwa. - Kolaborasi antara dokter spesialis, psikolog, pekerja sosial, dan tenaga kesehatan lainnya. • Untuk SISRUTE, harus menginformasikan kembali atau melakukan sosialisasi terkait tata cara pengisian yang sesuai kepada seluruh Rumah Sakit, karena ada beberapa komponen yang di isi tidak sesuai dengan alasan di rujuk		
--	--	--	--	---	--	--

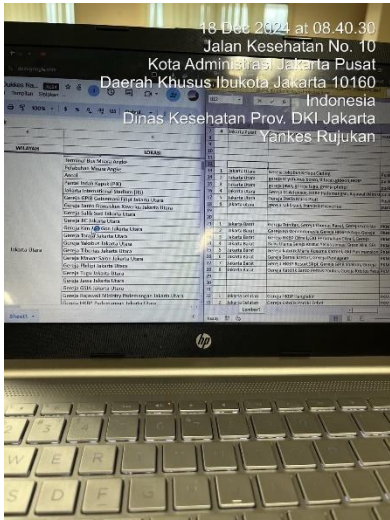
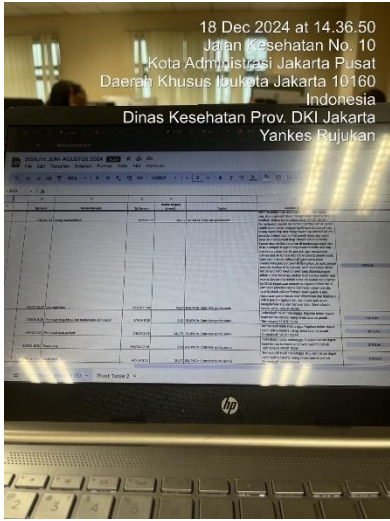
32	Kamis/12 Desember 2024	08.38 – 15.20	1. Berkontribusi dalam kegiatan visitasi ke Rumah Sakit Mayapada Kuningan serta membuat notulensi dalam pengecekan kelengkapan layanan yang tersedia	Kegiatan visitasi sudah berjalan dengan baik dan harus dilakukan secara berskala, guna meningkatkan layanan suatu Rumah Sakit  	
----	------------------------	---------------	--	---	---

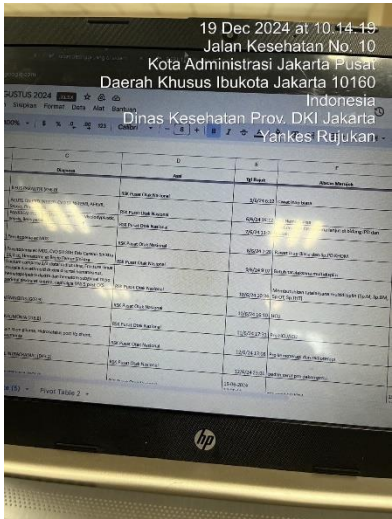
33	Jum'at/13 Desember 2024	08.30 – 10.00 10.50 – 13.40	1. Mengolah data SISRUTE 2. Bimbingan terkait laporan magang dengan koordinasi magang	Untuk SISRUTE, harus menginformasikan kembali atau melakukan sosialisasi terkait tata cara pengisian yang sesuai kepada seluruh Rumah Sakit, karena ada beberapa komponen yang di isi tidak sesuai dengan alasan di rujuk	 	
----	-------------------------------	--------------------------------	--	--	--	---

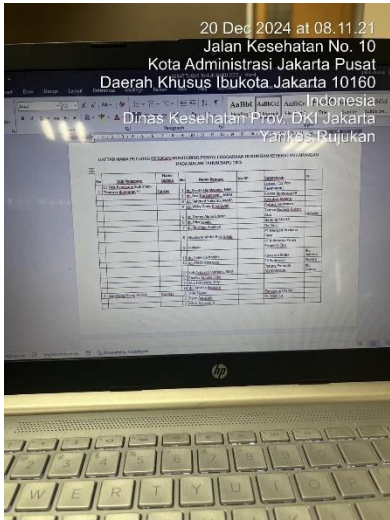
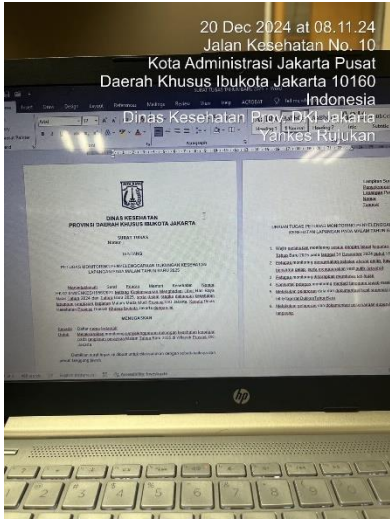
34	Senin/16 Desember 2024	10.00 – 13.20 13.20 – 15.50	1. Membuat notulensi Rapat Koordinasi Rencana Operasi Angkutan Natal 2024 dan Tahun Baru 2025 di terminal Angkutan Jalan 2. Mengolah data SISROUTE	- Untuk rapat notulensi Koordinasi Rencana Operasi Angkutan Natal dan Tahun Baru: - Harus diperhatikan saat penentuan penempatan unit Service CAR agar efektif - Terkait data walaupun sudah ada koordinasi pusdatin harus tetap berkomunikasi terkait data - Harus ada pertebalan terkait koordinasi antar stakeholder - Terminal Muara Angke, jika bus tidak dapat masuk saat ada banjir rob, maka harus dibuat terminal alternatif untuk keselamatan penumpang - Jam kerja petugas BKO harus disesuaikan dengan jadwal terminal, penyesuaian tenda juga untuk tim Dinas Kesehatan	 	
----	------------------------------	--------------------------------	--	---	--	---

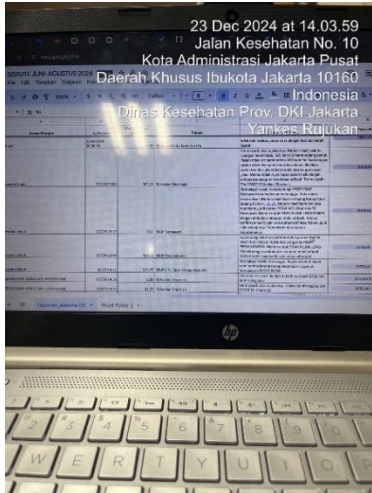
				• Untuk SISROUTE, harus menginformasikan kembali atau melakukan sosialisasi terkait tata cara pengisian yang sesuai kepada seluruh Rumah Sakit, karena ada beberapa komponen yang di isi tidak sesuai dengan alasan di rujuk		
--	--	--	--	--	--	--

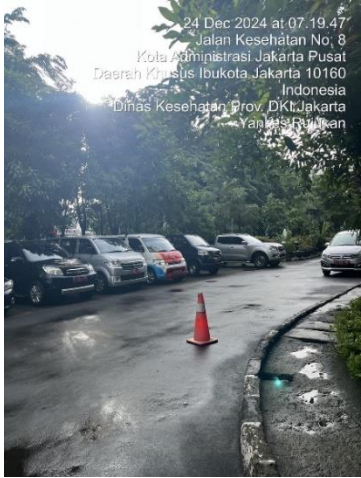
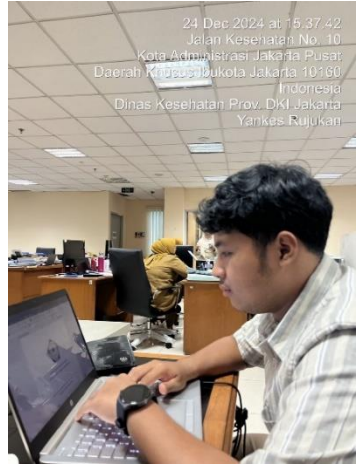
35	Selasa/17 Desember 2024	08.30 – 10.45	1. Berkontribusi dalam kegiatan visitasi sekaligus membuat notulensi hasil dari visitasi terkait pemeriksaan kelengkapan dokumen mengenai perpanjangan izin layanan hemodialisa di RSUD Pasar Rebo secara daring menggunakan aplikasi zoom meeting	• Pengaturan jam layanan akses pembuangan limbah untuk mencegah gangguan operasional. • Memperbarui SIP yang sudah memenuhi ketentuan peraturan. • Memfasilitasi pelatihan dan sertifikasi bagi perawat yang belum tersertifikasi dalam perawatan dialisis.	 	
----	-------------------------	---------------	---	---	---	---

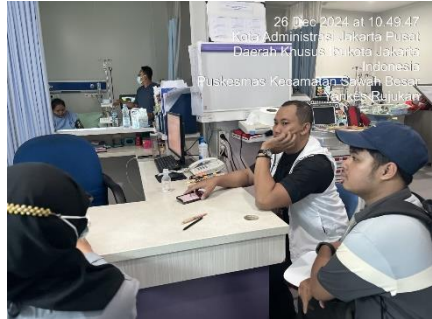
36	Rabu/18 Desember 2024	08.40 – 10.18 14.36 – 15.55	1. Membuat daftar nama-nama dan lokasi gereja yang berada di Provinsi DKI Jakarta untuk lokasi jaga pada saat kegiatan natal 2024 di setiap pos kesehatan 2. Mengolah data SISRUTE	Untuk SISRUTE, harus menginformasikan kembali atau melakukan sosialisasi terkait tata cara pengisian yang sesuai kepada seluruh Rumah Sakit, karena ada beberapa komponen yang di isi tidak sesuai dengan alasan di rujuk	 	
----	-----------------------------	--------------------------------	---	--	---	---

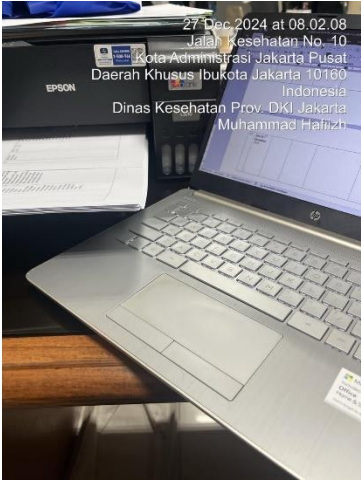
37	Kamis/19 Desember 2024	10.14 – 15.50	1. Mengolah data SISRUTE	Untuk SISRUTE, harus menginformasikan kembali atau melakukan sosialisasi terkait tata cara pengisian yang sesuai kepada seluruh Rumah Sakit, karena ada beberapa komponen yang di isi tidak sesuai dengan alasan di rujuk	 	
----	------------------------	---------------	--------------------------	---	--	---

38	Jum'at/20 Desember 2024	07.40 – 09.30 09.47 – 16.00	1. Membuat surat tugas terkait petugas monitoring penyelenggaraan dukungan kesehatan lapangan pada malam tahun baru tahun 2025 2. Mengolah data SISROUTE	Untuk SISROUTE, harus menginformasikan kembali atau melakukan sosialisasi terkait tata cara pengisian yang sesuai kepada seluruh Rumah Sakit, karena ada beberapa komponen yang di isi tidak sesuai dengan alasan di rujuk	 	
----	-------------------------	--------------------------------	---	---	---	---

39	Senin/23 Desember 2024	08.00 – 13.50 14.03 – 15.55	1. Melengkapi Laporan Praktek Kerja Lapangan/M agang 2. Mengolah data SISROUTE	Untuk SISROUTE, harus menginformasikan kembali atau melakukan sosialisasi terkait tata cara pengisian yang sesuai kepada seluruh Rumah Sakit, karena ada beberapa komponen yang di isi tidak sesuai dengan alasan di rujuk	 	
----	------------------------------	--------------------------------	---	---	---	---

40	Selasa/24 Desember 2024	10.00 – 15.37	1. Melengkapi Laporan Praktek Kerja Lapangan/M agang	Tidak ada	 	
41	Rabu/25 Desember 2024	Libur Natal	Libur Natal	Libur Natal	Libur Natal	

42	Kamis/26 Desember 2024	10.00 – 11.15	1. Melakukan Supervisi Pelayanan Kesehatan Dalam Rangka Hari Natal Tahun 2024 di RSUD Sawah Besar	Kegiatan ini berjalan dengan lancar dan harus dilakukan setiap ada kegiatan besar, guna membantu pasien untuk mendapatkan pelayanan sesuai dengan apa yang dibutuhkan	 26 Dec 2024 at 10:29:27 Kota Administrasi Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Indonesia Puskesmas Kecamatan Sawah Besar Yankes Rujukan  26 Dec 2024 at 10:49:47 Kota Administrasi Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Indonesia Puskesmas Kecamatan Sawah Besar Yankes Rujukan  26 Dec 2024 at 11:15:59 Kota Administrasi Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Indonesia Puskesmas Kecamatan Sawah Besar Yankes Rujukan	
----	------------------------	---------------	---	--	--	---

43	Jum'at/27 Desember 2024	08.00 – 16.00	Melengkapi isi Laporan Praktek Kerja Lapangan/Maga ng	Tidak ada	 	
----	-------------------------------	---------------	---	-----------	--	---

LAMPIRAN PENILIAN SIKAP



FORMAT PENILAIAN SIKAP

Nama :
 Mahasiswa : Silviani
 NIM : 2120025
 Tempat Praktik : Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta
 Tanggal : 1 November – 27 Desember 2024

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI				KET
		4	3	2	1	
1	Sikap terhadap klien					
	a. Menerima	✓				
	b. Ramah	✓				
	c. Penuh perhatian	✓				
	d. Waspada dan hati-hati dalam membantu klien	✓				
	e. Mampu mengatasi masalah dan mengambil keputusan	✓				
2	Sikap sesama rekan					
	a. Kerjasama	✓				
	b. Saling membantu	✓				
	c. Terbuka	✓				
	d. Jujur	✓				
	e. Mampu menciptakan hubungan serasi dengan rekan kerja	✓				
3	Sikap terhadap atasan/pembimbing					
	a. Bertanggung jawab terhadap tugas	✓				
	b. Disiplin	✓				
	c. Jujur	✓				
	d. Sopan	✓				
	e. Menghargai	✓				

Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah nilai keseluruhan}}{\text{Jumlah item}}$ = $\frac{60}{15} : 4.00$

Keterangan
 4 = Sangat baik
 3 = Baik
 2 = Cukup
 1 = Kurang

Jakarta, 27/12/2024
 Penilai

 (Dr. Laili Haryanto, MSc.)

LAMPIRAN ABSENSI



Daftar Absensi Magang Mahasiswa Program Studi S1 Administrasi Kesehatan Tahun 2024

Nama Mahasiswa : Silviani
 Tempat Lahan Magang : Dinas kesehatan provinsi DKI Jakarta
 Tanggal Kegiatan : 1 November - 30 November

No	Tanggal	Jam Datang	Paraf Mahasiswa	Jam Pulang	Paraf Mahasiswa	Paraf Pembimbing Lapangan
1	01-Nov-24	06.30		16.30		
2	02-Nov-24					
3	03-Nov-24					
4	04-Nov-24	06.40		16.00		
5	05-Nov-24	06.50		17.25		
6	06-Nov-24	07.09		18.36		
7	07-Nov-24	07.03		17.30		
8	08-Nov-24	07.05		17.28		
9	09-Nov-24					
10	10-Nov-24					
11	11-Nov-24	06.12		16.30		
12	12-Nov-24	06.19		16.41		
13	13-Nov-24	06.56		16.20		
14	14-Nov-24	06.45		16.52		
15	15-Nov-24	07.15		16.40		

16	16-Nov-24	08.29	<i>[Signature]</i>	14.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
17	17-Nov-24					
18	18-Nov-24	06.37	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
19	19-Nov-24	07.10	<i>[Signature]</i>	16.06	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
20	20-Nov-24	07.08	<i>[Signature]</i>	16.31	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
21	21-Nov-24	07.25	<i>[Signature]</i>	16.21	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
22	22-Nov-24	06.48	<i>[Signature]</i>	16.36	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
23	23-Nov-24					
24	24-Nov-24					
25	25-Nov-24	06.51	<i>[Signature]</i>	16.27	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
26	26-Nov-24	07.14	<i>[Signature]</i>	18.14	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
27	27-Nov-24					
28	28-Nov-24	06.43	<i>[Signature]</i>	16.34	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
29	29-Nov-24	07.29	<i>[Signature]</i>	16.40	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
30	30-Nov-24					

bold kuning hari sabtu/minggu/libur

Mengetahui
Jakarta, November 2024

Kepala Unit
dr. Rahmad Yulianto
NIP. 198207082014031003



**Daftar Absensi Magang Mahasiswa
Program Studi S1 Administrasi Kesehatan Tahun 2024**

Nama Mahasiswa : Fitriani
 Tempat Latihan Magang : Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta
 Tanggal Kegiatan : 1 Desember - 27 Desember

No	Tanggal	Jam Datang	Paraf Mahasiswa	Jam Pulang	Paraf Mahasiswa	Paraf Pembimbing Lapangan
1	01-Dec-24					
2	02-Dec-24	06.50	<i>[Signature]</i>	16.14	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	03-Dec-24	07.10	<i>[Signature]</i>	16.10	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	04-Dec-24	06.30	<i>[Signature]</i>	16.30	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	05-Dec-24	06.43	<i>[Signature]</i>	17.18	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	06-Dec-24	07.04	<i>[Signature]</i>	16.49	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7	07-Dec-24					
8	08-Dec-24					
9	09-Dec-24	06.45	<i>[Signature]</i>	16.10	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10	10-Dec-24	07.20	<i>[Signature]</i>	16.23	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11	11-Dec-24	07.10	<i>[Signature]</i>	16.10	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
12	12-Dec-24	06.48	<i>[Signature]</i>	16.50	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
13	13-Dec-24	07.26	<i>[Signature]</i>	16.35	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
14	14-Dec-24					
15	15-Dec-24					
16	16-Dec-24	07.15	<i>[Signature]</i>	16.03	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

17	17-Dec-24	07.21	<i>[Signature]</i>	16.21	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
18	18-Dec-24	07.19	<i>[Signature]</i>	16.10	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
19	19-Dec-24	06.23	<i>[Signature]</i>	16.03	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
20	20-Dec-24	07.26	<i>[Signature]</i>	16.20	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
21	21-Dec-24					
22	22-Dec-24					
23	23-Dec-24	06.47	<i>[Signature]</i>	16.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
24	24-Dec-24	07.19	<i>[Signature]</i>	16.18	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
25	25-Dec-24					
26	26-Dec-24					
27	27-Dec-24	06.42	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
28						
29						
30						

bold kuning hari sabtu/minggu/libur

Mengetahui
Jakarta, Desember 2024
[Signature]
Kepala Unit
dr. Rahmad Yulianto
NIP. 198207082014031003

LAMPIRAN KEGIATAN



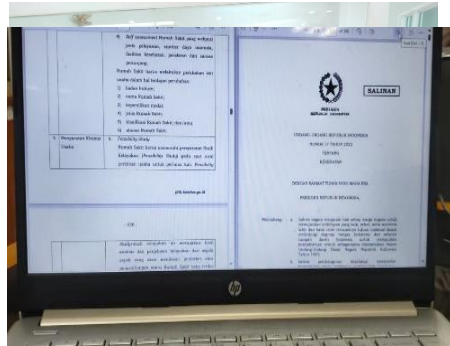
LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA PRODI S1 ADMINKES STIKES RS HUSADA

Nama Mahasiswa : Silviani

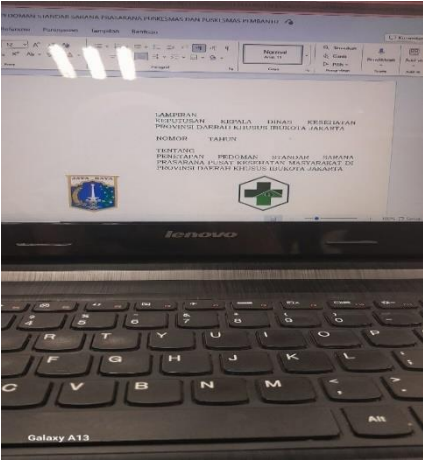
NIM : 2120025

Prodi : S1-Administrasi Kesehatan

Tempat PKL/Magang : Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta (Bidang Pelayanan Kesehatan, Seksi Pelayanan Kesehatan Primer)

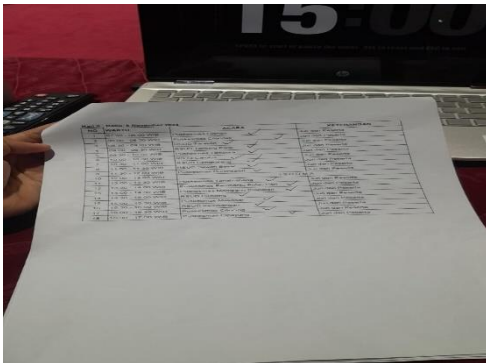
No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
1	Jumat/1 November 2024	08.40-10.40 10.40-11.30 11.30 -12.05 12.05-13.00 13.00-16.30	1. Pembagian Seksi Bidang 2. Konsultasi terhadap tugas yang akan diberikan selama magang 3. Memahami UUD 17	Penulis telah memahami pokok-pokok Undang-Undang No. 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan, yang mengatur pengelolaan pelayanan kesehatan, tata kelola fasilitas		

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
			Tahun 2023 tentang kesehatan dan PMK NO. 17 Tahun 2024 atas perubahan PMK 2021 4. Sosialisasi bersama Pihak STIKES dan DINKES	kesehatan, dan pengaturan sumber daya kesehatan. Untuk mengoptimalkan pemahaman, diperlukan identifikasi penerapan undang-undang ini pada operasional di Dinas Kesehatan, terutama dalam mendukung pelayanan kesehatan		

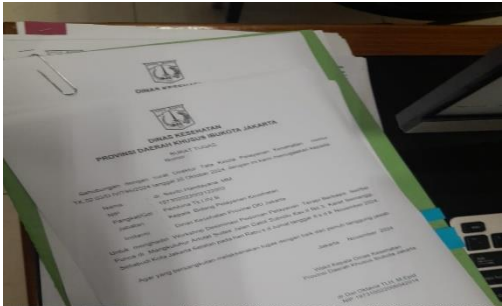
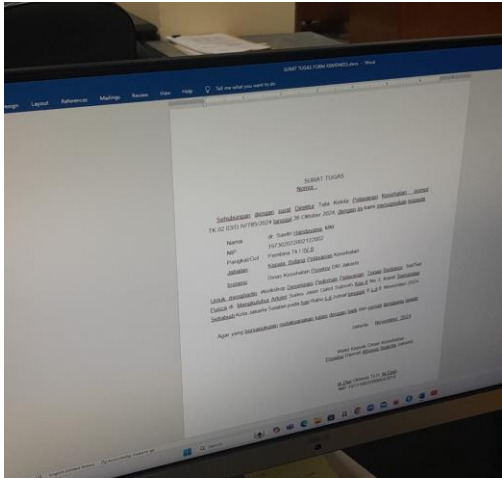
No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
2	Senin/ November 2024	4 08.30-10.00 10.00-12.00 13.00-14.00 14.00-15.00 15.00-16.00	- Memahami terkait Pelayan Kesehatan - Pertemuan dengan Kepala Bidang terkait pembagian Divisi - Mengkaji Penetapan Pedoman Standar Sarana Prasarana Pusat Kesehatan Masyarakat diprovinsi Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta - Rapat Divisi Pelayanan	Mengidentifikasi pokok-pokok Undang-Undang No. 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan, yang meliputi pengelolaan pelayanan kesehatan, tata kelola fasilitas kesehatan, dan pengaturan sumber daya kesehatan. Rencana tindak lanjut adalah mengkaji lebih dalam penerapan regulasi ini pada sistem operasional Dinas Kesehatan dan mengusulkan strategi aplikatif yang mendukung efektivitas pelayanan kesehatan.		

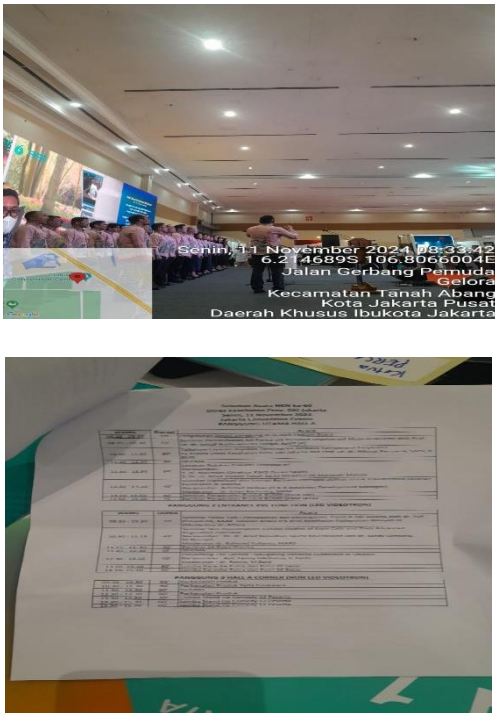
No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
			Kesehatan Primer terkait 5. Notulensi Rapat 6. Mengkaji Mengkaji Penetapan Pedoman Standar Sarana Prasarana Pusat Kesehatan Masyarakat diprovinsi Daerah Khusus Ibu Kota Jakarta			

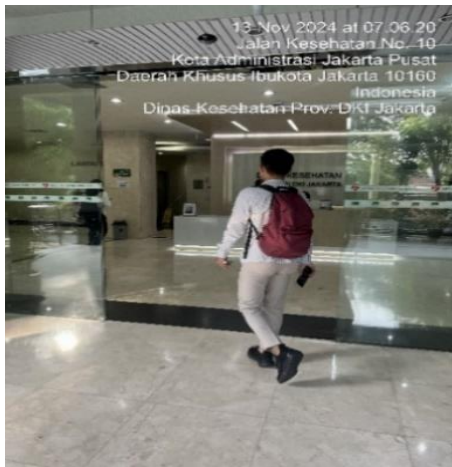
No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
3	Selasa/5 November 2024	07.30 - 12.00 13.00 – 17.00	1. Berkontribusi acara Dinkes Inovation Day terkait Penilaian Mutu	Terkait Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut pada acara Dinkes Inovation Day Dimana acara tersebut sangat inovatif untuk kedepannya lebih di perhatikan lagi waktu pelaksanaanya agar acaranya selesai sesuai dengan waktu yang telah di tentukan.	 Selasa, 05 November 2024 15:52:53 Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta	

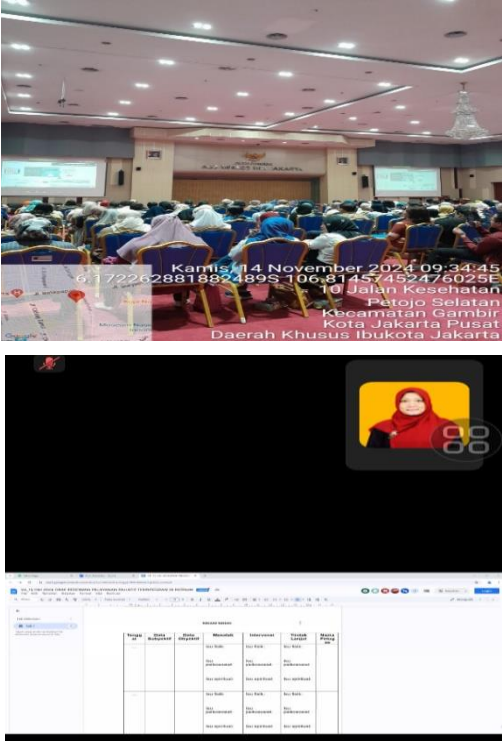
No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
4	Rabu/6 November 2024	07.30 – 12.00 12.30 – 19.00	1. Berkontribusi acara Dinkes Inovation Day terkat penilaian Mutu Fasyankes hari ke- 2	Terkait Evaluasi dan Rencana Tingkat Lanjut pada acara Dinkes Inovation Day Dimana acara tersebut sangat inovatif untuk kedepannya lebih di perhatikan lagi waktu pelaksanaanya agar acaranya selesai sesuai dengan waktu yang telah di tentukan.		

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
5	Kamis/7 November 2024	07.30 – 12.00 13.00 – 15.00	1. Berkontribusi acara Dinkes Inovation Day terkait Penilaian Mutu Fasyankes.	Terkait Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut pada acara Dinkes Inovation Day Dimana acara tersebut sangat inovatif untuk kedepannya lebih di perhatikan lagi waktu pelaksanaanya agar acaranya selesai sesuai dengan waktu yang telah di tentukan.	 	

6	Jumat/8 November 2024	07.00 – 09.00 09.00 – 10.00 10.00 – 11.00 12.00 – 13.00 13.00 – 16.30	1. Membantu membuat surat Penugasan 2. Pengenalan sistem Informasi: a. Regfasy ankes b. OSS c. DFO 3. Pengenalan Sitem DFO 4. Memgolah data RME	Hasil dan Rencana Tindak Lanjut yang penulis temukan dapatn yaitu dalam Aplikasi OSS perlunya monitoring kembali karena terlalu banyak keamanan yang di perlukan.	 Jumat, 08 November 2024 08:31:16 6.1718346S 106.8146301E No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta  Jumat, 08 November 2024 08:30:59 6.1718287S 106.8146336E No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta	
---	-----------------------	---	---	--	--	---

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
7	Senin/11 November 2024	07.30– 10.00 10.00 – 12.00 12.00 – 12.30 12.30 – 16.30	- Berkontribusi dan pada acara Hari Kesehatan Nasional (HKN) sebagai Tim Pelaksana - Mengkordinir acara seminar terkait kesehatan - Mengkordinir acara seminar	Pada acara Hari Kesehatan Nasional hari pertama penulis melihat kurangnya panitia di acara Workshop tentang Kesehatan sehingga, untuk kedepannya lebih di lihat lagi panitianya akan tugasnya masing-masing.		

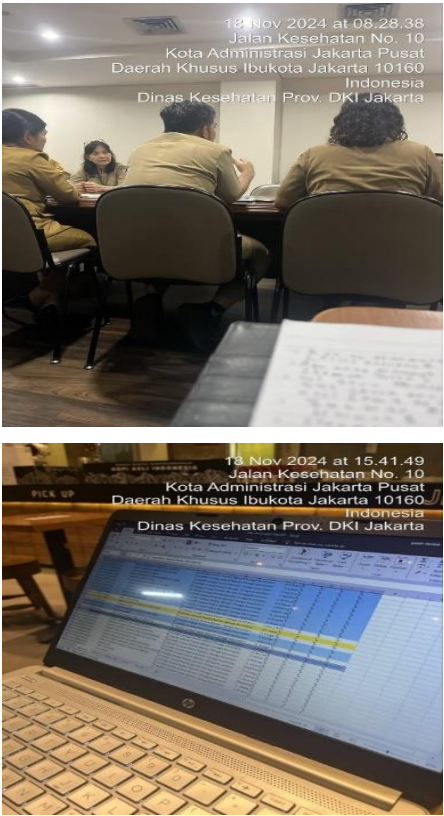
No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
8	Selasa/12 November 2024	07.30 – 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 16.41	1. Berkontribusi dalam acara HKN 2. Mengkordinir jalannya acara Seminar EKG	(Tidak Ada)		
9	Rabu/13 November 2024	07.30 -11.00 13.00 – 16.00	1. Menyusun laporan terkait HKN 2. Menyusun laporan HKN	(Tidak Ada)		

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
10	Kamis/14 November 2024	07.30 – 14.00 14.00 – 16.00	- Berkontribusi pada acara Evaluasi Rujukan Non Spesialistik dan Implementasi Carepatway - Berkontribusi dalam membuat Pedoman pelayanan Paliatif Terintegrasi di FKTP melalui via Zoom	Penulis menemukan evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut pada acara Evaluasi Rujukan Non Spesialistik dan Implementasi Carepatway yang dimana Perlunya penguatan Jejaring Puskesmas, pada pengelolaan Kasus TB sudah berjalan dan perlu pembinaan terkait program pengelolaan		

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
				Ibu Hamil, Stunting, Penyakit berpotensi KLB.		
11	Jumat/15 November 2024	07.00 – 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 13.20 13.20 – 13.30 13.30 – 16.40	1. Membuat materi terkait kebijakan dan penatalaksanaan manajemen linen laundry di Rumah Sakit dalam bentuk PPT dengan aplikasi canva 2. Memahami Pengenalan	Hasil dan Rencana Tindak lanjut yang penulis dapatkan dalam mengolah data RME yang memudahkan untuk menentukan faskes mana saja yang sudah menggunakan, namun alangkah lebih mudahnya menggunakan pivot tabel untuk	 Jumat, 15 November 2024 07:15:52 6.215600873073936S 106.8063691444695E Jalan Gerbang Pemuda Gelora Kecamatan Tanah Abang Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta	

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
			aplikasi Satu sehat untuk menarik data RME 3. Menarik data RME dari satu sehat 4. Mengolah data RME	mempermudah mengolah serta membaca datanya.		

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
12	Sabtu/16 November 2024	07.00 – 14.00	Mengikuti seminar Kebijakan dan penatalaksanaan Manajemen linen laundry di Rumah Sakit	(Tidak Ada)	 Sabtu, 16 November 2024 08:30:47 0:176384S 106:8378218E No.24 Jalan Abdul Rahman Saleh Raya Kecamatan Senen Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta	

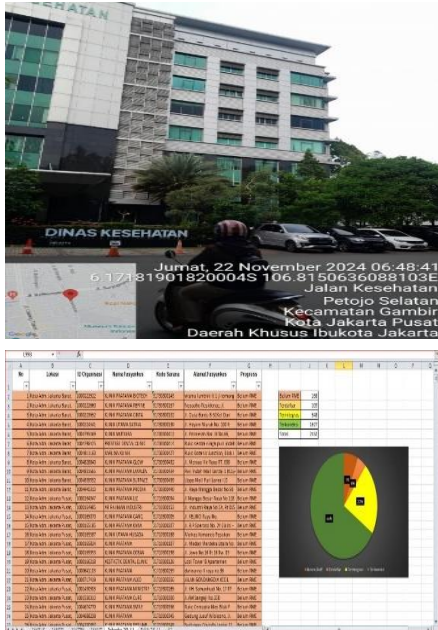
No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
13	Senin/18 November 2024	07.30 – 10.00 10.00 – 11.00 11.00 – 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 16.30	- Rapat Bidang Pelayanan Kesehatan - Menjadi Notulensi Rapat Bidang - Membuat jadwal Pengawasan Implementasi Perizinan dan registrasi pasien - Rapat Divisi Pelayanan Kesehatan Primer - Mengolah data RME Praktik Mandiri	Hasil dan Rencana Tindak lanjut yang penulis dapatkan dalam mengolah data RME yang memudahkan untuk menentukan faskes mana saja yang sudah menggunakan, Penulis merekomendasikan menggunakan pivot table untuk mempermudah analisis data kapitasi dan mengonsultasikan hasilnya dengan pembimbing untuk memastikan ketepatan interpretasi.		

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
14	Selasa/19 November 2024	07.30 – 07.40 07.40 – 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 13.20 13.20 – 15.10 15.10 – 16.31	1. Menarik data RME 2. Mengolah data RME Praktik Mandiri 3. Membaca Kajian untuk Redistribusi Fasyankes 4. Membantu membuat Instrumen Turun Lapangan Teredtribusi 5. Mengolah data RME	Hasil dan Rencana Tindak lanjut yang penulis dapatkan dalam mengolah data RME yang memudahkan untuk menentukan faskes mana saja yang sudah menggunakan, namun alangkah lebih mudahnya menggunakan pivot tabel untuk mempermudah mengolah serta membaca datanya.		

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
15	Rabu/20 November 2024	07.30 – 12.00 12.00 – 12.30 12.30 – 14.00 14.00 -16.31	1. Berkontribusi acara Evaluasi dan Pengembangan Tata Laksana Penyelenggaraan Kesehatan di Fasilitas Kesehatan Rujukan serta Mitigasi Gawat darurat dalam PILKADA 2. Berkontribusi acara Evaluasi dan Pengembangan Tata Laksana Penyelenggaraan	Evaluasi dan rencana tindak lanjut pada acara Evaluasi dan Pengembangan Tata Laksana Penyelenggaraan Kesehatan di Rujukan serta Mitigasi Gawat darurat di perlukannya tim cadangan pada saat acara PILKADA berlangsung dan Pemerintah harus berkolaborasi dengan sektor swasta, pakar/akademisi, tokoh publik, komunitas atau masyarakat sipil, dan media massa	 Rabu, 20 November 2024 10:18:32 6.172139°S 106.8147286E No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta	

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
			Kesehatan di Fasilitas Kesehatan Rujukan serta Mitigasi Gawat darurat dalam PILKADA 3. Memonitoring dan mengolah data RME Klinik	untuk bisa mengawasi pada berlangsungnya acara.	 Rabu, 20 November 2024 08:46:54 6.1720597S 106.8147089E No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta	

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
16	Kamis/21 November 2024	07.30 – 15.00 15.00 – 16.21	1. Berkontribusi dalam Pertemuan Koordinasi FKRTL Kerja Sama Luar Negeri Sister Hospital pada RS Daerah DKI Jakarta serta membuat notulensi pada kegiatan tersebut. 2. Mengolah data RME	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut pada acara Koordinasi FKRTL kerja sama luar negeri Sister Hospital pada RS Daerah, pemerintah harus lebih memperkuat lagi kebijakannya, Perlu pemetaan potensi daerah dalam penyusunan kerja sama yang terfokus dan sesuai kebutuhan daerah, lalu melihat Kembali timeline dan target yang terukur dan terstruktur.		

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
17	Jumat/22 November 2024	07.30 – 10.00 10.00 – 12.00 12.00 – 13.00 13.00 – 17.30	1. Menginterp retasikan data RME 2. Memahami Kebijakan terkait RME 3. Mengolah hasil data RME 4. Memonitori ng hasil dari data RME	(Tidak ada)	 The image is a composite of two parts. The top part is a photograph of a modern, multi-story building with a glass facade, identified by a sign as 'DINAS KESEHATAN'. Below the photo is a timestamp: 'Jumat, 22 November 2024 06:48:41' and coordinates '6°17'18.1901820004S 106°8'150e36088103E'. The bottom part is a screenshot of a Microsoft Excel spreadsheet. The spreadsheet has columns for 'Jenis', 'Kategori', 'Nama Kegiatan', 'Hasil Kerja', 'Kategori Kegiatan', and 'Waktu'. It contains multiple rows of data. To the right of the spreadsheet is a pie chart with three segments in green, yellow, and orange, representing different categories of data.	

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
18	Senin/25 November 2024	07.30 - 09.00 09.00 - 10.00 10.11 – 11.20 11.20 – 13.00 13.00 – 16.27	1. Rapat Bidang Pelayanan Kesehatan Primer 2. Rapat Divisi 3. Menarik data dari OSS 4. Sosialisasi terhadap Pengolahan data Kematian dan Kesakitan Pasien PILKADA 5. Mengolah data Kapitasi berbasis Komitmen (KBK)	Adapun Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut pada saat penulis mengolah data KBK yang dimana data tersebut di dapatkan dari Spreadshet yang telah di isi oleh para Suku Dinas Kesehatan DKI Jakarta dimana banyak pihak yang meng hight datanya sehingga tidak mudah di baca Rencana Tindak Lanjut Memonitoring kembali.		

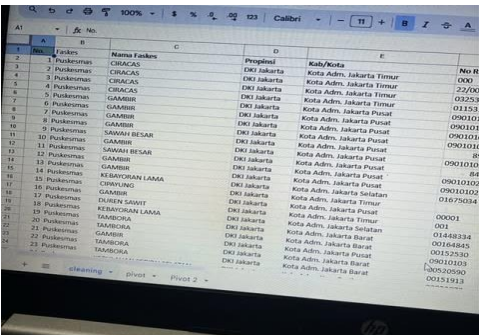
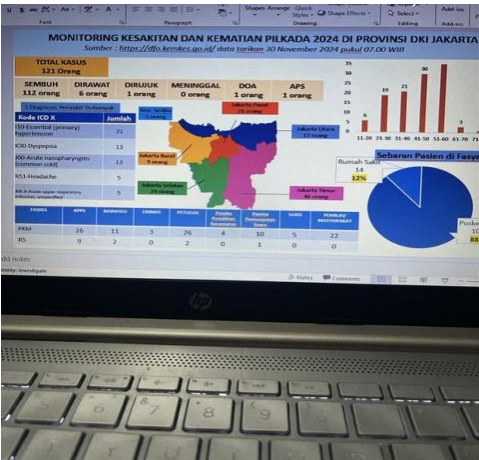
No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
19	Selasa/26 November 2024	07.30 – 12.00 12.20 – 16.30	1. Mengolah Data Kapitasi Berbasis Komitmen (KBK) 2. Visitasi ke Klinik Yakes Telkom Slipi untuk peredtrisibu si Klinik	Adapun Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut pada saat penulis mengolah data KBK yang dimana data tersebut di dapatkan dari Spreadshet yang telah di isi oleh para Suku Dinas Kesehatan DKI Jakarta dimana banyak pihak yang meng hight datanya sehingga tidak mudah di baca Rencana Tindak Lanjut Memonitoring kembali.		

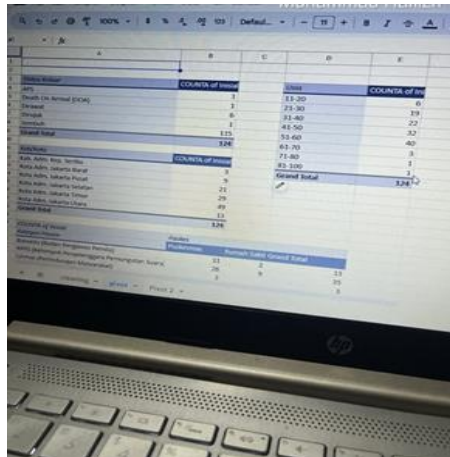
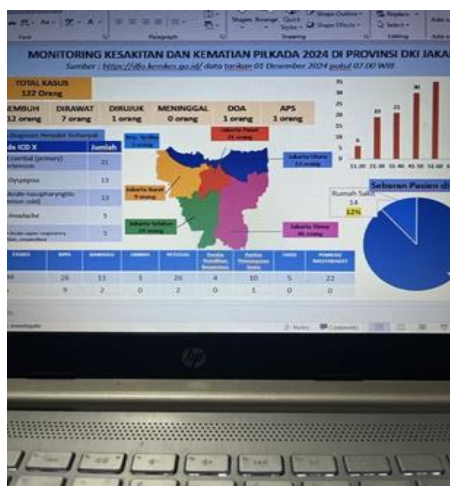
No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
20	Rabu/27 November 2024	07.00 – 09.00 09.00- 14.00 14.00 – 15.00	- Memonitoring Data Kesakitan dan Kematian Pasien PILKADA - Menarik Data dari RS Online - Mengolah Data Kesakitan dan Kematian Pasien PILKADA	Terkait Mengolah data Kesakitan dan Kematian Pasien PILKADA melalui website RS Online, pihak fasyankes harus melapor terlebih dahulu kepada Dinas Kesehatan agar di tindak lanjuti Kembali oleh Kementerian Kesehatan.		

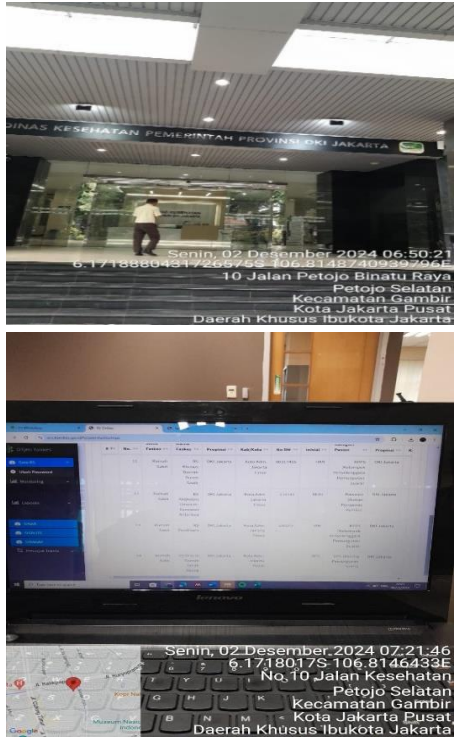
No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
21	Kamis/28 November 2024	07.30 – 08.00 08.00 – 09.00 09.00 – 12.00 12.00 – 14.00 14.00 – 16.00	1. Memonitoring Data Kesakitan dan Kematian PILKADA 2. Mengolah data Kapitasi berbasis Komitmen (KBK) 3. Memonitoring Pemutakhiran Data Klinik 4. Rapat Divisi Pelayanan Kesehatan Primer 5. Mengolah data Pemutakhiran Data Klinik	Terkait Mengolah data Kesakitan dan Kematian Pasien PILKADA melalui website RS Online, pihak fasyankes harus melapor terlebih dahulu kepada Dinas Kesehatan agar di tindak lanjuti Kembali oleh Kementerian Kesehatan.	 Kamis, 28 November 2024 06:43:25 6° 17' 59.6324160695S 106° 8' 15.12236595154E Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta	

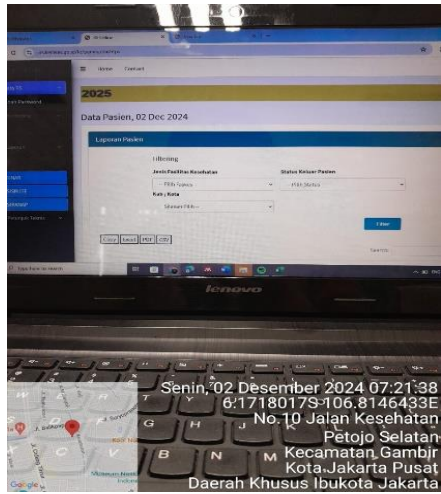
No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
22	Jumat/29 November 2025	07.30 – 08.00 08.00 – 08.30 08.30 – 12.00 13.00 – 15.30	1. Memonitoring Data Kesakitan dan Kematian PILKADA 2. Memonitoring data Pemutakhiran Data Klinik 3. Mengolah data Pemutakhiran Data Klinik 4. Pengenalan website OSS 5. Mengolah data Kapitasi berbasis Komitmen (KBK)	Terkait Mengolah data Kesakitan dan Kematian Pasien PILKADA melalui website RS Online, pihak fasyankes harus melapor terlebih dahulu kepada Dinas Kesehatan agar di tindak lanjuti Kembali oleh Kementerian Kesehatan.		

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
					 Jumat, 29 November 2024 07:59:07 6.1719385S 106.8146946E 10 Jalan Petojo Binatu Raya Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta	

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
23	Sabtu/30 November 2024	07.09 – 07.33 07.33 – 09.31	1. Menarik data Kesakitan dan Kematian Pada Pasien PILKADA 2024 2. Membuat Laporan Update data Kesakitan dan Kematian pada Pasien PILKADA 2024		 	

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Bukti Foto Kegiatan (Foto) per hari, minimal 2 maksimal 4 foto, foto wajib melampirkan timestimer (waktu dan tempat foto)	TTD Pembimbing Lapangan (Nama lengkap Pembimbing)
24	Minggu/01 Desember 2024		- Menarik data Kesakitan dan Kematian Pada Pasien PILKADA 2024 - Membuat Laporan Update data Kesakitan dan Kematian Pasien PILKADA 2024		 	

25	Senin/2 Desember 2024	07.30 – 08.00 08.00 – 10.00 10.00 – 11.00 11.00 – 12.00 13.00 – 13.40 13.40 – 16.14	1. Memonitorin g Data Kesakitan dan Kematian PILKADA 2. Mengolah data Kesakitan dan Kematian PILKADA 3. Rapat Bidang Pelayanan Kesehatan 4. Rapat Divisi Pelayanan Kesehatan Primer 5. Memonitorin g data KBK 6. Mengolah data KBK	(Tidak Ada)	 Senin, 02 Desember 2024 06:50:21 6.17188804347265752 106.81487409995961 10 Jalan Petojo Binatu Raya Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Senin, 02 Desember 2024 07:21:46 6.1718017S 106.8146433E No. 10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta	
----	-----------------------------	--	---	-------------	--	---

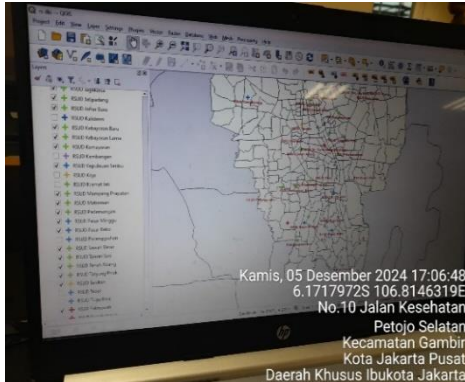
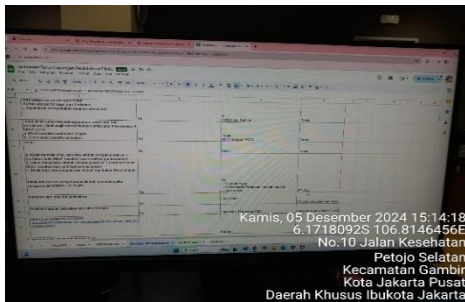
					 Senin, 02 Desember 2024 07:21:38 6.1718017S-106.8146433E No. 10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta	
--	--	--	--	--	---	--

26	Selasa/ Desember 2024	3	07.30 – 07.50 07.50 – 10.00 10.00 – 11.00 11.00 – 16.10	1. Memonitorin g Data Kesakitan dan Kematian pada PILKADA 2. Mengolah data Kesakitan dan Kematian pada PILKADA 3. Membuat Laporan Monitoring 4. Visitasi Ke Puskesmas Cakung Terkait Peredtridibus ian FKTP	a. Terkait Mengolah data Kesakitan dan Kematian Pasien PILKADA melalui website RS Online, pihak fasyankes harus melapor terlebih dahulu kepada Dinas Kesehatan agar di tindak lanjuti Kembali oleh Kementerian Kesehatan. b. Terkait Visitasi pada puskesmas Cakung, pemerintah agar menambahkan petugas kesehatannya dan memperhatikan	 The composite image consists of three parts. The top part shows a laptop screen with a data table containing columns for patient information and dates. The middle part shows a group of people, including some in yellow uniforms, sitting in a meeting room. The bottom part shows a group photo of staff members in yellow uniforms standing in a room.	
----	-----------------------------	---	--	--	--	--	---

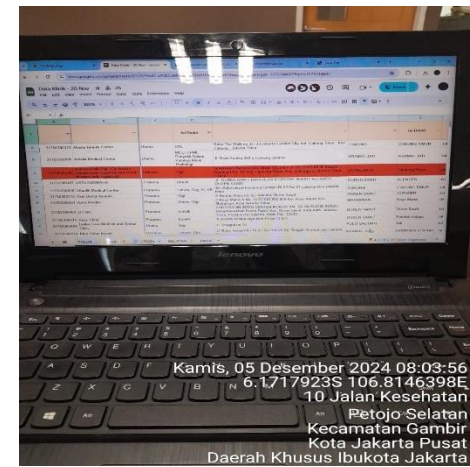
				n lagi klinik tujuannya.		
--	--	--	--	-----------------------------	--	--

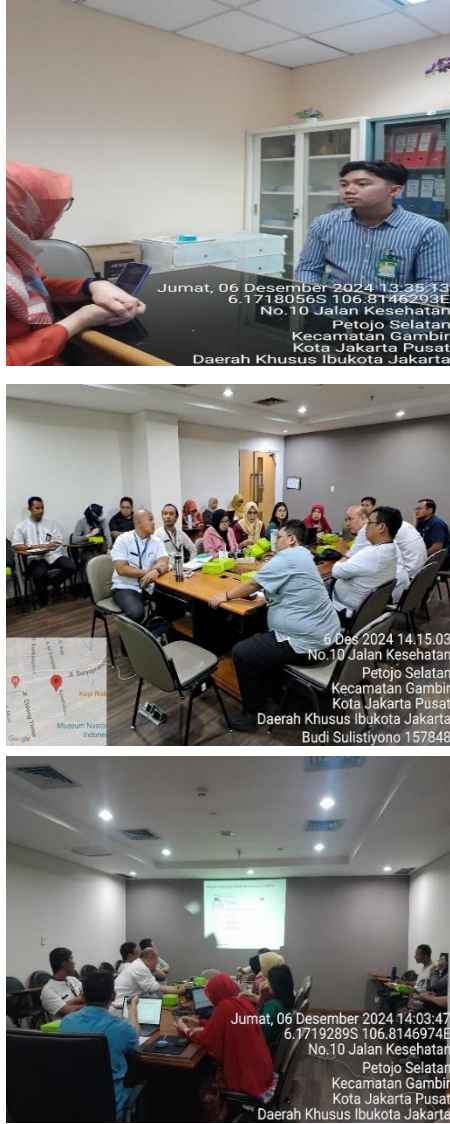
27	Rabu/4 Desember 2024	07.30 – 07.50 07.50 – 09.00 09.00 – 11.00 11.00 – 16.30	1. Memonitorin g Data Kesakitan dan Kematian pada PILKADA 2. Mengolah data Kesakitan dan Kematian pada PILKADA 3. Membuat Laporan Monitoring 4. Visitasi Ke Klinik AT-Taufik	Adapun Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut pada saat melakukan visitasi penulis menemukan beberapa evaluasi yang di dapatkan, masih banyak yang harus di perbaiki Klinik yang harus di benahi salah satunya tidak ada tempat/ freezer.	 Rabu, 04 Desember 2024 15:03:35 6.184264300391078S 106.95636983960867E 1 Jalan Balai Rakyat Cakung Cakung Timur Kecamatan Cakung Kota Jakarta Timur Daerah Khusus Ibukota Jakarta Rabu, 04 Desember 2024 14:14:02 6.1843445S 106.9563496E 9 Jalan Balai Rakyat Cakung Timur Kecamatan Cakung Kota Jakarta Timur Daerah Khusus Ibukota Jakarta Network: 4 Dec 2024 at 15:09:32 GMT+7 Local: 4 Dec 2024 at 15:09:32 GMT+7 B: 184366, +106.956292 Remark: Yankes Primer Dinkes Prov DKI Jakarta	
----	----------------------------	--	---	--	--	---

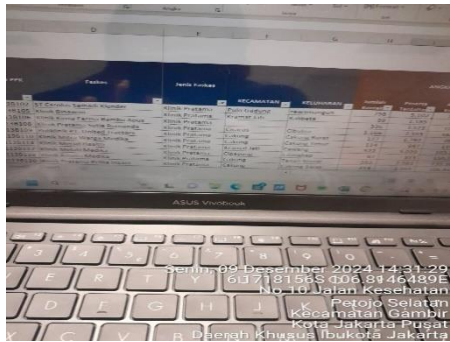
					 Rabu, 04 Desember 2024 14:59:55 6.184274610131979S 106.95635265670717E 9 Jalan Balai Rakyat Cakung Timur Kecamatan Cakung Kota Jakarta Timur Daerah Khusus Ibukota Jakarta	
--	--	--	--	--	---	--

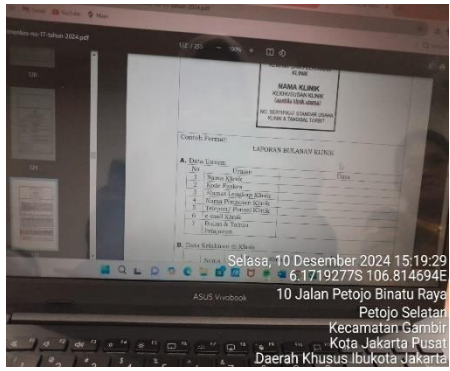
28	Kamis/5 Desember 2024	07.30 – 07.50 07.50 – 09.00 09.00 – 11.00 11.00 – 12.00 13.00 – 15.30 15.30 – 17.18	1. Memonitorin g Data Kesakitan dan Kematian pada PILKADA 2. Mengolah data Kesakitan dan Kematian pada PILKADA 3. Membuat Laporan Monitoring 4. Membuat peta persebaran Rumah Sakit dengan beberapa pelayanan, seperti (Layanan Jantung, Layanan Stroke,	Terkait Mengolah data Kesakitan dan Kematian Pasien PILKADA melalui website RS Online, pihak fasyankes harus melapor terlebih dahulu kepada Dinas Kesehatan agar di tindak lanjuti Kembali oleh Kementerian Kesehatan.	 Kamis, 05 Desember 2024 07:43:06 6.1717981S 106.8146364E No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta  Kamis, 05 Desember 2024 17:06:48 6.1717972S 106.8146319E No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta  Kamis, 05 Desember 2024 15:14:18 6.1718092S 106.8146456E No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta	
----	-----------------------------	--	---	---	---	---

5. Layanan Kesehatan Ibu, Layanan Kanker, Layanan Uronefrologi) menggunakan aplikasi GIS

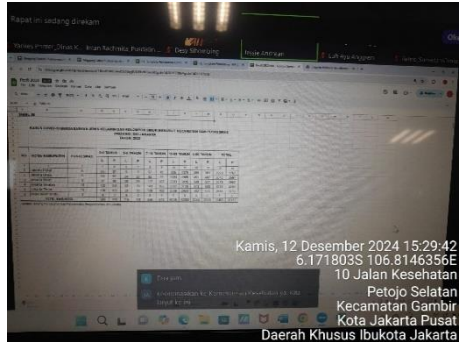
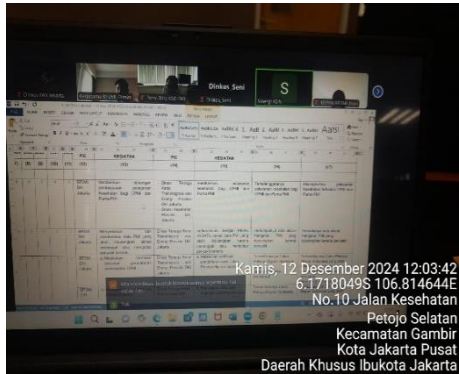


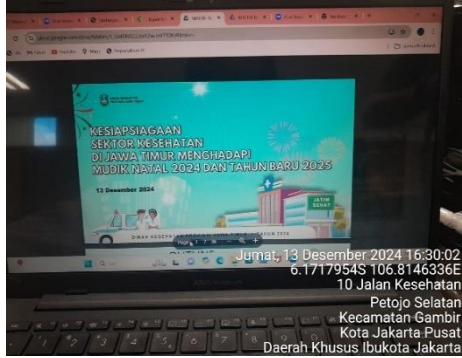
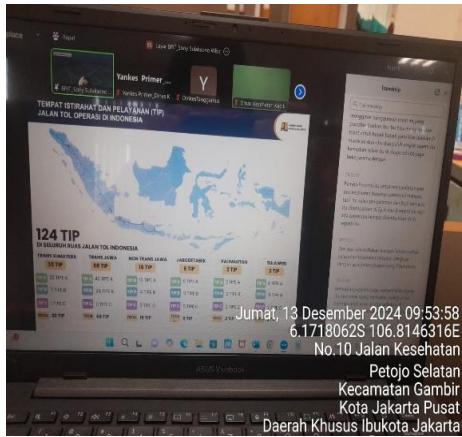
29	Jumat/6 Desember 2024	07.00 – 07.23 07.23 – 13.00 13.00 – 13.40 13.40 – 16.00	1. Mengolah Data Kesakita dan Kematian Pasien PILKADA 2. Memonitorin g data 3. Rapat terkait koordinasi bersama Suku Dinas Kesehatan 4. Menangani Klaien terkait Perizinan Klinik	a. Terkait Rapat Koordinasi bersama Suku Dinas Kesehatan yang dimana Suku Dinas Kesehatan yang dimana Suku Dinas Kesehatan harus memperhatikan terhadapfaasya nkes yang belum Akreditasi lalu bukti pendaftaran Akreditasi di upload ke DFO b. Untuk Fasyankes yang tidak mau Akreditasi boleh di berikan surat pernyataan Akreditasi.	 Jumat, 06 Desember 2024 13:38:13 6.1718056S 106.8146293E No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta 6 Des 2024 14:15:03 No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta Budi Sulistyono 157848 Jumat, 06 Desember 2024 14:03:47 6.1719289S 106.8146974E No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta	
----	-----------------------------	--	--	--	---	---

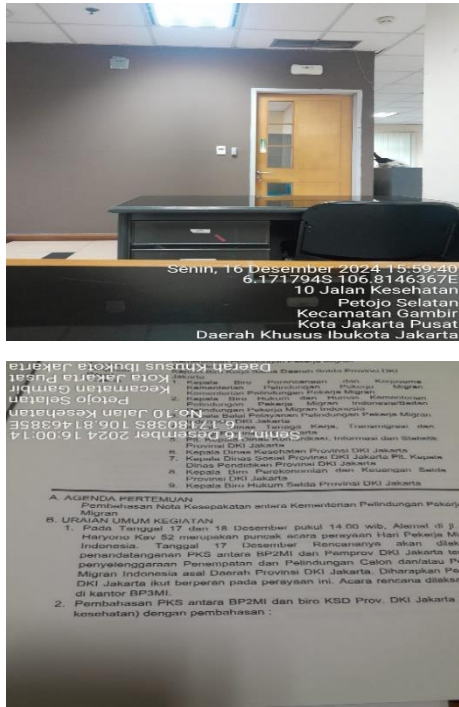
				c. Mengadakan sosialisasi pada fasyankes yang tidak terinfo.		
30	Senin/9 Desember 2024	07.30 – 08.00 08.00 - 10.00 10.00 – 11.00 11.00 – 16.10	1. Mengolah Data Kasakitan dan Kematian Pasien PILKADA. 2. Rapat Bidang dan menjadi notulen Rapat Bidang Pelayanan Kesehatan 3. Rapat Divisi Kesehatan Primer 4. Monitoring Data	(Tidak Ada)	 	

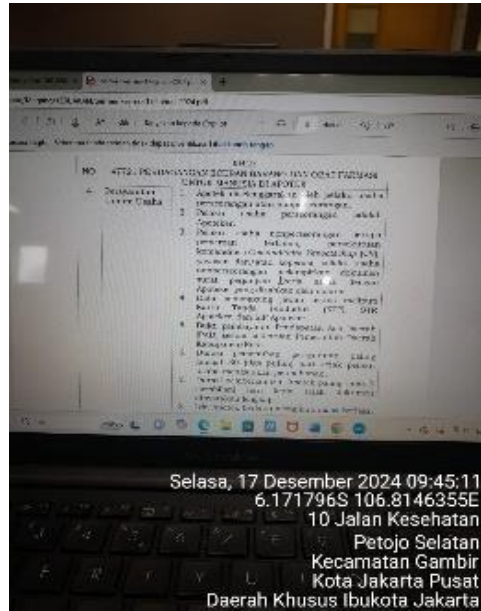
31	Selasa/10 Desember 2024	07.30 – 09.30 09.30 – 10.00 10.00 – 13.00 13.00 – 15.45 15.45 – 16.23	1. Monitoring data KBK 2. Menangani Klien terkait Permohonan Perizinan Klinik 3. Rapat Seksi Pelayanan Primer 4. Sharing bersama seksi Primer terkait perizinan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut Klien harus memahami alur perizinan yang telah di sediakan, jika ada kendala di berkas maka menghubungi pihak Suku Dinas Kesehatan sesuai daerahnya.	 Selasa, 10 Desember 2024 09:52:50 6.1720037S 106.814679E No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta  Selasa, 10 Desember 2024 15:19:29 6.1719277S 106.814694E 10 Jalan Petojo Binatu Raya Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta	
----	-------------------------------	---	--	---	---	---

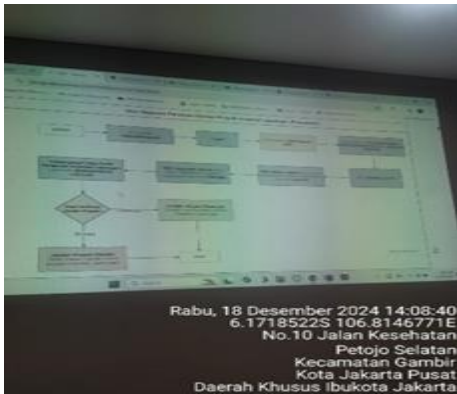
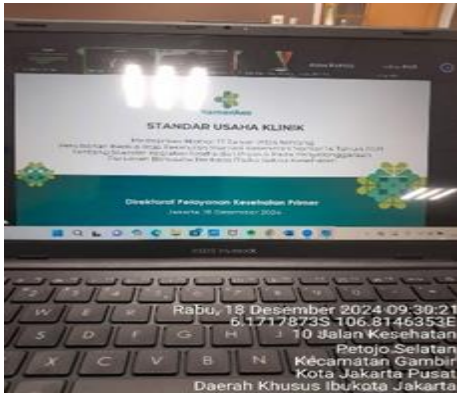
32	Rabu/11 Desember 2024	07.30 – 08.00 10.00 – 11.00 11.00 – 12.00 12.00 – 13.00 1300 – 16.00	1. Monitoring Data Klinik (KBK) 2. Membantu menangani klien terkait perizinan klinik 3. Mengolah data 4. Rapat mengenai FGD Perencanaan Kebutuhan Jabatan Fungsional Kesehatan Berbasis Kompetensi di Puskesmas 5. Membantu Menangani klien terkait konsultasi Perizinan Klinik	Terkait Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut pada Klien terkait perizinan yang dimana ingin membuka klinik untuk karyawannya, klien lebih memperhatikan lagi ingin menjadi klinik utama / pratama.		
----	-----------------------------	--	---	---	---	---

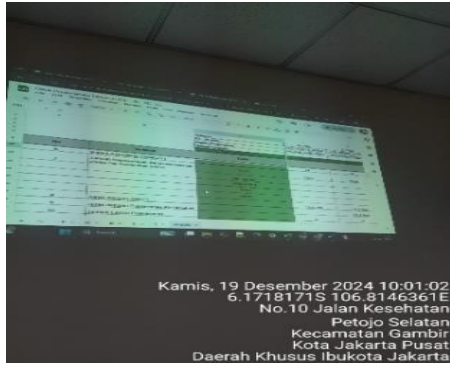
			6. Mengolah data			
33	Kamis/12 Desember 2024	07.30– 13.00 13.00 – 13.30 13.30 – 16.50	1. Mengikuti rapat Pembahasan Nota Kesepakatan antara Kementerian Pelindungan Pekerja Migran Indonesia 2. Membuat Notulensi terkait rapat Nota Kesepakatan 3. Rapat Persiapan Penyusunan Profil 2024 4. Membuat Notulensi rapat	Terkait rapat pembahasan Nota Kesepakatan Antara Kementerian Perlindungan Pekerja Migran Indonesia, lebih memperhatikan jika terdapat pasien BPJS di luar DKI Jakarta, dan Meriview ulang PKS.	 	

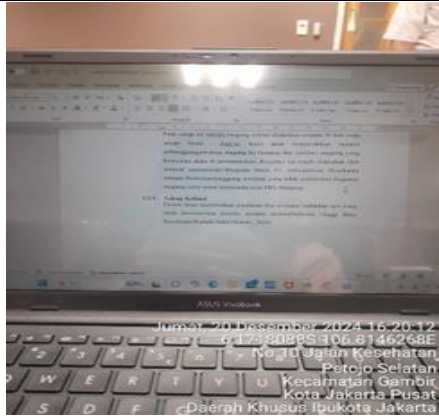
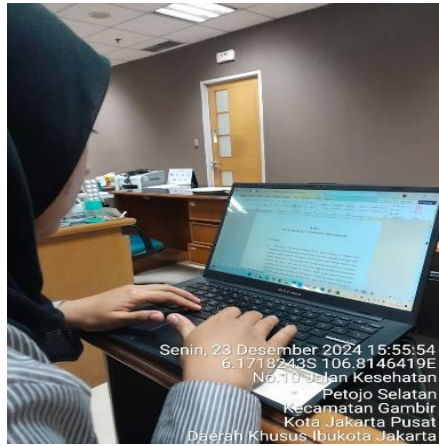
34	Jumat/13 Desember 2024	07.30 – 15.30 07.30– 16.35	1. Mengikuti rapat Koordinasi Kesiapsiagaan Lintas Program dan Lintas Sektor dalam Menghadapi Masa Libur Natal dan Tahun Baru 2025. 2. Rapat Koordinasi TL Hasil Diskusi Walikota Jakarta Barat pada Rencana Uji Coba Redistribusi Jkt	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut pada acara Koordinasi Kesiapsiagaan Lintas Program dan Lintas Sektor dalam menghadapi Masa Libur Natal dan Tahun baru 2025 pemerintah menambah dan memperbanyak petugas Kesehatan di titik acara.	 Jumat, 13 Desember 2024 16:30:02 6.1717954S 106.8146336E 10. Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta  Jumat, 13 Desember 2024 09:53:58 6.1718062S 106.8146316E No.10. Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta	
----	------------------------------	-------------------------------	---	---	---	---

35	Senin/16 Desember 2024	07.30 – 10.00 10.00 – 12.00 13.00– 16.00	- Rapat terkait Persiapan Natal da Tahun Baru 2025 sekaligus Membuat Notulen Rapat Nataru - Membuat Notulen Rapat Koordinasi Kesiapsiagaan	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut pada Rapat Koordinasi Kesiapsiagaan perlu perbanyak pos Kesehatan di bandara, terminal, Pelabuhan dan tempat wisata.		
----	------------------------------	--	---	--	---	---

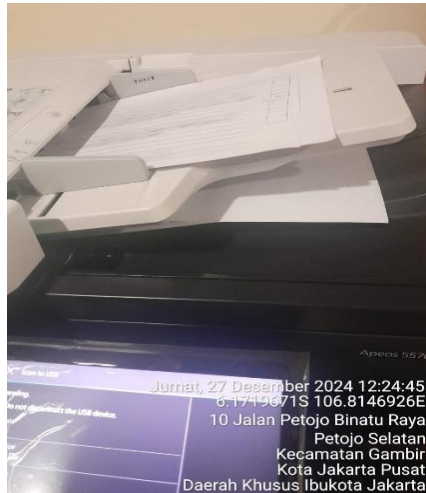
36	Selasa/17 Desember 2024	07.30 – 12.00 12.00 – 16.00	- Memahami terkait Permenkes No 17 Tahun 2024 - Rapat Seksi Pelayanan Kesehatan sekaligus menjadi Notulensi Rapat Seksi Pelayanan Kesehatan.	(Tidak Ada)	  
----	-------------------------------	--------------------------------	---	-------------	--

37	Rabu/18 Desember 2024	07.30 – 13.00 13.00 – 15.40 15.40 – 16.10	a. Mengikuti Sosialisasi Permenkes No 17 Tahun 2024 pada Bidang Pelayanan Kesehatan b. Rapat Bersama Seksi Bidang c. Membuat Notulensi terkait Klinik yang Memiliki TK- WNA	Terkait Klinik yang memiliki TK-WNA Dinas Kesehatan harus meninjau lanjuti, dan pemerintah lebih memperkuat lagi akan kebijakannya.	 Rabu, 18 Desember 2024 14:08:40 6.1718522S 106.8146771E No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta  Rabu, 18 Desember 2024 09:39:21 6.1717873S 106.8146353E No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta	
----	-----------------------------	---	---	---	--	---

38	Kamis/19 Desember 2024	07.30 – 09.00 09.00 – 12.00 12.00 – 16.19	1. Menyusun Laporan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) 2. Rapat Seksi Pelayanan Kesehatan Primer sekaligus Menjadi Notulen Rapat Seksi Pelayanan Kesehatan Primer 3. Menyusun Laporan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL)	(Tidak Ada)	 	
----	------------------------------	---	--	-------------	---	---

39	Jumat/20 Desember 2024	07.30 – 12.00 12.00- 16.20	1. Memahami terkait pengolahan data Kesakitann 2. Menyusun Laporan Magang	(Tidak ada)		
40	Senin/23 Desember 2024	07.30 – 12.00 12.00 – 16.00	1. Menyusun Bab 1 Laporan Magang 2. Melanjutkan Menyusun Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL)	(Tidak Ada)		

41	Selasa/24 Desember 2024	07.30 – 08.30 08.30 – 09.50 09.50 – 11.10 11.10 – 14.00 14.00 -	d. Menyusun Laporan Magang e. Mengikuti Rapat dan menjadi Notulensi Rapat Seksi Pelayanan Kesehatan Primer f. Menangani Klien terkait Konsultasi Klinik oleh Tenaga Asing dari Korea sekaligus menjadi Notulensi g. Rapat terkait Penyusunan RAB 2025 pada Seksi Pelayanan Kesehatan Primer sekaligus menjadi notulensi rapat dalam penyusunan	Evaluasi dan Rencana Tindak lanjut klien yang ingin membuka Perusahaan Kesehatan berbasis investasi, klien harus lebih memahami Kembali alur serta kebijakan yang ada di Indonesia.	 Selasa, 24 Desember 2024 15:38:03 6.1718122S 106.8146307E No. 10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta	
----	-------------------------------	---	--	---	--	---

			RAB seksi Pelayanan Kesehatan Primer 2025			
42	Rabu/25 Desember 2024	Libur Natal				
43	Kamis/26 Desember 2024	Libur Natal				
44	Jumat/27 Desember	07.30 – 13.00 13.00-14.00 14.00 – 17.30	1. Menyusun Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) 2. Mencetak Loogbook Kegiatan Praktek Kerja Lapangan 3. Konsultasi terkait pengambilan data 4. Menyusun Laporan Magang	(Tidak Ada)		

						
--	--	--	--	--	---	--

					  Jumat, 27 Desember 2022 15:41:03 6.1718348S 106.8119435E No.10 Jalan Kesehatan Petojo Selatan Kecamatan Gambir Kota Jakarta Pusat Daerah Khusus Ibukota Jakarta	
--	--	--	--	--	---	--



**TARGET KEGIATAN MAHASISWA
PRAKTIK MAGANG DI KEMENTERIAN KESEHATAN DAN DINAS KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA JAKARTA**

Nama

Mahasiswa

NIM

Tempat Praktik

Tanggal

: Silviani

: 2120025

: Dinas Kesehatan Provinsi DKI Jakarta

: 1 November – 27 Desember 2024

NO	TINDAKAN	Target 1		Target 2		Target 3		Target 4		Target 5		Target 6		Target 7	
		TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD	TGL	TTD
1	Pemahaman Kebijakan Kesehatan (Mahasiswa magang diharapkan dapat memahami secara mendalam kebijakan-kebijakan kesehatan yang diterapkan oleh Kementerian Kesehatan. Ini mencakup pemahaman tentang program-program kesehatan, regulasi, dan strategi nasional dalam upaya meningkatkan kesehatan masyarakat)														
	a. Partisipasi dalam Pengembangan Kebijakan	01/11/24	✓	01/11/24	✓	19/11/24	✓	22/11/24	✓	13/12/24	✓				
	b. Kemampuan Komunikasi Efektif	01/11/24	✓	01/11/24	✓	19/11/24	✓	22/11/24	✓	12/12/24	✓				
	c. Keterlibatan dalam Kampanye Edukasi Kesehatan	19/11/24	✓	19/11/24	✓	22/11/24	✓	12/12/24	✓						

	d. Menjadi notulen rapat	4/1/24	f	18/1/24	f	21/1/24	f	16/1/24	f	25/1/24	f	9/12/24	f	12/1/24	f
	e. Membuat jadwal rapat	10/1/24	f		f		f		f		f		f		f
	f. Terlibat dalam proses rapat	1/1/24	f	10/1/24	f	21/1/24	f	26/1/24	f	28/1/24	f	9/12/24	f	12/12/24	f
	dll		f		f		f		f		f		f		f
	dll	19													
2	Pengembangan Keterampilan Administratif														
	a. Pengelolaan data	3/1/24	f	18/1/24	f	20/1/24	f	22/1/24	f	19/1/24	f	20/1/24	f	24/1/24	f
		23/1/24	f	23/1/24	f	24/1/24	f	30/1/24	f	01/1/24	f	02/1/24	f	03/1/24	f
	b. Penyusunan laporan	8/1/24	f	10/1/24	f	20/1/24	f	22/1/24	f	19/1/24	f	25/1/24	f	26/1/24	f
	c. koordinasi kegiatan-kegiatan terkait	14/1/24	f	16/1/24	f	20/1/24	f	21/1/24	f	22/1/24	f	25/1/24	f	26/1/24	f
	dll	24/12/24	f	5/12/24	f	6/12/24	f	7/12/24	f	9/12/24	f	12/12/24	f		f
3	Partisipasi dalam Proyek-proyek Strategis														
	a. Kontribusi Aktif dalam Tim Proyek memberikan ide dan bekerja sama dengan anggota tim	5/1/24	f	6/1/24	f	11/1/24	f	19/1/24	f	20/1/24	f	21/1/24	f		
	b. Analisis Hasil dan Rekomendasi	5/1/24	f	6/1/24	f	11/1/24	f	19/1/24	f	20/1/24	f	21/1/24	f		
	c. Mampu membantu proses dalam proyek yang dijalankan	5/1/24	f	6/1/24	f	11/1/24	f	19/1/24	f	20/1/24	f	21/1/24	f		

	d. Koordinasi dan Komunikasi Efektif	5/1/24	✓	6/1/24	✓	7/1/24	✓	10/1/24	✓	20/1/24	✓	21/1/24	✓		
	e. Mampu mendokumentasikan absensi / kehadiran karyawan	10/1/24	✓	10/1/24	✓	20/1/24	✓	21/1/24	✓						
	dll														
	dll														
4	Pengembangan Jaringan dan Kolaborasi														
	a. Kemampuan Membangun Hubungan Kerja	20/1/24	✓	21/1/24	✓	20/1/24	✓	14/1/24	✓	16/1/24	✓	20/1/24	✓	3/12/24	
	b. Partisipasi dalam Kegiatan Jaringan	20/1/24	✓	21/1/24	✓	20/1/24	✓	14/1/24	✓	16/1/24	✓	20/1/24	✓	3/12/24	
	a. Pengembangan Hubungan Luar Organisasi	20/1/24	✓	21/1/24	✓	20/1/24	✓	14/1/24	✓	16/1/24	✓	20/1/24	✓	3/12/24	
	d. Kontribusi dalam Tim Kolaboratif	20/1/24	✓	21/1/24	✓	20/1/24	✓	14/1/24	✓	16/1/24	✓	20/1/24	✓	3/12/24	
	dll	1/12/24	✓	6/12/24	✓	10/12/24	✓	11/12/24	✓	13/12/24	✓	20/12/24	✓	3/12/24	
	dll														
5	Keterlibatan dalam Kegiatan Edukasi dan Penyuluhan														
	a. Terlibat dalam kegiatan	5/1/24	✓	6/1/24	✓	7/1/24	✓	14/1/24	✓	20/1/24	✓	21/1/24	✓	16/1/24	✓
	b. Membuat jadwal kegiatan	10/1/24	✓												
	c. Membuat materi kegiatan	15/1/24	✓	16/1/24	✓										
	d. Membuat rencana tindak lanjut	16/1/24	✓	15/1/24	✓										

	dll														
	dll														
6	Pemahaman Sistem Informasi Kesehatan	8/1/24	✓	10/1/24	✓	14/1/24	✓	20/1/24	✓	21/1/24	✓	22/1/24	✓	23/1/24	✓
	a. Mengelola data kesehatan	8/1/24	✓	10/1/24	✓	14/1/24	✓	20/1/24	✓	21/1/24	✓	22/1/24	✓	23/1/24	✓
		24/1/24	✓	27/1/24	✓	28/1/24	✓	29/1/24	✓	30/1/24	✓	1/2/24	✓	2/2/24	✓
		3/12/24	✓	9/12/24	✓	5/12/24	✓	6/12/24	✓						
	b. Menggunakan teknologi informasi	8/1/24	✓	14/1/24	✓	19/1/24	✓	20/1/24	✓	21/1/24	✓	22/1/24	✓	23/1/24	✓
		26/1/24	✓	27/1/24	✓	28/1/24	✓	29/1/24	✓	30/1/24	✓	1/2/24	✓	2/2/24	✓
		3/1/24	✓	9/1/24	✓	5/1/24	✓	6/1/24	✓						
	c. Integrasi dalam pengambilan keputusan														
	dll														
7	Pemantauan dan Evaluasi Program Kesehatan														
	a. Melakukan evaluasi program kesehatan	19/1/24	✓	20/1/24	✓	28/1/24	✓	28/1/24	✓	29/1/24	✓				
	b. Memberikan ide atau masukan	19/1/24	✓	20/1/24	✓	28/1/24	✓	29/1/24	✓	29/1/24	✓				

	c. Membuat laporan monitoring dan evaluasi	23/11/24	✓	24/11/24	✓	30/11/24	✓	01/12/24	✓	02/12/24	✓				
	d. Terlibat dalam kegiatan pemantauan dan evaluasi program-program kesehatan yang sedang berlangsung	14/1/24	✓	24/1/24	✓	29/1/24	✓	28/1/24	✓	29/1/24	✓				
	dll														
	dll														
8	Pengembangan Keterampilan Komunikasi														
	a. Berkomunikasi dengan jelas dan efisien, baik secara lisan maupun tertulis, dalam	05/1/24	✓	06/1/24	✓	07/1/24	✓	11/1/24	✓	12/1/24	✓	14/1/24	✓	20/1/24	✓
	dll	21/1/24	✓	22/1/24	✓										
	dll														
9	dll														
	dll														
	dll														

Pembimbing Akademik

()