



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

Jl. Mangga Besar Raya 137-139 Jakarta Pusat 10730

Telp. (021) 6259984 – 62305404, Fax. (021) 62305434

E-mail : admission@stikesrshusada.ac.id

Web : www.stikesrshusada.ac.id

SURAT TUGAS

No: 1433/Ext/STIKes-RSHSD/III/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Enni Juliani, M.Kep

NIDN : 0311077003

Keterangan : Wakil Ketua I

Dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Ellynia, S.E., M.M

NIDN : 0321127901

Keterangan : Dosen

Membuat Modul **Panduan Pembuatan Skripsi** Program Studi S-1 Administrasi Kesehatan.

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan, terima kasih.

Jakarta, 6 Maret 2023

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN

RS HUSADA

Enni Juliani, M.Kep
Wakil Ketua I



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PANDUAN PENULISAN SKRIPSI

PROGRAM STUDI S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN

**Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Jakarta
Tahun 2023**

Tim Penyusun

Ns. Sarah Geltri Harahap, S.Kep., M.K.M.

Ellynia, S.E., M.M.

Ns. Ria Efkelin, S.Kep., M.M

Apriliana Pipin, S.Tr.Keb., M.Kes

Yurita Mailintina, S.Tr.Keb., MARS

Ludovikus, M.Pd

KATA PENGANTAR

Setiap mahasiswa Program Pendidikan Sarjana (S1) menjelang akhir masa studinya dan untuk memperoleh gelar Sarjana, diwajibkan menyusun karya tulis ilmiah yang disebut dengan skripsi. Skripsi adalah karya tulis ilmiah berkaitan dengan permasalahan berupa hasil penelitian yang bersifat teoritis berdasarkan analisis data yang dilakukan oleh mahasiswa program sarjana untuk menyelesaikan program pendidikannya. Proses penulisan skripsi harus mencerminkan kemampuan mahasiswa dalam menganalisis suatu permasalahan berdasarkan teori dan metode yang sesuai.

Buku panduan penulisan skripsi ini bertujuan untuk memberikan keseragaman dan petunjuk kepada mahasiswa dan pembimbing skripsi di Lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Strata Satu (S1), yang harus mengajukan proposal penelitian skripsi sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana (S1).

Kami berharap dengan adanya buku panduan penulisan skripsi ini dapat memberikan suatu arahan dan keseragaman kepada semua pihak yang berkepentingan, baik mahasiswa yang akan menyusun skripsi sebagai pegangan dan tidak merasa ragu terhadap bentuk, isi dan maupun dosen pembimbing serta Tim Penguji nantinya.

Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada tim penyusun yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk penyempurnaan buku panduan ini hingga terbit dalam bentuk yang sekarang. Terimakasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah menyumbangkan dan memberikan masukan-masukan yang sangat bermanfaat bagi penyempurnaan panduan ini.

Akhirnya, mudah-mudahan Buku Panduan Penulisan Skripsi ini dapat membantu kelancaran mahasiswa dalam menyelesaikan studinya dengan mendapat gelar Sarjana.

Jakarta, Januari 2023

DAFTAR ISI

BAB I HAKEKAT SKRIPSI	6
1.1 Defenisi Skripsi	6
1.2 Tujuan Penulisan Skripsi	7
1.3 Topik Skripsi	8
1.5 Pengesahan Proposal Penelitian	9
1.6 Ketentuan Penyusunan Skripsi	9
1.7 Proses Pembimbingan Skripsi	10
1.8 Tugas dan Kewajiban Pembimbing	11
1.9 Ketentuan Umum Dosen Pembimbing	13
1.10 Hak dan Kewajiban Mahasiswa	13
1.11 Pelaksanaa Ujian Skripsi	14
1.12 Kriteria Penilaian Ujian Skripsi	17
BAB II PENYUSUNAN PROPOSAL DAN SKRIPSI	18
2.1. SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIAN	18
2.1.1. Bagian Awal	18
2.1.2. Bab I	18
2.1.3. Bab II	20
2.1.4. Bab III Kerangka Konseptual dan Hipotesa Penelitian	20
2.1.5. Bab IV Metodologi	21
2.2. SISTEMATIKA SKRIPSI PENELITIAN	22
2.2.1. Bagian Awal	22
2.2.2. Bab I	24
2.2.3. Bab II	25
2.2.4. Bab III Kerangka Konseptual dan Hipotesa Penelitian	26
2.2.5. Bab IV Metodologi	27
2.2.6. BAB V Hasil Penelitian	27
2.2.7. BAB VI Pembahasan	28
2.2.8. BAB VII Kesimpulan dan Saran	28
2.2.9. Bagian Akhir	29
BAB III TEKNIK PENULISAN SKRIPSI	30
3.1. Ketentuan Umum	30
3.1.1. Pendahuluan	30
3.1.2. Jenis Kertas	30
3.1.3. Pengetikan	30
3.1.4. Penomoran Halaman	31
3.1.5. Penggunaan huruf normal, miring (italic), tebal (bold), dan garis bawah (underline)	31
3.1.6. Halaman Sampul	32
3.1.7. Halaman Judul	33
3.1.8. Halaman Pernyataan Orisinalitas	33
3.1.9. Halaman Pengesahan	33

3.1.10.	Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih	33
3.1.11.	Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis ..	33
3.1.12.	Abstrak/Abstract	34
3.1.13.	Daftar Isi.....	34
3.1.14.	Isi Tugas Akhir.....	35
3.1.15.	Daftar Referensi	35
3.1.16.	Penulisan Kutipan.....	35
3.1.16.1.	Jenis Kutipan.....	35
3.1.17.	Lampiran	39
3.2.	Format Penulisan Artikel Jurnal.....	40
LAMPIRAN	44
Lampiran 1:	Lembar Kesediaan Pembimbing	44
Lampiran 2:	Lembar Pengajuan Judul Skripsi.....	45
Lampiran 3:	Lembar Pengajuan Seminar Proposal	46
Lampiran 4:	Contoh Halaman Cover.....	47
Lampiran 5	Contoh Halaman Judul	48
Lampiran 5 :	Halaman Pernyataan Orisinalitas	49
Lampiran 6:	Contoh Halaman Persetujuan Proposal	50
Lampiran 7:	Contoh Halaman Persetujuan Skripsi.....	51
Lampiran 8:	Contoh Halaman Pengesahan.....	52
Lampiran 9:	Contoh Halaman Pernyataan.....	53
Lampiran 10:	Contoh Halaman Kata Pengantar	54
Lampiran 11:	Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis...	55
Lampiran 12 :	Contoh Halaman Abstraksi	56
Lampiran 13:	Contoh Halaman Abstraksi	57
Lampiran 14:	Daftar Isi	58
Lampiran 15:	Format Tabel dan Gambar	60
Lampiran 16:	Lembar Konsultasi Bimbingan Skripsi	62
Lampiran 17:	Contoh Surat Pengantar Penelitian	63
Lampiran 18:	Contoh Format Jarak Antar Baris dan Pengetikan Teks.....	64
Lampiran 19:	Format Bidang Pengetikan dan Penomoran	65
Lampiran 20:	Alur Bagan Proses Skripsi Mahasiswa	67
Lampiran 21:	Contoh Pembuatan Tabel.....	68
Lampiran 22:	Contoh Kerangka Teori.....	69
Lampiran 23:	Contoh Kerangka Konsep	70
Lampiran 24:	Contoh Kartu Kehadiran Seminar	71
Lampiran 25:	Lembar Penilaian Seminar Proposal	72
Lampiran 26:	Lembar Rekap Penilaian Seminar Proposal	73
Lampiran 27:	Form Penilaian Ujian Skripsi	74
Lampiran 28:	Lembar Rekap Penilaian Ujian Skripsi	75

BAB I HAKEKAT SKRIPSI

1.1 Definisi Skripsi

Skripsi didefinisikan sebagai karya ilmiah berisi hasil penelitian menyeluruh yang disusun secara sistematis berdasarkan ketentuan metodologi penelitian ilmiah. skripsi adalah karangan ilmiah yang wajib ditulis oleh mahasiswa dengan melalui proses berpikir ilmiah, kreatif, integratif yang sesuai dengan disiplin ilmunya yang telah menyelesaikan kurang lebih 136 sks dengan dibimbing oleh Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II dengan bobot 4 SKS sebagai bagian dari persyaratan akhir pendidikan akademisnya untuk memenuhi persyaratan kelulusan program Strata Satu (S1) yang ditetapkan di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada.

Pada penyusunan skripsi ini mahasiswa diharapkan dapat menerapkan seluruh kemampuan akademiknya sesuai dengan bidang konsentrasi bidang keilmuannya, skripsi harus disusun melalui kajian yang mendalam dan obyektif dengan menggunakan metode ilmiah berdasarkan analisa suatu permasalahan berdasarkan teori dan metode yang sesuai. Selain itu skripsi juga harus ditulis sesuai dengan kaidah penulisan yang baku dan tentunya merupakan representasi karya ilmiah, sehingga skripsi tersebut memiliki ciri tertentu yang dengan mudah dikenali jika dibandingkan dengan karya ilmiah yang lain ataupun dari perguruan tinggi lainnya.

Skripsi merupakan suatu karya ilmiah yang disusun berdasarkan hasil penelitian, maka perlu dipahami kegiatan-kegiatan apa saja yang termasuk dalam penelitian. Adapun dalam proses penelitian adalah untuk melakukan analisa, penyelidikan yang menyeluruh dan secara sistematis, sabar, hati-hati dalam bidang ilmu pengetahuan untuk menghasilkan data yang akurat. Istilah lain dari skripsi itu merupakan upaya memecahkan suatu masalah secara ilmiah dan objektif sehingga menghasilkan bermacam-macam gagasan kreatif untuk dikontribusikan kepada ilmu dan teknologi, dan/atau kepada pembangunan dan/atau pengembangan kelembagaan.

Penulisan skripsi ini dimaksudkan sebagai pelatihan bagi mahasiswa untuk menuangkan gagasannya dalam bentuk sebuah karya ilmiah yang diperoleh dari hasil pengamatan, observasi secara rasional, empiris dan sistematis. Skripsi ini disusun berdasarkan hasil penelitian yang mempunyai ciri-ciri antara lain:

1. Harus ada ide yang dijadikan masalah (aktual dan terbaru).
2. Judul skripsi dipilih sendiri oleh mahasiswa
3. Penulisan skripsi harus ditulis dengan rasional, empiris dan sistematis.
4. Penelitian tersebut didasarkan pada pengamatan lapangan (data primer) dan/atau analisis data sekunder.
5. Penelitian harus berupa metodologi penelitian yang memuat didalamnya ada metode penelitian.

6. Penelitian tersebut mengungkapkan adanya kenyataan baru atau kenyataan khusus.
7. Skripsi dibawah pengawasan pembimbing secara berkala dan *continyu*.
8. Proposal dan hasil penelitian dipresentasikan dalam forum seminar.
9. Skripsi dipertahankan dalam ujian skripsi didepan tim penguji.
10. Skripsi yang sudah disahkan oleh tim penguji akan didokumentasikan dan dipublikasikan.

Panduan skripsi ini akan memberikan keseragaman bentuk dan penetapan kaidah baku penulisan, serta memberikan bimbingan mengenai prosedur penulisan skripsi, maka buku ini merupakan ketentuan wajib yang harus diikuti dan dimiliki oleh dosen pembimbing dan para mahasiswa yang sedang menyusun skripsi, namun perlu diperhatikan pula, bahwa buku panduan ini sifatnya hanya membantu pada format penulisan skripsi.

1.2 Tujuan Penulisan Skripsi

Tujuan penulisan skripsi adalah memberikan pemahaman terhadap mahasiswa agar dapat berpikir secara logis dan ilmiah dalam menguraikan dan membahas suatu permasalahan serta dapat menuangkannya secara sistematis dan terstruktur serta melatih mahasiswa untuk melakukan penelitian secara utuh, mulai dari mengenal dan merumuskan masalah, merumuskan tujuan penelitian dan hipotesis, merancang cara (metodologi) pengumpulan dan analisis data, menulis laporan penelitian dan mempertanggung jawabkan hasilnya secara akademik.

Penyusunan skripsi memberi kesempatan kepada mahasiswa agar mampu:

1. Memformulasikan ide, konsep, pola pikir, dan kreatifitasnya yang dikemas secara terpadu dan komprehensif;
2. Merangkum dan mengaplikasikan semua pengalaman pendidikan;
3. Menyelesaikan masalah dalam bidang keahlian/bidang studi secara sistematis dan logis, kritis dan kreatif, berdasarkan data/informasi yang akurat dan didukung analisis yang tepat;
4. Mengkomunikasikan dan menuangkannya dalam format yang digunakan di kalangan masyarakat ilmiah;
5. Melaksanakan penelitian, mulai dari penyusunan, rancangan penelitian, pelaksanaan penelitian, sampai pelaporan hasil Penelitian;
6. Melakukan kajian secara kuantitatif dan kualitatif, dan menarik kesimpulan yang jelas;
7. Mampu merekomendasikan hasil penelitiannya kepada pihak-pihak yang berkepentingan;
8. Mampu mempresentasikan proposal skripsi itu dalam forum seminar dan mempertahankan skripsi tersebut dalam ujian sidang skripsi secara lisan di hadapan tim penguji.

1.3 Topik Skripsi

Unsur-unsur yang diperlukan untuk melakukan skripsi telah dipelajari sejak semester satu, baik dalam kuliah teori maupun praktek. Oleh karena itu, mahasiswa sudah dapat mempersiapkan judul atau topik skripsi sedini mungkin untuk mempersingkat masa studi. Topik skripsi yang diambil mahasiswa tentu saja mencerminkan program studi yang diikuti atau sesuai dengan bidang yang diminatinya (sesuai dengan jurusan dan konsentrasi), namun tidak tertutup kemungkinan untuk memilih topik lain, sesuai dengan perkembangan teknologi dan *trend IT* saat ini.

Topik penelitian skripsi dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Topik penelitian dipilih dari sumber masalah kesehatan yang relevan dengan program studi mahasiswa yang bersangkutan.
2. Topik Penelitian disesuaikan dengan peminatan yang dipilih mahasiswa pada link gform yang telah diisi sebelumnya dan mengikuti jumlah kuota disetiap peminatan, tidak bertumpu pada satu peminatan.
3. Topik diajukan oleh mahasiswa kepada Kepala Program Studi sesuai peminatan mahasiswa dan disetujui oleh Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II.

Pemilihan judul skripsi dapat dilakukan dengan cara menentukan terlebih dahulu sebuah tema atau topik secara umum atau pokok, lalu dikerucutkan ke hal-hal yang lebih khusus yang disesuaikan dengan ketertarikan dan kemampuan. Selanjutnya mencari referensi yang berkaitan dengan topik khusus yang ingin angkat. Materi referensi dapat berupa buku, skripsi lain, tesis, jurnal penelitian, makalah dan lain sebagainya. Setelah menemukan topik khusus itu, jelaskan mengapa topik tersebut menarik untuk diteliti dan kaji serta ditulis kedalam bentuk skripsi.

1.4 Model Pendekatan Penelitian

1. Pendekatan Penelitian Kuantitatif

Penelitian kuantitatif adalah penelitian yang menggunakan paradigma struktural fungsional yaitu penelitian yang memandang suatu objek kajian terdiri dari komponen-komponen atau dipengaruhi faktor-faktor yang memiliki fungsi sendiri-sendiri, sehingga setiap komponen atau faktor dapat dikaji secara terpisah. Jenis-jenis penelitian antara lain: Penelitian deskriptif, Penelitian korelasional, Penelitian komparasi, Penelitian evaluasi, Penelitian eksperimen.

2. Pendekatan Penelitian Kualitatif

Penelitian kualitatif adalah penelitian yang menggunakan paradigma *holistik* yaitu penelitian yang memandang suatu objek kajian merupakan satu kesatuan, sehingga komponen-komponen atau faktor-faktor yang dikaji memiliki keterkaitan satu dengan yang lainnya. Jenis penelitian antara lain: Penelitian fenomenologi, *grounded research*, Penelitian etnografi, Penelitian studi kasus.

1.5 Pengesahan Proposal Penelitian

Proposal penelitian skripsi yang diajukan mahasiswa akan diseleksi dan dipertimbangkan kelayakannya oleh Kaprodi dengan mengetahui Wakil Ketua I, dan apabila telah memperoleh melalui ujian seminar proposal. Usulan seminar proposal akan diajukan mahasiswa di rentang waktu sebelum ujian seminar proposal dilakukan. Persetujuan seminar proposal akan dilakukan setelah persetujuan dosen pembimbing I, dan dosen pembimbing II. Bila sudah ada persetujuan Judul skripsi, maka mahasiswa memberikan lembar persetujuan lembar pembimbing kepada pembimbing I, dan II untuk mengikuti ujian seminar proposal. Pelaksanaan Ujian Seminar Proposal diuji oleh Dosen Pembimbing I, dan II dan Dosen Penguji I.

1.6 Ketentuan Penyusunan Skripsi

Berdasarkan Panduan Akademik Program Studi SI Administrasi Kesehatan, mahasiswa dapat menyusun skripsi, apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut :

1. IPK semester I sd VI $\geq 3,00$
2. Setiap mata kuliah dari semester I -VI harus lulus yaitu 3.00
3. Telah melunasi setiap tunggakan keuangan yang berlaku di dalam institusi (keuangan, perpustakaan, dan laboratorium)
4. Mendaftarkan diri untuk mengikuti ujian pada bagian akademik
5. Tidak melampaui batas studi terpanjang (14 semester)
6. Waktu pelaksanaan disesuaikan dengan kalender akademik
7. Wujud skripsi berupa laporan Penelitian, dan laporan penelitian dalam bentuk artikel yang akan dimuat dalam jurnal nasional ber ISSN minimal dengan status submit
8. Tugas Akhir dan Skripsi ditulis dalam Bahasa Indonesia Baku
9. Topik Tugas Akhir dan Skripsi yang dipilih oleh mahasiswa wajib selaras dengan program payung Penelitian kelompok bidng keahlian pada jurusan/program studi
10. Penulisan Skripsi wajib diawali dengan penulisan dan seminar proposal yang diselenggarakan oleh Program Studi
11. Ketentuan mengenai Tugas Akhir dan penulisan proposal laporan Penelitian, dan artikel hasil Penelitian pada Sarjana diatur dalam Pedoman Penulisan Karya Ilmiah
12. Hasil Penelitian wajib diseminarkan sebelum penulisan naskah skripsi dilakukan, dikoordinasikan oleh Ketua program studi
13. Penulisan Skripsi dibimbing oleh dosen pembimbing tugas akhir yang ditetapkan oleh Ketua STIKes atas usul Ketua Program Studi
14. Penilaian skripsi terdiri atas Penelitian terhadap proses penulisan, kualitas karya, dan kinerja dalam ujian lisan
15. Ujian skripsi dilaksanakan setelah naskah skripsi disetujui oleh dosen pembimbing untuk diujikan

16. Tim penguji Skripsi terdiri atas 3 orang yang ditetapkan oleh Ketua STIKes atas usul Ketua Program Studi
17. Ujian siding skripsi dilaksanakan dalam waktu 60-90 menit
18. Naskah skripsi yang akan diujikan digandakan sejumlah penguji, dan satu eksemplar untuk yang bersangkutan
19. Naskah skripsi tersebut pada Ayat (13) diserahkan kepada Ketua Pelaksana Ujian paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum tanggal ujian
20. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi apabila nilai kesimpulan penilaian skripsi serendah-rendahnya B

Ketentuan tambahan penyusunan Skripsi

1. Sudah mengikuti dan dinyatakan lulus Mata Kuliah Metode Penelitian dan Biostatistik.Telah memiliki IPK minimal 3.00
2. Melakukan bimbingan Skripsi sesuai dengan judul yang telah disetujui
3. Memenuhi persyaratan administrasi sebagaimana ditentukan
4. Penulisan skripsi dibimbing oleh 2 (dua) orang dosen pembimbing
5. Menyerahkan draf proposal penelitian kepada Pembimbing untuk mendapat persetujuan
6. Membawa lembar kesediaan dosen menjadi pembimbing skripsi,
7. Mengembalikan lembar kesediaan dosen menjadi pembimbing skripsi ke BAAK
8. Membawa lembar konsultasi bimbingan setiap kali bimbingan skripsi
9. Meminta bukti bimbingan tanda tangan kepada masing-masing pembimbing
10. Berpedoman pada Buku Panduan Penulisan Skripsi STIKes RS Husada

1.7 Proses Pembimbingan Skripsi

Tim pembimbing diharapkan untuk terus-menerus memantau bimbingannya dengan menggunakan lembar bimbingan skripsi. Dengan demikian, tim pembimbing dapat mengetahui perkembangan mahasiswa secara mendalam dengan mengikuti proses kegiatannya dalam menyusun dan menulis skripsi.

Adapun proses bimbingan skripsi sebagai berikut:

1. Mahasiswa bersama pembimbing I (utama) dan pembimbing II (pendamping) mendiskusikan judul, rumusan masalah, *outline* (garis besar), desain/rancangan penelitian, bahan dan metode, parameter yang diamati, dan alat ukur yang digunakan
2. Usulan penelitian yang telah disetujui pembimbing I wajib diseminarkan (pelaksanaan seminar disesuaikan dengan kondisi prodi yang bersangkutan)
3. Membawa lembar kesediaan dosen menjadi pembimbing skripsi
4. Mengembalikan lembar kesediaan pembimbing dan proposal penelitian mahasiswa yang telah mendapat persetujuan dosen pembimbing ke Prodi/ BAAK
5. Meminta lembar konsultasi bimbingan dan buku panduan penulisan skripsi ke Prodi/ BAAK

6. Mahasiswa melakukan penelitian dengan supervisi tim pembimbing serta menyusun skripsi sesuai dengan pengarahannya dosen pembimbing
7. Mahasiswa bimbingan skripsi dapat meminta surat pengantar penelitian kepada bagian akademik (jika diperlukan)
8. Apabila skripsi tidak dapat diselesaikan pada satu semester, yang bersangkutan diperkenankan menyelesaikan pada semester berikutnya dan mendaftarkan kembali
9. Bimbingan skripsi dilakukan selama batas waktu yang telah ditentukan, apabila tidak menyelesaikan skripsinya akan dijadwalkan bimbingan ulang
10. Pergantian dosen pembimbing dapat dilakukan apabila tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku sesuai dengan persetujuan Ketua Program Studi dan atau Wakil I Bidang Akademik.

1.8 Tugas dan Kewajiban Pembimbing

1.8.1. Tugas dan Kewajiban Pembimbing Skripsi Secara Umum:

1. Pembimbing tidak diperkenankan membimbing sebelum menandatangani lembar kesediaan pembimbing
2. Membimbing penyusunan rencana penelitian rata-rata 4 mahasiswa/dosen
3. Memeriksa konsep rencana Penelitian
4. Memonitor pelaksanaan Penelitian
Membimbing penyusunan laporan Penelitian
5. Memeriksa konsep rencana proposal skripsi tidak lebih dari 1 (satu) minggu setelah diserahkan
6. Memeriksa skripsi mahasiswa tidak lebih dari 1 (satu) minggu setelah diserahkan
7. Memotivasi mahasiswa bimbingannya agar dapat menyelesaikan skripsi tepat pada waktunya
8. Menyediakan waktu untuk mahasiswa bimbingannya untuk berkonsultasi minimal dua hari dalam satu minggu
9. Bimbingan diperbolehkan bertemu secara online menggunakan media online seperti Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Whatsapp, dan aplikasi online lainnya
10. Jangka waktu pembimbingan sampai dengan penyelesaian tugas akhir maksimal 6 bulan (satu semester).

1.8.2. Tugas dan Kewajiban Pembimbing Secara Khusus:

1.8.2.1. Pembimbing I (Pembimbing Utama)

1. Bersedia dan mampu membimbing mahasiswa
2. Selalu berpedoman pada buku panduan penulisan skripsi STIKes RS Husada ini
3. Kualifikasi akademik dosen pembimbing tugas akhir / skripsi utama yang berpendidikan minimal S-2, diutamakan yang memiliki latar belakang linear.

Untuk Prodi Administrasi Kesehatan latar belakang S2 Administrasi RS, Kesehatan Masyarakat.

4. Menanyakan alasan mengambil tema tersebut
5. Menanyakan latar belakang penelitian, rumusan masalah serta metode apa yang digunakan dalam penelitian tersebut
6. Pembimbing bertugas membimbing dalam bidang materi dan bertanggungjawab terhadap metodologi penelitian (BAB I, BAB III sampai Penutup)
7. Bertanggungjawab terhadap seluruh materi/isi, judul, perumusan masalah, dan pemecahannya dalam penyelesaian penelitian
8. Pembimbing sifatnya mengarahkan dan *sharing* dengan mahasiswa bimbingan, terhadap mahasiswa bimbingan
9. Memberikan jadwal bimbingan (kontrak bimbingan)
10. Sekurang-kurangnya mahasiswa bimbingan 8 kali dalam bimbingan skripsi
11. Berkomunikasi langsung maupun tidak langsung (misal melalui telpon/ whatsapp) supaya dapat memantau perkembangan penelitian mahasiswa

1.8.2.2. Pembimbing II (Pembimbing Pendamping)

1. Bersedia dan mampu membimbing mahasiswa
2. Berpedoman pada buku panduan penulisan skripsi STIKes RS Husada ini
3. Fokus pada sistematika penulisan skripsi (Format Penulisan) dan BAB II (Tinjauan Pustaka) dengan menggunakan bahasa yang baku
4. Bertugas membaca, memeriksa dan mengoreksi (tuntas dari bab I sampai bab akhir), meliputi: teknik penulisan proposal dan penulisan laporan hasil penelitian, penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar, sistematika penulisan sesuai dengan panduan penulisan skripsi, dan yang paling penting teknik pengetikan tidak ada lagi yang salah seperti huruf kapital, huruf kecil, titik, koma, dan lain-lain
5. Pembimbing II terlibat dalam mengarahkan Metodologi Penelitian mahasiswa
6. Pembimbing sifatnya mengarahkan dan *sharing* dengan mahasiswa bimbingan
7. Pembimbing II tidak diperkenankan merubah judul, rumusan masalah yang telah disahkan oleh pembimbing I, melainkan hanya dapat menambahkan catatan (sub judul) di bawahnya
8. Sekurang-kurangnya mahasiswa bimbingan delapan kali konsultasi dalam bimbingan skripsi
9. Meminta data mahasiswa bimbingan (Nomor *Handphone*), supaya dapat memantau perkembangan penelitian mahasiswa

1.9 Ketentuan Umum Dosen Pembimbing

- 1.9.1. Jika terjadi selisih pendapat antara pembimbing I dengan pembimbing II tentang alur penelitian (isi pembahasan) skripsi, diharapkan tetap fokus dalam judul penelitian dan mengikuti buku panduan penulisan skripsi
- 1.9.2. Apabila terjadi ketidakpahaman mengenai materi terkait penelitian antara dosen pembimbing, maka Pembimbing I yang berhak mengambil keputusan
- 1.9.3. Penggantian pembimbing dapat dilakukan apabila:
 - 1.9.3.1. Sakit, atau berhalangan tetap (meninggal dunia)
 - 1.9.3.2. Mendapat tugas belajar atau mendapat tugas diluar kampus lebih dari empat bulan
 - 1.9.3.3. Mengundurkan diri dengan alasan yang dapat diterima
 - 1.9.3.4. Pembimbing lalai dalam melaksanakan tugas bimbingan
 - 1.9.3.5. Penggantian pembimbing skripsi ditetapkan dengan keputusan Waket I atas usul ketua Kaprodi

1.10 Hak dan Kewajiban Mahasiswa

- 1.10.1 Selalu aktif dalam mencari informasi tentang kegiatan kampus, terutama dalam pengajuan judul, jadwal dan batas bimbingan skripsi
- 1.10.2 Mendapatkan bimbingan oleh dua dosen pembimbing masing-masing Pembimbing I dan II selama penyusunan skripsi dan ujian skripsi
- 1.10.3 Menghubungi dosen pembimbing secara teratur sesuai dengan jadwal yang diberikan oleh dosen pembimbing untuk mendapatkan bimbingan
- 1.10.4 Mematuhi saran-saran perbaikan dari masing-masing dosen pembimbing
- 1.10.5 Mengkomunikasikan secara baik berbagai perubahan dalam skripsi kepada dosen pembimbing
- 1.10.6 Mengkonsultasikan kepada Ketua Program Studi atau bagian akademik apabila dosen pembimbing tidak bersedia atau sulit untuk melakukan bimbingan
- 1.10.7 Menyetujui jadwal bimbingan dengan dosen pembimbing
- 1.10.8 Memperoleh hasil koreksi skripsi paling lama 1 (satu) minggu setelah diserahkan kepada pembimbing
- 1.10.9 Menyelesaikan penyusunan skripsi paling lama 6 (enam) bulan semenjak rencana penelitian disetujui oleh pembimbing (sesuai dengan kalender akademik)
- 1.10.10 Apabila mahasiswa tidak mampu menyelesaikan penulisan skripsi dalam jangka waktu 6 (enam) bulan semenjak yang bersangkutan selesai

melaksanakan penelitian, maka skripsi tersebut ditinjau kembali atau diganti dengan judul/materi yang lain.

1.11 Pelaksanaa Ujian Skripsi

Penilaian skripsi meliputi tiga komponen, yakni proses pembimbingan, naskah skripsi dan proses ujian. Ujian skripsi ini adalah penilaian akhir mahasiswa dari penguasaan akademik isi skripsi yang ditulisnya serta kemampuan dalam mempertahankan pandangan serta pendapat-pendapatnya dari sanggahan-sanggahan anggota dari tim penguji skripsi.

Ujian skripsi diselenggarakan oleh panitia ujian yang terdiri atas Penanggungjawab (Waket I),Ketua Pelaksana (Kaprodi) dan Tim Penguji (Dosen). Tim penguji skripsi minimal terdiri atas 4 (empat) penguji yang terdiri dari Dosen Pembimbing I , Dosen Pembimbign II, Penguji I dan Penguji II

Mahasiswa Aktif STIKes RS Husada yang telah selesai melakukan bimbingan dan menulis skripsinya dapat mendaftar untuk mengikuti ujian dengan ketentuan:

- 1.11.1.1 Sudah lulus seluruh mata kuliah (dibuktikan dengan Kartu Hasil Studi/KHS)
- 1.11.1.2 Sudah menyelesaikan kewajiban administrasi keuangan (dilampirkan kwitansi pembayaran)
- 1.11.1.3 Mendaftar ke Tim Pelaksana Ujian skripsi
- 1.11.1.4 Menyerahkan 3 (tiga) rangkap skripsi yang telah ditanda tangani oleh pembimbing skripsi

1.11.1 Hak dan Kewajiban Penguji

- 1.11.2.1. Mendapatkan draf skripsi dari mahasiswa yang diuji, 2 (dua) hari sebelum ujian dilaksanakan
- 1.11.2.2. Hadir tepat waktu sesuai jadwal yang telah ditetapkan panitia ujian
- 1.11.2.3. Mengajukan pertanyaan kepada mahasiswa terhadap skripsi yang diujikan dan tidak boleh menyimpang dari skripsi tersebut.
- 1.11.2.4. Mentaati semua aturan yang ditetapkan panitia ujian.
- 1.11.2.5. Memberi nilai skripsi terhadap mahasiswa yang diuji secara objektif sesuai dengan standar penilaian yang berlaku
- 1.11.2.6. Menanda tangani berita acara hasil ujian skripsi mahasiswa.
- 1.11.2.7. Mengumpulkan dan menyerahkan berkas ujian skripsi kepada panitia ujian skripsi.

1.11.2 Pelaksanaan Ujian

- 1.11.3.1 Waktu, tempat dan tim penguji ditetapkan oleh Ketua atas usulan dari Prodi
- 1.11.3.2 Ujian dilakukan secara tertutup dan dipimpin oleh ketua sidang atau yang mewakilinya

- 1.11.3.3 Mahasiswa berpakaian seragam untuk Prodi Sarjana Keperawatan dan untuk Prodi Sarjana Administrasi Kesehatan berpakaian rapi dan sopan baju putih serta celana/rok gelap berwarna hitam (bukan jeans), sepatu hitam (pantofel)
- 1.11.3.4 Dosen penguji berpakaian rapi dan sopan
- 1.11.3.5 Pembukaan ujian skripsi oleh Ketua/Waket I atau yang mewakili dan dihadiri oleh seluruh mahasiswa peserta ujian, penguji dan pembimbing
- 1.11.3.6 Ujian skripsi dapat dilaksanakan apabila dihadiri minimal 2 orang penguji dan salah satu pembimbing
- 1.11.3.7 Waktu pelaksanaan ujian maksimal 45 menit setiap mahasiswa
- 1.11.3.8 Setelah ujian skripsi dilaksanakan, ketua penguji dan anggota penguji mengumpulkan nilai dan memutuskan hasil ujian skripsi mahasiswa
- 1.11.3.9 Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus pada kesempatan ujian pertama, masih diberi kesempatan untuk menempuh ujian ulangan tidak lebih dari dua kali
- 1.11.3.10 Bagi mahasiswa yang tidak lulus setelah dua kali ujian maka kembali ke prosedur awal pengajuan proposal dalam jangka waktu yang telah ditentukan.

1.11.3 **Penilaian Ujian**

1.11.4.1 **Penilaian ujian skripsi meliputi:**

1. Isi dan bobot skripsi
2. Penyajian isi/presentasi skripsi
3. Kemampuan mempertahankan isi skripsi
4. Kemampuan menjawab pertanyaan

1.11.4.2 **Penilaian isi skripsi mencakup:**

1. Keaslian/orisinalitas
2. Abstraksi
3. Bobot permasalahan
4. Landasan Teori
5. Metodologi Penelitian
6. Ketepatan cara pengumpulan dan analisis data
7. Cara penyajian hasil, penarikan kesimpulan dan saran

1.11.4 **Penilaian Kelulusan**

Peserta ujian Skripsi dapat dinyatakan:

- 1.11.5.1 Mahasiswa dinyatakan **Lulus**, dapat dengan beberapa kategori, yaitu
 1. Lulus tanpa syarat

2. Lulus dengan syarat, yaitu melakukan perbaikan skripsi tanpa ujian ulang dan cukup evaluasi oleh Tim Penguji
3. Mahasiswa yang telah menempuh ujian skripsi dapat menjilid dan memperbanyak skripsinya dengan catatan:
 - a. jika tidak ada perbaikan,
 - b. telah ditanda tangani Dosen Pembimbing I dan II, Ketua, Sekretaris dan Dosen Penguji
 - c. disahkan Ketua STIKes RS Husada.

1.11.5.2 Mahasiswa yang telah menempuh ujian skripsi tersebut wajib menyerahkan skripsinya dalam bentuk *soft copy* (berupa CD RW sebanyak satu (1) buah) dan skripsi yang telah dijilid sebanyak 1 (satu) eksemplar, kemudian diserahkan kepada: perpustakaan, arsip pribadi untuk dosen pembimbing dan penguji disesuaikan dengan permintaan pembimbing dan penguji apakah membutuhkan dalam bentuk soft file atau hard file. Mahasiswa dinyatakan **Tidak Lulus**, dapat dengan beberapa kategori, yaitu

1. Peserta ujian skripsi yang dinyatakan tidak lulus wajib memperbaiki skripsi dan/atau menempuh ujian ulang dalam waktu 2 (dua) minggu
2. Kesempatan menempuh ujian ulang sebanyak-banyaknya 2 (dua) kali dan tidak melebihi jangka waktu masa studi

1.12 Kriteria Penilaian Ujian Skripsi

No.	ANGKA	NILAI	BOBOT	KATEGORI	KETERANGAN
1	86- 100	A	4	Memuaskan	LULUS
2	81 - 85	A-	3,5	Baik Sekali	LULUS
3	76 - 80	B+	3,25	Baik	LULUS
4	71 - 75	B	3	Cukup Baik	LULUS
5	66 - 70	B-	2,75	Lebih dari Cukup	TIDAK LULUS
6	61 - 65	C+	2,5	Cukup	TIDAK LULUS
7	56 - 60	C	2,25	Hampir Cukup	TIDAK LULUS
8	47 - 55	D	2	Kurang	TIDAK LULUS
9	0- 46	E	1	Kurang Sekali	TIDAK LULUS

BAB II PENYUSUNAN PROPOSAL DAN SKRIPSI

2.1.SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIAN

Proposal penelitian merupakan rencana penelitian mahasiswa yang hasilnya disusun dalam bentuk Proposal Penelitian. Proposal yang diajukan mahasiswa disusun sistematika berikut:

2.1.1. Bagian Awal

2.1.2.1. Halaman Sampul

Halaman sampul berisikan judul usulan penelitian, jenis usulan, Logo/Lambang Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada, Nama dan Nomor Induk Mahasiswa, institusi yang dituju dan tahun pengajuan.

1. Judul dibuat sesingkat-singkatnya, jelas dan menunjukkan dengan tepat masalah yang akan diteliti dan tidak membuka peluang penafsiran ganda
2. Jenis usulan adalah Proposal Penelitian
3. Logo/Lambang STIKes RS Husada adalah lambang yang resmi digunakan untuk laporan karya ilmiah
4. Nama dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) diletakkan ditengah halaman judul tanpa disertai garis bawah, nama tidak boleh disingkat dan derajat kesarjanaan tidak boleh disertakan. NIM ditempatkan di bawah nama mahasiswa
5. Institusi yang dituju adalah Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada
6. Waktu pengajuan ditulis tahun pengajuan usulan Penelitian
7. Penulisan memakai huruf besar / Kapital

2.1.2.2. Lembar Persetujuan

Pada Lembar Persetujuan ini merupakan lembar yang disetujui oleh dosen pembimbing I dan Pembimbing II untuk mengikuti seminar proposal

2.1.2. Bab I

2.1.2.1. Latar Belakang

Berisikan uraian tentang masalah penelitian dan alasan dilakukannya penelitian, sehingga tercermin dengan jelas apa dan mengapa topik atau masalah tersebut perlu diteliti. Secara ringkas dipaparkan tentang gejala-gejala yang muncul dan keterkaitannya dengan teori, hasil-hasil penelitian, kesimpulan seminar dan diskusi ilmiah maupun pengalaman atau pengamatan pribadi yang terkait erat dengan pokok masalah yang diteliti. Disamping itu perlu dijelaskan pentingnya masalah itu untuk dikaji atau diteliti. Dengan demikian, masalah yang dipilih untuk diteliti mendapat landasan

berpijak yang lebih kokoh dan jelas. Dalam hal ini harus terlihat bahwa permasalahan yang ditemukan tersebut adalah fenomena baru yang perlu diteliti

2.1.2.2. Rumusan Masalah

Berisi masalah apa yang terjadi dan sekaligus merumuskan masalah dalam penelitian yang bersangkutan. Rumusan masalah yang akan dicari pemecahannya melalui penelitian yang akan diajukan hendaknya dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya yang tegas dan jelas, untuk menambah ketajaman masalah.

Keunggulan menggunakan rumusan masalah dalam bentuk pertanyaan ini adalah untuk mengontrol hasil dan penelitian, sehingga akhir dari penelitian seorang akan dapat mengetahui apakah pertanyaan yang dirumuskan dalam rumusan masalah dapat dijawab seluruhnya. Apabila pertanyaan tersebut belum terjawab seluruhnya, maka penelitian tersebut belum mengenai sasarannya. Pertanyaan dalam rumusan masalah harus bersifat problematis yang untuk menjawabnya memerlukan analisis berdasarkan hasil penelitian. Dalam memilih masalah, hendaklah seorang peneliti berpegang pada pertanyaan-pertanyaan sebagai berikut:

1. Apakah masalah tersebut berfaedah untuk dipecahkan, baik bagi kepentingan pengembangan ilmu maupun untuk kebutuhan praktek?
2. Apakah masalah yang telah diteliti sudah sesuai dengan kerangka penelitian yang akan diterapkan?
3. Apakah dituntut kemampuan-kemampuan khusus untuk memecahkan masalah yang hendak diteliti?
4. Apakah metodologi dan teknik yang ada, dapat membantu pemecahan masalah yang hendak diteliti?
5. Gunakanlah kata-kata yang lebih operasional dalam rumusan masalah, seperti; Apa, Mengapa, Bagaimana, dan lain-lain.

2.1.2.3. Tujuan Penelitian

Berisikan penjelasan singkat tentang hal-hal yang ingin dicapai melalui penelitian yang dilakukan, berdasarkan pada perumusan masalah. Terdiri dari tujuan umum dan tujuan khusus.

2.1.2.4. Manfaat Penelitian

Menjelaskan manfaat penelitian secara teoretis dan praktis serta menjelaskan pihak-pihak yang akan memperoleh manfaat dari hasil penelitian tersebut

2.1.3. Bab II

2.1.3.1. Landasan Teori

Kajian pustaka didasarkan pada sumber kepustakaan yaitu yakni deskripsi teoritis tentang objek (variabel) yang diteliti dimana berupa kumpulan teori-teori para ahli yang tertulis dalam teks ber-ISBN primer, (*Internasional Standard Books Number*) yaitu bahan pustaka yang isinya bersumber pada temuan penelitian. Sumber kepustakaan sekunder dapat dipergunakan sebagai penunjang. Pemilihan bahan pustaka yang akan dikaji didasarkan pada dua kriteria, yaitu mutakhir (sepuluh tahun terakhir) dan relevan. Bagian ini membahas tentang teori-teori dan pendapat orang yang digunakan menelaah dan menganalisis masalah yang diteliti. Teori dan pendapat orang disintesis, sehingga berguna untuk menjawab masalah secara teoretis dalam bentuk kerangka pikir dan sebagai dasar menyusun hipotesis

2.1.3.2. Kajian Penelitian yang Relevan

Bagian ini membahas hasil-hasil penelitian yang termuat dalam buku teks, jurnal, skripsi, tesis, disertasi, *prosiding*, dan karya ilmiah lain dan hasil-hasil penelitian empiris dalam bentuk artikel ilmiah, abstraksi dari para sarjana, master dan doctor dari berbagai perguruan tinggi baik berasal dalam negeri maupun luar negeri, yang terdapat di jurnal-jurnal ilmiah ber – ISSN (*Internasional Standard Serial Number*) maupun dalam bentuk skripsi, tugas akhir yang terdahulu. Menguraikan teori-teori yang menunjang penulisan / penelitian, yang bisa diperkuat dengan menunjukkan hasil penelitian sebelumnya .

2.1.3.3. Kerangka Teori

Menguraikan dengan menggunakan bagan gambar yang menguraikan terkait teori yang digunakan oleh peneliti untuk meneliti

2.1.4. Bab III Kerangka Konseptual dan Hipotesa Penelitian

2.1.4.1. Kerangka Konseptual

Menggambarkan bagan konseptual Penelitian yang akan diteliti oleh peneliti berdasarkan berbagai teori yang telah diuraikan di Bab II, dan dari kerangka konseptual tersebut akan terlihat variabel independent, variabel dependen, maupun variabel kounfounding yang akan diteliti oleh peneliti.

2.1.4.2. Definisi Operasional

Variabel, Definisi Operasional, Cara pengukuran, dan Skala Data
Contoh Format tabel (untuk Penelitian Kuantitatif)

No	Variabel	Definisi Operasional	Alat ukur dan Cara Ukur	Hasil Ukur	Skala Data
1.	Umur	Lama Hidup yang dinyatakan dalam bulan, dihitung dari tanggal lahir sampai dengan tanggal penelitian dilaksanakan	Wawancara dengan kuesioner, dihitung dengan satuan bulan Umur = Bulan	Dikategorikan: 1= Dewasa Muda 2= Dewasa Madya 3= Dewasa Akhir	Ordinal

2.1.4.3. Hipotesis

Merupakan jawaban sementara terhadap perumusan masalah yang diajukan dan perlu dibuktikan. Hipotesis dirumuskan dengan singkat dan jelas dalam bentuk kalimat pernyataan. hipotesis yang diajukan menuntut peneliti untuk mengintegrasikan teori yang dipilih sebagai landasan penelitian dan menggabungkannya dengan hasil kajian temuan penelitian yang relevan.

Oleh karena itu hipotesis harus diuji kebenarannya dan pengujiaannya harus mendasarkan pada kaidah-kaidah keilmuan (*scientific methods*) yang dapat dipertanggungjawabkan.

2.1.5. Bab IV Metodologi

2.1.5.1. Pendekatan dan Jenis Penelitian

Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan Kuantitatif, Pendekatan Kualitatif ataupun penggabungan keduanya Jenis-jenis penelitian dapat dipilih sesuai dengan tema/judul penelitian antara lain: Penelitian deskriptif, Penelitian korelasional, Penelitian komparasi, Penelitian evaluasi, Penelitian eksperimen, Penelitian fenomenologi, *grounded research*, Penelitian etnografi, Penelitian studi kasus

2.1.5.2. Populasi Penelitian

Menjelaskan siapa populasi dalam Penelitian yang akan dilakukan

2.1.5.3. Sampel, Besar Sampel, Cara Penentuan Sampel dan Cara Pengambilan Sampel

Menjelaskan siapa, apa yang menjadi subjek/objek/sumber data serta teknik yang digunakan dalam pengambilan dan jumlah sampel/subjek/sumber data

2.1.5.4. Teknik Pengumpulan Data

Menjelaskan Proses pengumpulan data yang diperlukan dalam penelitian. Teknik yang dipakai dan langkah-langkah yang ditempuh dalam mengumpulkan data.

2.1.5.5. Tempat dan Waktu

Menjelaskan tempat dimana dan lama/waktu dilaksanakannya penelitian. Lama penelitian dihitung mulai dari menyusun proposal sampai penyusunan laporan penelitian

2.1.5.6. Rencana Instrumen Penelitian

Menjelaskan instrument yang akan dipakai untuk meneliti variabel yang diteliti dalam Penelitian ini, dan melampirkan kuesioner Penelitian yang akan digunakan dalam Penelitian

2.1.5.7. Teknik Analisis Data

Menjelaskan teknik analisis yang di pilih beserta rasionalnya. Analisis data dapat berupa analisis data deskriptif dan/atau inferensial.

2.1.6. Daftar Pustaka

Berisi daftar buku-buku, jurnal, *prosiding*, majalah, surat kabar, internet serta sumber-sumber lain yang digunakan sebagai acuan dalam penulisan proposal. Jumlah minimal referensi dalam proposal Penelitian adalah 20 literatur termasuk jurnal, buku, dan wajib menggunakan Mendeley dengan format APA.

2.1.7. Lampiran

Berisikan lampirkan kuesioner atau instrument yang akan digunakan dalam penelitian

2.2. SISTEMATIKA SKRIPSI PENELITIAN

Penjelasan secara terinci dari struktur penulisan skripsi sebagai berikut:

2.2.1. Bagian Awal

Pada bagian ini berisi hal-hal yang berhubungan dengan penulisan skripsi yakni sebagai berikut:

2.2.1.1. Halaman Judul

Halaman Judul (sampul Luar) berisi judul skripsi secara lengkap, kata SKRIPSI, Logo, Nama Lengkap dan Nomor Induk Mahasiswa dan diikuti oleh Program Studi, Nama Lengkap Sekolah Tinggi dan di akhiri dengan Nama Kota dan Tahun. Semua huruf di cetak dengan huruf kapital. Komposisi huruf dan tata letak masing-masing bagian diatur secara simetris, rapi dan serasi. Ukuran huruf yang digunakan adalah 12– 16 poin dengan *font Times New Roman*

2.2.1.2. Lembar Persetujuan

Pada Lembar Persetujuan ini merupakan lembar yang disetujui oleh dosen pembimbing I dan Pembimbing II untuk mengikuti ujian skripsi dan komprehensif

2.2.1.3. Lembar Pengesahan

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang kelengkapan skripsi, pada Lembar Pengesahan ini berisi Daftar Pembimbing I dan II, Daftar Nama TIM penguji ujian skripsi. Pada masing-masing nama disertai tanda tangan pembimbing.

2.2.1.4. Surat Pernyataan Orisinalitas

Merupakan halaman yang berisi pernyataan bahwa penulisan skripsi ini merupakan hasil karya sendiri bukan hasil *plagiat* atau penjiplakan dari hasil karya orang lain. Halaman pernyataan harus ditandatangani oleh penulis dan bermaterai Rp. 10000

2.2.1.5. Kata Pengantar

Berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang ikut berperan serta dalam pelaksanaan penelitian dan penulisan Skripsi (a.l. Ketua, Pembimbing, dan lain sebagainya)

2.2.1.6. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Tugas Akhir Untuk Kepentingan Akademi

Merupakan halaman yang menyatakan persetujuan peneliti bahwa hasil penelitiannya dapat disimpan, mengahlimedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data, merawat, mempublikasi tugas akhir dengan tetap mencantumkan peneliti sebagai penulis.

2.2.1.7. Abstraksi

Berisi ringkasan tentang hasil dan pembahasan secara garis besar dari penulisan skripsi dengan maksimal 2 (dua) halaman dan teks abstraksi skripsi minimal 250 – 300 kata atau maksimal dua lembar.

Bagian teks abstraksi skripsi memuat hal-hal: a). Uraian singkat latar belakang dan masalah penelitian, b). Uraian singkat metodologi penelitian, teknik pengumpulan data dan teknik analisa data, c). Berisikan tentang uraian hasil penelitian dan pembahasan dan d). Simpulan

2.2.1.8. Halaman Daftar Isi

Berisi semua informasi secara garis besar dan disusun berdasarkan urutan nomor halaman. Daftar isi memuat format isi laporan penelitian untuk memberikan kemudahan kepada pembaca dalam mengenali bagian-bagian tulisan dan melihat hubungan bagian yang satu dengan yang lainnya. Bagian yang dimasukkan kedalam daftar isi hanya sampai pada subjudul tingkat dua.

2.2.1.9. Halaman Daftar Tabel

Jika ada (harus dikasih keterangan tempat dan waktu) Jika dalam laporan penelitian terdapat lebih dari satu gambar, maka perlu dibuat daftar gambar.

Isi daftar gambar adalah nomor gambar, judul gambar dan nomor halaman gambar.

2.2.1.10. Halaman Daftar Gambar

Jika ada (harus dikasih keterangan tempat dan waktu) jika dalam laporan penelitian terdapat lebih dari satu lampiran maka perlu dibuat daftar lampiran. Isi daftar lampiran adalah nomor lampiran, judul lampiran, dan nomor halaman lampiran

2.2.1.11. Daftar Lampiran

Jika dalam Penelitian melampirkan kuesioner, dan data mentah kuesioner, surat persetujuan dari instansi terkait pengambilan data di tempat Penelitian, hasil SPSS, hasil validasi instrument, hasil kaji etik Penelitian.

2.2.2. Bab I

2.2.2.1. Latar Belakang

Berisikan uraian tentang masalah penelitian dan alasan dilakukannya penelitian, sehingga tercermin dengan jelas apa dan mengapa topik atau masalah tersebut perlu diteliti. Secara ringkas dipaparkan tentang gejala-gejala yang muncul dan keterkaitannya dengan teori, hasil-hasil penelitian, kesimpulan seminar dan diskusi ilmiah maupun pengalaman atau pengamatan pribadi yang terkait erat dengan pokok masalah yang diteliti. Disamping itu perlu dijelaskan pentingnya masalah itu untuk dikaji atau diteliti. Dengan demikian, masalah yang dipilih untuk diteliti mendapat landasan berpijak yang lebih kokoh dan jelas. Dalam hal ini harus terlihat bahwa permasalahan yang ditemukan tersebut adalah fenomena baru yang perlu diteliti

2.2.2.2. Rumusan Masalah

Berisi masalah apa yang terjadi dan sekaligus merumuskan masalah dalam penelitian yang bersangkutan. Rumusan masalah yang akan dicari pemecahannya melalui penelitian yang akan diajukan hendaknya dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya yang tegas dan jelas, untuk menambah ketajaman masalah.

Keunggulan menggunakan rumusan masalah dalam bentuk pertanyaan ini adalah untuk mengontrol hasil dan penelitian, sehingga akhir dari penelitian seorang akan dapat mengetahui apakah pertanyaan yang dirumuskan dalam rumusan masalah dapat dijawab seluruhnya. Apabila pertanyaan tersebut belum terjawab seluruhnya, maka penelitian tersebut belum mengenai sasarannya. Pertanyaan dalam rumusan masalah harus bersifat problematis

yang untuk menjawabnya memerlukan analisis berdasarkan hasil penelitian. Dalam memilih masalah, hendaklah seorang peneliti berpegang pada pertanyaan-pertanyaan sebagai berikut:

6. Apakah masalah tersebut berfaedah untuk dipecahkan, baik bagi kepentingan pengembangan ilmu maupun untuk kebutuhan praktek?
7. Apakah masalah yang telah diteliti sudah sesuai dengan kerangka penelitian yang akan diterapkan?
8. Apakah dituntut kemampuan-kemampuan khusus untuk memecahkan masalah yang hendak diteliti?
9. Apakah metodologi dan teknik yang ada, dapat membantu pemecahan masalah yang hendak diteliti?
10. Gunakanlah kata-kata yang lebih operasional dalam rumusan masalah, seperti; Apa, Mengapa, Bagaimana, dan lain-lain.

2.2.2.3. Tujuan Penelitian

Berisikan penjelasan singkat tentang hal-hal yang ingin dicapai melalui penelitian yang di lakukan, berdasarkan pada perumusan masalah. Terdiri dari tujuan umum dan tujuan khusus.

2.2.2.4. Manfaat Penelitian

Menjelaskan manfaat penelitian secara teoretis dan praktis serta menjelaskan pihak-pihak yang akan memperoleh manfaat dari hasil penelitian tersebut seperti bagi civitas akademika, bagi institusi, bagi peneliti selanjutnya dll

2.2.2.5. Kerangka Teori

Menguraikan dengan menggunakan bagan gambar yang menguraikan terkait teori yang digunakan oleh peneliti untuk meneliti

2.2.3. Bab II

2.2.3.1. Tinjauan Literatur

Kajian pustaka didasarkan pada sumber kepustakaan yaitu yakni deskripsi teoritis tentang objek (variabel) yang diteliti dimana berupa kumpulan teori-teori para ahli yang tertulis dalam teks ber-ISBN primer, (*Internasional Standard Books Number*) yaitu bahan pustaka yang isinya bersumber pada temuan penelitian. Sumber kepustakaan sekunder dapat dipergunakan sebagai penunjang. Pemilihan bahan pustaka yang akan dikaji didasarkan pada dua kriteria, yaitu mutakhir (sepuluh tahun terakhir) dan relevan. Bagian ini membahas tentang teori-teori dan pendapat orang yang digunakan menelaah dan menganalisis masalah yang diteliti. Teori dan

pendapat orang disintesis, sehingga berguna untuk menjawab masalah secara teoretis dalam bentuk kerangka pikir dan sebagai dasar menyusun hipotesis

2.2.3.2. Kajian Penelitian yang Relevan

Bagian ini membahas hasil-hasil penelitian yang termuat dalam buku teks, jurnal, skripsi, tesis, disertasi, *prosiding*, dan karya ilmiah lain dan hasil-hasil penelitian empiris dalam bentuk artikel ilmiah, abstraksi dari para sarjana, master dan doctor dari berbagai perguruan tinggi baik berasal dalam negeri maupun luar negeri, yang terdapat di jurnal-jurnal ilmiah ber – ISSN (*Internasional Standard Seial Number*) maupun dalam bentuk skripsi, tugas akhir yang terdahulu. Menguraikan teori-teori yang menunjang penulisan / penelitian, yang bisa diperkuat dengan menunjukkan hasil penelitian sebelumnya .

2.2.4. Bab III Kerangka Konseptual dan Hipotesa Penelitian

2.2.4.1. Kerangka Konseptual

Menggambarkan bagan konseptual Penelitian yang akan diteliti oleh peneliti berdasarkan berbagai teori yang telah diuraikan di Bab II, dan dari kerangka konseptual tersebut akan terlihat variabel independent, variabel dependen, maupun variabel kounfounding yang akan diteliti oleh peneliti.

2.2.4.2. Defenisi Operasional

Variabel, Definisi Operasional, Cara pengukuran, dan Skala Data

Contoh Format tabel (untuk Penelitian Kuantitatif)

No	Variabel	Definisi Operasional	Alat ukur dan Cara Ukur	Hasil Ukur	Skala Data
1.	Umur	Lama Hidup yang dinyatakan dalam bulan, dihitung dari tanggal lahir sampai dengan tanggal penelitian dilaksanakan	Wawancara dengan kuisioner, dihitung dengan satuan bulan Umur = ... Bulan	Dikategorikan: 1= Dewasa Muda 2= Dewasa Madya 3= Dewasa Akhir	Ordinal

2.2.4.3. Hipotesis

Merupakan jawaban sementara terhadap perumusan masalah yang diajukan dan perlu dibuktikan. Hipotesis dirumuskan dengan singkat dan jelas dalam bentuk kalimat pernyataan. hipotesis yang diajukan menuntut peneliti untuk mengintegrasikan teori yang dipilih sebagai landasan penelitian dan menggabungkannya dengan hasil kajian temuan penelitian yang relevan.

Oleh karena itu hipotesis harus diuji kebenarannya dan pengujiaannya harus berdasarkan pada kaidah-kaidah keilmuan (*scientific methods*) yang dapat dipertanggungjawabkan.

2.2.5. Bab IV Metodologi

2.2.5.1. Pendekatan dan Jenis Penelitian

Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan Kuantitatif, Pendekatan Kualitatif ataupun penggabungan keduanya

Jenis-jenis penelitian dapat dipilih sesuai dengan tema/judul penelitian antara lain: Penelitian deskriptif, Penelitian korelasional, Penelitian komparasi, Penelitian evaluasi, Penelitian eksperimen, Penelitian fenomenologi, *grounded research*, Penelitian etnografi, Penelitian studi kasus

2.2.5.2. Populasi Penelitian

Menjelaskan siapa populasi dalam Penelitian yang akan dilakukan

2.2.5.3. Sampel, Besar Sampel, Cara Penentuan Sampel dan Cara Pengambilan Sampel

Menjelaskan siapa, apa yang menjadi subjek/objek/sumber data serta teknik yang digunakan dalam pengambilan dan jumlah sampel/subjek/sumber data

2.2.5.4. Teknik Pengumpulan Data

Menjelaskan Proses pengumpulan data yang diperlukan dalam penelitian. Teknik yang dipakai dan langkah-langkah yang ditempuh dalam mengumpulkan data.

2.2.5.5. Tempat dan Waktu

Menjelaskan tempat dimana dan lama/waktu dilaksanakannya penelitian. Lama penelitian dihitung mulai dari menyusun proposal sampai penyusunan laporan penelitian

2.2.5.6. Rencana Instrumen Penelitian

Menjelaskan instrument yang akan dipakai untuk meneliti variabel yang diteliti dalam Penelitian ini, dan melampirkan kuesioner Penelitian yang akan digunakan dalam Penelitian

2.2.5.7. Teknik Analisis Data

Menjelaskan teknik analisis yang di pilih beserta rasionalnya. Analisis data dapat berupa analisis data deskriptif dan/atau inferensial.

2.2.6. BAB V Hasil Penelitian

Pada bagian ini disajikan deskripsi dan pemaknaan terhadap semua data hasil penelitian yang telah diolah dan dianalisis sesuai dengan teknik analisis data dan

tolok ukur yang telah dikemukakan. Hipotesis penelitian diuji dan ditafsirkan maknanya secara konseptual. Analisis hasil penelitian ini merujuk pada rumusan masalah atau tujuan penelitian. Materi yang disajikan dalam analisis hasil penelitian ini adalah temuan-temuan yang penting dari variabel yang diteliti dan dituangkan secara singkat namun bermakna. Temuan penelitian yang sudah disajikan dalam bentuk angka- angka statistik, tabel maupun grafik diinterpretasikan pada hal-hal yang bersifat faktual.

2.2.7. BAB VI Pembahasan

Pembahasan merupakan argumen peneliti tentang segala sesuatu yang ditemukan dalam penelitian. Pembahasan berisi jawaban permasalahan yang diajukan dan mengapa dan bagaimana hasil-hasil penelitian itu terjadi. Pembahasan dikaitkan dengan penemuan-penemuan atau pendapat peneliti lain dan teori dalam literatur. Pada bagian ini juga diuraikan bagaimana implikasi penemuan-penemuan tersebut dan saran penelitian berikutnya ataupun pemakaian secara praktis.

Menjelaskan cara pengambilan dan pengolahan data dengan menggunakan alat-alat analisis yang ada. Membahas tentang keterkaitan antar faktor-faktor dari data yang diperoleh dari masalah yang diajukan kemudian menyelesaikan masalah tersebut dengan metode yang diajukan dan menganalisa proses dan hasil penyelesaian masalah.

Pembahasan tentang hasil yang diperoleh dapat berupa penjelasan teoritis baik secara kualitatif, kuantitatif, ataupun secara statistik. Pustaka atau literatur yang disertakan untuk mempertegas hasil penelitian dapat berupa fakta yang hasilnya mirip, atau bahkan yang bertolak belakang dengan hasil yang diperoleh dan harus disertai dengan penjelasan teoritis yang mendukung.

Disamping itu dalam pembahasan Penelitian, peneliti dapat menambahkan terkait keterbatasan peneliti, dan kekuatan peneliti terhadap maslaah yang sedang diteliti. Sehingga pembaca dapat memahami bagaimana peroses memperoleh data yang didapatkan dan setiap kendala yang dihadapi penulis.

2.2.8. BAB VII Kesimpulan dan Saran

2.2.8.1.Simpulan

Berisi jawaban dari masalah yang diajukan penulis, yang diperoleh dari hasil penelitian.

Isi kesimpulan penelitian merupakan jawaban dari rumusan masalah dan tujuan penelitian. Simpulan dapat ditarik dari hasil pembahasan yang benar-benar relevan dan memperkaya temuan penelitian.

2.2.8.2.Saran

Penulisan saran diawali dengan kalimat yang memberikan dasar atau alasan bahwa saran tersebut perlu disampaikan. Saran yang dituliskan harus berdasarkan fakta yang disampaikan pada bab hasil dan pembahasan.

Rekomendasi atas kemungkinan masih adanya masalah atau untuk menindaklanjuti hasil penelitian sesuai/sejalan dengan kesimpulan yang ada (diawali dengan kata sebaiknya, hendaknya, dan lain-lain).

2.2.9. Bagian Akhir

2.2.9.9. Daftar Pustaka

Berisi daftar referensi (buku, jurnal, majalah, internet dan lain sebagainya), yang digunakan dalam penulisan penelitian. pustaka hanya memuat sumber-sumber referensi yang diacu dalam penelitian.

Penulisan acuan pustaka didasarkan dengan menggunakan wajib Mendeley, dengan jenis format APA

2.2.9.10. Lampiran

Penjelasan tambahan, dapat berupa uraian, gambar, perhitungan-perhitungan, grafik atau tabel, yang merupakan penjelasan rinci dari apa yang disajikan di bagian-bagian terkait sebelumnya. Semisal hasil SPSS, Kuesioner, Surat Ijin Penelitian, Surat kaji Etik dll

BAB III TEKNIK PENULISAN SKRIPSI

3.1. Ketentuan Umum

3.1.1. Pendahuluan

Panduan penulisan Skripsi ini mencakup format dan ketentuan penulisan yang disusun sebagai rujukan bagi mahasiswa di lingkungan sehingga penampilan dari skripsi yang dihasilkan akan rapi

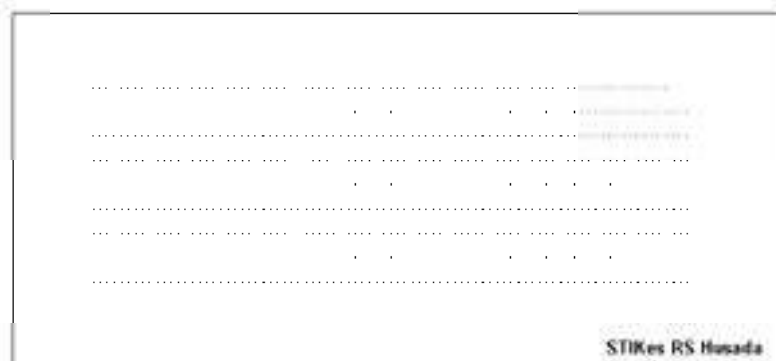
3.1.2. Jenis Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan:

- Jenis : HVS
- Warna : Putih polos
- Berat : 80 gram
- Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

3.1.3. Pengetikan

1. Pengetikan dilakukan pada satu sisi kertas (single side)
2. Posisi penempatan teks pada tepi kertas:
 - Batas kiri : 4 cm (termasuk 1 cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
 - Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas atas : 3 cm dari tepi kertas
 - Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas
3. Setiap halaman pada naskah Tugas Akhir, mulai Abstrak sampai Daftar Referensi harus diberi "auto text" pada *footer* dengan tulisan **STIKes RS Husada** (*Arial* 10 poin cetak tebal), ditulis pada posisi rata kanan (*align right*).



4. Huruf menggunakan jenis huruf *Times New Roman 12 poin* (ukuran sebenarnya) dan diketik rapi (rata kiri kanan – *justify*).
5. Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (*Line spacing = 1.5 lines*).
6. Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam

3.1.4. Penomoran Halaman

Jenis Penomoran halaman pada skripsi terdiri dari angka romawi dan angka latin

3.1.4.1. Angka Romawi Kecil

- a. Digunakan untuk bagian Awal Tugas Akhir, kecuali halaman sampul
- b. Letak tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas
- c. Khusus untuk halaman Judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan

3.1.4.2. Angka Latin

- a. Digunakan untuk bagian isi Tugas Akhir dan bagian akhir Tugas Akhir
- b. Letak sudut kanan atas 1,5 cm dari tepi atas dan 3 cm dari tepi kanan kertas
- c. Khusus untuk halaman pertama setiap bab penomorannya diletakkan ditengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas

3.1.5. Penggunaan huruf normal, miring (*italic*), tebal (bold**), dan garis bawah (underline)**

3.1.5.1. Normal

Teks induk, abstrak, kata-kata kunci, tabel, gambar, bagan, catatan, lampiran.

3.1.5.2. Miring (*italic*)

- a. kata non-Indonesia (bahasa asing dan bahasa daerah)
- b. istilah yang belum lazim
- c. bagian penting (untuk bagian penting tidak boleh digunakan **bold-normal**, tetapi boleh *italic-bold*)
- d. contoh yang disajikan pada teks utama e) judul subbab peringkat 4
- e. judul buku, jurnal, majalah, dan surat kabar dalam teks utama dalam daftar rujukan.

3.1.5.3. Tebal (bold**)**

- a. Judul bab
- b. judul subbab (*heading*)

c.

3.1.5.4. Garis bawah (*underline*)

Garis bawah (*underline*) tidak boleh dipergunakan, kecuali dalam hal-hal yang amat khusus. Garis bawah dipergunakan untuk teks yang dicetak dengan huruf mesin ketik (*Courier* dan *Prestige*). Pada teks yang dicetak dengan huruf *Times New Roman*, garis bawah diganti dengan huruf miring (*italic*).

3.1.6. Halaman Sampul

- 3.1.6.1. Halaman sampul Tugas Akhir dijilid dengan sampul tebal (*Hard Cover*) dengan warna Biru Dongker
- 3.1.6.2. Halaman sampul ditulis dengan tinta warna emas (*gold*) yang dapat dibaca dengan jelas dengan spasi tunggal dan ukuran sesuai dengan contoh di Lampiran I
- 3.1.6.3. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul adalah: jenis tugas akhir, dan judul tugas akhir. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (*center alignment*).
- 3.1.6.4. Skripsi dijilid rangkap 2 (dua) , dengan rincian satu jilid untuk perpustakaan, peneliti, dan pembimbing (disesuaikan keinginan pembimbing I, dan II)
- 3.1.6.5. Diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apa pun.

Logo STikes RS Husada dengan diameter 2,5 cm dan dicetak dengan warna emas

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada

Judul

Jenis atau jenjang Tugas Akhir

Nama

NPM

Fakultas

Program

Studi

Tempat

Bulan & Tahun disahkannya Tugas Akhir dan dituliskan dalam angka dengan format 4 digit (contoh: Juli 2023)

3.1.7. Halaman Judul

Halaman Judul Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut :

3.1.7.1. Format Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya Tugas Akhir.

3.1.7.2. Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*)

3.1.8. Halaman Pernyataan Orisinalitas

SHalaman Pernyataan Orisinalitas ditulis dengan spasi ganda (*line spacing = double*), tipe *Times New Roman* 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman (*center alignment*) sesuai dengan format pada butir 4.3.

3.1.9. Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan Tugas Akhir ditulis dengan dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe *Times New Roman* 12 poin sesuai dengan format pada butir 4.4.

3.1.10. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

Halaman Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan format pada butir 4.5.
- b. Judul Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar.
- c. Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman.
- d. Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih adalah 2 x 2 spasi.

3.1.11. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

Halaman Pernyataan, secara umum, adalah sebagai berikut:

3.1.11.1. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai

dengan format pada 4.6.

- 3.1.11.2. Khusus untuk judul Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (*line spacing = single*)

3.1.12. Abstrak/Abstract

Ketentuan penulisan Abstrak adalah sebagai berikut:

- 3.1.12.1. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari Tugas Akhir.
- 3.1.12.2. Maksimum 500 kata dalam satu paragraf, diketik dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi tunggal (*line spacing = single*).
- 3.1.12.3. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris
- 3.1.12.4. Jika memungkinkan, pengetikan untuk abstrak bahasa Indonesia dan Inggris diletakkan dalam satu halaman
- 3.1.12.5. Nama Mahasiswa (tanpa NPM) dan Program Studi ditulis di atas abstrak dengan tambahan informasi berupa Judul Tugas Akhir
- 3.1.12.6. Di bagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci. Untuk Abstrak dalam Bahasa Indonesia, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia. Untuk Abstrak dalam Bahasa Inggris, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Inggris (dicari padanan katanya).
- 3.1.12.7. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*)
- 3.1.12.8. Isi abstrak ditentukan oleh keilmuan masing-masing.

3.1.13. Daftar Isi

Halaman Daftar Isi Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

- 3.1.13.1. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing = single*).
- 3.1.13.2. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital)

3.1.13.3. Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.

3.1.14. Isi Tugas Akhir

Bagian tubuh/pokok memuat uraian/penjabaran/analisis yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran mencakup tinjauan pustaka, metode penelitian, dan hasil serta pembahasannya. Penggunaan istilah atau judul tiap bab dan subbab. Tingkatan subbab maksimal 3

Ketentuan penulisan untuk setiap bab

3.1.14.1. Setiap bab dimulai pada halaman baru.

3.1.14.2. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi simetris tengah (*center*), jika lebih dari satu baris.

3.1.14.3. Judul bab selalu diawali penulisan kata 'BAB' lalu angka Arab yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, tipe *Times New Roman*, 12 poin, dan cetak tebal (*bold*).

3.1.15. Daftar Referensi

Jenis media yang makin berkembang memungkinkan penulis untuk mencari sumber informasi dari berbagai jenis media. Perkembangan itu diikuti oleh perkembangan berbagai format penulisan kutipan dan daftar referensi, format penulisan kutipan yang akan digunakan. penulisan kutipan berdasarkan format APA

3.1.16. Penulisan Kutipan

Salah satu bagian penting dalam sebuah proses penelitian adalah studi literatur (membaca dari berbagai sumber) sesuai dengan topik yang diteliti untuk menghasilkan ide/analisis baru yang dipresentasikan dalam sebuah hasil penelitian. Ide atau hasil penelitian orang lain itu harus dituliskan sebagai kutipan. Informasi lengkap tentang sumber kutipan dituliskan dalam sebuah daftar yang disebut Daftar Referensi atau Daftar Pustaka. Format penulisan kutipan harus sama dengan format yang dipakai pada penulisan daftar referensi. Sebagai contoh, jika penulisan kutipan menggunakan format American Psychological Association (APA), penulisan daftar referensi juga harus menggunakan format APA.

3.1.16.1. Jenis Kutipan

1. Kutipan tidak langsung

Kutipan tidak langsung adalah ide/konsep orang lain yang dikutip dengan menggunakan kata-kata penulis/peneliti sendiri.

2. Kutipan langsung

Kutipan langsung adalah ide/konsep orang lain yang disalin sesuai dengan aslinya.

3.1.16.2. Penulisan Kutipan dengan Format American Psychological Association (APA)

1. Penulisan Kutipan Tidak Langsung

Pada format APA, kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip.

2. Nama penulis disebutkan dalam kalimat Jones (1998) compared student performance ... In 1998, Jones compared student performance ...

3. Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

In a recent study of student performance (Jones, 1998), ...

4. Penulisan Kutipan Langsung

Kutipan langsung pada format APA ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit, dan halaman kalimat/teks yang dikutip. Kutipan langsung dibedakan atas dua jenis, yaitu kutipan langsung pendek dan kutipan langsung Panjang

5. Kutipan langsung pendek

Kutipan langsung pendek adalah kalimat yang dikutip kurang atau sama dengan 40 kata. Kutipan langsung pendek dituliskan dalam teks dengan memberi tanda petik di awal dan di akhir kutipan. Nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat

She stated, "Students often had difficulty using APA style," (Jones, 1998, p. 199), but she did not offer an explanation as to why.

6. Nama penulis disebutkan dalam kalimat

According to Jones (1998), "Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time" (p. 199).

7. Jones (1998) found "students often had difficulty using APA style" (p. 199); what implications does this have for teachers

3.1.16.3. Kutipan langsung panjang

kiri, dan tetap dalam jarak 1,5 spasi (seperti teks)

3.1.16.4. Nama Kutipan langsung panjang adalah kalimat yang dikutip lebih dari 40 kata. Kutipan langsung panjang ditulis dalam paragraf tersendiri, dengan jarak 5 ketuk/spasi dari *margin* penulis tidak disebutkan dalam kalimat

She stated: Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual or to ask their

teacher for help. (Jones, 1993, p. 199).

3.1.16.5. Nama penulis disebutkan dalam kalimat

Jones's 1993 study found the following: Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time citing sources. This difficulty could be attributed to the fact that many students failed to purchase a style manual or to ask their teacher for help (p. 199).

3.1.16.6. Contoh Penulisan Kutipan Karya dengan 2 sampai 6 penulis

Nama keluarga/nama belakang penulis disebutkan semua.

Richards, Jones and Moore (1998) maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively. *atau* The authors maintain that college students who actively participate in extracurricular activities achieve greater academic excellence because they learn how to manage their time more effectively (Richards, Jones, & Moore, 1998).

3.1.16.7. Karya lebih dari 6 penulis

Jika karya yang dikutip ditulis lebih dari 6 pengarang, yang ditulis hanya nama keluarga/belakang penulis pertama, dengan memberi inisial et al. Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (Smith et al., 1997).

3.1.16.8. Lebih dari 1 karya dengan penulis yang sama.

Semua tahun penerbitan publikasi harus disebutkan semua.

Smith (1972) in his study of the effects of alcohol on the ability to drive, Smith (1991) showed that the reaction times of participating drivers were adversely affected by as little as a twelve ounces can of beer.

3.1.16.9. Mengutip dari beberapa karya dari penulis yang berbeda dan tahun penerbitan dalam 1 kalimat (kutipan diambil dari sumber yang berbeda).

Studies of precautionary saving in response to earnings risk include Cantor(1985), Skinner (1988), Kimbal (1990a, 1990b) and Caballero (1991), among others... *atau*

The hemispheric division of the human brain has been studied from many different perspectives; however, not all researchers agree on the exact functions of each hemisphere (Ellison, 1973; Jaynes, 1979; Mick, 1978).

3.1.16.10. Karya dengan nama belakang penulis sama

Jika mengutip dari karya dengan nama belakang penulis yang sama dengan kutipan sebelumnya, nama depan penulis perlu dicantumkan pada kutipan berikutnya.

At least 66,665 lions were killed between 1907 and 1978 in Canada and the United States (Kevin Hansen, 1980).

Jika dalam 1 kutipan

D. M. Smith (1994) and P. W. Smith (1995) both reached the same conclusion about parenting styles and child development.

3.1.16.11. Mengutip rumus, hasil penelitian/exact quotation

Harus mencatumkan nomor halaman.

In his study on the effects of alcohol on drivers, Smith (1991, p. 104) stated that "participants who drank twelve ounces of beer with a 3.5% alcohol content reacted, on average, 1.2 seconds more slowly to an emergency braking situation than they did when they had not ingested alcohol."

3.1.16.12. Mengutip dari kutipan

Jika mengutip dari sumber yang mengutip, nama penulis asli dicantumkan pada kalimat, dan nama penulis yang mengutip dicantumkan pada akhir kalimat kutipan.

Behavior is affected by situation. As Wallace (1972) postulated in *Individual and Group Behavior*, a person who acts a certain way independently may act in an entirely different manner while the member of a group (Barkin, 1992, p. 478)

3.1.16.13. Tidak ada nama penulis

Jika tidak ada nama penulis, tuliskan 1 atau 2 kata pertama dari judul buku/halaman web. Jika mengutip dari buku atau website, judul ditulis dalam cetak miring. Jika mengutip dari artikel jurnal/majalah/surat kabar, judul ditulis dalam huruf tegak dengan memberi tanda petik di awal dan akhir kutipan.

Massachusetts state and municipal governments have initiated several programs to improve public safety, including community policing and after school activities (*Innovations*, 1997).

3.1.16.14. Artikel tanpa nama penulis dan tahun penerbitan

In another study of students and research decisions, it was discovered that students succeeded with tutoring ("Tutoring and APA," n.d.).

Catatan: n.d. = no date

3.1.16.15. Lembaga sebagai penulis

The standard performance measures were used in evaluating the system. (United States Department of Transportation, Federal Aviation Administration, 1997)

3.1.16.16. Komunikasi melalui email

This information was verified a few days later (J. S. Phinney, personal communication, June 5, 1999).

...dapat disimpulkan bahwa jurusan Teknik Mesin kurang diminati oleh siswa perempuan (wawancara dengan Juliana Anggono, 5 Januari 1999).

3.1.16.17. Mengutip dari Website

Pada dasarnya mengutip dari website atau sumber elektronik sama dengan mengutip dari sumber tercetak. Jika mengutip dari website atau media elektronik, yang perlu dicantumkan adalah nama penulis, tahun penerbitan, nomor halaman (untuk kutipan langsung) atau jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor bab (chapter), nomor gambar, tabel atau paragraf. Alamat website (URL) dan informasi lain dituliskan pada Daftar Referensi.

(Check & Buss, 1981, p. 332)

3.1.17. Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut.

3.1.16.I. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak tipe *Times New Roman* 12 poin.

3.1.16.II. Judul lampiran titik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).

3.1.16.III. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan "lanjutan" dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right-aligned*).

3.2.Format Penulisan Artikel Jurnal

Format Penulisan jurnal umumnya mempunyai Format Berstandar Internasional yang dikenal dengan AIMRaD, singkatan dari *Abstract, Introduction, Material and Methods, Results, and Discussion* (Abstrak, Pendahuluan, Bahan dan Metode, Hasil dan Pembahasan).

1. Ketentuan Penulisan Jurnal

Ketentuan untuk penulisan naskah ringkas adalah sebagai berikut:

- Naskah ringkas diketik menggunakan tipe *Times New Roman* 12 poin atau tipe arial 11 poin dengan spasi 1,5 (*line spacing Option = 0*).
- Penulisan Judul, Nama, email dan Abstraksi dengan spasi 1 (satu)
- Ukuran kertas A4 dengan menggunakan format (satu kolom) dan margins:
last costum setting (top 2,5 cm; left 3 cm; bottom 2,5 cm; right 2,5 cm)
- Panjang naskah adalah 15 – 20 halaman, termasuk gambar, grafik atau tabel (jika ada) yang menyertainya.

2. Struktur Dokumen Naskah Ringkas

Naskah ringkas terdiri dari bagian-bagian berikut ini:

- a. Judul ditulis dengan menggunakan huruf kapital, cetak tebal, dengan spasi 1 dan ditempatkan simetris di tengah.
- b. Nama ditulis lengkap tanpa gelar (tidak boleh disingkat)
- c. E-mail ditulis dengan ukuran huruf 10 pt dan dicetak miring(*italics*).
- d. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia, maksimum 250 kata. *Satu paragraf, memuat latar belakang, rumusan masalah, tujuan, metode penelitian yang digunakan, hasil penelitian.*

Kata Kunci: *aaaa, bbbb, cccc, dddd, eeee. (maksimal 4 Kata)*

PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang penelitian secara ringkas dan padat.

METODE PENELITIAN

Metode penelitian merupakan prosedur dan teknik penelitian yaitu antara satu penelitian dengan penelitian yang lain, prosedur dan tekniknya akan berbeda. Kalau tidak berbeda, berarti penelitian itu hanya mengulang penelitian yang sudah ada sebelumnya. Tapi bukan berarti harus berbeda semuanya. Untuk penelitian sosial misalnya, populasi penelitian mungkin saja sama, tapi teknik samplingnya berbeda, teknik pengumpulan datanya berbeda, analisis datanya berbeda, dan lain-lain. Mohon diuraikan dengan jelas, bukan hanya mengopi dari penelitian lain. Kalau mau disertakan penelitian yang dilakukan termasuk ke dalam kategori penelitian yang mana, mohon diperhatikan dengan baik, jangan asal mengopi. Bagian ini bisa dibagi menjadi beberapa sub bab, tetapi tidak perlu mencantumkan penomorannya.

PEMBAHASAN

Bagian ini memuat data (dalam bentuk ringkas), analisis data dan interpretasi terhadap hasil. Pembahasan dilakukan dengan mengkaitkan studi empiris atau teori untuk interpretasi. Jika dilihat dari proporsi tulisan, bagian ini harusnya mengambil proporsi terbanyak, bisa mencapai 50% atau lebih. Bagian membahas rumusan masalah dalam penelitian ini.

PENUTUP

Bagian ini memuat kesimpulan dan saran.

Kesimpulan menjawab tujuan, bukan mengulang teori, berarti menyatakan hasil penelitian secara ringkas (tapi bukan ringkasan pembahasan).

Saran merupakan penelitian lanjutan yang dirasa masih diperlukan untuk penyempurnaan hasil penelitian supaya berdaya guna.

DAFTAR PUSTAKA

Bagian ini hanya memuat referensi yang benar-benar dirujuk, dengan demikian, referensi yang dimasukkan pada bagian ini akan ditemukan tertulis pada bagian-bagian sebelumnya.

Sistematika penulisannya adalah:

- a. Ditulis diurutkan sesuai abjad.
- b. Tidak perlu dikelompokkan berdasarkan buku, jurnal, koran, ataupun berdasarkan tipe publikasi lainnya.

- e. Sistematika penulisan untuk buku: nama penulis (kata terakhir lebih dahulu, lalu nama pertama dan seterusnya). Tahun publikasi. *Judul buku*. Kota; Penerbit.
- d. Sistematika penulisan untuk jurnal: nama penulis (kata terakhir lebih dahulu, lalu nama pertama dan seterusnya). Tahun publikasi. "Judul tulisan." *Nama jurnal*. Volume, nomor. Kota; Penerbit. Sistematika penulisan untuk skripsi/tesis/disertasi: nama penulis (kata terakhir lebih dahulu, lalu nama pertama dan seterusnya). Tahun lulus. *Judul skripsi/tesis/disertasi*. Kota; Penerbit.
- f. Sistematika penulisan untuk artikel dari internet: nama penulis (kata terakhir lebih dahulu, lalu nama pertama dan seterusnya). Tanggal, bulan, dan tahun download. *Judul tulisan*. Alamat situs.
- g. Sistematika penulisan untuk artikel dalam koran/majalah: nama penulis (kata terakhir lebih dahulu, lalu nama pertama dan seterusnya). Tanggal, bulan dan tahun publikasi. "Judul tulisan." *Nama koran*. Kota; Penerbit.

DAFTAR PUSTAKA

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA. (2023). *Pedoman Akademik 2023/2020*. Jakarta: STIKes RS Husada.

LAMPIRAN

Lampiran 1: Lembar Kesediaan Pembimbing



KESEDIAAN SEBAGAI PEMBIMBING SKRIPSI PROGRAM SARJANA ADMINISTRASI KESEHATAN STIKES RS HUSADA JAKARTA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIK :

Instansi :

Bersedia menjadi pembimbing I Skripsi, dan

Nama :

NIK :

Instansi :

Bersedia menjadi pembimbing II Skripsi dari mahasiswa Program Sarjana Administrasi Kesehatan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada di bawah ini:

Nama :

NPM :

Judul Skripsi :

Demikian surat kesediaan membimbing ini kami buat, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Jakarta, 20...

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

(Nama dosen)
NIK.

(Nama Dosen)
NIK.

Lampiran 2: Lembar Pengajuan Judul Skripsi

Lembar Pengajuan Judul Skripsi

Judul1:

:

Rumusan Masalah:

1.

2.

Judul2:

:

Rumusan Masalah:

1.

2.

Menyetujui
Pembimbing I

Jakarta,
yang mengajukan

Lampiran 3: Lembar Pengajuan Seminar Proposal

LEMBAR PERSETUJUAN

Judul Proposal :

Nama :

NIM :

Telah diperiksa dan disetujui oleh Pembimbing Akademik untuk diajukan pada Seminar
Proposal Penelitian Skripsi Jurusan Sarjana Administrasi Kesehatan
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Rumah Sakit Husada

Jakarta,

Menyetujui

Pembimbing I

Pembimbing II

.....
NIK:

.....
NIK:

Lampiran 4: Contoh Halaman Cover



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA

JUDUL

SKRIPSI
(ukuran 14 Times New Roman)

NAMA
NIM

PROGRAM STUDI SARJANA ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
JAKARTA
2023

Lampiran 5 Contoh Halaman Judul



JUDUL

SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat
Untuk memperoleh gelar sarjana Strata Satu (S1)
Program Studi Administrasi Kesehatan

Oleh

NAMA

NIM.

**PROGRAM STUDI SARJANA ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
JAKARTA
BULAN, 2023**

Lampiran 5 : Halaman Pernyataan Orisinalitas

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

**Skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri, dan semua sumber
baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan
dengan benar.**

Nama :
NPM :
Tanda Tangan :
Tanggal :

Lampiran 6: Contoh Halaman Persetujuan Proposal

HALAMAN PERSETUJUAN

JUDUL

Oleh;

**NAMA
NIM.**

Disetujui untuk mengikuti Seminar Proposal dan komprehensif oleh:

Pembimbing I

Pembimbing II

(.....)

(.....)

Lampiran 7: Contoh Halaman Persetujuan Skripsi

HALAMAN PERSETUJUAN

JUDUL

Oleh;

**NAMA
NIM.**

Disetujui untuk mengikuti ujian skripsi dan komprehensif oleh:

Pembimbing I

Pembimbing II

(.....)

(.....)

Lampiran 8: Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi ini diajukan oleh :
Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Skripsi :

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian
persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana
pada Program Studi.....
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Rumah Sakit Husada

DEWAN PENGUJI

Pembimbing I : (.....tanda tangan.....)
Pembimbing II : (..... tanda tangan)
Penguji I : (..... tanda tangan)
Penguji II : (..... tanda tangan)

Ditetapkan di :

Tanggal :

Lampiran 9: Contoh Halaman Pernyataan

HALAMAN PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN PENULISAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya.

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Skripsi :

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penulisan Skripsi yang telah saya buat ini merupakan hasil karya sendiri dan benar-benar keasliannya. Apabila ternyata dikemudian hari penulisan Skripsi ini merupakan hasil *plagiat* atau penjiplakan dari karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggungjawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan dan hukum yang berlaku.

Demikian, pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan penuh tanggungjawab

Jakarta,
Yang Menyatakan

*Materai
Rp.10000*

Nama
NIM:

Lampiran 10: Contoh Halaman Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Tuhan YME sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini meskipun dalam prosesnya, banyak sekali rintangan dan hambatan. Skripsi ini merupakan kajian mengenai penerapan pelayanan prima pada pasien. Penulis menyadari juga bahwa sebuah keberhasilan tidak terlepas dari campur tangan, bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala hormat dan kerendahan hati penulis banyak mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu..... selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada Jakarta yang telah memberikan fasilitas kepada kami untuk menyelesaikan studi kami.
2. Ibu sebagai Ketua Program Studi Sarjana Administrasi Kesehatan yang telah banyak memberi motivasi selama menempuh studi di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada
3. Bapak dan Ibu yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing dan mengarahkan kami dalam menyelesaikan penulisan skripsi kami.
4. Segenap Dosen dan Karyawan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada yang dengan sabar mendampingi penulis selama menjadi mahasiswa
5. Kedua Orang tua yang telah memberikan dukungan moral dan spiritual dalam mendidik dan membesarkan kami.

Akhirnya kepada mereka senantiasa penulis berharap semoga Allah TME membalas budi baik tersebut dan semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan pembaca umumnya. Amin

Jakarta, Juli 2023

Penulis

XX

**Lampiran 11: Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya
Ilmiah untuk Kepentingan Akademis**

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Rumah Sakit Husada,
saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Jenis karya : Skripsi/*:

demikian pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui STIKes RS Husada untuk
memberikan kepada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Rumah Sakit Husada **Hak Bebas
Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*)** atas karya ilmiah
saya yang berjudul :

.....
.....
.....
.....
.....

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif
ini Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Rumah Sakit Husada berhak menyimpan,
mengalihmedia/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*),
merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya
sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di :
Pada tanggal :
Yang menyatakan

(.....)

*Karya Ilmiah: karya akhir, makalah non seminar, laporan kerja praktek, laporan
magang, karya profesi dan karya spesialis

Lampiran 12 : Contoh Halaman Abstraksi

ABSTRAK (INDONESIA)

Nama :
Judul :
Pembimbing :

Penyakit virus Corona 2023 (COVID-19) telah ditetapkan sebagai pandemik global oleh WHO, penyakit ini disebabkan oleh SARS-CoV-2. Program penatalaksanaan yang telah dilakukan oleh Pemerintah Indonesia adalah Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) dan sekarang adalah Adaptasi Kebiasaan Baru (AKB) atau *new normal*. Upaya ini dilakukan untuk mengurangi penyebaran COVID-19. Penelitian ini dilakukan untuk mengidentifikasi pengetahuan, sikap, dan perilaku masyarakat provinsi DKI Jakarta terhadap pencegahan penularan SARS-CoV-2. Penelitian ini menggunakan analisis deskriptif, mendistribusikan pertanyaan tertutup dalam kuesioner online secara acak ke 5

Kota di Provinsi DKI Jakarta melalui jaringan media sosial. Responden penelitian ini berjumlah 1021. Data dianalisis menggunakan deskriptif dengan menghitung frekuensi, persentase, dan tabulasi silang. Penelitian menunjukkan 83% memiliki pengetahuan yang baik, 70,7% sikap yang baik dan 70,3% keterampilan yang baik dalam pencegahan COVID 19. Perlu upaya promosi kesehatan dan pemantauan lapangan yang ketat dan masif di masyarakat agar pandemik ini segera berakhir.

Kata Kunci: Strategi (*Strategy*), Belajar Aktif (*Active Learning*), Pembelajaran

Lampiran 13: Contoh Halaman Abstraksi

ABSTRACT (ENGLISH))

Name :
Title :
Counsellor :

Corona virus disease 2023 (COVID-19) has been declared a global pandemic by WHO, this disease is caused by SARS-CoV-2. The management program that has been carried out by the Government of Indonesia is Large-Scale Social Restrictions (PSBB) and now is New Normal Adaptation (IMR) or new normal. This effort was made to reduce the spread of COVID-19. This research was conducted to identify the knowledge, attitudes and behavior of the people of DKI Jakarta province towards preventing the transmission of SARS-CoV-2. This study used descriptive analysis, distributing closed questions in an online questionnaire randomly to 5

Cities in DKI Jakarta Province through social media networks. There were 1021 respondents in this study. The data were analyzed using descriptive methods by calculating the frequency, percentage and cross-tabulation. Research shows that 83% have good knowledge, 70.7% good attitude and 70.3% good skills in preventing COVID 19. Strict and massive health promotion and field monitoring efforts are needed in the community so that this pandemic ends soon.

Keywords: Strategy, Active Learning, Learning

Lampiran 14: Daftar Isi

DAFTAR ISI SKRIPSI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
SURAT PERNYATAAN	v
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRACT	vi
ABSTRAK	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
DAFTAR ARTI LAMBANG, SINGKATAN DAN ISTILAH	xiii
 BAB 1 PENDAHULUAN.....	 1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	1
1.3 Pembatasan dan Perumusan Masalah	1
1.4 Tujuan Penelitian	1
1.5 Manfaat Penelitian	1
 BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	 2
2.1 Konsep Rumah Sakit.....	2
2.2 Konsep Rumah Sakit Swadana	2
2.3 Kriteria Penilaian Keberhasilan Rumah Sakit.....	2
2.4 Pengendalian Lingkungan Kerja	2
2.5. Kerangka Teori	2
 BAB 3 KERANGKA KONSEPTUAL DAN HIPOTESIS	
PENELITIAN.....	3
3.1. Kerangka Konsep	3
3.2. Defenisi Operasional	3
3.3. Hipotesis.....	3
 BAB 4 METODE PENELITIAN	 4
4.1 Desain Penelitian.....	4
4.2 Lokasi dan Waktu Penelitian	4
4.3. Populasi dan Sampel	4
4.3.1. Populasi	4
4.3.2. Sampel.....	4
4.3.2.1 Kriteria Sampel	4
4.3.2.2. Cara Pengambilan sampel	4
4.4. Pengumpulan Data	4
4.4.1. Jenis Data	4
4.4.2. Metode Pengumpulan Data	4
4.4.3. Instrumen Penelitian.....	4
4.5. Uji Validitas dan Reabilitas	4
4.6. Pengolahan Data	4

	4.8 Teknik Analisis Data.....	5
	4.8.1. Analisis Univariat	5
	4.8.2. Analisis Bivariat.....	5
	4.8.3. Analisis Multi	5
	4.9. Etika Penelitian	5
BAB 5	HASIL PENELITIAN	6
BAB 6	PEMBAHASAN	7
	7.1. Keterbatasan Penelitian.....	7
	7.2. Pembahasan Hasil Penelitian	7
BAB 7	KESIMPULAN DAN SARAN	8
	DAFTAR PUSTAKA.....	9
	LAMPIRAN	

Lampiran 15: Format Tabel dan Gambar
DAFTAR TABEL

Nomor	Judul Tabel	Halaman
1.1	Distribusi Penduduk Sumber Sari Menurut Golongan Umur dan Jenis Kelamin.....	3
1.2	Variabel, Definisi Operasional, Cara Pengukuran, dan Skala Data.....	4
4.1	Distibusi Umur Tenaga Rekam Medis Rawat Jalan.....	19
5.1	Distribusi Agarna Tenaga Rekam Medis Rawat Jalan.....	26
5.2	Distribusi Tingkat Pendidikan Tenaga Rekam Medis Rawat Jalan.....	27
5.3	Distribusi Pangkat Dan Golongan Tenaga Rekam Medis Distribusi Pelatihan Yang Diikuti Tenaga Rekam Medis Rawat Jalan.....	28
5.4	Distribusi Tingkat Pengetahuan Tenaga Rekam Medis Rawat Jalan.....	30
5.5	Distribusi Tingkat Pengetahuan Tenaga Rekam Medis Rawat Jalan.....	31

DAFTAR GAMBAR

Nomor	Judul Gambar	Halaman
3.1	Tata cara pengajuan penetapan angka kredit bagi jabatan tenaga perawatan berdasarkan surat edaran bersama Nomor : 615/MENKES/E/VIII/1987 tentang Angka Kredit Bagi Jabatan Tenaga Perawatan.....	22 31
4.1	Kerangka Operasional Penelitian.....	32
5.1	Distribusi Pengertian Responden Tentang Pembuatan Asuhan Keperawatan Berdasarkan Umur di RS X..	
5.2	Distribusi Pencatatan Segera Setelah Melaksanakan Kegiatan, Menurut Umur Responden di RS X	33
5.3	Distribusi Pencatatan Kegiatan Pelaksanaan Perawatan Sehari - Hari Responden ke BCP Berdasarkan Jenis Kelamin.....	34

Lampiran 16: Lembar Konsultasi Bimbingan Skripsi



**LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI SI ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA**

Nama Lengkap :
NIM :
Program Studi : Sarjana Administrasi Kesehatan
Judul Skripsi :

No	Tanggal	Materi Konsultasi	TTD	Catatan
1				
2				
3				
4				
5				

Jakarta, 2023
Pembimbing I / II

(.....)

NIK.

Catatan:
Bimbingan skripsi minimal 14 kali konsultasi, baik ke Pembimbing I maupun Pembimbing II

Lampiran 17: Contoh Surat Pengantar Penelitian

KOPS SURAT

Nomor :

Jakarta, Mei 2023

Lamp. : _

Perihal : Permohonan Ijin Penelitian Skripsi

Kepada Yth;

Di

TEMPAT

Salam Hormat,

Dalam rangka penulisan tugas akhir atau skripsi mahasiswa Prodi Sarjana Administrasi Kesehatan, maka kami selaku pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS. Husada telah mengizinkan mahasiswa untuk melakukan penelitian kepada.

Nama :

NIM :

Judul Skripsi :

Berkaitan dengan hal tersebut, dimohon dengan hormat agar Bapak/Ibu berkenan memberikan izin dan kesempatan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan penelitian di Lembaga/Instansi yang Bapak/Ibu Pimpin, sesuai dengan judul skripsi yang akan ditelitinya.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.

a.n Ketua
Ketua Program Studi

(.....)
NIK:

Lampiran 18: Contoh Format Jarak Antar Baris dan Pengetikan Teks

BAB V PENUTUP

1 spasi

3 spasi

Pada bagian ini dipaparkan kesimpulan dan saran:

3 spasi

A. Kesimpulan

} 2 spasi

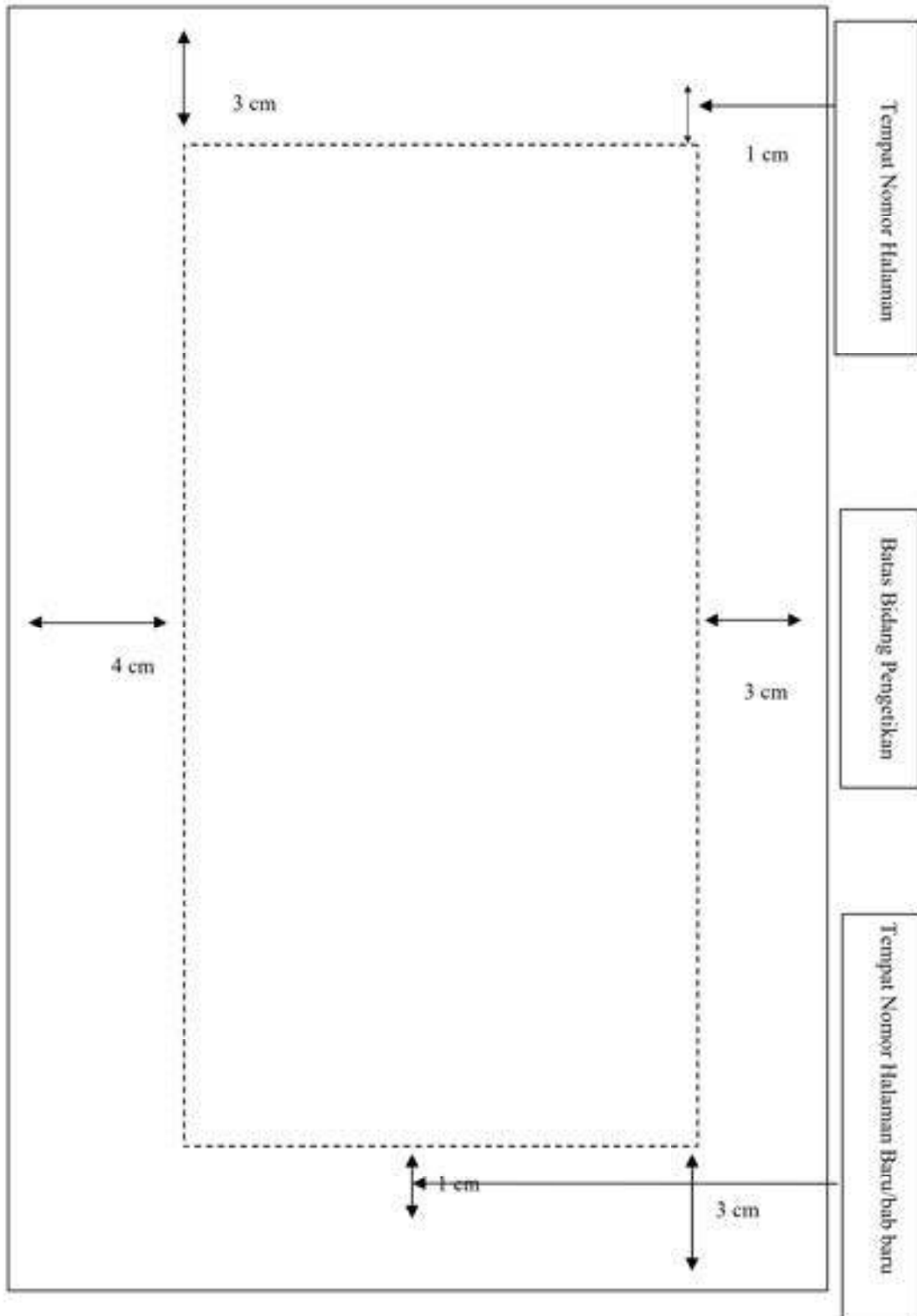
} 2 spasi

3 spasi

2 spasi

B. Saran-saran

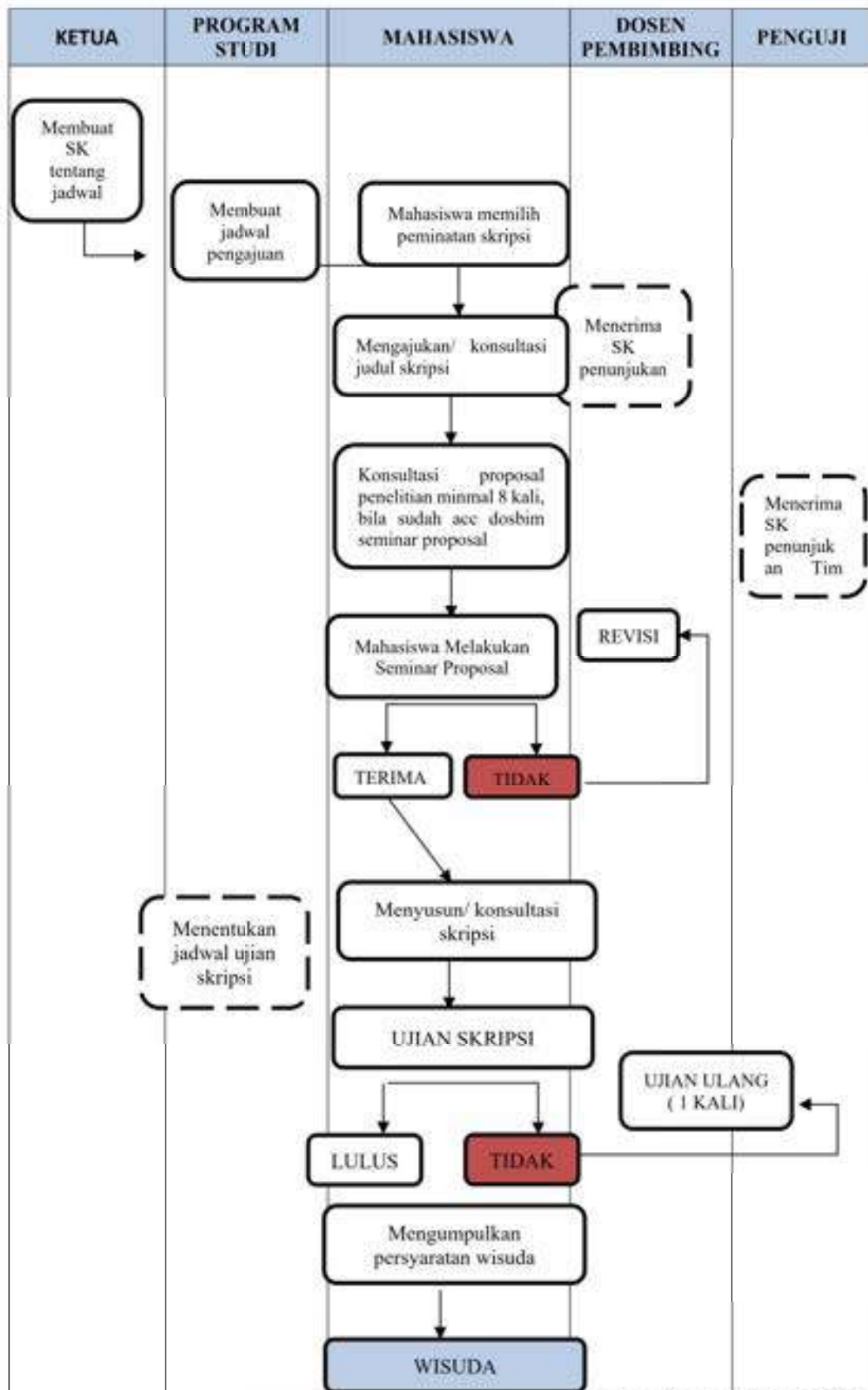
Lampiran 19: Format Bidang Pengetikan dan Penomoran



Lampiran 16 : Contoh: Format Tulisan Pungung

<p>Sarah</p> <p>2023</p> <p>SKRIPSI</p>	<p>HUBUNGAN PENERAPAN PELAYANAN PRIMA ADMINISTRATOR KESEHATAN DENGAN KEPUASAN PASIEN RAWAT INAP</p>
--	---

Lampiran 20: Alur Bagan Proses Skripsi Mahasiswa

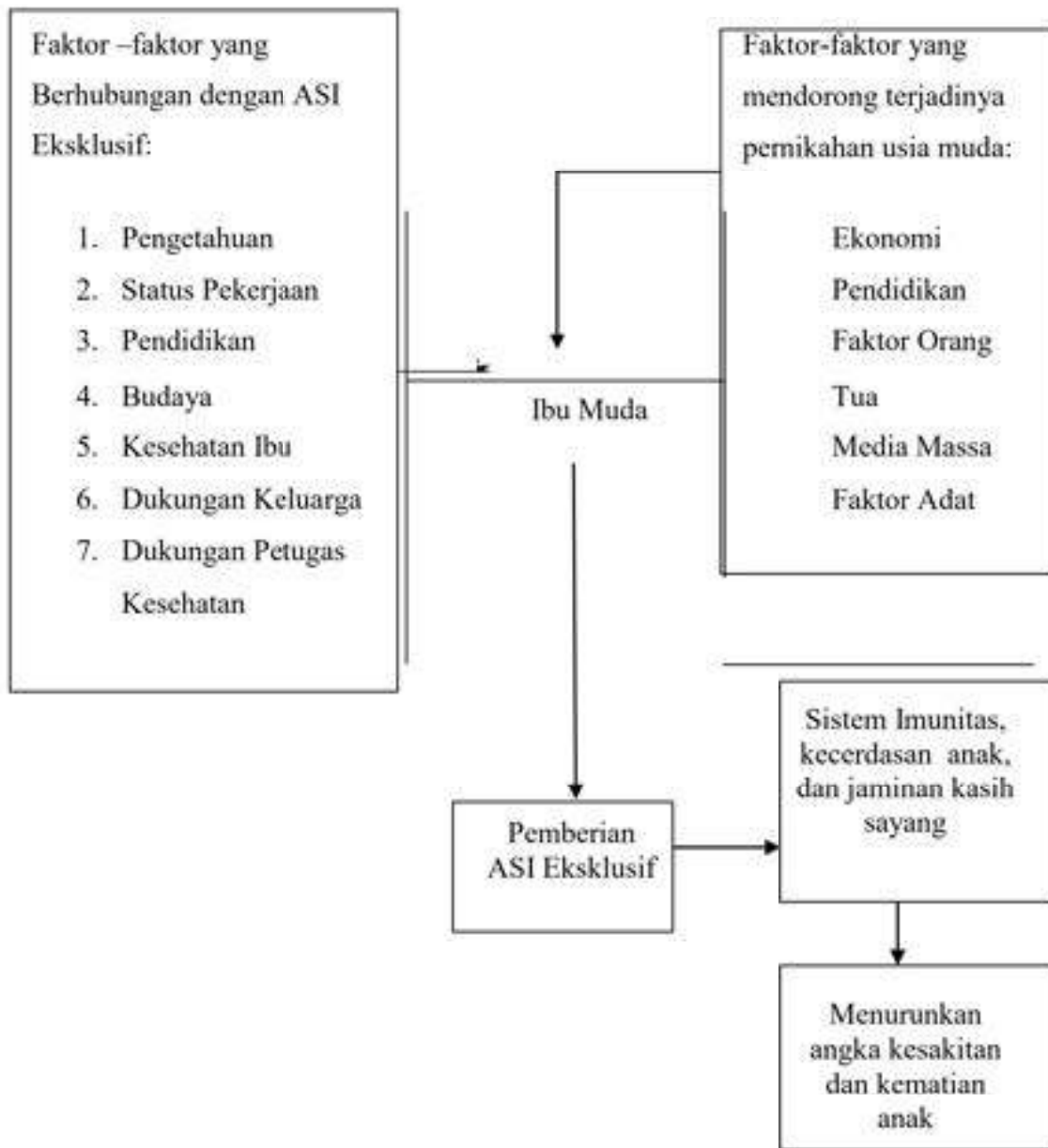


Lampiran 21: Contoh Pembuatan Tabel

Table 1. Characteristics of Respondents (n = 110)

Karakteristik Responden	Frekuensi	Persentase
Usia		
17-25 tahun	43	39.4
26-35 tahun	54	49.5
36-45 tahun	8	7.3
46-55 tahun	4	3.7
Jenis Kelamin		
Laki-laki	22	20.2
Perempuan	87	79.8
Pendidikan		
SD	1	0.9
SMA	25	22.9
D3	25	22.9
S1	36	22.0
S2	19	33.0
Profesi Ners	3	17.4
		2.8
Lama bekerja		
Belum bekerja	17	15.5
<5 tahun	52	47.7
5-10 tahun	27	24.8
>10 tahun	13	11.9
Profesi		
PNS/BUMN	26	23.9
Swasta	64	58.7
Pengusaha	4	3.7
Mahasiswa	3	2.8
Lainnya	12	11.0
Angka kunjungan ke RS satu tahun terakhir		
Tidak pernah	32	29.4
1-3 kali	50	45.9
4-6 kali	7	6.4
>6 kali	20	18.3

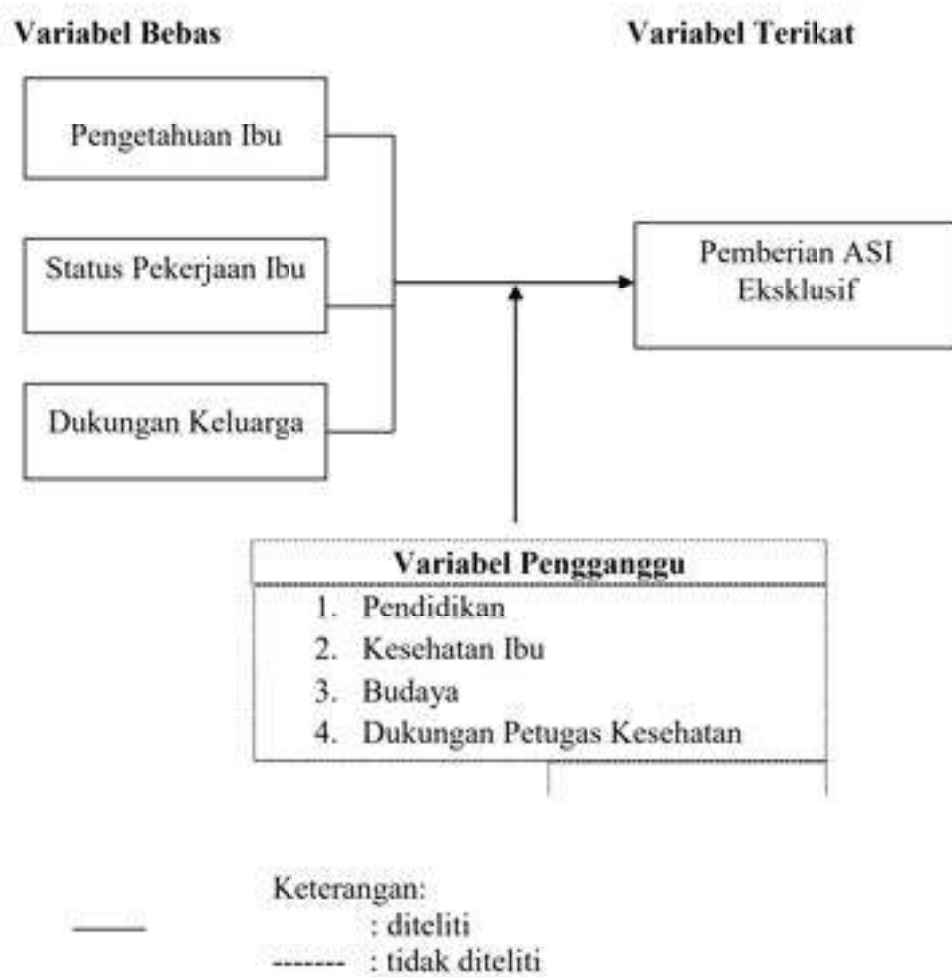
Lampiran 22. Contoh Kerangka Teori



Gambar 1. Kerangka Teori Penelitian

Modifikasi dari Sumber: Haryono (2014) dan Astutik (2014)

Lampiran 23. Contoh Kerangka Konsep



Gambar 2. Kerangka Konsep Penelitian

Lampiran 24. Contoh Kartu Kehadiran Seminar



KARTU KEHADIRAN SEMINAR PROPOSAL

Nama :

NIM :

No	Tanggal Presentasi	Judul Proposal Skripsi	Nama Peneliti	Paraf Pembimbing Peneliti

- Kartu ini dibawa setiap menghadiri seminar proposal peneliti lain
- Kartu ini menjadi syarat melaksanakan sidang, minimal 5 kali mengikuti sidang

Lampiran 25. Lembar Penilaian Seminar Proposal



FORM NILAI KELAYAKAN PROPOSAL PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA JAKARTA TAHUN 2023

Nama Peserta Ujian : _____
 Nomor Induk Mahasiswa : _____
 Hari Tanggal Ujian : _____

No	I. Bobot (2,5)	Bobot (B)	Nilai (N)	Nilai X Bobot
1	Kesesuaian Dengan Sistematika Hasil	0.5		
2	Ketajaman Rumusan (Pendahuluan, Masalah, Dan Tujuan)	1		
3	Ketepatan Pustaka Dan Cara Penulisan Rujukan	1		
Jumlah Nilai				
No	II. Desain Penelitian	Bobot (B)	Nilai (N)	Nilai X Bobot
1	Ketepatan Definisi Operasional Variabel (Definisi, Skala Data, Kategori)	1		
2	Ketepatan Teknik Pengambilan Sampel Dan Atau Prosedur Pengumpulan Data	1		
3	Ketepatan Uji Atau Teknik Analisis Data	0,5		
4	Ketepatan Instrumen Penelitian (Jenis Dan Isi)	1		
Jumlah Nilai				
No	III. Penyajian	Bobot (B)	Nilai (N)	Nilai X Bobot
1	Waktu Penyajian	0,5		
2	Kejelasan Inti Materi	1		
3	Penampilan & Sikap (Tingkah Laku, Cara Bicara)	0,5		
Jumlah Nilai				
No	IV. Tanya Jawab	Bobot (B)	Nilai (N)	Nilai X Bobot
1.	Ketepatan Menjawab	1		
2.	Argumentasi / Rasionalisasi / Penguasaan Materi	1		
Jumlah Nilai				

Nilai Akhir : I + II+III+IV

Jakarta, 2023

Penguji

(-----)

Lampiran 26. Lembar Rekap Penilaian Seminar Proposal



FORM REKAP NILAI UJIAN PROPOSAL

**PROGAM STUDI S1 ADMINISTRASI KESEHATAN SEKOLAH
TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
JAKARTA TAHUN 2023**

Nama Peserta Ujian :

Nomor Induk Mahasiswa :

Judul Proposal :

Hari/ Tanggal :

NO	NAMA PENGUJI	NILAI UJIAN	HASIL NILAI AKHIR
1.			
2.			
3.			

Jakarta, 2023

Tanda Tangan
Penguji:

1.

2.

3.

Keputusan: (* Lingkari salah satu)

1. Dilanjutkan penelitian tanpa revisi
2. Penelitian dilakukan setelah revisi:
 - a. Ringan
 - b. Sedang
 - c. Berat

Catatan:

Lampiran 27. Form Penilaian Ujian Skripsi



FORM NILAI UJIAN SKRIPSI

**PROGAM STUDI ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS HUSADA
JAKARTA TAHUN 2023**

Nama Peserta Ujian :
Nomor Induk Mahasiswa :
Hari □ Tanggal Ujian :

N O	I. SISTEMATIKA (Bobot : 2)	BOBO T (b)	SKALA NILAI (N) (0 – 4)	NILAI X BOBOT (N X b)
1.	Kesesuaian dengan sistematika skripsi	0,5		
2.	Susunan Kalimat & bahasa	1		
3.	Ketepatan Penulisan Rujukan	0,5		
JUMLAH NILAI				
N O	II. ISI TULISAN (Bobot : 3,5)	BOBO T (b)	SKALA NILAI (N) (0 – 4)	NILAI X BOBOT (N X b)
1.	Ketajaman rumusan (pendahuluan, masalah, dan tujuan)	1		
2.	Ketajaman pembahasan	1		
3.	Ketepatan metode penelitian	1		
4.	Saran Operasional	0,5		
JUMLAH NILAI				
N O	III. PENYAJIAN (BOBOT: 1,5)	BOBO T (b)	SKALA NILAI (N) (0 – 4)	NILAI X BOBOT (N X b)
1.	Waktu penyajian	0,25		
2.	Kelancaran penggunaan media/AVA	0,25		
3.	Kejelasan inti materi	0,5		
4.	Penampilan & sikap (tingkah laku, cara bicara)	0,5		
JUMLAH NILAI				
N O	IV. TANYA JAWAB (BOBOT: 3)	BOBO T (b)	SKALA NILAI (N) (0 – 4)	NILAI X BOBOT (N X b)
1.	Ketepatan menjawab	1		
2.	Argumentasi / rasionalisasi / penguasaan materi	1		
3.	Pengetahuan penunjang (komprehensif)	1		
JUMLAH NILAI				

Jakarta, 2023
Penguji

Nilai akhir + I+II+III+IV=10

(_____)

Lampiran 28. Lembar Rekap Penilaian Ujian Skripsi



FORM REKAP NILAI UJIAN SKRIPSI

PROGRAM STUDI SI ADMINISTRASI KESEHATAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN RS
HUSADA JAKARTA TAHUN 2023

Nama Peserta Ujian :

Nomor Induk Mahasiswa :

Nilai Akhir Ujian :

NO	Nama Penguji	Nilai Ujian	Nilai Rata- rata
1.	Pembimbing I		
2.	Pembimbing II		
3.	Penguji I		
4	Penguji II		

Jakarta, 2023

Tanda Tangan

1.

Penguji:

2.

3.

4.

Keputusan: (* Lingkari salah satu)

1. Tidak Lulus
2. Lulus Tanpa Revisi
3. Lulus dengan Revisi
 - a. Ringan (*Minor Revision*)
 - b. Sedang (*Moderate Revision*)
 - c. Berat (*Major Revision*)

Catatan:

CATATAN

1. The first step in the process of creating a new product is to identify a market need. This involves conducting market research to understand what consumers are looking for and what gaps exist in the current market.

2. Once a market need is identified, the next step is to develop a concept. This involves brainstorming ideas and creating a rough sketch of the product.

3. The third step is to create a prototype. This is a physical model of the product that allows you to test its functionality and make any necessary adjustments.

4. After the prototype is created, the next step is to conduct a feasibility study. This involves assessing the technical, financial, and market viability of the product.

5. Once the feasibility study is complete, the next step is to develop a business plan. This document outlines the company's goals, strategies, and financial projections.

6. The final step in the process is to launch the product. This involves marketing the product to the target audience and distributing it to the market.

