



Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada

Jl. Raya Mangga Besar 137-139, Jakarta Pusat 10730

Website : www.stikesrshusada.ac.id (<http://www.stikesrshusada.ac.id>) Email : admission@stikesrshusada.ac.id (<mailto:admission@stikesrshusada.ac.id>)

Telepon : 0216259984

JURNAL PERKULIAHAN ADMINISTRASI KESEHATAN 2025 GENAP

MATA KULIAH : Manajemen Kearsipan dan Dokumentasi

NAMA DOSEN : Paramita Boni Lestari, M.K.M.

KREDIT/SKS : 3 SKS

KELAS : A.604

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
1	Rabu, 18 Februari 2026	07:30	10:00	405	Selesai	Konsep Manajemen Kearsipan	O: Pada awal pertemuan, dosen melakukan pengenalan dan kontrak pembelajaran dengan mahasiswa dan capaian pembelajaran tiap pertemuan. Dosen menjelaskan mekanisme pembelajaran (10 menit) L: Dosen memberikan penjelasan materi konsep manajemen kearsipan. Mahasiswa menyimak kuliah umum dan Diskusi interaktif (130 menit) U: Dosen melakukan evaluasi pembelajaran. Dosen kemudian menutup perkuliahan. (10 menit)	(19 / 19)	Paramita Boni Lestari, M.K.M.	

2	Rabu, 25 Februari 2026	07:30	10:00	405	Selesai	Ketentuan-ketentuan Pokok Kearsipan	O: Dosen membuka perkuliahan. Dosen menjelaskan mekanisme pembelajaran (10 menit) L: Dosen menjelaskan materi Ketentuan-ketentuan Pokok Kearsipan. Mahasiswa menyimak kuliah umum dan Diskusi interaktif (130 menit) U: Dosen melakukan evaluasi pembelajaran. Dosen kemudian menutup perkuliahan (10 menit)	(19 / 19)	Paramita Boni Lestari, M.K.M.	
3	Rabu, 4 Maret 2026	07:30	10:00	405	Selesai	Menjelaskan tentang Penanganan Surat Masuk dan Keluar	O: Dosen membuka perkuliahan. Dosen menjelaskan mekanisme pembelajaran (10 menit) L: Dosen menjelaskan materi Cara Penanganan Surat Masuk dan Keluar. Mahasiswa menyimak kuliah umum dan Diskusi interaktif (130 menit) U: Dosen melakukan evaluasi pembelajaran. Dosen kemudian menutup perkuliahan (10 menit)	(18 / 19)	Paramita Boni Lestari, M.K.M.	
4	Rabu, 11 Maret 2026	07:30	10:00	405	Selesai	Teknologi manajemen surat masuk dan keluar	O: Dosen membuka perkuliahan. Dosen menjelaskan mekanisme pembelajaran (10 menit) L: Dosen menjelaskan materi Teknologi Penanganan Surat Masuk dan Keluar. Mahasiswa menyimak kuliah umum dan Diskusi interaktif (130 menit) U: Dosen melakukan evaluasi pembelajaran. Dosen kemudian menutup perkuliahan (10 menit)	(18 / 19)	Paramita Boni Lestari, M.K.M.	

Dicetak oleh: Paramita Boni Lestari, M.K.M., pada 15 Agustus 2026 09:37:11 WIB | stikesrshusada.siakadcloud.com/siakad/rep_perkuliahan

5	Rabu, 18 Maret 2026	07:30	10:00	405	Selesai	Sistem Penyimpanan Arsip (Abjad, Subjek dan Geografis)	O: Dosen membuka perkuliahan. Dosen menjelaskan mekanisme pembelajaran (10 menit) L: Dosen menjelaskan materi Sistem Penyimpanan Arsip (Abjad, Subjek dan Geografis). Mahasiswa menyimak kuliah umum dan Diskusi interaktif (130 menit) U: Dosen melakukan evaluasi pembelajaran. Dosen kemudian menutup perkuliahan (10 menit)	(19 / 19)	Paramita Boni Lestari, M.K.M.	
6	Rabu, 25 Maret 2026	07:30	10:00	405	Selesai	Sistem Penyimpanan Arsip Lanjutan	O: Dosen membuka perkuliahan. Dosen menjelaskan mekanisme pembelajaran (10 menit) L: Dosen menjelaskan materi Sistem Penyimpanan Arsip lanjutan. Mahasiswa menyimak kuliah umum dan Diskusi interaktif (130 menit) U: Dosen melakukan evaluasi pembelajaran. Dosen kemudian menutup perkuliahan (10 menit)	(19 / 19)	Paramita Boni Lestari, M.K.M.	

7	Rabu, 1 April 2026	07:30	10:00	405	Selesai	Peralatan dan Perlengkapan Arsip Fisik	O: Dosen membuka perkuliahan. Dosen menjelaskan mekanisme pembelajaran (10 menit) L: Dosen menjelaskan materi Peralatan dan Perlengkapan Arsip Fisik. Mahasiswa menyimak kuliah umum dan Diskusi interaktif (130 menit) U: Dosen melakukan evaluasi pembelajaran. Dosen kemudian menutup perkuliahan (10 menit)	(16 / 19)	Paramita Boni Lestari, M.K.M.	
8	Selasa, 21 April 2026	11:00	12:30	405	Selesai	Pelaksanaan UTS	UTS berjalan dengan baik dan lancar	(19 / 19)	Paramita Boni Lestari, M.K.M.	



Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan RS Husada

Jl. Raya Mangga Besar 137-139, Jakarta Pusat 10730

Website : www.stikesrshusada.ac.id (<http://www.stikesrshusada.ac.id>) Email : admission@stikesrshusada.ac.id (<mailto:admission@stikesrshusada.ac.id>)

Telepon : 0216259984

JURNAL PERKULIAHAN ADMINISTRASI KESEHATAN 2025 GENAP

MATA KULIAH : Manajemen Kearsipan dan Dokumentasi

NAMA DOSEN : Paramita Boni Lestari, M.K.M.

KREDIT/SKS : 3 SKS

KELAS : A.604

TATAP MUKA KE	HARI/TANGGAL	MULAI	SELESAI	RUANG	STATUS	RENCANA MATERI	REALISASI MATERI	KEHADIRAN MHS	PENGAJAR	TANDA TANGAN
9	Rabu, 29 April 2026	07:30	10:00	405	Selesai	Perlengkapan dan kearsipan digital	Perlengkapan dan kearsipan digital	(19 / 19)	Paramita Boni Lestari, M.K.M.	
10	Rabu, 6 Mei 2026	07:30	10:00	405	Selesai	Pemeliharaan dan Perawatan Kearsipan	Pemeliharaan dan Perawatan Kearsipan	(19 / 19)	Paramita Boni Lestari, M.K.M.	
11	Rabu, 13 Mei 2026	07:30	10:00	405	Selesai	Pemeliharaan, Perawatan dan Pengamanan Arsip Pelayanan Kesehatan	Pemeliharaan, Perawatan dan Pengamanan Arsip Pelayanan Kesehatan	(19 / 19)	Paramita Boni Lestari, M.K.M.	
12	Rabu, 20 Mei 2026	07:30	10:00	405	Selesai	Pengendalian dan Penyusutan Kearsipan	Pengendalian dan Penyusutan Kearsipan	(19 / 19)	Paramita Boni Lestari, M.K.M.	
13	Rabu, 27 Mei 2026	07:30	10:00	405	Selesai	Pengendalian dan Penyusutan Arsip di Bidang Pelayanan Kesehatan	Pengendalian dan Penyusutan Arsip di Bidang Pelayanan Kesehatan	(19 / 19)	Paramita Boni Lestari, M.K.M.	
14	Rabu, 3 Juni 2026	07:30	10:00	405	Selesai	REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN	(19 / 19)	Paramita Boni Lestari, M.K.M.	

15	Rabu, 10 Juni 2026	07:30	10:00	405	Selesai	SISTEM PELAYANAN REKAM MEDIS (RM)	SISTEM PELAYANAN REKAM MEDIS (RM)	(19 / 19)	Paramita Boni Lestari, M.K.M.	
16	Selasa, 14 Juli 2026	11:00	12:30	405	Selesai	Pelaksanaan UAS	UAS berjalan dengan baik dan lancar	(18 / 19)	Paramita Boni Lestari, M.K.M.	

Jakarta, 15 Agustus 2026
Ketua Prodi Administrasi Kesehatan

Ns SARAH GELTRI HARAHAP, S.Kep., M.K.M.
NIDN 0326069403

